



ÅRSREDOVISNING
FÖR RÄKENSKAPSÅRET
2016-01-01 – 2016-12-31

(Org.nr. 55 60 70 - 5054)

W
He

ÅRSREDOVISNING 2016

Styrelsen och verkställande direktören för Göteborgs Stads Upphandlings AB (Bolaget) avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2016-01-01 – 2016-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

1 Verksamhetens art och inriktning

Bolaget är enligt ägardirektiv en sk inköpscentral och har ett huvudansvar för samordnad upphandling av varor och tjänster. Ändamålet med bolaget är att erhålla rätt kvalitet till rätt pris, att främja en god konkurrens samt att Göteborgs Stads verksamheter ska kunna erhålla varor och tjänster med högt ställda sociala, etiska och miljökrav till lägre kostnad genom samordnad upphandling. Bolagets kunder är primärt stadens förvaltningar och bolag, men i rollen som inköpscentral riktar sig bolaget till upphandlande myndigheter i Göteborgsregionen. Bolaget är en strategisk resurs för att sänka kommunens kostnader för varor och tjänster genom tillhandahållande av bl a gemensamma ramavtal. Bolaget har också ansvar för bl a uppföljning av stadens inköp samt informationsansvar inom upphandlingsområdet. Dessutom ska bolaget också erbjuda konsultuppdrag och rådgivning till förvaltningar och bolag.

2 Ägarförhållanden

Bolaget ägs sedan 1996 till 100 % av Göteborgs Stadshus AB som i sin tur ägs till 100 % av Göteborgs kommun.

3 Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Kommunfullmäktige i Göteborgs Stad beslutade i maj 2016 att bolagets verksamhet skall överföras till Förvaltningen för Inköp och Upphandling vid årsskiftet 2016/17. Bolagets VD slutade på egen begäran i april och en tillförordnad VD har tillsatts. Bolaget har under året haft kostnader för verksamhetsövergång till förvaltning på 3,9 mkr. En leverantör har lämnat in stämning till tingsrätten avseende skadestånd till följd av hävning av avtal. Bolaget har inte reserverat medel för denna stämning i årsredovisningen.

4 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning. Se not 2 för ytterligare information.

5 Utveckling av verksamhet, ställning och resultat

	2016	2015	2014	2013	2012
Nettoomsättning	62 084	63 897	52 129	47 759	44 338
Rörelseresultat	2 381	8 883	-3 235	-4 451	2 870
Resultat e. finansiella poster	2 374	8 885	-3 194	-4 384	3 081
Balansomslutning	34 139	38 884	29 563	26 874	29 700
Soliditet	51,2%	44,9%	58,6%	64,7%	59,6%
Avkastning på eget kapital	13,6%	50,9%	-18,4%	-25,2%	16,3%
Avkastning på totalt kapital	7,0%	22,9%	-10,8%	-16,3%	9,7%
Medeltalet anställda	60	56	57	49	37

Resultatanalys

Bolagets omsättning för år 2016 (2015) uppgick till 62,1 mkr (63,9 mkr). Resultatet efter finansnetto uppgick till 2,4 mkr (8,9 mkr) och är 2,3 mkr bättre än budget. Provisionsintäkterna beräknas öka med 1 mkr jämfört med 2015. Kostnaderna är 1,8 mkr lägre än budget, detta beror i huvudsak på minskade personalkostnader i form av att medarbetare slutat sin anställning, föräldraledighet och ökad sjukfrånvaro, kostnaderna material och tjänster ökat samt att bolaget haft kostnader för övergång till förvaltning på 3,9 mkr där den största delen är kompensation till personalen i samband med byte av kollektivavtal (tjänstepension). Investeringarna har under året uppgått till 122 tkr (190 tkr) och avser inventarier och datorutrustning.

6 Förväntad framtida utveckling

Bolaget kommer att ha verksamhet så länge det finns ramavtal i bolagets namn där provision betalas in.

7 Icke-finansiella upplysningar

Uttalande som underlag för kommunstyrelsens årliga beslut enligt 6 kap. 1 och 1 a §§ KL.

Upphandlingsbolagets styrelse lämnar nedanstående uttalande som beslutsunderlag.

Förenlighet med det fastställda kommunala ändamålet

Det kommunala ändamålet för Upphandlingsbolaget, vilket framgår av 3 § bolagsordningen och ägardirektivet, är att bedriva samordnad upphandlingsverksamhet så att stadens verksamheter erhåller varor och tjänster med rätt kvalitet till rätt pris samt att främja en god konkurrens. Göteborgs Stads verksamheter ska kunna erhålla varor och tjänster med högt ställda sociala och etiska krav samt miljökrav till lägre kostnad genom samordnad upphandling. Bolagets uppdrag innebär även en stödjande och konsultativ roll i förhållande till stadens förvaltningar och bolag samt att säkerställa strategiska målsättningar vid inköpen och bedriva en uppföljningsverksamhet.

