Beslutsunderlag
Styrelsen 2026-09-21
Diarienummer GOT-2026-00141

Handläggare: Marita Kärnstrand, Chef Ekonomi & VS
Telefon: 031 – 368 44 30
E-post: marita.karnstrand@gotevent.se

Riktlinje för hantering av fribiljetter samt riktlinje för undantag från Göteborgs Stads representationsregler.

Förslag till beslut

i styrelsen för Got Event AB

1. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta godkänna förslag till riktlinje för hantering av fribiljetter enligt bilaga 1.

2. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta godkänna förslag till riktlinje för undantag från Göteborgs Stads representationsregler enligt bilaga 2.

3. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta om att ”Riktlinje för hantering av fribiljetter samt undantag från Göteborgs stads representationsregler” beslutad av styrelsen 2023-04-20 upphör att gälla.

Sammanfattning

Got Event är en del av Göteborgs Stad och ska följa de policys, riktlinjer, anvisningar mm som beslutas av kommunledningen. Enligt *Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument,* ska bolagets styrande dokument aktualitetsprövas regelbundet. Därav har riktlinje för hantering av fribiljetter samt riktlinje för undantag från Göteborgs stads representationsregler uppdaterats.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur ekologisk dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur social dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bilaga

1. Riktlinje för hantering av fribiljetter,
2. Riktlinje för undantag från Göteborgs Stads representationsregler,
3. Riktlinje för hantering av fribiljetter samt riktlinje för undantag från Göteborgs stads representationsregler, beslutad av styrelsen 2023-04-20,

Beskrivning av ärendet

Som kommunalt bolag ska Got Event följa de policys, riktlinjer, anvisningar mm som beslutas av kommunledningen. Enligt *Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument,* ska bolagets styrande dokument aktualitetsprövas regelbundet. Därav har riktlinje för hantering av fribiljetter samt riktlinje för undantag från Göteborgs stads representationsregler uppdaterats.

Hantering av fribiljetter
Enligt avtal med arrangör disponerar Got Event normalt ett antal fribiljetter till de evenemang som genomförs på arenorna. Fribiljetterna används i syfte att utveckla affärsverksamheten, att förbättra samarbetet med olika partners och att göra uppföljningar av verksamheten. Bilaga 1 innehåller riktlinje för hantering av fribiljetter.

Undantag från Göteborgs Stads riktlinje för representation
Kommunfullmäktiges riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla anger att det i vissa fall är motiverat att medge undantag från Göteborgs Stads regler kring representation. Det gäller verksamheter som bedrivs på en kommersiell och konkurrensutsatt marknad, samt ofta även i internationella sammanhang. Beslut om undantag från Göteborgs Stads representationsregler ska fattas av respektive styrelse.

I Got Events verksamhet ingår att driva och utveckla stadens evenemangsarenor vilket bidrar till att få fler evenemang till Göteborg. Detta i sin tur leder till utveckling av Göteborg som evenemangs- och turiststad. Delar av denna verksamhet innebär att visa upp arenorna med kringliggande faciliteter i staden för arrangörer, potentiella samarbetspartners samt övriga intressenter. Vid evenemang av större art ingår Got Events verksamhet i ett internationellt sammanhang. Bilaga 2 innehåller riktlinje för undantag från Göteborgs Stads representationsregler.

Marita Kärnstrand — Chef Ekonomi & Verksamhetsstyrning

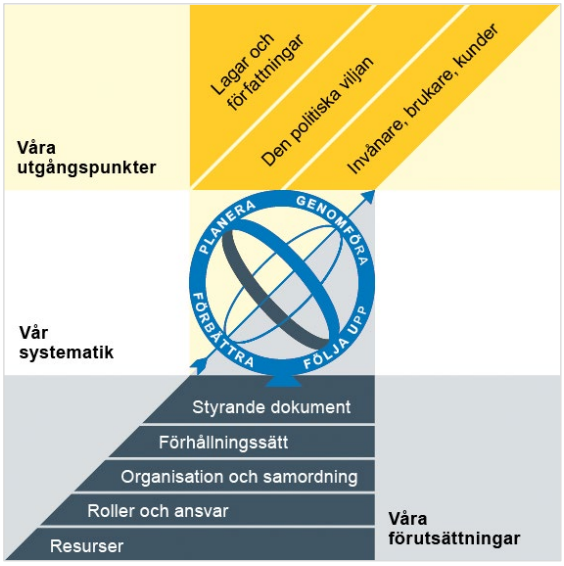
Lotta Nibell — VD Got Event AB

Got Events riktlinje för hantering av fribiljetter

Reglerande styrande dokument

- Policy
- ► **Riktlinje**
- Regel
- Anvisning
- Rutin
- Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



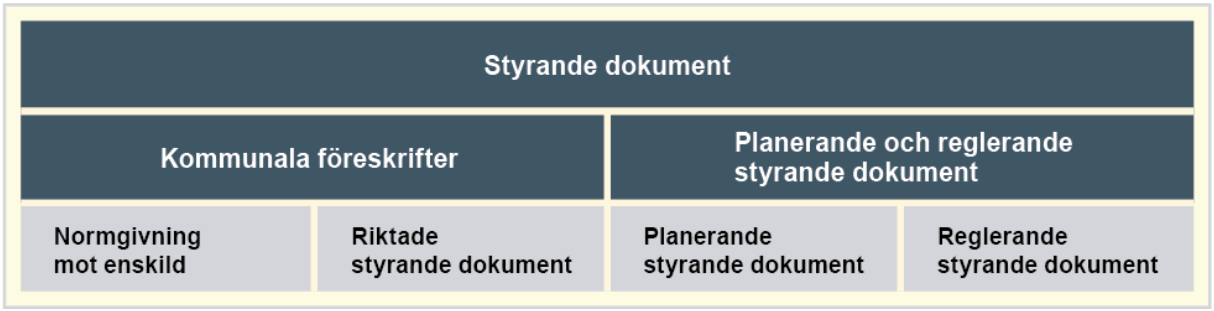
Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Beslutad av:	**Gäller för:**	**Diarienummer:**	**Datum och paragraf för beslutet:**
För beslut i Got Events styrelse 2026-09-21	Got Event AB	GOT-2026-00141:1	
Dokumentsort:	**Giltighetstid:**	**Senast reviderad:**	**Dokumentansvarig:**
Riktlinje	Tills vidare	2023-04-20 § 6.5	Chef Ekonomi & Verksamhetsstyrning

Bilagor:

Innehåll

Inledning 4
Syftet med denna riktlinje 4
Vem omfattas av riktlinje 4
Bakgrund 4
Koppling till andra styrande dokument 4
Riktlinje 4
Regler för nyttjande av fribiljetter 5
Affärs- och samarbetspartners 5
Styrelse och bolagsledning 5
Personal 5

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syfte med denna riktlinje är att tydliggöra regler kring hantering av fribiljetter inom Got Events verksamhet.

