

Remiss från Kretslopp- och vattennämnden– Förslag till avfallsföreskrifter (Dnr 0164/17)

Förslag till beslut

Styrelsen föreslår

att översända yttrandet till Kretslopp- och vattennämnden

att förklara punkten omedelbart justerad.

Sammanfattning

Förvaltnings AB Framtiden ställer sig generellt positiva till de förändringar som föreslås, med tillägg att grovavfallshantering även i fortsättningen bör omfatta att hyresgästerna själva har möjlighet att lämna grovavfall till återvinningscentraler, och att det behövs anvisningar för hur ett farligt avfall-utrymme skall anordnas samt att det är lämpligt att samordna farligt avfall-frågan i ett område och inte per bostadshus.

Ekonomiska konsekvenser

Vi bedömer att förslagen kan komma att få vissa ekonomiska konsekvenser bl a till följd av ökad hämtningsfrekvens av grovavfall och inrättande av farligt avfall-utrymmen, men att dessa kan hanteras.

Olika perspektiv

Barnperspektivet

Det bor många barn i koncernens bostadsområden, och det är viktigt att utforma barnens uppväxtmiljöer så att de bidrar till kretsloppstänk och giftfri miljö.

Jämställdhetsperspektivet

Det är viktigt att resthanteringslösningar upplevs säkra och trygga, så att de kan nyttjas av alla.

Mångfaldsperspektivet

Inga särskilda mångfaldsaspekter identifierade.

Miljöperspektivet

Förslaget hänger i förlängningen ihop med de nationella miljö kvalitetsmålen samt de av Göteborgs stad framtagna miljömålen.

Omvärldsperspektivet

God och hyresgästnära avfallshantering är och fortsätter vara en profilfråga för koncernen.

Ärendet

Förvaltnings AB Framtiden har ombetts lämna synpunkter på ovanstående förslag till avfallsföreskrifter som ska ersätta gällande föreskrifter som antogs av kommunfullmäktige i december 2011. Förslaget har tagits fram med stöd av Avfall Sveriges underlag till avfallsföreskrifter och anpassats till avfallssystemet i Göteborgs kommun.

Förvaltnings AB Framtidens bedömning

- Införande av hämtningsintervall för grovavfall i flerbostadshus: Det är rimligt för oss att erbjuda grovavfallshämtning 2 ggr/år, vilket dock bör ses som en extraservice för hyresgästen. Grovavfallshantering bör även i fortsättningen omfatta att hyresgästerna själva har möjlighet att lämna grovavfall till återvinningscentraler.
- Farligt avfall: I grunden bra förslag, dock med tillägg att det behövs anvisningar för hur ett farligt avfall-utrymme skall anordnas samt att det är lämpligt att samordna farligt avfall-frågan i ett område och inte per bostadshus.
- Glesare tömning av matavfall: vi instämmer helt i uppfattningen att det är mycket önskvärt att behålla tömning varje vecka pga lukt- och flugproblematiken.
- Anläggande av hämtställe: Det råder ofta intressekonflikt mellan dragväg och hyresgästernas avstånd till fullständig fastighetsnära sortering. Det maximala avståndet för dragvägen om 25 m kan därför leda till andra oönskade effekter.

Förvaltnings AB Framtiden

Mariette Hilmersson

Bilaga 1: Remiss Förslag till avfallsföreskrifter

Expedieras: Kretslopp- och vattennämnden



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2017-06-01

Diarienummer 0164/17

Utveckling och projektavdelningen

Matilda Nyström

Telefon 031-368 72 83

E-post: matilda.nystrom@kretsloppochvatten.goteborg.se

Remiss av förslag till avfallsföreskrifter

Förslag till beslut

1. Kretslopp och vattennämnden beslutar att remittera förslaget till avfallsföreskrifter till expedieringskretsen med svar senast 10 september.
2. Kretslopp och vattennämnden beslutar att ställa ut förslaget till avfallsföreskrifter för inhämtande av synpunkter från allmänheten mellan 14 augusti och 10 september.
3. Kretslopp och vattennämnden förklarar ärendet omedelbart justerat.

Sammanfattning

Avfallssystemet är under ständig utveckling och påverkas av samhällsförändringar på både lokal och global nivå. För att möta förändringarna behöver regelverket uppdateras med jämna mellanrum. Med anledning av detta har förvaltningen tillsammans med Miljöförvaltningen tagit fram ett förslag på avfallsföreskrifter som ska ersätta gällande föreskrifter som antogs 2011. Förslaget har tagits fram med stöd av Avfall Sveriges underlag till avfallsföreskrifter och anpassats till avfallssystemet i Göteborgs kommun.

I Avfall Sveriges underlag har ansvarsfördelningen mellan kommunen och fastighetsägaren förtydligats, fler åtgärder inför hämtning av avfall från fastigheten och ett nytt stycke om ägande och anläggande av hämtställe har införts. Förslaget har även uppdaterats med tjänster som tillhandahålls idag, exempelvis trädgårdsavfallshämtning och hämtning från fosforfällor. Förvaltningen föreslår, utöver ovan nämnda, följande förändringar: införande av hämtintervall för grovavfall och farligt avfall i flerbostadshus; att arrangörer har ansvar för avfallshanteringen vid evenemang; att förvaltningen får bedriva så kallat *testområde* som avviker från den ordinarie hanteringen för att utveckla servicen mot medborgarna; att fler än två fastighetsägare får använda en gemensam avfallsbehållare och ökade antal tömningar av fettavskiljare från 2 gånger per år till 6 gånger per år.

Kretslopp och vatten

Henrik Kant

Förvaltningschef

Bilagor

Bilaga 1. Förslag till föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs kommun inklusive bilagor

Ärendet

Kretslopp och vattennämnden informeras om förslaget till avfallsföreskrifter som förvaltningen har tagit fram i samråd med Miljöförvaltningen och beslutar om att remittera förslaget och ställa ut det för inhämtande av synpunkter från allmänheten.

Efter utställning och remiss ska Kretslopp och vattennämnden besluta om att skicka reviderad version som förslag till Kommunstyrelsen, eventuellt vid nämndmötet i oktober, beroende på omfattningen av synpunkter. Kommunstyrelsen skickar det för vidare beslut till Kommunfullmäktige i december. De nya avfallsföreskrifterna förväntas träda i kraft i januari 2018 om inte ärendet bordläggs, med undantag av förändringarna avseende fettavskiljare som föreslås träda i kraft januari 2019.

