Beslutsunderlag

Styrelsen 2026-09-18

Telefon: 031 64 73 54

Diarienummer: 2026-00216

Mejladress: christer.bergman@gryaab.se

Handläggare: Christer Bergman

Delårsrapport augusti 2026 med måluppföljning m.m.

Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

1. Delårsrapport augusti 2026, enligt bilaga 1, godkänns och skickas till Kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och kommunstyrelserna i övriga delägarkommuner.
2. Beslutet under denna paragraf förklaras omedelbart justerat.

Sammanfattning

Gryaab AB ska inom ramen för kommunstyrelsernas uppsiktsplikt återföra väsentlig information till kommunstyrelserna. Det sker bland annat genom de ordinarie uppföljningsrapporterna.

Avsnitt 1-3 är avsedda för Gryaabs rapportering av väsentlig styrinformation till kommunledningarna, avsnitt 4 utgör uppföljning till Göteborgs Stadshus AB medan rapportering till styrelsen sker i avsnitt 5-6. Som bilaga till delårsrapporten ligger följande:

1. Måluppföljning del 2 2026

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur ekologisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Samverkan

Beslutet har behandlats på samverkansgruppsmöte den 18 september 2026.

Bilagor

1. Delårsrapport augusti 2026 med tillhörande bilaga.

Ärendet

Styrelsen har att ta ställning till förslag till delårsrapport augusti 2026 som ska redovisas till kommunstyrelserna i Gryaabs delägarkommuner.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Gryaab AB ska inom ramen för kommunstyrelsernas uppsiktsplikt återföra väsentlig information till kommunstyrelserna. Det sker bland annat genom de ordinarie uppföljningsrapporterna.

Delårsrapport augusti 2026

I delårsrapport augusti 2026 delges viktig styrinformation såsom verksamhetens utveckling, uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål samt uppföljning av personal, ekonomi och investeringar.

Avsnitt 1-3 är avsedda för Gryaabs rapportering av väsentlig styrinformation till kommunledningarna, avsnitt 4-5 utgör uppföljning till Göteborgs Stadshus AB medan rapportering till styrelsen sker i avsnitt 6.

Som bilaga till delårsrapporten ligger följande:

1. Måluppföljning del 2 2026.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Beslutet avser en uppföljningsrapport med information till kommunstyrelserna i delägarkommunerna, Stadshus och styrelsen. Det är styrelsen som fattar beslut om uppföljningsrapporterna. Gryaab bedömer inte att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolagets bedömning

Gryaab har upprättat förslag till delårsrapport augusti 2026. Styrelsens föreslås fastställa rapporten enligt bilaga 1 och att den skickas till kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och kommunstyrelserna i övriga delägarkommuner.

Göteborgs Stad

Delårsrapport aug 2026 - nämnder och styrelser

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 4

2 Väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige 5

2.1 Verksamhetens utveckling 5

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling 5

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling 6

2.1.3 Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen 6

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål 6

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet. 6

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas. 7

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen. 7

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist. 7

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald 8

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov. 9

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor. 9

2.3 Väsentliga personalförhållanden 10

2.3.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (styrelser) 10

2.3.2 Analys av situationen inom personalområdet 10

2.3.3 Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026 10

2.4 Ekonomisk uppföljning 11

2.4.1 Resultatredovisning i sammandrag - styrelser 11

2.4.2 Utfall till och med perioden 11

2.4.3 Prognos 11

2.4.4 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarade 12

2.4.5 Investeringsredovisning 12

2.4.6 Lån och lånetak för bolag 16

3 Övrig uppföljning 16

3.1 Uppföljning avtalssamverkan 16

3.2 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering 17

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB 17

4.1 Uppföljning av kassaflöde och lån 17

4.2 Uppföljning av realisationsresultat 17
4.3 Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget 18
5 Styrinformation till styrelsen..... 18
6 Redovisning av styrelsens uppdrag..... 18
6.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar) 18
6.2 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (obegränsad kommentar) 20
6.3 Redovisning av styrelsens egna uppdrag 22

1 Sammanfattning

Gryaabs utveckling under 2026 följer bolagets verksamhetsplan samt ägarnas och styrelsens riktning för året. Reningsresultaten ligger med god marginal inom Gryaabs gällande miljötillstånd.

Ekonomi

Gryaab resultat t o m augusti blev 7,5 mnkr vilket mostsvarar en budgetavvikelse för perioden med 22,5 mnkr. På intäktssidan är största avvikelser mot budget, aktiverat arbete för egen räkning med 8,3 mnkr vilket beror på senarelagda rekryteringar. Verksamhetskostnader visar en positiv avvikelse mot budget med 17,3 mnkr och personalkostnader 7,2 mnkr.

Prognosen för hela året uppgår till - 10 mnkr jämfört med budget med -30,0 mnkr.

Verksamhet

Reningsresultaten till och med augusti ligger i enlighet med Gryaabs egna mål förutom för kväve där Gryaab ligger strax över målen. Det är en medveten strategi då bolaget styr sina processer för att uppnå målen på årsbasis. Gryaab har god marginal till gällande miljötillstånd för alla krav. Gryaab ser utifrån resultaten ingen risk att inte möta kraven eller målen för helåret.

