Delårsrapport mars 2026- nämnder och styrelser

Göteborgs Hamn AB

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning....3
2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen....4
2.1 Verksamhetens utveckling....4
2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling....4
2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling....5
2.2 Utveckling inom personalområdet....5
2.2.1 Personalvolymsutveckling....5
2.2.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete....6
2.3 Ekonomisk uppföljning....8
2.3.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag....8
2.3.2 Utfall till och med perioden....8
2.3.3 Prognos....9
2.3.4 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande....9
2.3.5 Investeringsredovisning....9
2.3.6 Lån och lånetak för bolag....10
3 Övrig uppföljning till kommunledningen....11
3.1 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag....11
3.1.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering....11
3.2 Övrig styrinformation till kommunledningen....11
4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB....13
4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete....13
4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat....13
5 Insamling av information inför Budget 2027....14
6 Styrinformation till styrelsen....15
6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Utökad kommentar)....15
6.2 Redovisning av styrelsens egna uppdrag....18

Bilagor

Bilaga 1: Styrelseprotokoll GHAB 9 20251215

1 Sammanfattning

Verksamheten Göteborgs Hamn AB har under kvartalet präglats av stark operationell verksamhet och något begränsad takt i planerade investeringar. Den geopolitiska utvecklingen och ökade konfliktnivåer som påverkat t ex sjöfarten via Hormuzsundet har inte direkt påverkat bolagets verksamhet under Q1.

I slutet av kvartalet offentliggjordes planerna på en större fastighetsaffär med Platzer, där GHAB avser förvärva ett större område i Arendal samtidigt som en mindre fastighet säljs till samma motpart. Affären, som är beroende av KF's godkännande, förväntas inte ge någon ekonomisk påverkan på innevarande budgetår.

Bolagets ekonomiska ställning är fortsatt god och resultatutvecklingen är bättre än budget. Investeringstakten är lägre än budget pga förskjutningar i några större investeringsprojekt, i nuläget är dock ingen budgetförändring aktuell.

Personalområdet uppvisar god utveckling, med särskild uppmärksamhet på arbetsmiljö och långsiktig kompetensförsörjning.

Rapporteringen följer stadens riktlinjer och utgör ett underlag för fortsatt styrning och uppföljning av bolagets strategiska mål.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Container (kteu)	142 (-7%)	990 (+6%)
Roro-enheter (ken)	86 (-2%)	540 (+3%)
Nya bilar (kenh)	38 (+2%)	236 (-6%)
Energi (kton)	3 583 (+13%)	21 547 (+5,5%)
Torr/breakbulk	58 (+25%)	268 (-24%)

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2026	Prognos helår 2026	Utfall helår 2025	Utfall helår 2024

Container

Totalt hanterades 142 000 teus under januari-februari 2026, vilket är en minskning med 7 procent. Importen av lastade containrar ökade med 3 procent, medan exporten av lastade minskade med 4 procent. Hanteringen av tomma containrar fortsatte att minska.

Roro

Totalt hanterades 86 000 roro-enheter, vilket är en minskning med 2 procent. Importen ökade något, medan exporten gick ner 3%. Till Belgien är volymerna upp 4 procent, medan de fortsätter att minska till Storbritannien och på färjorna till Danmark och Tyskland.

Bilar

Under januari-februari 2026 hanterades 38 000 bilar, vilket är en ökning med 2 procent. Både importen och exporten ökar.

Energi

Under perioden ökade energivolymen med 13 procent till 3,583 miljoner ton (exkl. bunker). Både hanteringen av råolja och petroleumprodukter ökar.

Torr/Breakbulk

Hantering av torrbulk (sand, sten grus m.m.) och breakbulk (papper, kartong på rulle som ej är enhetsberett) uppgick till 58 000 ton, vilket är en ökning med 25 procent.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