Vem omfattas av riktlinje

Denna riktlinje gäller tills vidare för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Got Event AB.

Bakgrund

Som kommunalt bolag är allmänhetens förtroende för alla som företräder Göteborgs Stad och bolagets verksamhet av största betydelse. Tydlighet i regler som handlar om förtroendekänsliga områden är av största vikt, hantering av fribiljetter är ett sådant område. Tydlighet kring dessa regler är viktigt för att inte bryta mot vedertagna etiska principer och för att de inte ska betraktas som skattepliktig förmån.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla.

Got Events anvisning för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla.

Got Events rutin för hantering av fribiljetter.

Riktlinje

Enligt avtal med arrangör disponerar Got Event normalt ett antal biljetter till de evenemang som genomförs på arenorna. Biljetterna används i syfte att utveckla affärsverksamheten, att förbättra samarbetet med olika partners och för att göra uppföljningar av verksamheten.

En restriktiv bedömning vid utdelning av fribiljetter är nödvändig för att inte bryta mot vedertagna etiska principer och för att de inte ska betraktas som en skattepliktig förmån.

Evenemangets karaktär avgör hur många fribiljetter som ska kunna nyttjas. I samband med att kunder och potentiella/aktuella samarbetspartners besöker evenemangen ska delar av styrelsen eller företagsledningen medverka vid evenemanget. För att öka kompetensen om verksamheten har även personalen möjlighet att få biljett till vissa evenemang utifrån bestämda rutiner.

Nedan redovisas de regler som gäller för olika grupper vid fördelning av fribiljetter. För samtliga grupper gäller att biljetter är personlig, det vill säga att den som tar ut biljetter

måste själv gå på evenemanget. All praktisk hantering och dokumentation ska ske enligt Got Events rutin för hantering av fribiljetter.

Regler för nyttjande av fribiljetter

Affärs- och samarbetspartners

Affärs- och samarbetspartners kan erhålla fribiljetter antingen enligt avtal, där antal biljetter anges i avtalet, eller genom särskild inbjudan i samband med representation.

För att inbjudan i samband med representation ska vara möjligt ska syftet vara att inleda eller bibehålla en affärsförbindelse eller liknande. Det kan också handla om ett jubileum. Med representation avses inte sällskapsliv av personlig natur, personlig gästfrihet eller dylikt.

Styrelse och bolagsledning

Styrelse och bolagsledning har möjlighet att närvara vid evenemang för att följa upp verksamheten, utveckla affärsverksamheten och för att representera med affärs- och samarbetspartners. Biljetter ska reserveras via VD-assistent senast en vecka före evenemanget.

Styrelsens har årligen ett antal studiebesök inplanerade enligt styrelsens årshjul. Fribiljetter till dessa studiebesök reserveras i förväg av VD-assistent.

Personal

Varje avdelning har möjlighet att, i kompetenshöjande syfte, max två gånger per år planera in ett evenemangsbesök i anslutning till en avdelningskonferens eller liknande.

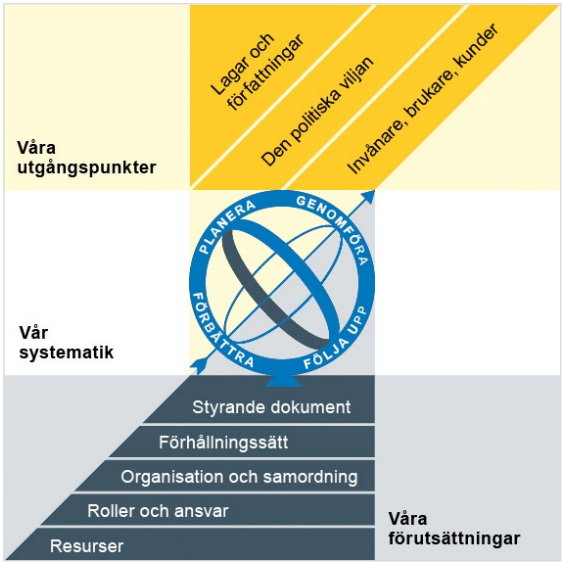
Vid evenemang som inte blir slutsålda, kan arrangör ibland erbjuda Got Events personal utfyllnadsbiljetter. Dessa biljetter ska användas i kompetenshöjande syfte där förbättringsförslag följs upp i verksamheten.