Investeringar/Projekt/Utredningar

Kapacitetsutvecklingen av Ryaverket (Nya Rya) syftar till att efter 2036 kunna möta förväntade strängare reningskrav och en ökande befolkning i delägarkommunerna. Projektet omfattar en kapacitetsökning genom både nya anläggningsdelar på angränsande mark samt anpassningar i processen på dagens verk. Arbetet med den kompletterande anläggningen Nya Rya fortsätter. Under hösten 2025 avbröts den upphandlade samverkansentreprenaden då kostnaderna bedömdes riskera att överstiga kalkylen. All planerad utbyggnad ska fortfarande genomföras, men Gryaab ser nu över hur entreprenaden ska delas upp för bättre kostnadskontroll och ökad konkurrens. Detaljplanearbetet pågår och har varit ute på samråd. Gestaltningsprogram tas fram för att stärka beslutsunderlaget inför antagande i byggnadsnämnden. En väsentlig del av program Nya Rya är genomförande av ny inloppspumpstation. Styrelsen har beslutat att hemställa till ägarkommunerna om en investeringsram på 2,6 miljarder kronor inklusive riskreserv för den nya inloppspumpstationen. Under första kvartalet 2026 tog bolaget även beslut om att säkerhetskyddsklassa den nya planerade inloppspumpstationen, liksom den befintliga. Detta kommer att ge en viss fördröjning av projektet ny inloppspumpstation och vi utvärderar just nu vilka övriga konsekvenser det kan få för exempelvis projektets ekonomi.

Projekt förbindelseledning Mölndalsån som går ut på att lägga två nya förbindelseledningar under Mölndalsån i syfte att bland annat minska risken för översvämningar och bräddning, skapa redundans och möjliggöra underhåll pågår fortsatt och budgeten uppgår till 550 Mkr.

2 Väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Avgiftsintäkter från delägarkommunerna (mkr)	250,0 (236,7)	375,0 (355,0)
Nettokostnad per ansluten person i kr	-	452,0 (396)
Nettokostnad per debiterat vatten (kr/m3)	-	7,41 (6,24)
Avgiftsfinansierat nettoresultat (mkr)	-12 (-29,2)	-54,8 (-59,0)
Affärsmässigt nettoresultat (mkr)	21 (17,9)	28,2 (31,4)
Självfinansieringsgrad (andelen affärsmässiga sidointäkter i relation till samtliga kostnader)	18% (13%)	17% (14%)
Producerad såld biogas* KNm3	3734 (4244)	5900 (7068)
Personalvolymsutveckling	138 anställda (140 anställda)	140 (140)
Personalomsättning**	4,4 (5,92)	9,1 (9,2)
Antal årsarbetare	94,9 (93,8)	145 (148,7)
Sjukfrånvaro total i procent	t o m juli 2,9% (2,5%)	4,1 (3,7)

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2026	Prognos helår 2026	Utfall helår 2025	Utfall helår 2024
Antal anslutna personer	-	850 980	838 404	831 977
Gryaab uppfyller alla krav i bolagets miljötillstånd	Ja	ja	ja	ja
Reningsresultat årsmängd BOD7 (ton)	316	1200	707	851
Reningsresultat årsmängd fosfor (ton)	12,1	35	26,2	25,2
Reningsresultat årsmängd kväve (ton	416	980	848	976
Andel slam som uppfyller kraven för Revaq-certifiering och	100	80	100	71

kan spridas på åkermark				

Värdena för Utfall period 2026 avser ackumulerad mängd för perioden januari-juni

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Orsak till att avvikelsen uppstått
Bolaget behöver förhålla sig till det allmänt försämrade omvärldsläget och nya riktlinjer från bla MSB.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Bolaget måste se över hur vi ska arbeta med projektet. Detta ger en viss tidsfördröjning och troligen även viss påverkan på kostnaden. Konsekvenserna av detta utreds just nu.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Vi är igång med förprojektering av inloppspumpstationen nu. Det som vi håller på att utreda är hur vi ska hantera säkerhetsklassningen i projekteringen. Det har vi ca ett år på oss att reda ut.
Ekonomiska konsekvenser
Troligen ger detta en väsentlig påverkan på kostnaderna för såväl projektering som byggande.
Vidtagna åtgärder
Extern konsult har anlitats för att få rådgivning kring vilka konkreta åtgärder som bolaget behöver vidta.
Vi har också tagit stöd av VA-verksamheten i Göteborgs stad för erfarenhetsutbyte om deras rutiner för liknande projekt.

2.1.3 Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Nuvarande arbete

Gryaab tar emot och renar avloppsvattnet på samma sätt för alla anslutna invånare. Gryaab erbjuder studiebesök för mellanstadieelever i våra delägarkommuner. Skolorna anmäler sig till studiebesöken efter principen först till kvarn vilket får anses vara en jämlik fördelningsprocess. Bolaget erbjuder värdecheckar till delägarkommuner som ligger utanför Göteborg för att de ska ha samma förutsättningar som eleverna i Göteborg att kunna delta på studiebesöken. Gryaab arbetar aktivt med att anpassa studiebesöken så att de ska fungera för alla. Med start hösten 2026 kommer Gryaab pausa studiebesöken p.g.a Nya Rya.