1.Tidplan för färjelokalisering Arendal förskjuten 2. Tidplan för Sjöfartsverkets muddringsarbeten gällande Skandiaporten är förskjutet.
Orsak till att avvikelsen uppstått
1.Ansökan för Hamnverksamhet och Vattenverksamhet enligt Miljöbalken har av Mark- och Miljödomstolen i Vänersborg blivit avvisad. 2.Anbudsnivåerna för muddringsarbetena översteg kraftigt Sjöfartsverkets budget. Omtag har gjorts och Sjöfartsverkets ansvar för muddring i farleden är därefter ett eget projekt och Göteborgs Hamns muddring närmast kaj är ett eget projekt. Göteborgs Hamns del av projektet följer tidplan.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
1.Tidplan för när Stena Line kan flytta ut till Arendal har förskjutits med cirka 18 månader. 2. Göteborgs Hamn ansvarar framåt själva för vår del av muddringen som en del av Skandiaporten med planerad färdigställning i slutet av 2028.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
1.Omplanering av medarbetares arbetsuppgifter. 2. Visst merarbete uppstår för Göteborgs Hamns projektledning. Upphandling av muddring som en del av projekt Skandiaporten.
Ekonomiska konsekvenser
1.Administrativa omkostnader ökar. Förskjutning av kommande intäktsströmmar. Utgifter förskjuts. 2. Att muddringen delas upp mellan Sjöfartsverket och Göteborgs Hamn ger ingen ekonomisk påverkan. Samma arbete utförs, men uppdelat i två separata projekt.
Vidtagna åtgärder
1.Korrigerande åtgärd för nytt tillstånd. Parallella ansökningar har tagits fram av Göteborgs Hamn för vattenverksamhet och Stena Line för hamnverksamhet. Tillståndsärendet för både vattenverksamhet och hamnverksamhet av Göteborgs Hamn inlämnad 2023 är dock återförvisat till mark- och miljödomstolen i mars 2026 för fortsatt behandling. 2. Göteborgs Hamn har tillsammans med Sjöfartsverket gjort en översyn av muddringsområdenas omfattning. Sjöfartsverket har tillsammans med Göteborgs Hamn gjort förändringar av upphandlingsstrategin.

2.2 Utveckling inom personalområdet

2.2.1 Personalvolymsutveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	**Motsvarande period föregående år**	**Prognos 2026**	**Utfall 2025**
Antal årsarbetare	33	30	175	173,6

Vi kan endast få ut januari-februari då vi inte har stängt lönerna för mars ännu. Vilket resulterar i att vi inte kan få fram arbetade timmar/all frånvaro för mars.

Vi ser därmed en stabilitet i vår personalvolym. Under året kommer det vara vissa pensionsavgångar och vi räknar med viss personalomsättning. Vi har mestadels ersättningsrekryteringar, någon utökning kan dock förekomma med viss återhållsamhet. Rekryteringen ska alltid vara genomtänkt och ekonomisk förankrad.

2.2.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete

Årlig uppföljning av aktiva åtgärder

JA, Göteborgs Hamn AB har genomfört den årliga uppföljningen av aktiva åtgärder för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter.

Arbetet utgår från Göteborgs stads styrande dokument, diskrimineringslagen samt bolagets likabehandlingsstrategi och uppförandekod. Målsättningen är att vara en inkluderande arbetsplats där alla medarbetare ges likvärdiga förutsättningar och där diskriminering och kränkande särbehandling inte förekommer.

Genomförda åtgärder och resultat

Under 2025 har bolaget fortsatt det systematiska likabehandlingsarbetet genom bland annat årlig lönekartläggning, fördomsfri rekrytering samt uppföljning av arbetsmiljö via medarbetarundersökning och pulsmätningar. Resultaten har hanterats i dialog på APT och i chefsled.

Likabehandlingsfrågor har hållits levande genom SHIP-arbetet och återkommande kompetenshöjande insatser. Slutet av 2025 och början på 2026 har även Chefoskopet använts som ett verktyg för att stärka chefers organisatoriska förutsättningar, i syfte att främja ett hållbart, tydligt och inkluderande ledarskap. Sammantaget bedöms åtgärderna ha bidragit till ökad medvetenhet och ett fortsatt stabilt arbetsklimat. Under 2025 startade vi vårt arbete med IDG (Inre utveckling). Vi bedömer att denna satsning bidrar till:

- ökad självinsikt och reflektion kring egna normer, fördomar och beteenden
- stärkt psykologisk trygghet
- mer tillåtande samtalsklimat

Identifierade hinder och risker

En fortsatt risk som identifierats är sårbarhet kopplad till organisationsstruktur med små enheter. Vid oplanerad frånvaro kan hög arbetsbelastning uppstå, vilket riskerar att påverka arbetsmiljö och likabehandling. Riskerna har identifierats genom analys av undersökningar och dialog i verksamheten.

