Göteborgs Stad

Dokumentnamn: Rutin för beställning av laddpunkter för laddning av verksamhetsfordon och arbetsmaskiner - Preliminär

Beslutad av:	**Gäller för:**	**Diarienummer:**	**Datum och paragraf för beslutet:**
Förslag – ej beslutad	[Text]	2026-00043	Ej beslutad
Dokumentsort:	**Giltighetstid:**	**Senast reviderad:**	**Dokumentansvarig:**
Rutin	[Giltighetstid]	2026-03-12	Göteborgs Stads Leasing

Bilagor:

Rutin för beställning av laddpunkter för laddning av verksamhetsfordon och arbetsmaskiner - Preliminär

Syftet med denna rutin

Syftet med rutinen är att klargöra hur beställningsförfrågan ska hanteras när behov av laddpunkt uppstår för en verksamhet inom Göteborgs Stad.

Rutinen syftar också till att förtydliga ansvarsfördelningen mellan fordonsinnehavare, samt Göteborgs Stads Parkering AB, Göteborgs Stads Leasing AB samt Stadsfastighetsförvaltningen.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare för samtliga nämnder och styrelser i Göteborgs Stad.

Rutin

När behov av laddpunkt uppstår ska mobilitetsansvarig inom aktuellt bolag eller förvaltning kontaktas. Om behov av nya laddpunkter föreligger tar mobilitetsansvarig kontakt med Göteborgs Stads Leasing AB (GSL) via funktionsbrevlåda laddning@gsl.goteborg.se, samt ansvarig förvaltare hos SFF.

GSL kommer därefter att analysera verksamhetens behov och undersöka möjligheten till bruk av befintliga laddpunkter inom gångavstånd tillsammans med Göteborgs Stads Parkering AB (PB).

För att GSL ska kunna analysera verksamhetens behov krävs följande information:

- Övergripande info om hur bilen används. Det handlar exempelvis om vilka tider på dygnet som bilen används, biltyp, samt körsträckor, för att kunna uppskatta behov av elektrifierade platser i fråga om bl.a. antal och effekt.
- Antal bilar
- Vart står bilen parkerad idag?
- Finns det särskilda behov, exempelvis arbetsmiljö, för användaren gällande avstånd till laddpunkt.
- Finns det planer för flytt av verksamheten (innan ordinarie avtalstid för laddpunkt)?

Parkeringsbolaget behöver följande information:

- Adress och fastighetsbeteckning.
  Om det saknas p-uppdrag ombeds verksamheten att skapa ett p-uppdrag. Detta görs tillsammans med PB.

Befintliga laddpunkter finns tillgängliga inom gångavstånd

Om det bedöms finnas befintliga laddpunkter inom gångavstånd, hänvisar GSL verksamheten till att kontakta PB för att teckna ett avtal om parkeringstillstånd. Detta säkerställer att verksamheten kan nyttja den befintliga laddinfrastrukturen på ett smidigt sätt, samtidigt som beläggningsgraden optimeras. Vid frågor eller behov av ytterligare stöd i processen finns GSL tillgängliga för att ge vägledning och samordna vid behov.

Efter att avtalet är tecknat med verksamheten informerar PB GSL.

Befintliga laddpunkter finns inte tillgängliga inom gångavstånd

Fastigheter som ägs av Staden

GSL inleder kontakt med PB via funktionsbrevlådan marknad@p-bolaget.goteborg.se

GSL kontaktar även fastighetsägaren via mobilitetsansvarig när behov från verksamheten har inkommit. Fastighetsägaren analyserar förutsättningarna i samråd med PB. (säkerställer tillgänglig effekt). Fastighetsägaren återrapporterar sedan till GSL.

Om befintliga laddpunkter saknas översänder GSL verksamhetens inskickade behovsunderlag till fastighetsägaren. Fastighetsägaren säkerställer därefter tillgänglig effekt i fastigheten (utgångspunkten är 63 Ampere som motsvarar 44kW fördelat på upp till 11st 3-fas laddpunkter).