Gryaab påverkar även måluppfyllelsen genom sin roll som arbetsgivare. Gryaab har en normkritisk kompetensbaserad anställningsprocess och arbetar aktivt med att vara en jämlik arbetsgivare. Gryaab genomför och dokumenterar arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering.

Utveckling av målområde

Mot bakgrund av att Gryaab är ett bolag utan uppdrag eller verksamhet direkt riktat till invånare gör bolaget bedömningen att bolagets möjlighet att, utöver det som följer av bolagets ägardirektiv eller krav på bolaget utifrån befintliga styrande dokument, bidra till måluppfyllelsen är begränsad. Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt

nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

Nuvarande arbete

Gryaab påverkar måluppfyllelsen genom sin roll som arbetsgivare. Rekryteringsprocessen på Gryaab utgår från ett professionellt, normkritiskt och kompetensbaserat förhållningssätt, med syfte att ingen sökande ska bli exkluderad eller diskriminerad. HR arbetar aktivt med att öka kunskapen och medvetenheten hos alla chefer kring vilka val som görs i en rekryteringsprocess vilket minskar risken att göra urval på fel grunder.

Utveckling av målområde

Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Nuvarande arbete

Gryaab har en plan för kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare som bolaget arbetar utifrån. Gryaab arbetar aktivt med flera perspektiv för att skapa långsiktiga och hållbara lösningar som skapar värde. Gryaab arbetar för ett ökat samarbete med relevanta lärosäten för fler LIA-praktikanter och exjobb samt med vårt arbetsgivarvarumärke i form av uppdaterad hemsida med tydligare paketering av vad bolaget erbjuder.

Gryaab har även implementerat arbetstidsmodellen 80/90/100 för möjligheten till ett förlängt arbetsliv med goda villkor och goda möjligheter till en längre period av kompetensöverföring. Syftet är att bidra till ett långsiktigt hållbart arbetsliv och bättre hälsa genom att medarbetare ges bättre förutsättningar att arbeta till önskad pensionsålder.

Gryaab har ett system som ska underlätta och förbättra arbetet med introduktion samt kompetenskartläggning. Gryaab har även aktiverat möjligheten för digital referenstagning som en möjlighet i rekryteringsprocessen som minskar risken för att den blir påverkad av referentens föreställningar om kandidaten.

Kopplingen mellan kompetensförsörjning och en god, hållbar arbetsmiljö är stor och Gryaab fortsätter att fokusera på att arbeta systematiskt med arbetsmiljön och att möjliggöra kompetensöverföring internt. Förutom detta sker satsningar på ett stärkt chef- och ledarskap samt medarbetarskap.

Utveckling av målområde

Gryaab avser fortsätta med planerade aktiviteter i enlighet med bolagets kompetensförsörjningsplan samt bolagets strategiska arbetsmiljöplan.

Gryaab satsar på utvecklat ledarskap för samtliga chefer och indirekt ledarskap för ledningsgruppen.

Under 2026 ska alla chefer gå en tredagars arbetsmiljöutbildning. Alla medarbetare ska gå en halvdags arbetsmiljöutbildning.

Gryaab bedöms genom sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Nuvarande arbete

Genom Gryaabs nuvarande arbete med grunduppdraget och med den planerande kapacitetsutvecklingen av Ryaverket som möjliggör att fortsätta kunna ta emot spillvattnet även efter 2036 skapas förutsättningar att kunna bygga nya bostäder och öka infrastrukturen för att möta den växande befolkningen i Göteborg och övriga delägarkommuner.

Utveckling av målområde

Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Nuvarande arbete

Bolaget arbetar utifrån Gryaabs klimatstrategi.

Gryaab har även arbetat vidare med de stora klimatpåverkande posterna:

- Lustgasutsläpp från kväverening

- Metanutsläpp från slamlagring

- Koldioxidutsläpp relaterade till användning av fossil kolkälla

Gryaab har under 2026 fortsatt mäta lustgas i vattenfas vid olika reningsprocesser. Utmaningarna är fortsatt stora. Gryaab har deltagit i ett forskningsprojekt om lustgas och fortsatt deltagit i det nationella lustgasnätverket samt anordnat en träff på Ryaverket.

Gryaab har en pilotanläggning med syfte att utvärdera termofil rötning för att minska metanavgången från Ryaverkets slamlagring.

Gryaab har även fortsatt undersökt möjligheterna att ersätta den befintliga kolkällan (fossil metanol) med fossilfria alternativ. Ett examensarbete har genomförts där olika kolkällor har testats i liten pilotskala. En handlingsplan för övergång till helt fossilfri kolkälla till 2030 har utarbetats..

Gryaab har även utrett möjligheterna att styra inpumpningen av avloppsvatten utefter effektbegränsning i staden.

Utöver dessa konkreta åtgärder och utredningar bedöms det även vara viktigt från klimatsynpunkt att följande aktiviteter och att samarbeten fortgår:

- Arbete med hållbarhetsanalyser
- Att använda betong med låg klimatpåverkan
- Gryaab, Kretslopp och Vatten och DHI:s samarbete kring flödesmodellen Future City Flow
- Gryaab och KOV:s samarbete kring bräddoptimering
- Gryaab och KOV:s samarbete för hållbar hantering av vattenverksslam.