Planerade åtgärder kommande år

Under 2026 har vi påbörjat arbete med att uppdatera och revidera vår Uppförandekod samt planering kring hur denna ska förankras i organisationen. Under kommande år planeras fortsatt fokus på hållbar arbetsbelastning, chefstöd och förebyggande arbetsmiljöarbete. Likabehandlingsarbetet fortsätter att integreras i SHIP-arbetet, chefsutveckling och introduktion av nya medarbetare. Som en del i detta genomförs bland annat en föreläsning med Pride-tema i samband med bolagets sommarlunch under West Pride-veckan, i syfte att stärka kunskap och dialog kring inkludering och lika rättigheter.

Vi fortsätter vår satsning på IDG. Genom arbetet med detta stärker bolaget medarbetares och chefers förmåga till självreflektion, empati och medvetet agerande. Detta bidrar till inkluderande arbetsförhållanden och minskar risken för kränkande särbehandling och exkluderande normer.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Ja, Göteborgs Hamn AB har gjort den årliga uppföljningen inom målgrupperna egen och arbetsledd personal. Sammanställningen kommer att föredras för Arbetsmiljökommitteén där Skyddombudsrepresentater ingår.

Inga betydande nya avvikelser har identifierats i uppföljningen. Arbete pågår med

översyn och utbyte av dokumenthanteringssystem. Det upplevs ibland vara svårt att hitta rutiner. Detta har också påverkat arbetsmiljöarbetet och dess styrning. Systematiken kring riskhantering i vardagen behöver stärkas.

Nya åtgärder har inte tagits beslut om än de åtgärder som ligger i verksamhetsplan och affärsplan. Målen för dessa överenstämmer med resultatet av uppföljningen. Åtgärderna syftar till:

- Utbildning av chefer inom området arbetsmiljö och SAM
- Stöd till operativa Chefer med riskbedömningsarbete
- Personlig utveckling genom IDG med syfte att ytterligare stärka företagskulturen.
- Genomförande av Chefoskopet för chefer
- Genomföra en central undersökning om den digitala arbetsmiljön med stöd att avdelningsvis genomföra Digironden vid behov.

De största arbetsmiljöriskerna

- Chefernas arbetsbelastning kopplat till resurser och ambitionsnivå. Cheferna anser sig ibland ha svårt att hinna med sina uppgifter utifrån de krav som ställs. Cheferna ska leda, resurssätta och styra arbetet. Görs inte detta kan det innebära ytterligare stress och ohälsosam arbetsbelastning på personalen.

Behov av ökad tydlighet i roller och ansvar. I vissa delar av organisationen finns behov av att tydliggöra roller och ansvar, vilket kan påverka arbetsmiljöarbetets genomförande och uppföljning. Detta har vi bland annat sett i datainsamlingen vid arbetet med Chefoskopet. Bristande tydlighet kan leda till osäkerhet kring prioriteringar och åtgärder inom arbetsmiljön. Åtgärder planeras i form av förtydligade arbetssätt, ansvarsfördelning och ökad samverkan, vilket kan genomföras inom ramen för bolagets eget mandat.

- En del behov av öka kunskapen om SAM, interna arbetssätt och uppföljningsrutiner. Kan skapa stress och ohälsa men även skador till följd av brister i tillämpning.

Främjande arbetsmiljöarbete med friskfaktorer

Vi arbetar aktivt med flera friskfaktorer

- Tidiga insatser, genom ökad förståelse för och användning av avvikelsehanteringsystemet. Vi har även rutiner så som omtankessamtal.
- Ledarskap tex genom coachning, utbildning och andra riktade insatser
- Delaktighet, Rättvisa, kompetensutveckling, kommunikation och systematik

- Prioritering av arbetsuppgifter så att fördelarna med att följa hela SAM-hjulet möjliggör ett förebyggande arbete. Där medarbetarna ingår tex vid riskbedömningar och planarbete i projekt för ökad delaktighet och kompetensutveckling. Detta har vi ett löpande fokus på att det ska ske systematiskt och rutinmässigt. Samtidigt sker en kompetensutveckling hos deltagarna. Vi har även ett frivilligt löpande arbete kring ” Inner development goals” som syftar till att skapa en öppen kommunikativ kultur.