Upphandlingsbolaget är en inköpscentral och kärnverksamheten – upphandling – är lagreglerad genom lagen om offentlig upphandling (LOU). En kommun har frihet att avgöra hur dess upphandlingsverksamhet ska organiseras. Att bedriva centraliserad inköpssamverkan genom en inköpscentral som tecknar ramavtal för verksamheten skapar samordningsfördelar genom samlad expertkompetens, minskade transaktionskostnader och en större möjlighet till marknadspåverkande kravställning. Utöver ändamålet i bolagsordningen och ägardirektivet berörs bolagets verksamhet av stadens budget och politiska beslut. Verksamhetsmålen utifrån styrdokumentet fastställs i affärsplanen som sedan styr bolagets verksamhet genom mål och övergripande strategier. Verksamheten har under 2016 följt det fastställda kommunala ändamålet för bolaget.

Uppdragets genomförande i förhållande till de kommunala befogenheterna

Upphandlingsbolaget bedriver upphandlingsverksamheten i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning. Samordnad upphandling genom en inköpscentral är reglerat i LOU (2 kap. 9 § och 4 kap. 22 § LOU). I lagen (2009:47) om vissa kommunal befogenheter (befogenhetslagen) finns vissa bestämmelser som tar sikte på just upphandling via en inköpscentral.

Det är endast upphandlande myndigheter som kan agera som inköpscentral, varför motsvarande verksamhet inte kan tillhandahållas av den öppna marknaden. Som inköpscentral tecknar Upphandlingsbolaget ramavtal i eget namn som är avsedda för andra upphandlande myndigheter. Enligt ägardirektivet ska Upphandlingsbolaget även ha en konsultativ roll i förhållande till stadens förvaltningar och bolag. I de fall konsultupphandlingar genomförs för enskild förvaltning eller bolag inom staden sker det genom så kallade internköp (2 kap. 10 a § LOU) och till en prissättning enligt självkostnadsprincipen. Från och med 1 januari 2017 gäller en ny LOU där inköpscentraler även kan vara ombud åt enskilda verksamhet samt erbjuda olika former av inköpsstödande verksamheter i sitt tjänsteutbud.

De upphandlingsrättsliga principerna i LOU syftar bland annat till att alla anbudsgivare ska behandlas lika och utan ovidkommande hänsyn. Samtliga beslut i en upphandling kan bli föremål för domstolsprövning. Genom att verksamheten bedrivs och kvalitetssäkras i enlighet med upphandlingslagstiftningen bedrivs verksamheten även i enlighet med de kommunalrättsliga principerna.

De stödåtgärder som innefattas i bolagets verksamhet är antingen av inköpsstödande karaktär och riktar sig då till verksamheterna i staden eller, när de riktar sig till leverantörer, av generell karaktär enbart i syfte att föra dialog och underlätta anbuds-lämnande och skapa ett gott näringslivsklimat. Åtgärderna är därmed inte i strid med några kompetensbegränsande principer i KL.

Självkostnadsprincipen med mera

Upphandlingsbolagets verksamhet finansieras, i enlighet med ägardirektivet, till klart övervägande del genom en omsättningsbaserad provisionsintäkt från ramavtalsleverantörerna. Intäkten är alltså inte en sådan avgift eller ersättning som kommer från användarna av bolagets tjänster utan från ramavtalsleverantörerna. Inom självkostnadsprincipen ligger dock även att någon vinst inte ska uppstå i verksamheten, vilket kopplas till 2 kap. 7 § Kommunallagen. Bestämmelserna i kommunallagen innebär att syftet med verksamheten inte får vara att generera vinst men utgör inte något generellt förbud mot att överskott kan uppstå i verksamheten, så länge detta överskott är tillfälligt och jämnas ut över tid. Bolagets resultat har under de senaste åren varit såväl negativt som positivt och jämnats ut genom mottaget respektive lämnat koncernbidrag. Årets tillfälliga överskott är därmed förenligt med 2 kap. 7 § KL och självkostnadsprincipen.

