





## Protokoll – Ny Riskavstämning

Distrikt/avdelning:	Datum
Underskrift ansvarig chef	Underskrift skyddsombud

### Riskavstämning

		Ja	Nej	Kommentar
1	Riskbedömningar i arbetsmoment, lokaler eller områden			
2	Brandskyddskontroller			
3	Rutiner för kontroller, service och arbete avseende maskiner			
4	Utbildad/informerad på rutinerna och risker, avseende maskiner			
5	Personlig skyddsutrustning			
6	Utbildad/informerad i att använda den personliga skyddsutrustningen			
7	Andra faktorer som påverkar arbetet negativt			
8	Introduktion av nya medarbetare			
9	Medarbetarsamtal med samtliga medarbetare			
10	Utrymningsövning genomförd det senaste året			
11	Finns erforderlig kompetens inom följande områden på samtliga arbetsplatser: a. Brandsläckning b. Första hjälpen c. Hjärt och lungräddning d. Hot och våld e. ?			
12	Säkerhets- och Personalhandboken demonstrerad det senaste året			
13	Egen säkerhets-/arbetsmiljöfråga			
14	Årets prioriterade område 1			
15	Årets prioriterade område 2			

Originalprotokollet sänds till diariet .

Kopia av protokollet skickas via mail till [riskinventering@bostadsbolaget.se](mailto:riskinventering@bostadsbolaget.se)