Uppföljning av allvarliga arbetsplatsolyckor och dödsfall

	Antal	Orsak (kort beskrivning)	Åtgärd (beskriv kortfattat genomförd eller planerad åtgärd)

Dödsfall på grund av arbetsolycka	0		
Allvarlig arbetsolycka	0		
Allvarligt tillbud utan personskada	2	1. Ett blindlock kopplades av misstag bort och föll ner på fartygsdäcket. 2. Extern hjulgrävare vält pga låg markbärighet	1. Anmälan till AV. 2. Översyn av arbetstillståndsrutiner och riskbedömning före arbete.

2.3 Ekonomisk uppföljning

2.3.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	285	278	8	256	1 118	1 118	1 118	1 084
Kostnader	-172	-183	11	-162	-724	-724	-724	-701
Rörelseresultat	**113**	**94**	**19**	**95**	**394**	**394**	**394**	**383**
Finansiella intäkter	0	0	0	0	0	0	0	3
Finansiella kostnader	-18	-20	1	-16	-76	-76	-76	-69
Resultat efter fin. poster	**95**	**74**	**21**	**79**	**318**	**318**	**318**	**318**

2.3.2 Utfall till och med perioden

Utfallet ackumulerat mars är 21 Mkr högre än budget främst drivet av lägre kostnader.

Intäkterna överstiger budget där engångsersättning inom Automotive (5,1 Mkr) är största förklaringen. Ersättningen avser reglering i samband med avveckling av koncessionstagare. Andra poster som driver ett högre resultat än budget är högre volym inom affärsområde Energy i mars (2,8 Mkr).

Rörelsens kostnader är lägre än budgeterat, och det beror delvis på marknadsföringsprojekt som skjutits fram (2 Mkr) men också lägre konsultkostnader inom olika verksamhetsområden (1,7 Mkr). Även personalkostnader är lägre pga. justering av pensionsskulden (4,5 Mkr) Infrastrukturkostnaderna något lägre än budget främst till följd av lägre utfall inom Planerat Underhåll pga. framskjutna projekt och periodiseringseffekter (3 Mkr).

Jämfört med föregående år är resultatet 16 Mkr högre. Förbättringen förklaras delvis av flera engångseffekter på intäktssidan samt ett starkt första kvartal vad gäller volymer, i kontrast till fjolårets tapp i energivolymer under samma period.

Samtidigt är kostnadsnivån för årets första kvartal högre än motsvarande period föregående år.

Inga jämförelsestörande poster.

2.3.3 Prognos

Någon uppdaterad prognos för helåret har inte tagits fram vid detta tillfälle. Därmed finns inga nya avvikelser att kommentera i förhållande till budget.

2.3.4 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande

I detta avsnitt redovisar vi nu fördelning av intäkter för våra olika affärsområden. Affärsområde Cargo består av segmenten Container, RoRo, Automotive (Bil) och Bulk, för detaljer om volymutveckling hänvisar vi till avsnitt 2.1.1 där uppgifter om volym per segment beskrivs. En stor del av affärsområdena intäkter är inte volymberoende, en tumregel är att 50% av intäkterna beror på volym och 50% av andra typer av fasta intäkter, t ex för nyttjande av anläggningar och kajer. En annan faktor som påverkar våra intäkter är vilken typ av fartyg som använts vid transport av volymerna. Ett större fartyg (hög GT) som anlöper, om än med liten volym i lasten, kan ändå generera höga intäkter.

Belopp i mnkr	**Period**			**Helår**			
Intäkter per Affärsområde	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Cargo	160	157	+3	628	628	628	588
Energy	91	88	+3	353	353	353	335
Cruise	1	2	0	10	10	10	12
Real Estate	24	25	-1	103	103	103	94
Övrigt	1	1	0	6	6	6	7

Ingen uppdatering av prognos från budget.

Inom Cargosegmentet har Automotive haft starkast volymutveckling med kraftig ökning i mars. Resultatet förstärks av engångsersättning om 5 Mkr i samband med avveckling av koncessionstagare.

Energy har som helhet haft god volymutveckling under kvartal 1 med stark ökning i mars.

Säsongen för Cruise har inte riktigt börjat, men ett större anlöp som ställdes in bidrog till lägre intäkter.