Lokaliseringsprincipen

Upphandlingsbolagets verksamhet utförs primärt och i huvudsak för Göteborgs Stad. Som inköpscentral kan Upphandlingsbolaget även genomföra upphandlingar för andra upphandlande myndigheter/enheter, eller inkludera dessa som avropsberättigade i de ramavtal som bolaget tecknar i eget namn. I ägardirektivet har upphandlingssamverkan till inköpscentralen begränsats till Göteborgsregionen. Samverkansavtal, som reglerar anslutningen till inköpscentralen, tecknas med kranskommuner och övriga kunder som inte omfattas av Göteborgs Stads Inköps- och upphandlingspolicy. Verksamheten bedrivs inom de ramar som anges i ägardirektivet och lokaliseringsprincipen. Sammanfattningsvis har den verksamhet som bolaget har bedrivit under 2016 har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

✓



8 Personal

Det har varit ett händelserikt år utifrån medarbetarperspektiv. Tidigt konstaterades att de stora utmaningarna inom personalområdet är höga sjuktal, en relativt hög personalomsättning samt lågt resultat på medarbetarenkäten. Olika utredningar, däribland medarbetarenkäten, visar på utmaningar som bolaget behövt arbeta med: Otydlighet i uppdrag, bristande samarbete mellan avdelningar, otydlighet i roller, bristande helhetssyn och tillit till ledningen. Detta är inga frågor som löses genom enkla aktiviteter utan det krävs ett idogt och långsiktigt arbete.

Det utvecklade systematiska arbetsmiljöarbetet har tillämpats i sin helhet för andra året.

Fortbildning av personalen har fortsatt under året i enlighet med individuella kompetensplaner. Under året har kostnaderna för kompetensutveckling uppgått till 599 tkr (529) tkr.

Sjukfrånvaron har ökat från 8,4 % till 9,3 %. Denna ökning bedöms ha organisatoriska orsaker och en handlingsplan med åtgärder på kort och lång sikt för att minska sjukfrånvaron finns framtagen för genomförande.

De flesta medarbetarna har valt att överföra sin anställning till Förvaltningen för Inköp och Upphandling från 2017.

9 Miljö

Hållbarhetsredovisning

Bolaget fortsätter att utveckla hållbarhetsredovisningen, vilken följer GRIs (Global Reporting Initiative) 4.0 riktlinjer. Ambitionen är att kunna kommunicera en lättillgänglig redovisning som tydliggör det hållbara resultatet av bolagets insatser under året.

✓

10 Rapport över förändring i eget kapital

Not	<i>Bundet eget kapital</i>		<i>Fritt eget kapital</i>		Summa eget kapital
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Balanserad vinst eller förlust	Årets re-sultat	
Ingående balans per 1 jan. 2015	5 000	1 100	11 287	-3	17 384
Disposition av fö-regående års re-sultat			-3	3	0
Årets resultat				57	57
Utgående balans per 31 dec.2015	5 000	1 100	11 284	57	17 441

Aktiekapital 50 000 aktier á kvotvärde 100 kr

Not	<i>Bundet eget kapital</i>		<i>Fritt eget kapital</i>		Summa eget kapital
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Balanserad vinst eller förlust	Årets re-sultat	
Ingående balans per 1 jan. 2016	5 000	1 100	11 284	57	17 441
Disposition av fö-regående års re-sultat			57	-57	0
Årets resultat				51	51
Utgående balans per 31 dec.2016	5 000	1 100	11 341	51	17 492

Aktiekapital 50 000 aktier á kvotvärde 100 kr

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	11 340 483
Årets vinst	<u>51 355</u>
	11 391 838

Styrelsen föreslår att

I ny räkning balanseras	<u>11 391 838</u>
Summa	11 391 838

Koncernbidrag har lämnats till Göteborgs Stadshus AB, org.nr 556637-0888, med 2 300 000 kr.

Beträffande bolagets resultat och ställning hänvisas till efterföljande Resultaträkning/ Balansräkning, Kassaflödesanalys jämte noter till dessa.

✓

la

RESULTATRÄKNINGAR (kk.)		2016	2015
<u>Rörelsens intäkter</u>	Not 11		
Provisioner		59 482	60 434
Övriga rörelseintäkter		2 602	3 463
Summa rörelseintäkter		62 084	63 897
<u>Rörelsens kostnader</u>			
Personalkostnader	Not 4	-47 384	-43 234
Avskrivningar	Not 5	-554	-626
Övriga externa kostnader	Not 6, 11	-11 765	-11 154
Summa rörelsens kostnader		-59 703	-55 014
Rörelseresultat		2 381	8 883
<u>Resultat från finansiella investeringar</u>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2	10
Räntekostnader och liknande resultatposter		-9	-8
Summa resultat från finansiella investeringar		-7	2
Resultat efter finansiella poster		2 374	8 885
 Bokslutsdispositioner	Not 7	 -2 300	 -8 800
Skatt på årets resultat	Not 8	-23	-28
ÅRETS RESULTAT		51	57