Bakgrund

Enligt 15 kap. miljöbalken § 41 ska varje kommun ha en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige. Renhållningsordningen ska innehålla en avfallsplan och föreskrifter för avfallshanteringen *lag (2016:782)*. Kommunerna har bemyndigats att meddela föreskrifter om hur utrymmen, behållare och andra anordningar för hantering av avfall ska vara beskaffade och skötas, att vissa avfall ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall och ytterligare föreskrifter om hanteringen av hushållsavfall.

Avfallssystemet är under ständig utveckling och påverkas av faktorer som lagstiftning, nya tekniska lösningar och stadsutvecklingen. Gällande avfallsföreskrifter antogs 2011 av kommunfullmäktige. Sedan dess har avfallshanteringen i Göteborg förändrats och därför behöver avfallsföreskrifterna uppdateras.

Förvaltningen har tillsammans med Miljöförvaltningen reviderat innehållet i gällande föreskrifter och Avfall Sveriges underlag (*Rapport 2017:01*), som innefattar förändringar i miljölagstiftningen som gjorts fram till 1 december 2016, och tagit fram ett förslag till nya avfallsföreskrifter. Juridisk granskning av förslaget har gjorts med hjälp från en stadsjurist på Stadsledningskontoret.

Innan kommunfullmäktige antar förslaget ska kommunen enligt 15 kap. miljöbalken § 42 på lämpligt sätt och i skälig omfattning samråda med fastighetsinnehavare och myndigheter som berörs eller har ett väsentligt intresse av avfallsföreskrifterna och ställa ut förslaget för granskning under minst 4 veckor.

Den 27 april höll Kretslopp och vatten ett informations- och dialogmöte för fastighetsägare om förändringarna i förslaget.

Förvaltningens överväganden

Avfall Sveriges underlag skiljer sig från gällande föreskrifter i struktur och till viss del innehåll. Förvaltningen har valt att utgå från underlaget för att det är väl genomarbetat utifrån dagens förutsättningar och rättspraxis. Detta innebär att förändringarna som föreslås inte går att beskriva paragraf för paragraf utan förslaget får istället bedömas i sin helhet. Exempel på ny struktur är att undantagsområdet i gällande föreskrifter har delats upp i två hämtningsområden, alltså totalt tre hämtningsområden i Göteborg. Detta innebär ingen förändring i praktiken utan är enbart en redaktionell ändring. För att göra dokumentet mer tillgängligt har språket förenklats och fler rubriker lagts till jämfört med underlaget.

Nedan punkter ger en sammanfattning av förändringarna i förslaget:

- *Införande av hämtningsintervall för grovavfall och farligt avfall i flerbostadshus*

Boende i flerbostadshus ska inte behöva äga eller hyra en bil för att kunna bli av med sitt grovavfall. Fastighetsägare har en skyldighet att erbjuda boende i flerbostadshus

möjligheten att sortera ut sitt hushållsavfall, däribland grovavfall och farligt avfall. I dag tillhandahålls inte tillräckligt hög servicenivå som möter behovet av borttransport på fastigheten. Dessutom hanteras grovavfall ibland felaktigt genom att andra utförare än kommunen anlitas för att transportera bort det.

Förvaltningen föreslår att grovavfall ska hämtas minst två gånger per år istället för *efter behov med regelbundna intervall* som gällande föreskrifter säger. Genom att sätta ett intervall på hämtningen förväntas servicen till boende i flerbostadshus öka och samtidigt förtydligas att det är kommunen som ska hämta. Kostnader för att hämta grovavfall två gånger per år uppgår till mellan 3 000-4 000 kr exklusive moms, beroende på mängden avfall. Detta är egentligen en service som fastighetsägaren ska tillhandahålla redan idag.

Förvaltningen vill även komplettera skyldigheten att tillhandahålla servicen för grovavfall för de boendes farliga avfall. Det ska vara enkelt att bli av med det som är farligast för miljön. För att minska mängden farligt avfall och elavfall i soporna och öka servicen för boende föreslås att farligt avfall hämtas minst en gång per år.

Fastighetsägaren behöver inte tillhandahålla en permanent plats utan kan beställa en elhäck eller ett väggställ eller informera om Farligt Avfall-bilens stopp inför varje hämttillfälle. Förslaget innebär inga större kostnader, om inte fastighetsägaren anordnar en permanent plats. Vid teckning av Farligt avfall-abonnemang får fastighetsägaren en gratis hämtning och därefter kostar ytterligare hämtning 1 087 kr exklusive moms.

- *Trädgårdsavfall och filtermaterial från fosforfällor har lagts till*

När avfallsföreskrifter antogs 2011 fanns varken tjänst för hämtning av trädgårdsavfall eller filtermaterial från fosforfällor. Nu finns särskilda tjänster för dessa avfallsslag. I förslaget har förvaltningen förtydligat hur detta avfall ska hanteras.

- *Ansvar för avfallshantering vid evenemang har lagts till*

Ett vanligt problem vid evenemang är brist på avfallshantering som möter behovet hos deltagare. Resultatet blir nedskräpning i och omkring evenemangsområdet. För att skapa förutsättningar för en hållbar evenemangsstad är det viktigt att avfallshanteringen prioriteras. I förslaget har arrangörers ansvar för avfallshantering vid evenemang lagts till.

- *Krav vid anläggande av hämtställe*

I avfallsföreskrifterna får kommunen föreskriva om vilket avstånd som godtas vid nyanläggning eller förändring av befintligt hämtställe, exempelvis mellan hämtfordon och anslutningspunkt på en anläggning. Detta gäller även dragvägen, den väg som hämtningspersonal drar eller skjuter kärlet. Avstånd och viktangivelser som anges i förslaget tar sin utgångspunkt i branschens praxis för vad som är rimligt för att kunna tömma en anläggning eller behållare, och med hänsyn till arbetsmiljöverkets bestämmelser. För att få ett framtida avfallssystem som är effektivt är det viktigt att se till att nya hämtställen utformas på ett bra sätt. Dessa krav kan däremot inte ställas på befintliga anläggningar.