Real Estate utvecklas enligt plan men några engångseffekter bidrar till lägre resultat.

2.3.5 Investeringsredovisning

2.3.5.1 Investeringar bolag

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	**Utfall ack period**	**Prognos helår**	**Budget helår**	**Avvikelse mot bu**	**Utfall fg år**
GHAB	135	984	984	-80	781

"Avvikelse mot bu" avser avvikelse mot budget ack mars (215 Mkr).

Bolagets mest omfattande investeringsprojekt är Skandiaporten, kajförstärkning och fördjupning hamnbassäng. Totalt ackumulerat utfall i det projektet är 66 Mkr, och årets budget 306 Mkr. Det motsvarar drygt 30% av totala investeringar.

Ytterligare större projekt att nämna (ack utfall, budget 2026 Mkr);

- Kustkaj 2.0 (26, 197)
- OPS Skandiahamnen (1, 118)
- KP601 Reparationer av kajdäck (7, 32)
- Åtgärder i Energihamnskontoret (1, 28)
- KP750 Reparation/förstärkning av spont och kajdäck (0, 27)
- Elanslutning fartyg - Roro (1, 26)

Utfall ack mars vs budget
Totala investeringar landade 80 Mkr lägre än Budget. Främsta avvikelserna ligger inom följande två projekt:

- Kustkaj (-49 Mkr), förskjuten byggstart pg a fördröjd beslutsfas/ investeringsprocess.
- OPS Skandiahamnen (-14 Mkr), entreprenad i delprojektet OPS Ställverk är hävd och ny upphandling pågår. Prognos kommer påverkas stort pg a omstart, men den totala tidplanen bedöms innehållas.

2.3.6 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr (netto)	Volym 31 mar 2026	Prognos 31 dec 2026	Lånetak 2026	Volym 31 dec 2025
Summa	-2 316	-2 807	3 400	-2 132

Bolagets låneutveckling är i linje med budget. Förutsatt att inget extremt inträffar ser vi ingen risk för att inte kunna hålla oss inom beviljat lånetak.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.1.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Genomförda åtgärder	Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning)	Minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr)
Behovsanalys vid nyanställning och ersättningsrekryteringar sker via satt regelverk.	Kvalitetssäkring av anställningsprocessen .	-
Vid tjänsteresor utomlands så tillämpas resebegäran för att optimera resandet.	Resurseffektivisering samt säkerställande av IT-säkerhet.	-
Effektiviserad uppföljning inom Ekonomi-, Sales-, Hållbarhets funktionen samt i Energihamnen genom automatiserad datainsamling och Power BI-rapporter	Minskat manuellt arbete, höjt datakvaliteten samt säkerställt aktuell och tillgänglig uppföljningsinformation.	-
RPA (Robotic Process Automation) program för att sammanställa miljörabatten i vårt anlöpssystem.	Kvalitetssäkring av information samt tidsbesparing.	-
Pågående/planerade åtgärder	**Förväntad effekt**	**Förväntad minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr)**
Uppföljning med hjälp av teknik besökare på event.	Kvalitetssäkring av information samt tidsbesparing.	-
Effektivisering av arbetssättet kring bunkerdebitering.	Idag får vi underlag från kunden som består av flera 100 rader där vi manuellt matar in och fakturerar. Detta arbetssätt ska effektiviseras genom en digital lösning.	-
Ytterligare digitala systemstöd kopplat till automatiserad databehandling bland annat gällande samarbete Infra och Ekonomi.	Minskat manuellt arbete, höjd datakvalite samt säkerställa aktuell och tillgänglig uppföljningsinformation.	-

3.2 Övrig styrinformation till kommunledningen

I *Årsrapport nämnder och styrelser 2025* framgår att ett omtag har behövt göras för Skandiaporten, detta beroende på att anbudsnivåerna från den avbrutna

upphandlingen hösten 2025 kraftigt översteg budgeten för det statliga åtagandet av projektet. Besparingsåtgärder har nu genomförts – utan påverkan på projektets effektmål – och Trafikverket har beslutat om ny utökad budget, på motsvarande drygt 2,6 miljarder kronor i 2025 års prisnivå.

