

Handläggare: Anders Söderberg
Tel: 031-368 4018
E-post: anders.soderberg@goteborg.com

Delegations- och Attestinstruktion

Förslag till beslut i styrelsen för Göteborg & Co Träffpunkt AB

Styrelsen föreslås besluta att:

- 1) Fastställa förelagd Delegations- och Attestinstruktion för Göteborg & Co Träffpunkt AB.

Ärendet

Enligt dokumentet "Riktlinjer och direktiv för Göteborgs Stads bolag" ska bolaget följa av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen beslutade policys, riktlinjer och regler.

Regler för attest i Göteborgs Stad (H 2013 nr 105, P 2013-06-13, § 28, Dnr 0613/13) gäller för Göteborgs Stads förvaltningar och helägda bolag. Syftet med reglerna är att fastställa regler för kontroll av ekonomiska händelser och skapa säkra rutiner för dessa händelser.

Delegations- och Attestinstruktion för Göteborg & Co Träffpunkt AB tar sin utgångspunkt i ovanstående policy och i styrelsens arbetsordning jämte instruktion avseende arbetsfördelning mellan styrelsen och VD. Instruktionen sammanfattar bolagets delegation samt hur attestreglerna ska tillämpas.

Bilagt instruktionen återfinns aktuell attestförteckning vilken uppdateras löpande då personalförändringar sker.

Följande ändringar föreslås (kursivt nedan) i Delegations- och attestinstruktionen.

- Under rubriken "Firmateckning och rätt att teckna avtal" avseende beslutsordning för evenemang har följande tillägg gjorts i syfte att möta Stadsrevisionens bedömning av behovet av förtydligande i delegationsordning och anvisning (Granskningsredogörelse 2016).

”VD har enligt 8 kap i Aktiebolagslagen rätt att teckna firman för den löpande förvaltningen och har då rätt att binda bolaget i avtal. I Styrelsens arbetsordning framgår de frågor som skall föreläggas styrelsen för beslut. Vidare framgår särskild beslutsordning för evenemang i styrdokumentet ” Anvisning för beslut om evenemang, tillsättande av styrgrupp samt styrgruppens generella befogenheter.””

- Under rubriken ”Bokföringsorder” avseende attest av balansräkningsposter har följande tillägg gjorts i syfte att möta rekommendation från bolagsrevisorerna E&Y.

”Bokföringsorder som enbart påverkar balansräkningen atteras av Ekonomichef eller Administrativ chef.”

Ekonomiska konsekvenser

Staden och dess helägda bolag ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet innebärande att verksamheten ska bedrivas på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. En tydlig Delegations- och Attestordning ger förutsättning att stödja detta

Olika Perspektiv

Barnperspektivet

Beslutet att fastställa Delegations- och Attestinstruktion är av administrativ karaktär utan uppenbar bäring på barnperspektivet.

Jämställdhetsperspektivet

Beslutet att fastställa Delegations- och Attestinstruktion är av administrativ karaktär utan uppenbar bäring på jämställdhetsperspektivet.

Mångfaldsperspektivet

Beslutet att fastställa Delegations- och Attestinstruktion är av administrativ karaktär utan uppenbar bäring på mångfaldsperspektivet.

Miljöperspektivet

Beslutet att fastställa Delegations- och Attestinstruktion är av administrativ karaktär utan uppenbar bäring på miljöperspektivet

Omvärldsperspektivet

Beslutet att fastställa Delegations- och Attestinstruktion är av administrativ karaktär utan uppenbar bäring på omvärldsperspektivet.

Bilagor

Bilaga 11 Delegations- och Attestinstruktion för Göteborg & Co Träffpunkt AB
Aktuell attestförteckning

Expedieras

-