Om en fastighetsägare inte kan uppfylla kraven har Kretslopp och vatten möjlighet att bevilja ett annat avstånd om det finns särskilda skäl för detta. Prövningen av placeringen görs antingen av Miljöförvaltningen (miljötillstånd) eller Stadsbyggnadsförvaltningen (bygglov) som Kretslopp och vatten kan yttra sig till i ärendet.

Med hänsyn till förslaget på att införa obligatorisk utsortering av matavfall i svensk och europeisk miljölagstiftning, föreslår förvaltningen att det ska *finnas plats* för att sortera

ut restavfall och matavfall i flerbostadshus när ett nytt avfallsutrymme anläggs. Även farligt avfall har lagts till. Det kan innebära en högre kostnad på kort sikt men genom att underlätta avfallshanteringen och undvika kostnader för ombyggnation i framtiden så bedömer förvaltningen att det totalt sett är god hushållning med ekonomiska resurser. Det blir även ett stöd för kraven som vi ställer i byggprocessen, exempelvis vid granskning av detaljplaner och bygglov.

- *Gemensamma behållare för fler än två fastighetsägare*

I gällande föreskrifter finns möjlighet för två grannar att dela avfallskärl. Detta kan vara en bra lösning när det är svårt att hämta på grund av att det är trångt för sopbilen eller för kunder som har lite avfall, och därför föreslås att möjligheten utökas. I förslaget öppnas för fler än två fastighetsägare att dela kärl om de gemensamt kommer överens om en placering av kärlet och att någon ansvarar för fakturan. Detta föreslås vara en tidsbegränsad möjlighet eftersom vi inte har provat detta tidigare. Ett annat alternativ för dessa ställen skulle kunna vara en avfallssamfällighet, som är en mer permanent lösning, men som innebär mer omfattande administration och kostnader.

I dagens taxa finns en avgift för delade kärl som då är den avgift som läggs till för varje delande hushåll, utöver gemensamma kostnader för kärl och avfallsvikt.

- *Ökade tömningar av fettavskiljare*

Problemen med avloppsstopp har ökat under de senaste åren. En av orsakerna till stoppen är fett. För att hindra fett från att nå avloppet har restauranger och storkök installerat fettavskiljare som avskiljer fett. Kravet på att avloppsvattnet inte ska innehålla fett finns i ABVA (Allmänna Bestämmelser för användande av Vatten- och Avloppsanläggning). För att fettavskiljarna ska fungera bra krävs att de töms regelbundet. Avfallet, fettavskiljarlammet, är ett hushållsavfall och tömningen regleras därför i avfallsföreskrifterna.

Idag uppskattas kostnader för akuta spolningar, rensningar, underhållsspolningar och inspektioner av ledningar och pumpstationer som är relaterade till fett ligga på 4-5 miljoner kronor per år. Fettet ger också kostnader på längre sikt för ökat slitage på avloppsanläggningen och arbetsmiljörisker med till exempel svavelväte. Därutöver tillkommer kostnader på över 1 miljon kronor för de skador som orsakas av stoppen.

Enligt gällande föreskrifter ska fettavskiljarna ska tömmas minst två gånger per år. Förvaltningen föreslår en ökning på minst sex gånger per år. Ungefär 300 av de 800 anläggningarna som finns töms idag 4 gånger per år eller oftare. Ökningen föreslås införas först från 2019, så att det finns möjlighet att informera fastighetsägarna och eventuellt justera avgifterna i taxan. För verksamheter som har ett avlopp med lite fett finns möjlighet att ansöka om dispens för utsträckt hämtningsintervall.

Förhoppningen är att fler tömningar ska bidra till mindre fett i avloppet och därmed färre avloppsstopp. För kunderna innebär detta att deras anläggningar kommer fungera bättre, men också en ökad kostnad. Tömningskostnaden för en 3 kubikmeter stor fettavskiljare som töms två gånger per år uppgår till 4 300 kr (exklusive moms) om det inte krävs två personer för att tömma den. Att tömma fettavskiljaren sex gånger per år skulle kosta 12 900 kr med dagens avgifter. Samtidigt kan nämnas att dagens avgifter för dessa tömningar är relativt höga i förhållande till de kostnader vi har för tömningarna i det nya slamtömningsavtalet.

I taxeärendet kan därför konsekvensen av ökat antal tömningar för dessa kunder mildras genom att en lägre taxa än idag föreslås från 2019. En avgift som innebär att tre gånger

fler tömningar endast behöver kosta dubbelt så mycket är möjlig att justera till och ändå få kostnadstäckning för tjänsten. Detta skulle innebära att tömningskostnaden ökar för 500 av anläggningarna, men att den sjunker för övriga 300 anläggningar som redan idag tömmer oftare. Kostnaden för avfallshanteringen av fettavskiljarna bedöms öka med omkring 3 miljoner kronor med dagens entreprenad- och behandlingspriser om förändringen genomförs.

I både Stockholm och Malmö föreskrivs idag tätare tömningar (en gång per månad respektive var fjärde vecka).

- *Testområde*

För att kunna arbeta med innovationer inom avfallshanteringen föreslås en ny paragraf om att förvaltningen får tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag under testperioder i begränsade områden. Förvaltningen ska samråda med Miljöförvaltningen innan testerna genomförs. Ett exempel på detta är testet med tvåfackskärl där både sortering och hämtningsintervall kommer att vara annorlunda för hushållen som deltar i testet.

Kort om de övervägande av alternativa lösningar samt övervägande av åtgärder som *inte* tagits med i förslaget:

- *Obligatorisk matavfallshämtning*

Detta förslag behöver utredas mer för att identifiera bland annat konsekvenser för kvaliteten på det insamlade materialet, kostnader för fastighetsägare på grund av platsbrist för ytterligare kärl i avfallsutrymmet och möjligheten att ha en miljöstyrande taxa som försvinner för de kunder som väljer att sortera. Idag är det problem med att få in matavfall från flerbostadshus trots att fastighetsägaren erbjuder tjänsten och att det lämnas mindre matavfall än vad som finns. Förvaltningen vill i dagsläget prioritera kommunikationen med dessa kunder för att få de att sortera ut sitt matavfall.

- *Glesare tömning av matavfall*

Det vanligaste hämtningsintervallet för matavfall i Sverige är varannan vecka. Ett förslag om att övergå till tömning varannan vecka har diskuterats men inte utretts mer då nämnden tidigare har uttryckt en tydlig vilja om att behålla tömning av matavfall varje vecka.