BALANSRÄKNINGAR (kkkr.)
TILLGÅNGAR

2016-12-31 2015-12-31

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier

Not 5

463

895

Summa materiella anläggningstillgångar

463

895

Omsättningstillgångar

Kundfordringar

4 795

3 053

Kundfordringar koncernföretag

81

153

Skattefordran

1 416

973

Kortfristig fordran

295

345

Förutbetalda kostnader/upploopna intäkter

Not 9

17 201

16 864

Fordran koncernkonto Göteborgs Stad

9 888

16 601

Summa omsättningstillgångar

33 676

37 989

SUMMA TILLGÅNGAR

34 139

38 884

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

5 000

5 000

Reservfond

1 100

1 100

Fritt eget kapital

Balanserad vinst

11 341

11 284

Årets resultat

51

57

Summa eget kapital

17 492

17 441

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

2 484

3 219

Skulder till koncernföretag

16

23

Skuld till moderbolag

2 333

8 800

Kortfristiga skulder

7 219

4 486

Upploopna kostnader/förutbetalda intäkter

Not 9

4 595

4 915

Summa kortfristiga skulder

16 647

21 443

**SUMMA EGET KAPITAL
OCH SKULDER**

34 139

38 884

✓

6/12

KASSAFLÖDESANALYSER (kkkr.)	2016	2015
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat	2 381	8 883
Avskrivningar	554	626
	2 935	9 509
Erhållen ränta	2	10
Erlagd ränta	-9	-8
Betald inkomstskatt	-466	-218
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital	2 462	9 293
Ökning/minskning kundfordringar -/+	-1 670	-3
Ökning/minskning övr kortfristiga fordringar -/+	-287	-3 424
Ökning/minskning leverantörsskulder +/-	-709	414
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder +/-	-4 087	8 850
	-6 753	5 837
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-4 291	15 130
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-122	-190
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-122	-190
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Lämnat koncernbidrag	-2 300	-8 800
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-2 300	-8 800
Årets kassaflöde	-6 713	6 140
Likvida medel vid årets början	16 601	10 461
Likvida medel vid årets slut	9 888	16 601

Som likvida medel klassificeras fordringar på koncernkonto Göteborgs Stad.

Not 1. Allmän information

Göteborgs Stads Upphandlings AB med organisationsnummer 556070-5054 är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Göteborg. Adressen till huvudkontoret är Magasinsgatan 18A, Göteborg. Bolagets verksamhet omfattar upphandlingsverksamhet åt Göteborgs Stads förvaltningar och bolag, innefattande att träffa avtal avseende entreprenader samt upphandling och försäljning av varor och tjänster.

Moderföretag i den största koncernen som Göteborgs Stads Upphandlings AB är dotterföretag till är Göteborgs Stadshus AB, org.nr 556637-0888, med säte i Göteborg.

Not 2. Redovisnings- och Värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Intäkter

Intäkter utgörs huvudsakligen av provisioner på upphandlade ramavtal. Provisionsintäkterna estimeras på kvartalsbasis baserat på historik och tillgänglig information för att sedan kvartalet därefter avräknas mot faktiskt utfall.

Fordringar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde respektive nominellt värde om inte annat anges i not nedan.

Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, betald semester, betald sjukfrånvaro mm samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda pensionsplaner.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Inkomstskatter

Skattekostnaden utgörs av aktuell skatt.

Avskrivningar

Avskrivningar enligt plan grundas på inventariernas ursprungliga anskaffningsvärde och fördelas över den beräknade normala ekonomiska livslängden. Arbetsstationer (PC) kostnadsförs vid anskaffning. Inventarier skrivs av med 20 % - 33 % per år enligt plan från förvärvstillfället.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras fordringar på koncernkonto Göteborgs Stad.

Inköp och försäljning inom koncernföretag

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

Not 3. Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Bolagets verksamhet och de flesta medarbetarna övergick till Förvaltning för Inköp och Upphandling den 1 januari 2017. En ny VD tillträdde 1 februari 2017. ✓

Noter (kkkr.)