Gryaab har som arbetsplats arbetat med bland annat ersättning av dieselbilar i fordonsflottan till el- och gasbilar och med att erbjuda vegetarisk kost vid konferenser och dylika tillfällen.

Utveckling av målområde

Åtgärder som planeras för 2026 är bla följande:

Gryaab ska fortsätta mäta och följa utvecklingen gällande lustgasutsläpp från Ryaverket samt utreda vilka möjligheter det finns att begränsa dessa.

Gryaab ska under åren 2025-26 utreda möjligheten till termofil rötning genom att driva pilotförsök.

Gryaab bedöms i övrigt genom sitt arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Nuvarande arbete

Genom att rena avloppsvattnet idag och framtiden bidrar Gryaab till att skapa förutsättningar för hälsa, bostäder, utbildning och andra områden som påverkar välfärden i positiv riktning.

Utveckling av målområde
Gryaab bedöms utifrån sin begränsade påverkan och sitt nuvarande arbete ligga på en god måluppfyllelse utan att vidta ytterligare åtgärder. Gryaab kommer fortsätta sitt nuvarande arbete på området.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Nuvarande arbete

Gryaab arbetar systematiskt med alla förekommande arbetsmiljöfrågor och följer lagstiftning, riktlinjer och rutiner. Gryaab genomför arbetsmiljöronder årligen vars resultat följs upp och åtgärdas löpande. Gryaab fångar upp arbetsmiljöfrågor genom APT och medarbetarsamtal samt genom medarbetarenkäten vilka sammantaget möjliggör ett proaktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete. Bolaget har friskvårdstimme, friskvårdsbidrag, möjlighet till samtalsstöd och en idrottsförening som ordnar trivselhöjande aktiviteter. Tillbud, olyckor och riskobservationer följs upp systematiskt via avvikelsehanteringssystemet.

Gryaab accepterar inte att någon medarbetare blir utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering eller trakasserier på arbetet. Diskrimineringslagen ställer också krav på att arbetsgivare ska vidta aktiva åtgärder för att motverka diskriminering. Åtgärderna som görs är till för att ändra på strukturer som kan leda till diskriminering och en sämre inkludering. Gryaab arbetar aktivt med värdegrundsrelaterade frågor som möjliggör ett gott arbetsklimat.

På Gryaab ska inga osakliga löneskillnader finnas mellan kvinnor och män. 2025 hade bolaget, precis som tidigare år, jämställda löner på både medarbetar- och chefsnivå. Det visar den lönekartläggning som genomförs varje år i samband med löneöversynen.

Gryaab tillämpar arbetstidsmodellen 80/90/100 som för bolaget innebär att medarbetare som fyller 63 år har möjlighet att arbeta 80%, få 90% i lön och 100% avsättning till tjänstepensionen. Syftet är att bidra till ett långsiktigt hållbart arbetsliv och bättre hälsa genom att ge medarbetare en mjukare övergång till pension samt bidra till en ökad kompetensöverföring mellan mer erfarna medarbetare och mindre erfarna medarbetare.

Utveckling av målområde

Gryaabs arbetsmiljö och arbetsvillkor är goda och det saknas behov av större förändringar. Under året har ett antal omstruktureringar dock påverkat upplevelsen av arbetsmiljön på bolaget. Gryaab har därför sett skäl att ta fram en strategisk arbetsmiljöplan. Arbetet med den har påbörjats och kommer att fortgå 2026. Gryaab kommer även att fortsätta sitt nuvarande

arbete på området och se över uppföljningen av genomförda riskbedömningar samt fortsätta arbeta med åtgärder kopplad till medarbetarenkäten för än högre kvalitet i måluppfyllelsen.

2.3 Väsentliga personalförhållanden

2.3.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (styrelser)

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2026	Utfall 2025
Årsarbetare	94,9	93,8	144	142
Total sjukfrånvaro (%)		3,2		3,4
Antal bolagsexterna avgångar, tillsvidareanställda	11 (per juli)	6		
Antal bolagsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	14	8		
Bolagsextern personalomsättning (%)			11,6	7,0

2.3.2 Analys av situationen inom personalområdet

1. Det övergripande läget utifrån ett HR-perspektiv kan beskrivas enligt följande:
Nyckeltal såsom sjukfrånvaro ligger på en stabil och jämn nivå liksom föregående år.
Samarbetet med Företagshälsovården i rehabiliteringsärenden är aktivt och fungerar bra.
Samverkan med de fackliga parterna sker med en löpande och nära dialog om viktiga faktorer i verksamheten.

2. Gryaab bedömer att möjligheten att utföra grunduppdraget är god både utifrån ett kortsiktigt och ett långsiktigt perspektiv. De utmaningar som finns i ett långsiktigt perspektiv är kopplat till temat Kompetensförsörjning, se särskild bilaga.

2.3.3 Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

2.3.3.1 Sammanfattande analys - kompetensförsörjning

Utifrån de svårigheter som finns nationellt sett och utifrån de aspekter i demografin så som åldersfördelning inom befolkningen, och särskilt de i arbetsför ålder kopplat till arbetsgivares behov, ser Gryaab flera utmaningar på längre sikt.