- *Tillåta andra avfallstransportörer för hushållens grovavfall*

Miljöförvaltningen har kommit med ett förslag som innebär att öppna upp för fler avfallstransportörer, till exempel för hushållens grovavfall, som förvaltningen har övervägt och avslagit. Det skulle bli svårt med gränsdragningen mellan hushållsavfall och verksamhetsavfall och risk finns för att oseriösa aktörer hanterar avfallet på ett olämpligt sätt. Av denna anledning väljer förvaltningen att inte undersöka möjligheten till sådana lösningar mer i detalj vid denna uppdatering av avfallsföreskrifterna. Förvaltningen ser att denna typ av företag ökar på marknaden och vi behöver förhålla oss till den utvecklingen, men anser inte att avfallsföreskrifterna är rätt ställe att reglera detta på. Om fler entreprenörer än de som är upphandlade ska få möjlighet att transportera hushållsavfall kan detta göras genom avtal och behöver inte regleras i föreskrifterna.

- *Obligatorisk fritidshushämtning*

Miljöförvaltningen har kommit med förslaget att alla som idag har sommarhämtning ska ha några hämtningar vintertid, den tjänst vi kallar fritidshushämtning i Södra Skärgården. Förvaltningen har valt att inte gå vidare med en sådan reglering eftersom det finns ställen där det inte uppstår avfall vintertid, exempelvis i en strandkiosk eller i koloniområden. Obligatorisk vinterhämtning skulle innebära att kunder får betala för tömningar som de inte behöver och att förvaltningen utför onödiga transporter. Kunderna har idag både möjlighet och skyldighet att beställa extratömning ifall det uppstår avfall vintertid.

Ekonomiska perspektivet

De förslag som innebär ökade kostnader för kunderna är fler tömningar av fettavskiljare och krav vid anläggande av hämtställen. Båda förslagen bedöms totalt sett innebära minskade kostnader för VA och avfallskollektiven genom minskade avloppsstopp, färre olyckor och en effektivare avfallshantering. Krav på utrymme för matavfallssortering bedöms också minska kundernas kostnader för framtida tillbyggnader.

Barnperspektivet (FN:s barnkonvention)

Enligt barnkonventionen har barn rätt till hälsa och rent vatten. Förslaget bedöms minska olycksrisken genom att ställa tydligare krav vid anläggande av hämtställen och att underlätta för insamlingen av det farliga avfallet. Detta skulle kunna innebära att samhällets möjligheter att ge barn förutsättningar för hälsa och rent vatten underlättas.

Jämställdhetsperspektivet

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan på jämställdheten i staden.

Mångfaldsperspektivet

Förslaget bedöms inte ha någon påverkan på mångfalden i staden.

Miljöperspektivet

Förslaget ger bättre förutsättningar för att uppfylla våra miljömål genom tydligare krav som bidrar till en hållbar avfallshantering och påverkar miljön positivt. Ett exempel på detta är insamlingen av det farliga avfallet, som vid felhantering kan medföra allvarliga konsekvenser för människa och miljön.

Omvärldsperspektivet

Avfall Sveriges underlag har använts bland annat för att underlätta för medborgare som bor i flera kommuner eller flyttar till en annan kommun att lättare hitta vilka regler för avfallshanteringen som gäller. I arbetet med att ta fram ett förslag har förvaltningen tagit in synpunkter från Miljöförvaltningen, samrått med fastighetsägare om förändringarna och deltagit vid Avfall Sveriges temadag om nyheter inom svensk och europeisk avfallslagstiftning.

Expedieringskrets

Kommunala nämnder

Miljö- och klimatnämnden
Park- och naturnämnden
Stadsbyggnadsnämnden
Fastighetsnämnden
Lokalnämnden
Trafiknämnden

Kommunala bolag

Renova
Gryaab
Higab
Framtiden AB
Bostadsbolaget
Familjebostäder
Poseidon

Organisationer m.m.

Nordisk återvinning
Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI)
Fastighetsägarna GFR
Villaägarna Region Väst
Hyresgästföreningen Region Västra Sverige
Stena Fastigheter
HSB Göteborg
Balder
Vasakronan
Wallenstam
Göteborgs restaurangförening

Förslag till avfallsföreskrifter i
Göteborgs kommun
2017-06-01

1. Inledande bestämmelser	3
Bemyndigande.....	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	4
Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering	4
Ansvar för avfallshantering vid evenemang	5
2. Sortering och överlämning av hushållsavfall.....	5
Sortering av avfall	5
Skyldighet att överlämna hushållsavfall.....	5
3. Anläggande av hämtställe för avfallshantering	6
Anskaffande och ägande	6
Nyanläggande eller ändring av befintligt hämtställe	6
4. Förutsättningar för hämtning	7
Rengöring och tillsyn	7
Åtgärder inför hämtning	7
Hämtnings- och transportvägar	7
5. Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	8
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	8
6. Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	8
7. Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter	8
Uppgiftsskyldighet	8
8. Undantag	9
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall	9
Utsträckt hämtningsintervall	9
Gemensamma avfallsbehållare.....	10
Uppehåll i hämtning	10
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall	10
Testområde	10
Ikraftträdande	10
Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall	11
Tabell 1. Sortering av avfall från hushåll	11
Tabell 2. Sortering av avfall från verksamheter	14
Bilaga 2. Hämtningsintervall.....	16
Hämtningsområde 1 - hela Göteborg utom Södra skärgården	16
Hämtningsområde 2 - permanentbebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrso och Vrångö).....	16
Hämtning av övrigt hushållsavfall.....	16

Föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs kommun

1. Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Göteborgs kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här.

1. Med hushållsavfall menas detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Detta avfall uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller anläggning.

Punkt a–h definierar kategorier av hushållsavfall:

- a. Med matavfall menas allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer vid livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller ha kunnat, användas som livsmedel och som utgör hushållsavfall.
- b. Med restavfall menas avfall som förbränns. Det är det avfall som återstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall, grovavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut.
- c. Med blandat avfall menas restavfall och matavfall blandat.
- d. Med grovavfall menas hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck, kärl, underjordsbehållare eller sopsug.
- e. Med trädgårdsavfall menas sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt brukande av trädgård vid bostadshus.
- f. Med farligt avfall menas ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har stöd av 12 § avfallsförordningen.
- g. Med konsumentelavfall menas detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas utjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
- h. Med avloppsfraktion menas hushållsavfall som är avloppsslam, urin, fekalier, avloppsvatten i slutna tankar, förbrukat material från fosforfällor och andra restprodukter.