Not 4. Antalet anställda, löner, andra ersättningar, sociala avgifter och sjukfrånvaro

Medelantalet anställda med fördelning på kvinnor och män uppgår till:

Kvinnor	50	46
Män	10	10
Totalt	60	56

Fördelning av befattningshavare per balansdagen

Kvinnor:

- styrelseledamöter	3	3
- andra personer i företagets ledning inkl VD	2	3

Män:

- styrelseledamöter	2	2
- andra personer i företagets ledning inkl VD	3	2
Totalt	10	10

Löner och ersättning till styrelse och övriga

Styrelse och VD	1 399	1 164
Övriga anställda	25 776	24 265
Summa löner och ersättningar	27 175	25 429

Sociala avgifter enligt lag och avtal

Pensionskostnader (varav för styrelse och VD 273 (78))	10 008	9 782
	7 662	5 809

Totala löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader

44 845 41 020

Bolagets tidigare VD slutade på egen begäran i april 2016. Bolaget har en tillförordnat VD under perioden april 2016 - januari 2017

Not 5. Inventarier

Ingående anskaffningsvärde

Årets anskaffningar	4 186	4 257
Försäljningar/utrangeringar	122	190
	0	-261
Utgående anskaffningsvärde	4 308	4 186

Ingående avskrivningar

Försäljning/utrangeringar	-3 291	-2 926
Årets avskrivningar	0	261
	-554	-626
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-3 845	-3 291

Utgående restvärde enligt plan

463 895

Not 6. Ersättning till revisorerna
Revisionsuppdrag

- Ernst & Young AB
- Lekmannarevisorer
- Stadsrevisionen

Summa arvoden revisorer

2016 **2015**

61	62
14	14
109	106
184	182

Övriga tjänster

- Ernst & Young AB

Summa övriga tjänster

0	0
0	0

Not 7. Bokslutsdispositioner och obeskattade reserver

Lämnat koncernbidrag

Summa bokslutsdispositioner

2016 **2015**

-2 300	-8 800
-2 300	-8 800

Not 8. Aktuell och uppskjuten skatt

Aktuell skatt för perioden

I obeskattade reserver beräknas ingå en uppskjuten
skattekostnad på

2016-12-31 **2015-12-31**

-24	-28
0	0

Avstämning av årets skatt

Redovisat resultat före skatt

Skatt beräknad med skattesats 22%

Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader avseende
lämnade bidrag och gåvor

Ej avdragsgill personalrepresentation

Övriga ej avdragsgilla kostnader

Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter avseende

ej skattepliktig ränteintäkt

Summa

Justeringar som redovisats innevarande

år avseende tidigare års aktuella skatt

Årets redovisade skattekostnad

2016 **2015**

74	85
-16	-18
0	0
-1	-2
-7	-8
0	0
-24	-28
1	0
-23	-28

Not 9. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda hyror

Upplupna provisioner

Övriga poster

Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

2016-12-31 **2015-12-31**

1 064	1 014
15 500	14 800
637	1 050
17 201	16 864

Not 10. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Semester- och övrig löneskuld

Sociala avgifter

Särskild löneskatt

Övriga poster

Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2016-12-31 **2015-12-31**

1 634	1 933
512	966
2 054	1 896
395	120
4 595	4 915

	2016	2015
Not 11. Upplysning om koncerninterna transaktioner		
Intäkter		
Bolag inom Göteborgs Stadshus-koncernen	2 638	2 106
Övriga bolag och förvaltningar inom Göteborgs Stad	1 453	1 995
Summa	4 091	4 101
Kostnader		
Bolag inom Göteborgs Stadshus-koncernen	522	489
Övriga bolag och förvaltningar inom Göteborgs Stad	1 188	973
Summa	1 710	1 462

Vid köp och försäljning inom koncernen Göteborgs Stad tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med extern part.

Göteborg den 9 februari 2017



Eva Ternegren
Ordförande



Toni Orsulic
Vice ordförande



Nicola Hesselén



Elisabet Abrahamsson



Håkan Eriksson



Henrik Karlsson
Verkställande Direktör

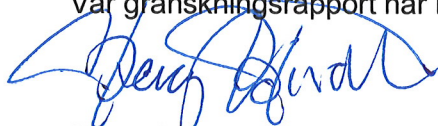
Vår revisionsberättelse har lämnats den 9 februari 2017

Ernst & Young AB



Hans Gavin
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den 9 februari 2017



Bengt Bivall
Av Kommunfullmäktige
utsedd lekmannarevisor



Annbrith Svensson
Av Kommunfullmäktige
utsedd lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Göteborgs Stads Upphandlingsbolags AB, org.nr 556070-5054

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Göteborgs Stads Upphandlingsbolags AB för räkenskapsåret 2016-01-01 - 2016-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Göteborgs Stads Upphandlingsbolags ABs finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Göteborgs Stads Upphandlingsbolags AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Göteborgs Stads Upphandlingsbolags AB för räkenskapsåret 2016-01-01 - 2016-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Göteborgs Stads Upphandlingsbolags AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den 9 februari 2017

Ernst & Young AB


Hans Gavin
Auktoriserad revisor