Parallellt har hamnbolaget vid en fördjupad analys av EU-kommissionens beslut om statsstöd identifierat att bolaget kommer att behöva nyttja mandatet enligt beslut i kommunfullmäktige (2025-09-11, §405) för att omdisponera medel inom den av kommunfullmäktige (2020-09-10, §20) beviljade ramen på 1 255 mnkr (i 2017 års prisnivå) för Kajåtgärder till att omfatta även åtgärder i farleden (muddring) inom den kommunala hamnområdesgränsen. Den fördjupade analysen visar att statsstödsbeslutet i praktiken kräver att hamnbolaget till fullo nyttjar sina beviljade investeringsmedel för att maximera den statliga investeringen inom den kommunala hamnområdesgränsen.

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete

Bolag	Datum för beslut
Göteborgs Hamn AB	2025-12-15
Scandinavien Distripoint	2025-12-15

4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat

Lån i mnkr	Volym 31 mars	Prognos 31 dec 2026	Volym 31 dec 2025
Summa	2316	2807	2132
Kassaflöde		**Prognos helår 2026**	
Löpande verksamhet		309	
Investeringsverksamhet		-984	
Finansieringsverksamhet		675	
Summa		0	
Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag	**Objekt (fastighet/bolag)**	**Utfall period**	**Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)**

Inget rearesultat för avyttring fastighet eller bolag.

Kassaflödet för kvartal 1 är i linje med budget, och resten av året förväntas i nuläget också följa budget.

5 Insamling av information inför Budget 2027

Inget specifikt att rapportera

6 Styrinformation till styrelsen

6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Utökad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och bolag får i uppdrag att stärka arbetet med att förebygga avfall. Återrapportering sker i respektive nämnd. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Pågående **2026-03-16** Göteborgs Hamn arbetar aktivt för att förebygga avfall och öka resurseffektiviteten. I en cirkulär bygg- och rivningsprocess används befintliga resurser i största möjliga utsträckning. Användning av återbrukat och återvunnet material är normalfallet, och nya jungfruliga material är undantag. Jungfruliga material innebär, till skillnad från återvunnet material, råmaterial som inte har konsumerats, modifierats eller genomgått någon typ av processer, utöver själva materialutvinningen. et övergripande målet för ökad cirkularitet i byggbranschen är att minska branschens miljö- och klimatpåverkan, och här är resurshushållning och cirkulära materialflöden avgörande aspekter för att målet ska uppnås. Genom att återbruka och återvinna produkter och material i flera livscykler kan användandet av jungfruliga och ändliga naturresurser minska, och det som redan producerats kan tas tillvara på ett mer effektivt sätt. Byggbranschens stora konsumtion av material och produkter gör att det finns mycket att vinna på en omställning från linjära till cirkulära material- och produktflöden. Målen om att öka andelen återanvända eller återvunna berg och jordmaterial är integrerat i bolagets affärsplan via målområde Hållbarhet och prioritering kring resurshantering vägleder därmed den löpande planeringen och genomförandet av projekt. Göteborgs Hamns mål är att: • En separat strategi för hantering av muddermassor ska tas fram under affärsplaneperioden • 2030 ska 100% av de överskottsmassor som uppkommer inom våra infrastrukturprojekt återanvändas och återvinnas i de fall de bedöms användbara ur både ett tekniskt och miljömässigt perspektiv. • 2030 ska 50% av inköpen av berg- och jordprodukter utgöras av återanvända eller återvunna material Inom bolaget är det viktigt att vi bidrar till ökade cirkulära flöden och återbrukar samt återvinner material och produkter i så stor utsträckning som möjligt. Perspektivet ska inkluderas vid underhållsplanering och förstudier samt inkluderas i miljöplaner och