2. Med kärl- och säckavfall menas § 2 punkt 1 a–c ovan.

3. Med fastighetsinnehavare menas den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

4. Med nyttjanderättshavare menas den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den avfallsansvariga nämnden menas Göteborgs Stads Kretslopp och vattennämnd.
6. Med den tillsynsansvariga nämnden menas Göteborgs Stads Miljö- och klimatnämnd.
7. Med renhållaren menas den utförare av avfallshanteringen som Kretslopp och vattennämnden har anlitat.
8. Med behållare menas kärl, container, bottentömmande behållare, sopsugstank, matavfallstank, säck, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
9. Med små avloppsanläggningar menas slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, mobil toalett, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som samlar upp och behandlar hushållsavfall.
10. Med producentansvar menas att producenterna enligt lag har insamlingsansvar för produkterna som de sätter på marknaden. Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, tidningar, konsumentelprodukter, batterier, däck och läkemedel.
11. Med återvinningscentral menas kommunens mottagningscentral för grovavfall från hushåll och mindre verksamheter. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är exempelvis metallskrot, trädgårdsavfall, farligt avfall, elavfall och trasiga möbler.
12. Med dragväg menas avståndet mellan kärlet och hämtningsfordonets uppställningsplats. Det är den väg som hämtningspersonalen drar eller skjuter kärlet.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

- 3 §** Kretslopp och vattennämnden har verksamhetsansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att det hushållsavfall som är farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller de som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

- 4 §** Miljö- och klimatnämnden utför tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter med stöd av miljöbalken.
- 5 §** Kretslopp och vattennämnden informerar hushållen om krav på hantering av förpackningar, returpapper och konsumentelavfall enligt producentansvaret.

Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallshantering

- 6 §** Fastighetsinnehavaren är betalningsansvarig för avfallshanteringen. Avgift ska betalas för den hantering av avfall som utförs av kommunen, och enligt den renhållningstaxa som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

Vid ägarbyte av fastighet ska den avflyttande fastighetsinnehavaren anmäla ändringen till Kretslopp och vattennämnden i samband med bytet.

- 7 §** Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshanteringen.

- 8 §** Fastighetsinnehavaren ska informera Kretslopp och vattennämnden om ändrade förhållanden som har betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.
- 9 §** Om fastighetsinnehavaren överlåter sitt ansvar för avfallshantering på en nyttjanderättshavare så övertar nyttjanderättshavaren fastighetsinnehavarens ansvar. Överlåtelsen ska vara skriftlig. Om nyttjanderättshavaren inte fullföljer sitt ansvar återgår det till fastighetsinnehavaren.

Ansvar för avfallshantering vid evenemang

- 10 §** Arrangören är ansvarig för avfallshanteringen av de avfallsslag som nämns i bilaga 1.

2. Sortering och överlämning av hushållsavfall

Sortering av avfall

- 11 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska sortera ut avfallsslag enligt bilaga 1, och hålla dessa skilda från annat avfall.
- 12 §** Fastighetsinnehavaren ska göra det möjligt att sortera ut och hålla de avfallsslag åtskilda som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport.
- 13 §** Nyttjanderättshavaren ska sortera ut avfall i de behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.
- 14 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska sortera ut förpackningar och tidningar i det insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna eller kommunen.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

- 15 §** Hushållsavfallet ska lämnas till renhållaren för borttransport genom abonnemang på avfallstjänster och vid behov beställning av enstaka hämtning, om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag ska hämtas vid fastigheten eller vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 31 eller lämnas enligt instruktioner i bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att besvär för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Krav på behållare, avfallsutrymme och emballage

- 16 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att det inom eller vid fastigheten finns behållare för a) restavfall och matavfall eller b) blandat avfall. I flerbostadshus ska dessutom finnas utrymme eller behållare för grovavfall och farligt avfall enligt hämtningsintervallen i bilaga 2.
- 17 §** I behållare och avfallsutrymme får endast det avfall som behållaren och utrymmet är avsett för lämnas.
- 18 §** Avfall ska vara emballerat så att skada eller besvär för människors hälsa och miljön inte uppkommer. Kraven på emballering finns i bilaga 1.
- 19 §** Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport från fastigheten. Kretslopp och vattennämnden fastställer typ och antal behållare och intervall för hämtning vid fastighet efter samråd med fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.
- 20 §** Behållare och anläggningar som används för uppsamling av hushållsavfall ska vara godkända av Kretslopp och vattennämnden.

3. Anläggande av hämtställe för avfallshantering

Anskaffande och ägande

21 § Kretslopp och vattennämnden äger och tillhandahåller kärl och säckar.

Fastighetsinnehavaren kan äga eller hyra container.

Fastighetsinnehavaren anskaffar, installerar och äger bottentömmande behållare, sopsug, avloppsanläggning, fettavskiljare och matavfallstank.

Fastighetsinnehavaren äger eller hyr mobil toalett.

Kretslopp och vattennämnden ansvarar för märkning av behållare och hämtställe.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av fastighetens avfallsanordningar och avfallsutrymmen. Enligt Boverkets byggregler (2016:13) ska det finnas plats för källsortering i bostadslägenheten.

Nyanläggande eller ändring av befintligt hämtställe

22 § När utrymme för kärl, små avloppsanläggningar, bottentömmande behållare och mobil sopsug installeras eller anläggs ska lämplig plats utses med hänsyn till vad som är god arbetsmiljö vid avfallshantering och för att förebygga besvär såsom buller och lukt.

Dragvägen får högst vara 25 meter mätt från avfallsutrymmets mittpunkt till hämtfordonets bakre del och ska ha en fri bredd på minst 1,2 meter vid rak passage. Där dragvägen ändrar riktning ska bredden vara minst 1,35 meter. Lutningen mellan avfallsutrymme och lastplats bör inte överstiga 1 meter på 20 meter och får vara högst 1 meter på 12 meter vid nyanläggande. Om friktionen mellan kärl och underlag är hög eller om lutningen är stor måste kärlet vara lättare än om underlaget är plant.

