Protokoll nr 5
Sammanträdesdatum: 2026-09-16

Tid: 09:00
Plats: Porten, Rosenlundsplatsen 1
Paragrafer: § 50–60

Närvarande

Ledamöter
Maria Wåhlin
Ulf Sjöberg
Camilla Lindfors
Helén Svensson

Tjänstgörande ersättare
-

Övriga närvarande

Joacim Bernvid, vd	
Viva Tallberg, sekreterare	
Madelene Andersson, projektledare event	§ 58
Johanna Strandlind, vikarierande projektledare event	§ 58

Personalföreträdare
Malin Dahlgren

Justeringsdag:

Signering sker digitalt inom en vecka efter mötet.

Underskrifter

Sekreterare
Viva Tallberg

Ordförande	**Justerande**
Maria Wåhlin	Ulf Sjöberg

Protokoll nr 5
Sammanträdesdatum: 2026-09-16

§ 50

Sammanträdets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.

Ordförande genomför upprop och konstaterar att styrelsen är beslutsför.

Protokoll nr 5
Sammanträdesdatum: 2026-09-16

§ 51

Justerare, tid och plats för justering

Beslut

Ulf Sjöberg väljs att justera protokollet. Signering sker elektroniskt inom en vecka.

Protokoll nr 5
Sammanträdesdatum: 2026-09-16

§ 52

Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningen godkänns.

Protokoll nr 5
Sammanträdesdatum: 2026-09-16

§ 53

Anmälan om jäv

Ingen anmälan om jäv.

Protokoll nr 5
Sammanträdesdatum: 2026-09-16

§ 54 Ärendenummer 582

Protokoll 2026-06-11 Boplats Göteborg AB

Beslut

Styrelsen för Boplats Göteborg AB antecknar föregående mötesprotokoll.

Handling

Protokoll 2026-06-11 Boplats Göteborg AB, signerad.

§ 55

Information från vd

Beslut

Styrelsen för Boplats Göteborg AB antecknar information från vd.

Information

Joacim Bernvid, vd, informerar styrelsen om följande:

Ekonomi

Ekonomin redovisas i huvudsak genom delårsrapporten, § 56.

- Kostnadsökningen för externa konsulter ligger helt i linje med plan och förklaras av ökade konsulttimmar som krävts för fortsatt underhåll och avveckling av befintligt verksamhetssystem.
- Boplats har tagit ett strategiskt beslut att inte gå vidare med planerna på en tillfällig extra kontorslokal, detta medför att vi kan sänka prognosen för lokalkostnader med 1 mnkr.
- Prognosen för personalkostnader har justerats under perioden då verksamheten haft oförutsedda sjukskrivningar.

Personal

- Bolaget har initierat en tidig dialog gällande omorganisation. Avdelningarna genomför nu risk- och friskanalyser som ett första steg.

Verksamhet

- Det nya verksamhetssystemet kommer att testas brett av alla medarbetare under vecka 40–41.

§ 56 Ärendenummer BOPAB-2026-00040

Delårsrapport augusti 2026

Beslut

I styrelsen för Boplats Göteborg AB:

1. Delårsrapport augusti 2026 för Boplats Göteborg AB fastställs.
2. Slututvärdering Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026 antecknas.
3. Besluten under denna paragraf förklaras omedelbart justerade.

Justering

Omedelbar justering.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande delårsrapport augusti 2026.
2. Delårsrapport augusti 2026 Boplats Göteborg AB.
3. Slututvärdering Göteborgs stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026.

Protokollsutdrag skickas till

Göteborg Stadshus AB.

Protokoll nr 5

Sammanträdesdatum: 2026-09-16

§ 57 Ärendenummer BOPAB-2026-00009

Upphandling av folkbokföringsuppgifter och kreditupplysning

Beslut

I styrelsen för Boplats Göteborg AB:

Styrelsen godkänner att Boplats tecknar avtal med Valitive AB.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande avtal gällande folkbokföringsuppgifter och kreditupplysning.
2. Avtalskontrakt inklusive personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal).

Protokoll nr 5

Sammanträdesdatum: 2026-09-16

§ 58 Ärendenummer BOPAB-2026-00039

Redovisning av uppdrag gällande kunskapshöjande insatser om reservationer

Beslut

I styrelsen för Boplats Göteborg AB:

1. Redovisning av styrelsens uppdrag 2026-06-11, § 47, till vd att föreslå ett upplägg på kunskapshöjande insatser bland stadens berörda aktörer gällande reservationer i bostadsförmedlingen antecknas och förklaras fullgjort.
2. Vd får i uppdrag att genomföra kunskapsdagen enligt presenterat konceptförslag.

Handlingar

1. Tjänsteutlåtande av uppdrag att lämna förslag på kunskapshöjande insatser om reservationer i bostadsförmedlingen.
2. Boplats Väst Kunskapsdag om reservationer – konceptförslag.

Information

Madelene Andersson, projektledare event, presenterar konceptförslaget för styrelsen. Styrelsen lämnar vägledning för det fortsatta arbetet.

Protokoll nr 5
Sammanträdesdatum: 2026-09-16

§ 59

Övriga frågor

Ordförande informerar styrelsen om att presidiet tillsammans med vd gör en säkerhetsbedömning om eventuellt behov av säkerhetshöjande åtgärder inför varje styrelsemöte. Det är viktigt att styrelsens ledamöter och ersättare meddelar presidiet om de har mottagit hat, hot eller annat som kan påverka säkerheten.

§ 60

Sammanträdet avslutas

Ordföranden avslutar sammanträdet.