Vissa kompetenser inom VA-branschen, så som Driftingenjör, Drifttekniker och Processingenjör kommer att bli svårare att rekrytera och vi kommer att behöva arbeta på flera fronter långsiktigt för att attrahera och behålla de kompetenser som vi behöver.

Kopplingen mellan kompetensförsörjning och en god, hållbar arbetsmiljö är stor och Gryaab fortsätter att fokusera på att arbeta systematiskt med arbetsmiljön och att möjliggöra kompetensöverföring internt. Vi arbetar aktivt inom organisationens Kompetensförsörjningsgrupp med flera aktiviteter för att stärka arbetsgivarvarumärket och möjliggöra ett längre hållbart arbetsliv.

2023 granskade Stadsrevisionen bolagets arbete med kompensförsörjning. Resultatet från granskningen visar att det strategiska arbetet med kompetensförsörjning har stärkts, tydliggjorts och förbättrats under året och att arbetet som nu bedrivs bedöms som tillräckligt och systematiskt.

Satsningar på ett stärkt chef- och ledarskap samt medarbetarskap görs med utgångspunkt i Gryaabs nya värdegrund.

2.4 Ekonomisk uppföljning

2.4.1 Resultatredovisning i sammandrag - styrelser

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	305	308	-4	287	456	456	461	430
Kostnader	-277	-303	25	-269	-434	-450	-462	-434
Rörelseresultat	**27**	**6**	**22**	**18**	**22**	**11**	**1**	**-5**
Finansiella intäkter								
Finansiella kostnader	-20	-21	1	-19	-32		-31	-28
Resultat efter fin. poster	**8**	**-15**	**23**	**-1**	**-9**		**-30**	**-33**
Skatt på årets resultat					-0,6			
Årets resultat	7,5	-15,1	22,5	-1,1	-10,0		-30,0	-32,8

2.4.2 Utfall till och med perioden

Resultat och ekonomisk ställning

Gryaabs resultat per augusti uppgår till 7,5 mnkr, jämfört med -1,1 mnkr per augusti 2025, före bokslutsdispositioner och skatt. Det redovisade resultatet är 22,5 mnkr bättre än budget, där budgeterat resultat för perioden uppgår till -15,1 mnkr.

Den positiva budgetavvikelsen förklaras främst av lägre verksamhets- och personalkostnader. De största positiva avvikelserna mot budget återfinns inom följande poster:

- Kemikalier: 1,9 mnkr under budget
- Entreprenader: 3,5 mnkr under budget
- Energi och vatten: 4,8 mnkr under budget
- Konsultarvoden: 4,1 mnkr under budget
- Personalkostnader: 7,2 mnkr under budget

Även kostnaderna för avskrivningar och räntor understiger periodbudgeten och bidrar sammantaget med en positiv avvikelse om 1,8 mnkr.

2.4.3 Prognos

Prognos

Bolagets resultat fram till och med augusti uppgår till 7,4 mkr, vilket indikerar ett behov av justering i positiv riktning jämfört med budget. Helårsprognosen bedöms bli 20 mnkr bättre än den budgeterade nivån (-30 mkr), vilket innebär ett förväntat resultat på -10 mkr för året.

På intäktssidan justeras rörelsens intäkter ned med 6,4 mkr. Minskningen beror främst på lägre intäkter för aktiverat arbete mot projekt (personal), där avvikelsen mot budget uppgår till -9,3 mkr. Samtidigt höjs prognosen för biogasintäkter med 1,9 mkr, till följd av ökad efterfrågan och stigande priser. Även prognosen för debitering av organiskt avfall och slutna system höjs med 1,1 mkr.

När det gäller kostnader, och framför allt personalkostnader, så har prognosen sänkts med 14,3 mkr mot budget. Rekryteringar har dragit ut på tiden för flera tjänster, vilket innebär att vi inte når de nivåer som antogs i budgeten. Många tjänster kräver säkerhetsprövning. Säkerhetsprövningsprocessen som till stor del sker externt har handläggningstider på allt från några veckor till några månader. Vidare har några avgångar skett som inte var beaktade i budgeten och som behöver ersättas under året. Detta har inneburit att bolaget varit tvungna att ta in externa resurser i form av inhyrd administrativ personal. Prognosen för denna post visar därmed en ökning med 7,9 mkr mot budget.

Vidare kommer inte inköp av material i form av kemikalier och reservdelar uppgå i nivå med budget och bedöms därmed minska med 4 mkr. Även kostnaderna för el och fjärrvärme bedöms minska med 4,7 mkr, detta på grund av att vi under året har haft milt väder och inte behövt pumpa lika mycket vatten vid nederbörd och därmed haft en lägre energiförbrukning. Till följd av denna effekt har vi således inte behövt använda kemikalierna i den omfattningen, vilket har inneburit besparingar för bolaget.

Entreprenad och konsultarvoden bedöms minska jämfört med budget om ca 7 mkr på helåret. Avvikelsen mellan utfall och budget uppgår per augusti till cirka 7,6 mkr, där prognosen främst påverkas av konsultarvoden som härrör till projektkontor och programmet Nya Rya. Samtliga konsulter till projektet redovisas i projektet och inte på resultatet, därav bedöms konsultarvoden minska. Det har även skett vissa tidsförskjutningar i övriga entreprenad och konsultarbeten, vilket inte var beaktat i budgeten.