Got Events riktlinje för undantag från Göteborgs Stads representationsregler

Reglerande styrande dokument

- Policy
- ► **Riktlinje**
- Regel
- Anvisning
- Rutin
- Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



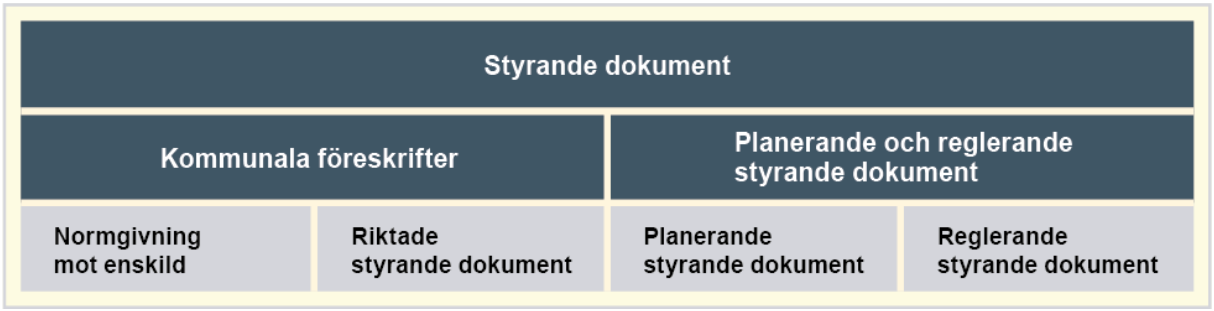
Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Beslutad av:	**Gäller för:**	**Diarienummer:**	**Datum och paragraf för beslutet:**
Got Events styrelse 2026-09-21	Got Event AB		
Dokumentsort:	**Giltighetstid:**	**Senast reviderad:**	**Dokumentansvarig:**
Riktlinje	Tills vidare	2023-04-20 § 6.5	Chef Ekonomi & Verksamhetsstyrning

Bilagor:

Innehåll

Inledning 4

Syftet med denna riktlinje 4

Vem omfattas av riktlinjen 4

Bakgrund 4

Koppling till andra styrande dokument 4

Riktlinje 4

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syfte med denna riktlinje är att tydliggöra Got Events undantag från Göteborgs Stads riktlinje för representation.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tills vidare för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Got Event AB.

Bakgrund

Som kommunalt bolag är allmänhetens förtroende för alla som företräder Göteborgs Stad och bolagets verksamhet av största betydelse. Tydlighet i regler som handlar om förtroendekänsliga områden är av största vikt, representation är ett sådant område.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla.

Riktlinje

Kommunfullmäktiges riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla (beslutad 2022-12-08) anger att det i vissa fall är motiverat att medge undantag från Göteborgs Stads regler kring representation. Det gäller verksamheter som bedrivs på en kommersiell och konkurrensutsatt marknad, samt ofta även i internationella sammanhang. Beslut om undantag från Göteborgs Stads representationsregler ska fattas av respektive styrelse.

I Got Events verksamhet ingår att driva och utveckla stadens evenemangsarenor vilket bidrar till att få fler evenemang till Göteborg. Detta i sin tur leder till utveckling av Göteborg som evenemangs- och turiststad. Delar av denna verksamhet innebär att visa upp arenorna med kringliggande faciliteter i staden för arrangörer, potentiella samarbetspartners samt övriga intressenter. Vid evenemang av större art ingår Got Events verksamhet i ett internationellt sammanhang.

Undantag från Göteborgs Stads representationsregler

Site visits för evenemangsstaden
Vid så kallade sitevisits kommer beslutsfattare på besök till ett antal städer som har sållats ut i den process som föregår ett beslut. Dessa sitevisits arrangeras i regel tillsammans med Göteborg & Co och inkluderar besök på arenan men också kringliggande faciliteter. Innan de slutgiltiga städerna väljs ut föregås ofta sitevisits av ett budförfarande där destinationen och de faciliteter som är väsentliga beskrivs. Det innebär att när beslutsfattaren kommer på site visit är det några få, oftast internationella, städer som är kvar i processen. Det är då kutym att visa upp det bästa staden har att erbjuda.

Vid evenemang
Vid evenemang av större art, t.ex. vid invigningar av internationella idrottsevenemang eller större konserter kan det bli aktuellt att bjuda in aktuella och potentiella samarbetspartners samt arrangörer i syfte att marknadsföra arenorna. Bolaget har även som uppgift att, ofta tillsammans med Göteborg & Co, stå som värd för evenemangsinvigningar och liknande. Här måste också göras en bedömning från fall till fall av vad som är en skälig kostnadsnivå för att vi ska betraktas som professionella och konkurrensmässiga. Detsamma gäller vid internationella besök där en viss nivå är praxis. Exempel på evenemangsinvigningar är öppningsmiddag i samband med Göteborg Horse Show eller vid världsevenemang såsom Inomhus-EM i friidrott och Dam-EM i fotboll. Vid de senare står Got Event i regel tillsammans med Göteborg & Co som värdar å Göteborgs Stad vägnar.

Avtalsenliga krav
Andra exempel är bland annat inom internationella friidrottsvärlden där det avtalsenligt ska tillhandahållas en lokal i nära anslutning till tävlingen, där mat och dryck, inklusive öl och vin tillhandahålls fritt under en viss period, till särskilt inbjudna gäster.

Dricks
Vid representation utomlands är dricksen inte frivillig utan är en obligatorisk del som läggs på kvittot per automatik. Den anställde själv ska inte stå för en sådan kostnad privat utan dricks betalas av bolaget.

Frekvens och representationsnivåer
Antalet inbjudan till evenemang och invigningar varierar från år till år beroende på vilka evenemang som genomförs.

Ordning vid beslut om extern representation där beloppsgränsen överskrids
Godkännande för överskridande av beloppsgränsen ska godkännas av VD. Redovisning av underlag sker därefter på sedvanligt sätt med syfte, dokumenterat program och deltagarlista.

VD återrapporterar till styrelsen, vilka undantag som gjorts från Göteborgs Stads representationsregler.

Beslutsunderlag
Styrelsen 2023-04-20
Diarienummer 0172/23

Handläggare: Marita Kärnstrand, Chef Ekonomi & VS
Telefon: 031 – 368 44 30
E-post: marita.karnstrand@gotevent.se

Riktlinje för hantering av fribiljetter samt riktlinje för undantag från Göteborgs Stads representationsregler.

Förslag till beslut

i styrelsen för Got Event AB

1. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta godkänna förslag till riktlinje för hantering av fribiljetter enligt bilaga 1.

2. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta godkänna förslag till riktlinje för undantag från Göteborgs Stads representationsregler enligt bilaga 2.

3. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta om att ”Policyer i Göteborgs Stad och Got Event” beslutad av styrelsen 2015-11-30 upphör att gälla.

4. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta om att ” lokala avvikelser från Göteborgs Stads policy och riktlinje för representation” beslutad av styrelsen 2015-06-10 upphör att gälla.

Sammanfattning

Got Event är en del av Göteborgs Stad och ska följa de policys, riktlinjer, anvisningar mm som beslutas av kommunledningen. Enligt *Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument,* ska bolagets styrande dokument aktualitetsprövas regelbundet. Kommunfullmäktige fattade 2022-12-08 beslut om uppdaterad riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla. Riktlinjen har tagits fram för att sammanföra och uppdatera de styrande dokument som tidigare har gällt för dessa frågor. Med anledning av den av kommunfullmäktige uppdaterade riktlinjen har bolaget gjort en översyn av styrande dokument inom området.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur ekologisk dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur social dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bilagor

1. Riktlinje för hantering av fribiljetter,
2. Riktlinje, undantag från Göteborgs Stads representationsregler,
3. *Policyer i Göteborgs Stad och Got Event,* beslutad av styrelsen 2015-11-30,
4. *Lokala avvikelser från Göteborgs Stads policy och riktlinje för representation,* beslutad av styrelsen 2015-06-10.

Beskrivning av ärendet

Som kommunalt bolag ska Got Event följa de policys, riktlinjer, anvisningar mm som beslutas av kommunledningen. Med anledning av Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-08 om uppdaterad riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla har bolagets styrande dokument inom området genomlysts.
Göteborgs Stads styrande dokument beslutade av kommunledningen gäller för Got Events verksamhetsområde. Inom två områden behöver kompletterande riktlinjer uppdateras. Det gäller riktlinje kring hantering av fribiljetter samt riktlinje för undantag från Göteborgs Stads representationsregler. Gällande styrelsebeslut är från 2015. (Beslut 2015-11-30, *policyer Göteborgs Stad och Got Event*, bilaga 3 samt beslut 2015-06-10 *lokal avvikelse från Göteborgs Stads riktlinje för representation* bilaga 4).

Hantering av fribiljetter
Enligt avtal med arrangör disponerar Got Event normalt ett antal fribiljetter till de evenemang som genomförs på arenorna. Fribiljetterna används i syfte att utveckla affärsverksamheten, att förbättra samarbetet med olika partners och att göra uppföljningar av verksamheten. Bilaga 1 innehåller riktlinje för hantering av fribiljetter.

Undantag från Göteborgs Stads riktlinje för representation
Kommunfullmäktiges riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla anger att det i vissa fall är motiverat att medge undantag från Göteborgs Stads regler kring representation. Det gäller verksamheter som bedrivs på en kommersiell och konkurrensutsatt marknad, samt ofta även i internationella sammanhang. Beslut om undantag från Göteborgs Stads representationsregler ska fattas av respektive styrelse.

I Got Events verksamhet ingår att driva och utveckla stadens evenemangsarenor vilket bidrar till att få fler evenemang till Göteborg. Detta i sin tur leder till utveckling av Göteborg som evenemangs- och turiststad. Delar av denna verksamhet innebär att visa upp arenorna med kringliggande faciliteter i staden för arrangörer, potentiella samarbetspartners samt övriga intressenter. Vid evenemang av större art ingår Got Events verksamhet i ett internationellt sammanhang. Bilaga 2 innehåller riktlinje för undantag från Göteborgs Stads representationsregler.

Marita Kärnstrand
Chef Ekonomi & Verksamhetsstyrning

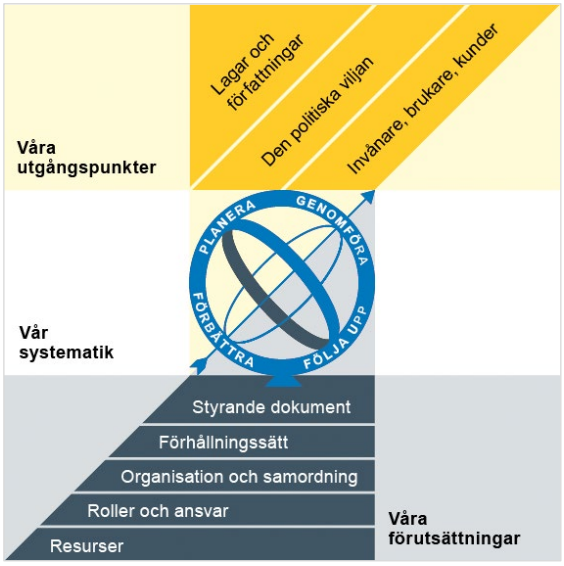
Lotta Nibell
VD

Got Events riktlinje för hantering av fribiljetter

Reglerande styrande dokument

- Policy
- ► **Riktlinje**
- Regel
- Anvisning
- Rutin
- Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



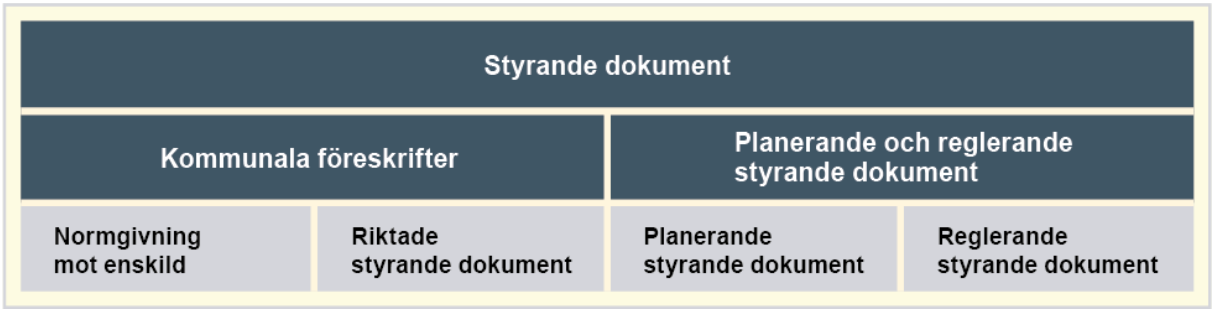
Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Beslutad av:	**Gäller för:**	**Diarienummer:**	**Datum och paragraf för beslutet:**
Got Events styrelse 2023-	Got Event AB		
Dokumentsort:	**Giltighetstid:**	**Senast reviderad:**	**Dokumentansvarig:**
Riktlinje	Tills vidare		Marita Kärnstrand, Chef Ekonomi & Verksamhetsstyrning

Bilagor:

Innehåll

Inledning 4

Syftet med denna riktlinje 4

Vem omfattas av riktlinjen 4

Bakgrund 4

Koppling till andra styrande dokument 4

Riktlinje 4

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syfte med denna riktlinje är att tydliggöra riktlinjer kring hantering av fribiljetter inom Got Events verksamhet.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tills vidare för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Got Event AB.