Om behovet överskrider 63 ampere eller 11 laddningspunkter kan effekt normalt inte hämtas från fastighet vilket innebär behov av ny servis. Förberedande arbete för ny servis ombesörjs av SFF, alternativt aktuell part inom Framtiden, och i samråd med eventuella avtalade entreprenörer.

För fastigheter som ägs av SFF, eller där PB har uppdrag, kallar PB därefter fastighetsägaren till ett dialogmöte för utförande. I dialogmötet diskuteras förutsättningar samt praktiska detaljer. Uppdraget för installation av nya laddpunkter kan bestå av upp till tre delar:

- Framdragning av el till parkeringsplats: Detta genomförs i fastighetsägarens regi (SFF) och debiteras separat enligt offert. Fastighetsägaren ansvarar även för installation av markskåp.

- Laddpunkter: För fastigheter som ägs via SFF ansvarar Parkeringsbolaget för installationen av laddpunkter, och vilka sedan debiteras verksamheten med 850:-/månad per styck vid en avtalstid om minst fem år. Om verksamheten önskar att säga upp avtalet tidigare än fem år efter tecknande, och om inte detta kan överlåtas till annan användare så är verksamheten skyldig att erlägga återstående restvärde för utrustningen till Parkeringsbolaget. Kortare avtalstider mot högre månadskostnad kan också avtalas i enskilda fall.

- Ny servis: Om framdragning av ny servis fordras för att tillgodose effektbehovet så ansvarar SFF för förstudie och framtagande av offert i fastigheter som ägs stadens förvaltning. Verksamheten betalar framdragningen, samt står sedan som ägare till abonnemanget för den externa servisen. Bolag inom Framtiden ansvarar för att ta fram och offerera specifika lösningar för varje enskilt fall.

För fastigheter i SFF's ägo, samt fastigheter med parkeringsuppdrag, så informerar SFF och PB GSL om föreslagen lösning.

Därefter kontaktar GSL verksamheten och presenterar lösningen. Om verksamheten accepterar offert för framdragning av el, samt önskar beställa laddpunkter skickas beställning till marknad@p-bolaget.goteborg.se. Parkeringsbolaget koordinerar sedan framdragningen av el med installationen av laddpunkter.

Först när verksamheten godkänner lösningen tecknas nyttjandeavtal mellan fastighetsägare och PB för fastigheter med p-uppdrag, samt därtill minst femårigt tilläggsavtal för nyttjande av ladd punkt/er med verksamheten.

Anläggningen registreras slutligen i respektive system.

För fastigheter inom Framtiden där inte p-uppdrag finns presenteras förslaget för GSL och verksamheten, varefter offert från fastighetsägaren godkänns av verksamheten om det är aktuellt att gå vidare med förslaget.

Privata fastighetsägare

I fallet med privata fastighetsägare kontaktas denne av GSL, som vidarebefordrar verksamhetens behov och önskemål om laddpunkter. Förvaltare från SFF notifieras om det pågående ärendet.

GSL kallar därefter fastighetsägaren till ett dialogmöte för utförande, i dialogmötet diskuteras förutsättningar samt praktiska detaljer.

Efter dialogmötet informerar fastighetsägaren GSL, hyresgäst, samt SFF om föreslagen lösning. Därefter avgör verksamheten om det är aktuellt att gå vidare med förslaget.

Om laddpunkter inte kan tillhandahållas via fastighetsägaren utreds om det finns möjlighet till andra uppställningsplatser med eventuell egen servis för verksamheten. Detta utförs i samarbete mellan GSL och SFF.

Laddpunkter för arbetsmaskiner

För arbetsmaskiner gäller samma övergripande process som för verksamhetsfordon i tillämpliga delar.

Arbetsmaskiner är generellt knutna till specifika uppställningsplatser, varför utgångspunkten är att laddpunkter etableras i anslutning till dessa ytor. Antalet laddpunkter fastställs utifrån antal maskiner, användningsmönster, batteristorlekar, laddningseffekt mm.