Vid en återvändsgata ska det finnas en vändplats som är dimensionerad för en sopbil. Vändplatsen kan utformas som en vändplan eller som en trevägskorsning.

23 § När nytt avfallsutrymme byggs till flerbostadshus ska det ha plats för att sortera ut restavfall, matavfall och farligt avfall.

24 § Vid tömning med slambil får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och anslutningspunkt inte överstiga 20 meter. Höjdskillnaden mellan hämtfordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.

25 § Vid tömning av fosforfälla med kranbil får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och förpackat filtermaterial inte överskrida 5 meter vid en maximal vikt på 1 000 kg eller 10 meter vid en maximal vikt på 500 kg.

Vid tömning av bottentömmande behållare får avståndet mellan hämtfordonets uppställningsplats och behållaren inte överskrida 5 meter. Behållaren ska vara utformad så att hämtningspersonalen kan se innehållet innan tömning.

26 § Vid tömning av mobil sopsug ska dockningspunkten placeras högst fem meter från hämtfordonets uppställningsplats. Anläggningen ska vara anpassad till utrustningen på kommunens hämtfordon. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg.

4. Förutsättningar för hämtning

Rengöring och tillsyn

27 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och anläggning. För att förebygga störningar i anordningens funktion och för att motverka buller och lukt på sina egna behållare och anläggningar ska fastighetsinnehavaren ge dem regelbunden service. När renhållaren ska utföra underhåll på sina behållare ska fastighetsinnehavaren göra dem tillgängliga.

Fastighetens behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning

28 § Fastighetsinnehavaren ska tillhandahålla nycklar, portkoder och dylikt så att renhållaren har tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Fastighetsinnehavaren ska meddela renhållaren ändringar innan hämtning utförs.

Fastighetsinnehavaren ska förbereda anläggningar och behållare så att de är tillgängliga för tömning med de fordon som används i kommunens insamlingsystem.

Fastighetsinnehavaren ska skydda anläggning, behållare eller annan egendom från skador som kan uppstå vid tömning.

29 § Vid tömning av behållare ska fastighetsinnehavaren se till att den inte fylls så mycket att den inte kan stängas. Den får heller inte vara så tung att det blir svårt att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan uppfyllas. Behållaren ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Kärlet ska placeras med draghandtaget utåt så att hämtningspersonal inte behöver vända på det för att kunna flytta det. Alla hinder på dragvägen ska undanröjas så att kärlet är lätt tillgängligt.

30 § Innan hämtning från anläggning ska fastighetsinnehavaren tillhandahålla de instruktioner som behövs i samband med tömning. Instruktionerna ska även finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfrusen vid tömning och får väga högst 15 kg. Om locket öppnas genom att det dras åt sidan får det väga högst 40 kg.

Inför hämtning av förpackat filtermaterial ska fastighetsinnehavaren placera detta inom längsta tillåtna avstånd om fosforfällan ligger utanför avståndet som anges i 25 §. Efter hämtning ska fastighetsinnehavaren tillföra anläggningen nytt filtermaterial.

När en avloppsanläggning tas ur bruk, till exempel efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, ska den sluttömmas. Sluttömning beställs av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

31 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en plats som anvisas av Kretslopp och vattennämnden.

32 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportvägen inom fastigheten fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen inom fastigheten ska ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri inför hämtning.

Väghållare av enskild väg som nyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska se till att vägen är dimensionerad och hålls i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de fordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren lämna avfallet på en plats som överenskommes med Kretslopp och vattennämnden eller anvisas enligt 31 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att dragvägen hålls fri från hinder, snö och halka och är i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Kärlet ska placeras så att det så långt som möjligt uppfyller vad som sägs i 22 §.

5. Hämtningsområde och hämtningsintervall

33 § Kommunen utgör tre hämtningsområden:

1. Hela Göteborg utom Södra skärgården (punkt 2–3)
2. Permanent bebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrö och Vrångö)
3. Övriga öar utan fast landförbindelse

34 § I hämtningsområde 3 ska fastighetsinnehavaren ställa behållare med hushållsavfall på en plats som har anvisats av Kretslopp och vattennämnden. Hämtningsintervall och typ av behållare fastställs enligt 19 §.

35 § Hämtning av kärl- och säckavfall från hämtningsområde 1 och 2 och övrigt hushållsavfall sker enligt intervallen i bilaga 2.

36 § Om allmänna vägar, som är kommunala och statliga, inte är farbara och hämtning uteblir åker renhållaren tillbaka som mest tre gånger inom sju arbetsdagar för att utföra hämtningen.

Vid helgdagar kan i vissa fall hämtning ske vid annat tillfälle än det ordinarie. Kretslopp och vattennämnden meddelar i förväg om sådana avvikelser.

Åtgärder om föreskrift inte följs

37 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.

Efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren ska avfallet hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning.

6. Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

38 § Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 11-37 §§, 40, 41, 43, 44 §§ och 46-52 §§ om inte annat anges i dessa föreskrifter.

Vid kompostering av större avfallsmängder kan verksamheter omfattas av tillstånds- och anmälningsplikt. Anmälan görs enligt 29 kap. 31 § miljöprövningsförordningen till Miljö- och klimatnämnden.

7. Annat avfall än hushållsavfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

39 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall ska lämna uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till Kretslopp och vattennämnden.

8. Undantag

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst hushållsavfall

40 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

41 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för besvär för människors hälsa och miljön.

42 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan komposteras får eldas om det kan ske utan att besvär uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut om eldningsförbud. En förutsättning är att avståndet till närmsta byggnad där människor stadigvarande vistas är minst 200 meter. Eldning av torrt trädgårdsavfall är tillåtet utanför detaljplanelagt område under april och oktober oavsett avstånd till närmsta byggnad. Grenar som är grövre än 4 cm i diameter får inte eldas.

43 § Matavfall som uppstår på fastighet får komposteras på fastigheten efter anmälan till Kretslopp och vattennämnden.

Komposteringen ska ske i skadedjursäker behållare. Fastigheten ska ge utrymme för användning av kompostjorden.

44 § Latrin och avloppsslam får komposteras på egen fastighet, i särskild avsedd anläggning, efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Vid användning av avfall från fosforfällor som jordförbättringsmedel i eget eller närboendes jordbruk kan dispens från hämtning medges efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden.