Bakgrund

Som kommunalt bolag är allmänhetens förtroende för alla som företräder Göteborgs Stad och bolagets verksamhet av största betydelse. Tydlighet i regler som handlar om förtroendekänsliga områden är av största vikt, hantering av fribiljetter är ett sådant område. Tydlighet kring dessa regler är viktigt för att inte bryta mot vedertagna etiska principer och för att de inte ska betraktas som skattepliktig förmån.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla.

Riktlinje

Enligt avtal med arrangör disponerar Got Event normalt ett antal fribiljetter till de evenemang som genomförs på arenorna. Fribiljetterna används i syfte att utveckla affärsverksamheten, att förbättra samarbetet med olika partners och för att göra uppföljningar av verksamheten.

En restriktiv bedömning vid utdelning av fribiljetter är nödvändig för att inte bryta mot vedertagna etiska principer och för att de inte ska betraktas som en skattepliktig förmån.

Evenemangets karaktär avgör hur många fribiljetter som ska kunna nyttjas. I samband med att kunder och potentiella/aktuella samarbetspartners besöker evenemangen ska delar av styrelsen eller företagsledningen medverka vid evenemanget. För att öka engagemanget i bolaget och kompetensen om verksamheten har även personalen möjlighet att få fribiljett till vissa evenemang utifrån bestämda rutiner.

Nedan redovisas de regler som gäller för olika grupper vid fördelning av fribiljetter. För samtliga grupper gäller att biljetter är personlig, det vill säga att den som tar ut biljetter måste själv gå på evenemanget.

Regler för nyttjande av fribiljetter

Styrelse och företagsledning

Denna grupp har möjlighet att närvara vid evenemang för att följa upp verksamheten, utveckla affärsverksamheten och för att representera med affärs- och samarbetspartners. I mån av tillgång finns också möjlighet att erbjudas att köpa till en biljett. Vid representation ska dokumentation ske på samma sätt som beskrivs nedan under rubriken affärs- och samarbetspartners. Biljetter ska reserveras senast två veckor före evenemanget för att vara garanterad plats via e-post sofia.aroseus@gotevent.se.

Affärs- och samarbetspartners

Det finns två möjligheter för affärs- och samarbetspartners att erhålla fribiljetter:

- enligt avtal (t e x logeavtal), där antal fribiljetter anges i avtalet,
- genom särskild inbjudan i samband med representation. För att detta ska vara möjligt ska syftet vara att inleda eller bibehålla en affärsförbindelse och liknande, eller om det är fråga om jubileum. Med representation avses inte sällskapsliv av personlig natur, personlig gästfrihet eller dylikt. All representation och fribiljetter ska dokumenteras där syftet med representationen och fribiljetterna framgår, vilka som deltagit från Got Event, aktuellt företag och deltagande personer från företaget tydligt framgår. Dokumentationen lämnas till sofia.aroseus@gotevent.se.

Personal

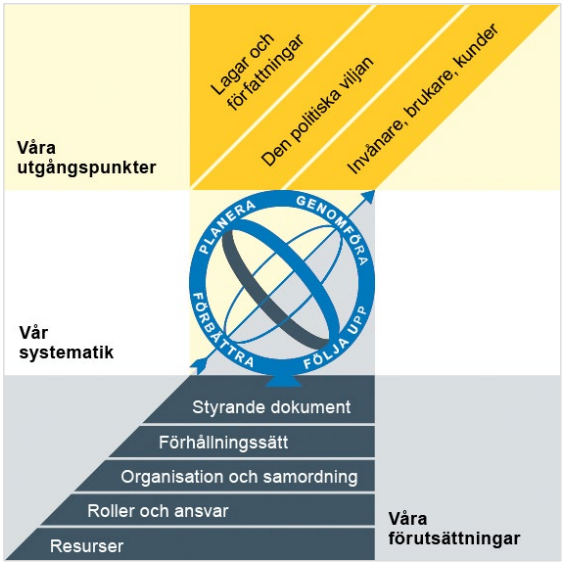
All personal kan erhålla fribiljett när det finns ett påtagligt motiv till närvaro för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter. I anslutning till konferens, planeringsdag eller utbildning kan personal erhålla fribiljett. Varje avdelning har möjlighet att max två gånger per år planera in ett evenemangsbesök i anslutning till en avdelningskonferens eller liknande. Vid evenemang som inte blir slutsålda, kan arrangören ibland erbjuda Got Events personal fri entré. Dessa erbjudanden kommer normalt mycket sent och sprids via e-post eller intranätet. I övrigt ges inga fribiljetter till enskilda anställda. Motivet till detta är att det skulle betraktas som en skattepliktig förmån.