Finansiella intäkter och kostnader, har totalt justerats ned med ca 0,8 mkr och avser framförallt lägre avskrivningskostnader. Räntekostnaderna bedöms däremot öka marginellt med 0,5 mkr om en årsprognos på 31,5 mkr totalt.

2.4.4 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarade

Tabellen är inte aktuell för Gryaab AB.

Belopp i mnkr	Period			Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år

2.4.5 Investeringsredovisning

2.4.5.1 Investeringar bolag

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall ack period	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse mot bu	Utfall fg år
B720 Gryaab AB	101	180	230	50	72

För perioden januari till augusti har bolaget upparbetade utgifter om 101 mnkr. Detta är en ackumulerad avvikelsen mot budget med 52 mnkr. Ackumulerad budget för perioden är 153

mnkr. Mot prognos är den ackumulerade avvikelsen 19 mkr, detta innebär att den ackumulerade prognosen tom augusti är 120 mkr.

Upparbetningstakten har inte uppnåtts. Den nya förhöjda säkerhetsskyddsklassningen (nya säkerhetsskydds lag som släpptes 15 januari 2026) av anläggningar påverkar projekten genom att tillämpningen av kraven inte är fullt kartlagda. Detta innebär en försening av främst projekt som projekteras inom säkerhetsklassade områden. Konsekvensen av förskjutningarna kommer ha en påverkan även för kommande år.

Dessutom har bolaget inte lyckats rekrytera erfarna projektledare för att genomföra planerade projekteringar. Vilket också är en orsak till att man inte uppnått upparbetningstakten.

Sedan fortsätter även omtag kring Nya Rya utifrån nya förutsättningar.

2.4.5.2 Projektuppföljning bolag

Projekt	KF-beslut	Ack. utfall		Total projektprognos		Projektbudget		Slutår
	(J/N)	Ink	Utg	Ink	Utg	Ink	Utg	
Nya Rya-Pumpstation IN Förprojektering (2025)	J*	16	-	30	80	30	80	2027, Q4
Nya Rya Ny Reningsanläggning - Förprojektering (2026)	J*	0		230		230		2029-Q2
Nya Rya Förberedande arbeten 2026-2027 (2026)	N**	24		75		77		2027-Q4
Nya Rya-Bodetablering (2024)	N**	2	-	20	-	20	-	2027-Q2
Nya Rya-Dammar salamander (2025)	N**	4	-	9	-	10	-	2027-Q3
Nya Rya-AGS Demo (Projektering & Genomförande) (2026)	N**	13	-	88,5	-	90	-	2027-Q3
Anpassningar i befintlig tunnelanläggning i Surte	N	14,3	-	16	-	16	-	2026, Q2
Mölndalsån, förbindelseledning (2024)	N***	106,7	-	550	-	550	-	2029, Q4

Aktiv slam, luftning och omrörning	N	8,5	-	33	-	40	-	2026, Q4
SF Nytt dysvattensystem, Korrosionsskador	N	10,5	-	11,5	-	12	-	2026, Q1

Program Nya Rya
Gryaab genomför ett projektprogram för utbyggnad av Ryaverket med avseende på kommande skärpta reningskrav och en ökad befolkningsutveckling inom ägarkommunerna. Utbyggnaden skall vara driftsatt 2036 och dimensioneras för verksamhet till 2055 och i vissa delar till 2070.

En förstudie har genomförts 2020-2024 som utgör underlag för ställningstagande och investeringar för ett framtida Ryaverk. Förstudien har fokuserat på att utreda olika reningsprocesser, vattentransporter och ny inloppspumpstation. Parallellt med förstudien har en ansökan om tillstånd till fortsatt och utökad verksamhet vid avloppsreningsverket lämnats in till mark- och miljödomstolen. Ansökan om miljötillstånd lämnades in maj 2024 och förstudien färdigställdes i sin första version under 4:de kvartalet 2024. Huvudförhandling i Mark och miljödomstolen sker under hösten 2026 och dom om nytt tillstånd förväntas innan årsskiftet.

Arbetet planerades under 2024 att utföras som en totalentreprenad i samverkan och en entreprenör upphandlades. Under 2025 beslutade Gryaabs ledning att driva entreprenaden uppdelat på ett annat sätt för att minska risken för kostnadsökningar. I oktober 2025 avbröts därför totalentreprenaden. Ny inriktning är att handla upp utförandet i mindre entreprenader för att möjliggöra större konkurrens. Omtaget har inneburit en viss tidsförskjutning, vilket medför att planerade investeringar inte har kommit igång i den takt som hade budgeterats. Generellt ligger därför upparbetade kostnader för 2026 på en lägre nivå än vad som har budgeterats.

Projektprogrammet är uppdelat i flera delprojekt som startas succesivt under 2025-2029.

Ett delprojekt, Förprojektering Pumpstation IN, startades redan 2023, se avsnitt nedan.

Några förberedande arbeten har startat upp under 2025-2026 men i huvudsak befinner sig programmet i förprojekteringsfas.

