Beslutsunderlag

Styrelsen 261023 Handläggare: Mattias Johanen

Diarienummer: 2025-00260 Mejladress: mattias.johanen@gryaab.se

Tid- och arbetsplan för planerings- och uppföljningsarbete och sammanträdestider m.m. för 2027

Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

1. Tid- och arbetsplan för Gryaabs planerings- och uppföljningsarbete m.m. enligt bilaga 1 fastställs.
2. Datum, tid och plats för styrelsens och presidiets sammanträdestider, bolagets årsstämma och strategidagar för 2027 enligt bilaga 2 fastställs.

Sammanfattning

Tid- och arbetsplan för planerings och uppföljningsarbetet

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll ska styrelsen årligen besluta om en tid- och arbetsplan för bolagets planerings- och uppföljningsarbete. I ärendet lämnas förslag till sådan plan enligt bilaga 1.

Gryaabs tid- och arbetsplan innehåller de aktiviteter från Göteborgs Stads budget- och uppföljningsprocess som gäller för alla bolag. Planen innehåller även övriga årligen återkommande ärenden som bolaget har att ta ställning till samt de aktiviteter som bolaget självt valt för att säkerställa att planerings- och uppföljningsarbetet håller god kvalitet.

Den föreslagna planen innehåller de ärenden som är kända i oktober 2026.

Förslag till styrelsens och presidiets sammanträdestider, årsstämma, strategidagar, konferenser och övriga möten för 2027

I ärendet lämnas förslag till sammanträdestider för styrelsen och presidiet, bolagets årsstämma, konferenser och strategidagar under 2027 enligt bilaga 2.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter utifrån denna dimension.

Samverkan

Ärendet har inte samverkats.

Bilagor

1. Tid- och arbetsplan för Gryaabs planerings- och uppföljningsarbete m.m.
2. Förslag till styrelsens och presidiets sammanträdestider, årsstämma styrelsens strategidagar, konferenser och övriga möten för 2027.

Ärendet

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll ska styrelsen årligen besluta om tid- och arbetsplan för sitt eget planerings- och uppföljningsarbete. Styrelsen har här att ta ställning till föreslagen tid- och arbetsplan för Gryaabs planerings och uppföljningsarbete samt förslag till sammanträdestider för styrelsen och presidiet, bolagets årsstämma och strategidagar.

Beskrivning av ärendet

Tid- och arbetsplan för planerings och uppföljningsarbetet

Enligt Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll ska styrelsen årligen besluta om en tid- och arbetsplan för bolagets planerings- och uppföljningsarbete. I ärendet lämnas förslag till tid- och arbetsplan för Gryaabs planerings- och uppföljningsarbete enligt bilaga 1.

Planen innehåller även övriga årligen återkommande ärenden som bolaget har att ta ställning till samt de aktiviteter som bolaget har valt för att säkerställa att planerings- och uppföljningsarbetet håller god kvalitet.

Den föreslagna planen innehåller de ärenden som är kända i oktober 2026.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Gryaab bedömer inte att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolagets bedömning

Bolaget har lämnat förslag på tid- och arbetsplan för Gryaabs planerings- och uppföljningsarbete. Genom förslaget bedöms Gryaab uppfylla den kommungemensamma strukturen och Gryaabs behov av planering och uppföljning. Styrelsens föreslås fastställa tid- och arbetsplan för Gryaabs planerings- och uppföljningsarbete enligt bilaga 1.

Bolaget har även lämnat förslag på datum, tid och plats för styrelsens och presidiets sammanträden, bolagets årsstämma och styrelsens strategidagar. Styrelsen föreslås fastställa datum, tid och plats för dessa möten enligt bilaga 2.