Got Events riktlinje för undantag från Göteborgs Stads representationsregler

Reglerande styrande dokument

- Policy
- ► **Riktlinje**
- Regel
- Anvisning
- Rutin
- Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



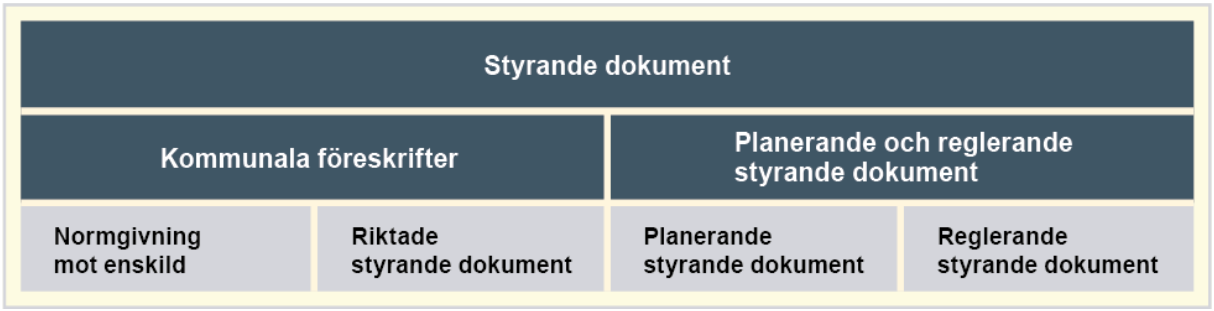
Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Beslutad av:	**Gäller för:**	**Diarienummer:**	**Datum och paragraf för beslutet:**
Got Events styrelse 2023-	Got Event AB		
Dokumentsort:	**Giltighetstid:**	**Senast reviderad:**	**Dokumentansvarig:**
Riktlinje	Tills vidare		Marita Kärnstrand, Chef Ekonomi & Verksamhetsstyrning

Bilagor:

Innehåll

Inledning 4

Syftet med denna riktlinje 4

Vem omfattas av riktlinjen 4

Bakgrund 4

Koppling till andra styrande dokument 4

Riktlinje 4

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Syfte med denna riktlinje är att tydliggöra Got Events undantag från Göteborgs Stads riktlinje för representation.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller tills vidare för samtliga medarbetare och förtroendevalda inom Got Event AB.

Bakgrund

Som kommunalt bolag är allmänhetens förtroende för alla som företräder Göteborgs Stad och bolagets verksamhet av största betydelse. Tydlighet i regler som handlar om förtroendekänsliga områden är av största vikt, representation är ett sådant område.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla.

Riktlinje

Kommunfullmäktiges riktlinje för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla (beslutad 2022-12-08) anger att det i vissa fall är motiverat att medge undantag från Göteborgs Stads regler kring representation. Det gäller verksamheter som bedrivs på en kommersiell och konkurrensutsatt marknad, samt ofta även i internationella sammanhang. Beslut om undantag från Göteborgs Stads representationsregler ska fattas av respektive styrelse.

I Got Events verksamhet ingår att driva och utveckla stadens evenemangsarenor vilket bidrar till att få fler evenemang till Göteborg. Detta i sin tur leder till utveckling av Göteborg som evenemangs- och turiststad. Delar av denna verksamhet innebär att visa upp arenorna med kringliggande faciliteter i staden för arrangörer, potentiella samarbetspartners samt övriga intressenter. Vid evenemang av större art ingår Got Events verksamhet i ett internationellt sammanhang.

Undantag från Göteborgs Stads representationsregler

Site visits för evenemangsstaden
Vid så kallade sitevisits kommer beslutsfattare på besök till ett antal städer som har sållats ut i den process som föregår ett beslut. Dessa sitevisits arrangeras i regel tillsammans med Göteborg & Co och inkluderar besök på arenan men också kringliggande faciliteter. Innan de slutgiltiga städerna väljs ut föregås ofta sitevisits av ett budförfarande där destinationen och de faciliteter som är väsentliga beskrivs. Det innebär att när beslutsfattaren kommer på site visit är det några få, oftast internationella, städer som är kvar i processen. Det är då kutym att visa upp det bästa staden har att erbjuda.

Vid evenemang
Vid evenemang av större art, t.ex. vid invigningar av internationella idrottsevenemang eller större konserter kan det bli aktuellt att bjuda in aktuella och potentiella samarbetspartners samt arrangörer i syfte att marknadsföra arenorna. Bolaget har även som uppgift att, ofta tillsammans med Göteborg & Co, stå som värd för evenemangsinvigningar och liknande. Här måste också göras en bedömning från fall till fall av vad som är en skälig kostnadsnivå för att vi ska betraktas som professionella och konkurrensmässiga. Detsamma gäller vid internationella besök där en viss nivå är praxis. Exempel på evenemangsinvigningar är öppningsmiddag i samband med Göteborg Horse Show eller vid världsevenemang såsom Inomhus-EM i friidrott och Dam-EM i fotboll. Vid de senare står Got Event i regel tillsammans med Göteborg & Co som värdar å Göteborgs Stad vägnar.

Avtalsenliga krav
Andra exempel är bland annat inom internationella friidrottsvärlden där det avtalsenligt ska tillhandahållas en lokal i nära anslutning till tävlingen, där mat och dryck, inklusive öl och vin tillhandahålls fritt under en viss period, till särskilt inbjudna gäster.

Dricks
Vid representation utomlands är dricksen inte frivillig utan är en obligatorisk del som läggs på kvittot per automatik. Den anställde själv ska inte stå för en sådan kostnad privat utan dricks betalas av bolaget.

Frekvens och representationsnivåer
Antalet inbjudan till evenemang och invigningar varierar från år till år beroende på vilka evenemang som genomförs.

Ordning vid beslut om extern representation där beloppsgränsen överskrids
Godkännande för överskridande av beloppsgränsen ska godkännas av VD. Redovisning av underlag sker därefter på sedvanligt sätt med syfte, dokumenterat program och deltagarlista.

VD återrapporterar till styrelsen, vilka undantag som gjorts från Göteborgs Stads representationsregler.

Sammanträdesdatum
2015-11-30
Ärende nr. 6.5

Handläggare
Lotta Nibell
Tel: 031-368 43 70

Styrelsen

Got Event AB

Policyer i Göteborgs stad och Got Event

Styrelsen för Got Event föreslås besluta:

att tillkommande och justerade policyer inom staden antas löpande av Got Event AB.

att en genomgång och uppdateringar kring förändringar gällande policyer föredras för styrelsen en gång per år, förslagsvis på styrelsekonferensen som normalt sett hålls under maj månad.

att styrelsen godkänner förslaget till lokala anvisningar för resor i tjänsten i enlighet med bilaga 1.

att styrelsen godkänner förslaget till anvisningar för fribiljetter i enlighet med bilaga 2.

att styrelsen godkänner förslaget om utdelande av gåva till medarbetare som fyller 50 år samt arbetat minst 6 år i organisationen.