Allt eftersom beslut fattas kommer tabellen för projektredovisningen kompletteras. Under 2026/27 bedöms projektet ha framskridit i sådan omfattning att ställningstagande i KF kring en investeringsram för Nya Rya bedöms kunna tas, fördelat på två beslutsprocesser: En för ny inloppspumpstation och en för ny reningsanläggning

Nya Rya - Ny inloppspumpstation
Inom Nya Rya har det inkluderats att utöka kapaciteten på inloppspumparna på Ryaverket. Befintlig pumpstation är mer än 50 år gammal och i behov av renoveringar och upprustning. En ny pumpstation byggs som ska kunna agera parallellt med den befintliga för att avlasta och möjliggöra de åtgärder som krävs på den befintliga. När båda pumpstationerna är i drift kommer de verka med redundans för varandra och kapaciteten att pumpa vatten på Ryaverket är säkrad.

Delprojekt Ny inloppspumpstation befinner sig i en förprojekteringsfas. I samband med förprojekteringen har det identifierats fördelar att förlägga schaktarbeten för flera andra delprojekt inom schaktarbetet för pumpstationen. Dessa är i anslutning till varandra och samordningsvinster finns i både tid, logistik och ekonomi att göra schaktarbeten samtidigt. Av denna anledning har omfattningen av pumpstationsprojektet utökats för att omfatta rensgaller, sandfång och vattentransport vidare i anläggningen.

Det har bedömts nödvändigt att ändra säkerhetsskyddsklassningen för pumpstationen. Detta innebär att arbetet behöver bedrivas på ett delvis annorlunda sätt vilket har medfört en viss försening i delprojektet.

Ny reningsanläggning

Det största delprojektet inom program Nya Rya är den nya reningsanläggningen som ska byggas på den intilliggande fastigheten. Förstudien är i huvudsak klar med AGS som processval. I april 2026 beslutade styrelsen om investering i förprojektering och inom programmet byggs nu organisationen upp för att arbeta med delprojektet.

Nya Rya - Fas 0
Hela Nya Rya handlas upp som en totalentreprenad med arbetsformen samverkan (partnering). Under 2024 har generalentreprenad handlats upp och tilldelats NCC. Som ett första steg i samverkan inleddes entreprenaden med en uppstartsfas (Fas 0). Gryaabs styrelse fattade i december 2024 beslut om att starta Fas 0. Arbetet inleddes under januari 2025 och planerades fortgå under hela entreprenaden fram till 2036. I fas 0 ingår att sätta rutiner, mötesstrukturer, beslutsmandat och gemensamma mål. Arbetet består i att beskriva och fastställa rutiner och arbeta med kultur, målsättning och inköpsrutiner för både entreprenör och beställare. Under 2025 beslutade Gryaabs ledning att driva entreprenaden uppdelat på ett annat sätt för att minska risken för kostnadsökningar. I oktober 2025 avbröts därför totalentreprenaden med NCC. Delprojekt Fas 0 har därför spelat ut sin roll och kommer avslutas i förtid.

Nya Rya - Bodetablering
Projektprogram Nya Rya har under 2025 övergått i investeringsfas med inledande projektering. I samband med att projekteringsarbetet inleds utökas de interna personella resurserna och även antalet externa resurser som ska arbeta i projektprogram Nya Rya.
För att få till bra samarbete mellan befintlig personal, personal i projektprogram Nya Rya samt extern personal som arbetar gemensamt med utbyggnaden av reningsverket behövs fler kontorsplatser, mötesrum och lokaler för hygien, förtäring med mera. En bodetablering planeras därför att byggas upp. Bygglovsansökan är beviljad. Gryaab kommer, vid behov, gå upp med ett förnyat beslut avseende lokaler för projektkontor när Gryaab fått besked om bygglovet.

Nya Rya – Förbererande arbeten

Innan schaktarbeten för ny inloppspumpstation kan börja behöver att antal förberedelser genomföras. De har brutits ut som separata, i sammanhanget små delprojekt, för att kunna startas upp tidigt. Det handlar om att flytta anläggningen för brutet vatten, att flytta fjärrvärmeledningar, att förbereda marken för etablering av bodar och att ordna möjligheter att ha flera transportvägar inne på Ryaverkets område även när de stora schaktarbetena sätter igång.

Nya Rya - Salmanderdammar
Nya reningssteg kommer bland annat att placeras på fastigheten Rödjan 727:4. Vid en naturvärdesinventering som genomfördes våren 2022 konstaterades att större och mindre vattensalamander förekommer i anslutning till en vattensamling inom Rödjan 727:4. Projektet bedömde att en påverkan på arterna inte kunde uteslutas och ansökte därför om och fick artskyddsdispens. Dispensen erhölls bland annat med krav på ersättning av livsmiljön för dessa groddjur samt krav på flytt av individerna. Den valda ytan för skapandet av nya livsmiljöer har i samråd med Gryaab, Göteborgs stad och närliggande ledningsrättinnehavare valts till fastigheten Rönning 2:3 på norra Hisingen. Dammarna färdigställdes under våren 2025 och flytten av salamandrarna genomfördes våren 2026. Entreprenadarbetena är i huvudsak slutförda. Den större kostnaden som kvarstår är ersättning för markupplåtelse.

