Göteborgs Stad

Tjänsteutlåtande
Utfärdat 2026-11-10
Ärendenummer ALV-2026-00477

Handläggare
Boris Ståhl
Telefon: -
E-post: boris.stahl@politiker.goteborg.se

Informationsärende – Styrelsens utvärdering av sitt eget arbete och Vd

Sammanfattning

Enligt Göteborgs Stads ”Riktlinjer och direktiv för Göteborgs Stads bolag” ska styrelsen årligen utvärdera sitt eget arbete. Utvärderingen ska protokollföras och skickas till Stadshus AB.

Denna utvärdering gör styrelsen på sammanträdet.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget bedömer att ärendet saknar en ekonomisk dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget bedömer att ärendet saknar en ekonomisk dimension.

Bedömning ur social dimension

Bolaget bedömer att ärendet saknar en ekonomisk dimension.

Samverkan

Ingen samverkan kring ärendet.

Expedieras

Styrelsesekreteraren diarieför och lägger ut handlingen tillsammans med protokoll inom två veckor efter avslutat styrelsesammanträde på goteborg.se.

En bekräftelse på att utvärderingen är genomförd sker via Higab och Stratsys.

Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

1. Bilaga Förslag på frågor

Beskrivning av ärendet

Enligt Göteborgs Stads ”Riktlinjer och direktiv för Göteborgs Stads bolag” ska styrelsen årligen utvärdera sitt eget arbete och Vd:ns insatser.

Vid denna utvärdering på sammanträdet ska endast styrelseledamöter och ersättare delta och en anteckning om att utvärderingen skett göras i styrelseprotokollet. Förslag på frågor finns i Bilaga 1.

Utvärderingen ska protokollföras och bekräftas till Göteborgs Stadshus AB i samband med årsrapport.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Bolaget bedömer att ärendet inte är av principiell beskaffenhet.

Handläggarens namn	Chefens namn:
Boris Ståhl	-
Befattning:	Befattning:
Ordförande	-

Bilaga 1. Förslag på frågor att arbeta med

Exempel på frågor som kan behandlas vid en styrelseutvärdering. Ur ”Principer för styrning av kommun- och landstingsägda bolag”, SKL 2006, sidan 24:

- Hur är arbetsklimatet i styrelsen? Präglas det av förtroende och respekt och får olika styrelseledamöter komma till tals? Känner styrelseledamöterna varandra?
- Hur är styrelsens och de enskilda styrelseledamöternas förhållande till verkställande direktören och den övriga bolagsledningen? Präglas förhållandet av förtroende? Är det naturligt att ta kontakt med verkställande direktör eller någon annan i bolagsledningen för att få information – även mellan styrelseledamöterna?
- Har styrelsen utvärderat verkställande direktörens och bolagsledningens insatser?
- Har styrelseledamöterna tillsammans tillräcklig kompetens i bolagets frågor? Hur ska i annat fall kompetens kunna tillföras styrelsen? Genom utbildning eller experter?
- Har styrelseutbildning genomförts för nyvalda styrelseledamöter?
- Hur förbereds sammanträden – hur ofta, varför, vilket underlag har ledamöterna i förväg?
- Hur genomförs styrelsens sammanträden – vem styr vilka frågor som är viktiga? Prioriteras väsentliga och principiella beslutsärenden vid sammanträdena? Hur är förhållandet mellan beslutsärenden och informationsärenden?
- Hur hanterar styrelsen strategiska frågor i bolaget? Är styrelsen inblandad när bolagets verksamhetsidé på sikt läggs fast? Tar sig styrelsen tillräcklig tid för att diskutera framtidsfrågor?
- Hur behandlar och genomför styrelsen ägarens mål med verksamheten – lever bolaget upp till det kommunala ändamålet? Hur är ägarrelationerna i övrigt?
- Är styrelsens och bolagets lagstadgade instruktioner uppdaterade och relevanta?