Bakgrund
På styrelsemötet den 24 augusti 2015 beslutades att bolaget skulle upphäva samtliga tidigare lokalt antagna policyer för Got Event AB samt att anta samtliga gällande policyer framtagna av Göteborgs stad med bäring på verksamheten.

Enligt styrelsens bevakningslista har VD i uppdrag att ta fram lokala anvisningar i de fall det finns behov av detta. Enligt bevakningslistan ska VD också se över policyn för kameraövervakning och säkerställa att bolaget följer den policy som är framtagen i staden samt ta fram en lokal anvisning för hanteringen av fribiljetter i bolaget.

Nuläge
Sedan styrelsemötet den 24 augusti har staden presenterat två stycken reviderade policyer. Dessa är Policy och riktlinjer för Göteborgs stads Grafisk profil samt en ny uppdaterad Policy och riktlinjer för resor i tjänsten.

<u>Policy och riktlinje för Göteborgs stads grafiska profil</u>
För Got Event AB gäller sedan tidigare att bolaget har en särprofilering vilket innebär att bolaget har rätt till en egen grafisk profil och riktlinje. Denna rätt till särprofilering har bolaget för avsikt att bibehålla men med association till stadens grafiska profil.

Policy och riktlinjer för resor i tjänsten
Got Event AB föreslår anta den nya policyn. Bolaget har upprättat ett förslag till lokala anvisningar i enlighet med bilaga 1.

Fribiljetter
Got Event disponerar normalt ett antal fribiljetter enligt avtal med arrangör till de evenemang som genomförs på våra arenor. Dessa används i syfte att utveckla affärsverksamheten, att förbättra samarbetet med olika partners och att göra uppföljningar av verksamheten. För regler och hantering redogörs i bilaga 2.

Policy och riktlinjer för representation – gåva till medarbetare 50 år
Utifrån beslut på styrelsemöte 150610 gällande bolagets rätt att göra lokala avvikelser förslås följande kompletterande lokal a anvisning.

- Då medarbetare fyller 50 år och samtidigt varit anställd i minst 6 år ger bolaget en gåva i enlighet med de anvisningar som anges i Göteborgs stads policy för representation, d.v.s. gåvans värde får uppgå till max 1 000 kr ex moms (i dagsläget Ullevi/Scandinavium tavla).

Bilaga 1

Lokala anvisningar Got Event gällande Göteborgs stads policy för resor i tjänsten
Göteborgs stad antog ny policy gällande från och med 2015-10-03, Policy och riktlinjer för resor i tjänsten. I samband med att policyn antogs upphörde samtidigt de tidigare tre dokumenten ”Resepolicy för Göteborgs stads nämnder och bolag” (GKH 1996:176), ”Riktlinjer för tjänsteresor, konferenser mm” (kommunstyrelsen 2003-12-10, § 694) och ”Göteborgs stads riktlinjer för resande” (GKH 2007:101).
Som kommunalt bolag åligger det Got Event AB att följa policyer och riktlinjer som antagits i Kommunstyrelsen. Utöver detta föreslås följande lokala anvisningar för bolaget.

Lokala anvisningar för Got Event:

- En tjänsteresa skall alltid förekommas av att den anställde fyllt i blanketten ”förslag på tjänsteresa” som återfinns i verksamhetshandboken. Resan skall godkännas av medarbetarens närmaste chef.
- Medarbetares närmaste chef beslutar om tjänsteresa inom Sverige.
- Tjänsteresor utomlands skall godkännas av VD.
- Beslut om godkännande av flygresor som understiger 50 mil beslutas av närmaste chef.
- Varje medarbetare ansvarar själva för att boka sin resa och boende via den av Göteborgs stad upphandlade tjänsten.
- Got Event erbjuder fast anställda medarbetare (valfritt och mot en avgift) en parkeringsmöjlighet i anslutning till anläggningarna på Scandinavium och Ullevi. Anställda som väljer att köpa ett parkeringskort erhåller ett parkeringstillstånd som är giltigt på särskilt angivna platser.

Bilaga 2

Lokala anvisningar Got Event gällande hantering av fribiljetter

Bakgrund
Got Event disponerar normalt ett antal fribiljetter enligt avtal med arrangör till de evenemang som genomförs på våra arenor. Dessa används i syfte att utveckla affärsverksamheten, att förbättra samarbetet med olika partners och att göra uppföljningar av verksamheten.

En restriktiv bedömning vid utdelning av fribiljetter är nödvändig för att vi inte ska bryta mot vedertagna etiska principer och för att de inte ska betraktas som en skattepliktig förmån.

Evenemangets karaktär avgör hur många fribiljetter som skall kunna nyttjas. I samband med att kunder och potentiella/aktuella samarbetspartners besöker evenemangen skall delar av styrelsen eller företagsledningen medverka vid evenemanget. För att öka engagemanget i bolaget och kompetensen om verksamheten har även personalen möjlighet att få fribiljett till vissa evenemang utifrån bestämda rutiner.

Nedan redovisas de regler som gäller för olika grupper vid fördelning av fribiljetter. För samtliga grupper gäller att biljetter är personlig, det vill säga att den som tar ut biljetter måste själv gå på evenemanget.

Regler för nyttjande av fribiljetter

Styrelse och företagsledning
Denna grupp har möjlighet att närvara vid evenemang för att följa upp verksamheten, utveckla affärsverksamheten och för att representera med affärs- och samarbetspartners. I mån av tillgång finns också möjlighet att erbjudas att köpa till en biljett. Vid representation ska dokumentation ske på samma sätt som beskrivs nedan under rubriken affärs- och samarbetspartners. Biljetter skall reserveras senast två veckor före evenemanget för att vara garanterad plats via e-post susanne.pettersson@gotevent.se med kopia till hanna.bergendahl@gotevent.se.