45 § Avliden mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan. En förutsättning är att gropen är så djup att djur hindras från att gräva upp det och att det inte finns någon misstanke om smitta. Det är inte tillåtet att gräva ner djuret under grundvattennivån eller om det finns risk för att förorena grundvatten.

Utsträckt hämtningsintervall

46 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, medges tidsbegränsad dispens för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden. En förutsättning är att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet, kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall utan risk för besvär för människors hälsa eller miljön. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att hämtning anpassas till anläggningens behov.

47 § För fettavskiljare kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, medges dispens efter ansökan till Kretslopp och vattennämnden.

48 § Medgivandet för utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre uppfylls.

49 § Vid ägarbyte av fastighet upphör dispensen att gälla. Inflyttande fastighetsinnehavare kan ansöka om dispens på nytt.

Gemensamma avfallsbehållare

50 § Två eller fler närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter skriftlig anmälan till Kretslopp och vattennämnden medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare förutsatt att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att besvär för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplatsen.

Vid användning av gemensam behållare av fler än två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska en skriftlig överenskommelse upprättas mellan alla parter. En utav parterna ska ansvara för betalningen till Kretslopp och vattennämnden. Avtalen och möjligheten att använda gemensam avfallsbehållare gäller under tre år i taget och förnyas automatiskt om ingen av parterna motsätter sig förlängningen.

Medgivandet kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna inte längre uppfylls.

Uppehåll i hämtning

51 § Uppehåll i hämtning av hushållsavfall kan efter skriftlig anmälan till Kretslopp och vattennämnden medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 8 veckor. Anmälan ska göras före den vilande perioden och ett medgivande kan tidigast gälla från det datum då anmälan gjordes.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall

52 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare får efter ansökan till Miljö- och klimatnämnden, om det finns särskilda skäl, medges dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Testområde

53 § Efter samråd med Miljö- och klimatnämnden får Kretslopp och vattennämnden tillämpa andra hämtningsintervall, behållare och insamlingssystem för andra avfallsslag än vad som anges i dessa föreskrifter under testperioder i begränsade områden för att utveckla servicen mot medborgarna.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den xx-xx-xx då föreskrifter för avfallshantering för Göteborgs kommun xx-xx-xx upphör att gälla.

Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall

Blandat avfall och restavfall ska läggas i påse eller paket och lämnas i behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller att skada, arbetsmiljöproblem och andra besvär inte uppkommer. Kärll- och säckavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Mer information om sortering av avfall finns på Göteborgs Stads hemsida.

Tabell 1. Sortering av avfall från hushåll

Avfallslag	Krav på utsortering	Krav på emballering, förvaring m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Farligt avfall <i>Exempelvis rester av olja eller färg, lösningsmedel, sprayburkar och produkter som innehåller kvicksilver</i>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall	Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll, om möjligt använd originalförpackningen. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Boende i flerbostadshus kan lämna avfallet i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.
Grovavfall <i>Exempelvis trasiga möbler, cyklar, barnvagnar, stora leksaker och julgranar</i>	Hanteras separat från annat hushållsavfall		Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens återvinningscentraler. Boende i flerbostadshus kan lämna grovavfall i utrymmen eller behållare som fastighetsinnehavaren tillhandahåller eller på kommunens återvinningscentral. Hämtning utförs av renhållaren.
Trädgårdsavfall <i>Exempelvis fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar som är mindre än 3 cm i diameter</i>	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall		Lämnas till kommunens återvinningscentraler. Hämtning kan beställas enligt kommunens avfallstaxa i container eller i kärll.
Matavfall <i>Exempelvis matrester, kaffesump och hushållspapper. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som</i>		Läggs i påse som tillhandahålls eller är godkänd av Kretslopp och vattennämnden	Lämnas i behållare för matavfallet. Hämtning utförs av renhållaren.

<i>får lämnas i matavfallet</i>			
Kasserade textilier <i>Exempelvis hela och trasiga kläder, hemtextilier och skor</i>		Läggs i påse	Lämnas till kommunens insamlingssystem för textilavfall
Slam och filtermaterial från små avloppsanläggningar		Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade. Latrin samlas in i mobil toalett.	Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning. Mobil toalett töms genom slamsugning från slutna tank. Hämtning utförs av renhållaren.
Avlidet sällskapsdjur		Förpackas väl innan det lämnas i behållare. Om det lämnas till Renovas avfallskraftvärmeverk i Sävenäs ska emballaget bestå av dubbla plastsäckar omslutna av papperspåse.	Avlidet sällskapsdjur under 1 kg kan lämnas i behållare för blandat avfall eller restavfall om det inte finns någon misstanke om smitta. Avlidet sällskapsdjur kan även lämnas till Renovas avfallskraftvärmeverk i Sävenäs.
Stickande och skärande avfall (kanyler eller sprutor)	Enligt socialstyrelsens författningssamling (SOSFS 2005:26) för smittförande/skärande/stickande avfall	Läggs i speciell behållare som tillhandahålls av apotek	Lämnas på apotek som kommunen har avtal med
Förpackningar	Enligt förordning (2014:1073) om producentansvar för förpackningar		Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för förpackningar kan avfallet lämnas där.
Returpapper	Enligt förordning (2014:1074) om producentansvar för returpapper		Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för returpapper kan avfallet lämnas där.
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem
Kasserade bärbara batterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker	Lämnas till producenternas eller kommunens insamlingssystem

<p>Konsumentelavfall <i>Exempelvis trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebyggare</i></p>	<p>Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning</p>	<p>Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker</p>	<p>Lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem för konsumentelavfall. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för konsumentelavfall kan avfallet lämnas där. Max 2 enheter kyl och frys per dag och besökare kan lämnas till kommunens återvinningscentral.</p>
<p>Läkemedel</p>	<p>Enligt förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel</p>	<p>Läggs i påse</p>	<p>Lämnas till apotek</p>
<p>Asbest</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall</p>	<p>Förpackas väl i kraftig plast (minst 0.2 mm). Asbest som är emballerat i sopsäckar tas inte emot.</p>	<p>Lämnas i behållare vid Tagene återvinningscentral</p>

Verksamhetsavfall, inklusive bygg- och rivningsavfall, faller inte under kommunens insamlingsansvar och ska hanteras separat från hushållsavfallet. Avfallsinnehavaren ansvarar för att anlita en godkänd transportör med tillstånd för borttransport från fastigheten.

