

Arkivbeskrivning

Liseberg AB

Lisebergskoncernen består av moderbolaget Liseberg AB och de helägda dotterbolagen Lisebergs Restaurant AB, Hotell Liseberg Heden AB, Lisebergs Gäst AB samt AB Liseberg Skår 40:17. Koncernen har ca 375 årsanställda och ca 2000 säsongsanställda och omsätter ca 950 miljoner kronor. Liseberg är idag Nordens ledande turistattraktion med 3,4 miljoner gäster årligen. Nöjesparken har två säsonger: sommarsäsongen som pågår från slutet av april till mitten av oktober, Halloween i anslutning till höstlovet och julsäsongen som inleds i mitten av november och avslutas i mellandagarna den 30 december. Liseberg är också öppen för teater, showerkonferenser och företagsevenemang året om. Liseberg invigdes i samband med Jubileumsutställningen i Göteborg 1923 och är ett av Göteborgs kommunala bolag. Liseberg har en politiskt tillsatt styrelse och det är kommunfullmäktige som bestämmer principerna för bolagets styrning. Liseberg sysselsätter ca 400 årsanställda och ca 2300 säsongsanställda och omsätter årligen ca 1,2 miljarder kronor.

Denna arkivbeskrivning är upprättad enligt 6 § arkivlagen (SFS 1990:782) och 7 § arkivreglemente för Göteborgs Stad och har till uppgift att i första hand underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Arkivbeskrivningen uppfyller i huvudsak även kravet på beskrivning av bolagets allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 4 kap.2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Varje myndighet ska upprätta en beskrivning som ger information om

1. Myndighetens organisation och verksamhet i syfte att underlätta sökande efter allmänna handlingar
2. Register, förteckningar eller andra sökmedel till myndighetens allmänna handlingar,
3. Tekniska hjälpmedel som enskilda själva kan få använda hos myndigheten för att ta del av allmänna handlingar,
4. Vem hos myndigheten som kan lämna närmare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter,
5. Vilka bestämmelser om sekretess som myndigheten vanligen tillämpar på uppgifter i sina handlingar,
6. Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra samt hur och när detta sker, och

7. Myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter.

Beskrivning

Beskrivning av Lisebergs allmänna handlingar.

- För beskrivning av Lisebergs organisation och verksamhet se "Arkivbeskrivning"
- Enskilda har vanligtvis möjlighet att få tillgång till PC för att söka allmänna handlingar med hjälp av automatisk databehandling. För sökningar i system som inte finns tillgängliga i PC som nyttjas av den enskilde och för sökningar bland handlingar i pappersform lämnas hjälp av Lisebergs personal.
- Som utgångspunkt är alla allmänna handlingar hos Liseberg offentliga. I vissa fall är dock handlingarna hemliga, dvs sekretess gäller för uppgifter i handlingarna. På Liseberg tillämpas olika sekretessbestämmelser beroende på vilka uppgifter det är frågan om. För uppgifter om Lisebergs personal tillämpas vanligtvis 39 kap. 1-3 §§. För uppgifter som rör Lisebergs affärs eller driftförhållanden tillämpas 19 kap. 1 §. Rör uppgifterna upphandling, förvärv eller överlåtelse tillämpas 19 kap 3§ . Om någon utomstående ingått avtal med Liseberg och uppgifterna rör den utomstående affärs eller driftsförhållanden tillämpas vanligtvis 31 kap 17 §.
- Liseberg har inte rätt att sälja personuppgifter.

Sökingångar

Tillsammans med Lisebergs diarium fungerar dokumenthanteringsplanen som sökväg till de aktuella handlingar som finns hos bolaget.