Affärs- och samarbetspartners
Det finns två möjligheter för affärs- och samarbetspartners att erhålla fribiljetter:

1. För det första kan vårt avtal med dem, t ex logeavtal, sponsoravtal eller hyresavtal, ange rätt till visst antal fribiljetter.

2. För det andra kan vi bjuda in dem i samband med representation. För att detta ska vara möjligt ska syftet vara att inleda eller bibehålla en affärsförbindelse och liknande, eller om det är fråga om jubileum. Med representation avses inte sällskapsliv av personlig natur, personlig gästfrihet eller dylikt. När vi representerar och fribiljetter ingår ska en dokumentation ske där syftet med representationen, vilka som deltagit från Got Event, aktuellt företag och deltagande personer tydligt framgår.

Personal
All personal kan erhålla fribiljett när det finns ett påtagligt motiv till närvaro för att man ska kunna fullgöra sina arbetsuppgifter. I anslutning till en konferens eller utbildning kan personal erhålla fribiljett. Varje avdelning har möjlighet att två gånger per år planera in ett evenemangsbesök i anslutning till en avdelningskonferens eller liknande. Vid evenemang som inte blir slutsålda, kan arrangören ibland erbjuda Got Events personal fri entré. Dessa erbjudanden kommer normalt mycket sent och sprids via e-post eller intranätet. I övrigt ges inga fribiljetter till enskilda anställda. Motivet till detta är att det skulle betraktas som en skattepliktig förmån och därmed medföra kostnader för arbetsgivaravgift för Got Event och skatt för den enskilde.

Dokumentation vid nyttjande av fribiljetter
Fribiljettslista upprättas efter varje avslutat evenemang. Projekt-/Evenemangsledare ansvarar för upprättande av fribiljettslista samt att dokumentationen finns samlad tillsammans med övrig evenemangsdokumentation.

Dokumentation vid representation där fribiljetter ingår skall ske på särskild blankett som finns tillgänglig i verksamhetshandboken. Ifylld blankett ska förvaras hos den person som ansvarar för övrig evenemangsdokumentation för det evenemang som fribiljetten är uttagen till.

Årlig kontroll görs av VD.

	Sammanträdesdatum	Ärende nr.
	2015-05-27	6.4
Handläggare	Styrelsen	
Lotta Nibell		
Tel 031-368 43 70	Got Event AB	

Underlag till beslut om lokala avvikelser från Göteborgs Stads Policy och riktlinje för representation

Bakgrund
I Got Events verksamhet ingår att driva och utveckla stadens evenemangsarenor vilket bidrar till att vi får fler evenemang till staden Göteborg. Detta i sin tur leder till utveckling av Göteborg som evenemangs- och turiststad. Delar av denna verksamhet innebär naturligtvis att visa upp arenorna med kringliggande faciliteter i staden för arrangörer, potentiella samarbetspartners samt övriga intressenter. Den lokala avvikelsen är avstämd inom klustret Turism, Kultur och Evenemang.

Exempel på avvikelser

Site visits för evenemangsstaden
Vid så kallade site visits kommer beslutsfattare på besök till ett antal städer som har sållats ut i den process som föregår ett beslut. Dessa site visits arrangeras i regel tillsammans med Göteborg & Co och inkluderar besök på arenan men också kringliggande faciliteter. Innan de slutgiltiga städerna väljs ut föregås ofta site visits av ett budförfarande där destinationen och de faciliteter som är väsentliga beskrivs. Det innebär att när beslutsfattaren kommer på site visit är det några få, oftast internationella, städer som är kvar i processen. Det är då kutym att visa upp det bästa staden har att erbjuda.

Vid evenemang
Vid evenemang av större art, t.ex. vid invigningar av internationella idrottsevenemang eller större konserter kan det bli aktuellt att bjuda in aktuella och potentiella samarbetspartners samt arrangörer i syfte att marknadsföra arenorna. Bolaget har även som uppgift att, ofta tillsammans med Göteborg & Co, stå som värd för evenemangsinvigningar och liknande. Här måste också göras en bedömning från fall till fall av vad som är en skälig kostnadsnivå för att vi ska betraktas som professionella och konkurrensmässiga. Detsamma gäller vid internationella besök där en viss nivå är praxis. Exempel på evenemangsinvigningar är öppningsmiddag i samband med Göteborg Horse Show eller vid världsevenemang såsom Inomhus-EM i friidrott och Dam-EM i fotboll. Vid de senare står Got Event i regel tillsammans med Göteborg & Co som värdar å Göteborgs Stad vägnar.

Avtalsenliga krav
Andra exempel är bland annat inom internationella friidrottsvärlden där det avtalsenligt ska tillhandahållas en lokal i nära anslutning till tävlingen, där mat och dryck, inklusive öl och vin tillhandahålls fritt under en viss period, till särskilt inbjudna gäster.

	Sammanträdesdatum	Ärende nr.
	2015-05-27	6.4
Handläggare	Styrelsen	
Lotta Nibell		
Tel 031-368 43 70	Got Event AB	

Dricks
Vid representation utomlands är dricksen inte frivillig utan är en obligatorisk del som läggs på kvittot per automatik. Exempelvis i USA påläggs 10% notan. Det kan därför inte vara för den anställde att stå för en sådan kostnad privat.

Frekvens och representationsnivåer
Antalet inbjudan till evenemang och invigningar varierar från år till år beroende på vilka evenemang som genomförs.

Ordning vid beslut om extern representation där beloppsgränsen överskrids
Godkännande för överskridande av beloppsgränsen skall godkännas av VD. Redovisning av underlag sker därefter på sedvanligt sätt med syfte, dokumenterat program och deltagarlista.

Förslag till beslut

Med hänvisning till ovanstående föreslås styrelsen för Got Event besluta

att tillstyrka att bolaget tillåts avvika från Göteborgs Stads fastställda policy och riktlinje gällande extern representation vid tillfällen enligt ovan.

Göteborg maj 2015

Lotta Nibell
VD Got Event AB