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	följas upp vid miljöronder. Inom elektronikområdet har mer hållbara datorer införts och användningstiden förlängts, vilket minskar resursförbrukningen. Utrangerad IT utrustning och inventarier återanvänds via TAGE när det är möjligt. Tage är ett digitalt bytessystem för utrustning som Göteborgs Stad har. Tjänsten syftar till att spara på stadens resurser genom att återbruka det som redan finns i staden, istället för att köpa in nytt. Vid event och på kontoren undviks engångsartiklar för att minska restavfall.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **2026-01-19** Ärendet anses avslutat och kommer att redovisas via redovisningen av Årsrapporten 2025. *Göteborgs Hamn AB har omhändertaget uppdraget. Att analysera våra inköp och arbetssätt för att förbättra vårt arbete inom de aktuella områdena är något som vi jobbat med länge men arbetet har intensifierats de senaste åren då vi börjat jobba mer med uppföljning.* *Spendrapporten från staden som vi fick från INK i maj bekräftar den bild vi själva har och arbetet kommer att fortsätta.*
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **2026-01-13** Ärendet anses avlutat och kommer att redovisas via redovisningen av Årsrapport 2025. Göteborgs Hamn har under året arbetar med en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik bl a genom att välja en leverantör av IT-utrustning som har ett ambitiöst hållbarhetsarbete med högt uppsatta mål. Den specifika datormodell som har köpts in och används i bolaget är enligt leverantören deras mest hållbara produkt, bl a vad det gäller innehåll av återvunnen plast och metaller i produkten osv. För de bärbara datorer som nu används av medarbetarna i bolaget beräknas användningstiden av produkten vara 48 månader. För de datorer som användes tidigare var användningstiden 36 månader. En ökad användningstid av produkterna skapar en mer hållbar användning. Rutiner finns för att omhänderta kasserad/slutförbrukad elektronisk utrustning. Där det är möjligt, används stadens återanvändningstjänst TAGE, för att lämna vidare fungerande utrustning till andra användare inom Göteborgs Stad
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över	Avslutad

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	**2026-02-16** Ärendet anses avlutat och kommer att redovisas via redovisningen av Årsrapport 2025. Protokollshänvisning för återrapportering: Göteborgs Hamns Styrelsemöte 2026-02-02 § 7. Göteborgs Hamn AB har ett etablerat arbete inom likabehandling och tillgänglighet, där funktionsnedsättning ingår som en av diskrimineringsgrunderna enligt vår likabehandlingsstrategi. Dessa befintliga strukturer är en utgångspunkt för det fortsatta arbetet med funktionsnedsättning.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att arbeta in långsiktiga ekonomiska, ekologiska och sociala risker i samband med den årliga samlade riskbilden. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Pågående **2026-03-17** Uppdraget omhändertaget som en del i det integrerade riskarbetet.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att i samverkan med stadsfastighetsnämnden genomföra åtgärder för att få fler att välja cykel för att pendla till arbetet. Arbetet ska ske utifrån lokala förutsättningar och behov. Lokala arbetstagarrepresentanter ska involveras i genomförandet. Återrapporteringen ska ske till respektive nämnd/bolagsstyrelse. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Pågående **2026-03-18** Uppdraget omhändertaget som en del i HR avdelningens verksamhetsplan.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att understödja och bidra till Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020–2030 ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Pågående **2026-03-31** Uppdraget omhändertaget.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att upplåta de förtidsröstningslokaler och vallokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Pågående **2026-03-31** Uppdraget omhändertaget.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att utifrån 2025 års analyser av inköp i Göteborgs Stads spendrapport	Pågående

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
och miljöspendrapport inarbeta förbättringar avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet med mål om att minska konsumtionen i ordinarie arbete och uppföljning. Inköps- och upphandlingsnämnden ska bistå i detta arbete. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	**2026-03-31** Uppdraget omhändertaget i FLPs verksamhetsplan.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att, utifrån sina specifika förutsättningar, säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder. Göteborgs Stads Leasing AB ska i samverkan med stadsmiljönämnden leda och stödja arbetet. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Pågående **2026-03-31** Uppdraget omhändertaget i CG/SPs verksamhetsplan.
Stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden, stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden, idrott- och föreningsnämnden, kretslopp- och vattennämnden, Higab, Göteborg Energi AB, Göteborgs hamn AB och Liseberg AB får i uppdrag att redovisa hur de kan uppnå 90 procent minskad klimatpåverkan från byggnationer. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Pågående **2026-03-31** Uppdraget omhändertaget via Infrastructures verksamhetsplan.
Stadsmiljönämnden, stadsfastighetsnämnden, kretslopp- och vattennämnden, idrotts- och föreningsnämnden, AB Framtiden och Göteborgs hamn AB får i uppdrag att ta fram skötselplaner för kommunal naturmark i syfte att öka biologisk mångfald, rekreation och andra ekosystemtjänster ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Pågående **2026-03-31** Uppdraget omhändertaget i CG/SPs verksamhetsplan.

6.2 Redovisning av styrelsens egna uppdrag