Max 150 kg per besök får lämnas på kommunens återvinningscentraler. Avfallsinnehavaren får inte köra in på området med fordon som är tyngre än 3,5 ton.

Tabell 2. Sortering av avfall från verksamheter

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på emballering, förvaring m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Hushållsavfall	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall	Blandat avfall och restavfall läggs i påse eller paket. Matavfall läggs i särskild påse eller säck som tillhandahålls eller är godkänd av Kretslopp och vattennämnden. Latrin samlas in i mobil toalett.	Hämtning utförs av renhållaren genom abonnemang på avfallstjänster hos Kretslopp och vattennämnden. Mobil toalett töms av renhållaren genom slamsugning från slutna tankar.
Brännbart avfall som inte är hushållsavfall	Transporteras skilt från annat avfall enligt 14 § avfallsförordningen		Hämtning utförs av godkänd transportör. Större mängder lämnas till privata utförares avfallsanläggningar.
Icke brännbart avfall			Hämtning utförs av godkänd transportör. Större mängder lämnas till privata utförares avfallsanläggningar.
Farligt avfall	Sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 16 § avfallsförordningen	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker	Hämtning utförs av godkänd transportör som har tillstånd från länsstyrelsen. Större mängder lämnas till privata utförares avfallsanläggningar. Max 25 liter spillolja och färg kan lämnas till kommunens återvinningscentral per besök.
Stickande, skärande och smittförande avfall	Enligt Socialstyrelsen (SOSFS 2005:26) författningssamling för smittförande/skärande/stickande avfall		Hämtning utförs av godkänd transportör som har tillstånd från länsstyrelsen
Fett från fettavskiljare			Ska vara åtkomligt för tömning. Hämtning utförs av renhållaren.
Slam från oljeavskiljare			Ska vara åtkomligt för tömning. Hämtning utförs av godkänd transportör som har

			tillstånd från länsstyrelsen.
Elavfall <i>Exempelvis kasserad kyl- och frysdisk, skrivare och industritvättmaskin</i>	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning		Lämnas till producenternas insamlingssystem. Max 4 enheter el- och elektronikavfall kan lämnas till kommunens återvinningscentral per besök. För kyl och frys är mängdbegränsningen 2 enheter kyl och frys per dag och verksamhet.
Förpackningar	Enligt förordning (2014:1073) om producentansvar för förpackningar		Lämnas till producenternas insamlingssystem
Returpapper	Enligt förordning (2014:1074) om producentansvar för returpapper		Lämnas till producenternas insamlingssystem
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra eller innehåll rinner ut	Lämnas till producenternas insamlingssystem. Max 5 enheter kan lämnas på kommunens återvinningscentraler per besök.
Kasserade bärbara batterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Lämnas till producenternas insamlingssystem. Max 50 enheter kan lämnas till kommunens återvinningscentral per besök.

Bilaga 2. Hämtningsintervall

Hämtningsområde 1 - *hela Göteborg utom Södra skärgården*

- a. Från flerbostadshus och verksamheter hämtas restavfall och blandat avfall normalt en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Matavfall hämtas normalt en gång per vecka. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även tätare hämtning än en gång per vecka.
- b. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende hämtas restavfall och blandat avfall normalt en gång varannan vecka. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka. Matavfall hämtas en gång per vecka.
- c. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende hämtas restavfall och blandat avfall en gång varannan vecka under perioden maj-september. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka. Matavfall hämtas en gång per vecka under maj-september. Under perioden oktober-april ska fritidsboende beställa extra hämtning av kärl- och säckavfall vid behov.

Hämtningsområde 2 - *permanentbebodda öar utan fast landförbindelse (Asperö, Brännö, Donsö, Köpstadsö, Styrso och Vrångö)*

- a. Från flerbostadshus och verksamheter hämtas restavfall och blandat avfall normalt en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Matavfall hämtas normalt en gång per vecka.
- b. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende hämtas restavfall och blandat avfall en gång per vecka eller en gång varannan vecka. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka. Matavfall hämtas en gång per vecka.
- c. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende hämtas restavfall och blandat avfall en gång per vecka eller en gång varannan vecka under perioden maj-september. Kretslopp och vattennämnden tillhandahåller även hämtning av restavfall en gång var fjärde vecka. Matavfall hämtas en gång per vecka under maj-september. Under perioden oktober-april ska fritidsboende vid behov ha, utöver sommarhämtning, hämtning av kärl- och säckavfall vid fyra tillfällen. Kretslopp och vattennämnden fastställer hämtningstillfällena.

Hämtning av övrigt hushållsavfall

- d. Farligt avfall från flerbostadshus hämtas minst en gång per år eller fler gånger om behov finns på fastigheten.
- e. Grovavfall från flerbostadshus hämtas minst två gånger per år eller fler gånger om behov finns på fastigheten.
- f. Trädgårdsavfall hämtas vid behov.
- g. Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten töms enligt Miljö- och klimatnämndens beslut eller minst en gång per år. Om slamavskiljaren tar emot spillvatten från vattenklosett och har en volym på understigande två kubikmeter ska den tömmas minst två gånger per år.
- h. Slutna spillvattentank som rymmer upp till tre kubikmeter töms minst tolv gånger per år. Om den slutna spillvattentanken rymmer mer än tre kubikmeter ska tanken tömmas minst sex gånger per år. Om det enbart är spillvatten från vattenklosett som tas emot ska vattnet forslas bort minst en gång per år. Från fritidsfastighet med slutna spillvattentank ska vattnet forslas bort minst en gång per år.

- i. Pumpbart matavfall i tank töms minst en gång varannan månad eller fler gånger vid behov eller för att upprätthålla en god funktion i tanken.
- j. Fosforfällor och minireningsverk töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
- k. Andra små avloppsanläggningar töms enligt Miljö- och klimatnämndens tillstånd.
- l. Fettavskiljare töms minst 6 gånger per år eller efter vad som krävs för att säkerställa anläggningens funktion. *Ändringen träder i kraft 2019-01-01.*

Ytterligare förutsättningar för hämtning regleras i avfallstaxan för Göteborgs kommun.