Nya Rya - AGS-demo, Fas 1
Reningstekniken aerobt granulärt slam (AGS) eller likvärdig är den processlösning som bedömts som bästa möjliga teknik för Nya Rya. För att kunna testa och optimera tekniken på Ryaverket och för att personalen ska kunna lära sig att hantera den ska en demoanläggning installeras på Ryaverket. Det ska ske genom att konvertera två befintliga zoner i efterdenitrifikationen på Ryaverket med reningstekniken dit orenat vatten kommer att ledas. Denna fas avser endast projektering av demoanläggningen. Projekteringen är slutförd och byggnation samt leverans av utrustning har påbörjats.

Anpassningar i befintlig tunnelanläggning i Surte
Älvängens avloppsreningsverk ska läggas ned med ökade flöden från Ale till Gryaab som följd. Tunneln mellan Stora Viken och Surte används för utjämning av spillvattenflödet innan vattnet

leds i en pumpstation och vidare till Gryaab. För att möjliggöra en nedläggning av Älvängens avloppsreningsverk behöver Gryaab byta den befintliga tätväggen samt investera i en ledning med större kapacitet. Både i syfte att kunna ta emot ökade flöden men också för att kunna kapa flödestoppar genom dämning i tunneln. Den ekonomiska ramen är uppdelad i två delar där den första delen är slutförd. Investeringen i sin helhet uppgår till 16 miljoner kronor. Första delen av projektet är nu färdigställd. Del två drivs av Surte.

Förbindelseledning Mölndalsån
Avloppsvatten från Lerum, Partille, Härryda och Mölndal leds till Gryaab genom ett tunnelsystem som passerar Mölndalsån. Under Mölndalsån, E6, järnväg och spårväg leds avloppsvatten genom en förbindelsledning. Ledningen har idag ingen redundans och kapacitetsbelastning är hög. Genom att lägga två nya ledningar minskar risken för nödavledning av orenat avloppsvatten till känsliga recipienter vid höga flöden eller vid service och underhåll. Drifttillgängligheten säkerställs samt redundans skapas. Åtgärden är också en förutsättning för att kunna ta emot spillvatten från Bollebygd och Olsfors enligt Gryaabs miljötillstånd. Investeringsramen för projektet är 550 mnkr. Projektet hade byggstart i början av året.

Styr El IN
Projektet är färdigställt. Projektet avser att byta ut äldre elutrustning samt utöka styrningen från processtyrsystemet. Slutligt utfall, 18,7 mkr, hamnade inom ramen för beslutad budget, 19 mkr.

Aktiv slam, luftning och omrörning
Den mekaniska utrustningen börjar nå sin tekniska livslängd och behöver bytas ut. Investeringen kommer också att medföra ökad flexibilitet och förbättrad BOD- och kvävereningen. Investeringsbeslut för ett genomförande togs i februari 2024 med en budget på 40 mkr. Projektet kommer att pågå under flera år då anläggningsdelen inkluderar 3 linjer och endast en linje kan ställas av per år för att reningsresultat inte ska påverkas i för stor utsträckning. En av tre linjer är färdigställd och tagen i drift. Installation har genomförts av ytterligare en linje. Projektet planeras att färdigställas under 2026.

SF Nytt dysvattensystem, Korrosionsskador
Mikrobiellt inducerad korrosion har konstaterats i ett hjälpsystem till skivfilteranläggningen. Korrosionen leder till omfattande läckage och livslängden på nuvarande system är svårbedömt. Genomförandefasen av nytt system pågår och projektet bedöms kunna avslutas under början av 2026. Den ekonomiska ramen för investeringen uppgår till 12 miljoner kronor. Prognosen är under budget.

2.4.6 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr	Volym 31 aug 2026	Prognos 31 dec 2026	Lånetak 2026	Volym 31 dec 2025
Summa	1 207	1 263	1 900	1 144

3 Övrig uppföljning

3.1 Uppföljning avtalssamverkan

Avtalets namn/rubrik	Avtalspart/-er (kommun och/eller Region)	Verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet	Övrigt?
Avtal Lerum/Gryaab om Lerums kommuns rätt att överföra	Gryaab/Lerum	Mottagande av spillvatten	

spillvatten från Alingsås kommun till Gryaab.			

3.2 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

För att öka fokus på effektivisering via digitalisering har en ny tjänst skapats som ansvarar för digitalisering på Gryaab.

Vi bedömer att det ökade fokuset kommer ge bra resultat både i forma av ökad effektivisering men också en ökad tydlighet i organisationen.

Två projekt har genomförts och ytterligare två projekt är precis uppstartade.

Genomförda åtgärder	**Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning)**	**Minskad kostnad helår (tkr)**
Införande av ärendehanteringssystem för Support och beställningar	Sparad tid och bättre kvalitet	
Införande av ett Utbildningssystem	Sparad tid och bättre kvalitet	
Pågående/planerade åtgärder	**Förväntad effekt**	**Förväntad minskad kostnad helår (tkr)**
Digitalisering av Arbetstillstånd.	Sparad tid och bättre kvalitet	
Elektronisk signering	Sparad tid och bättre kvalitet	

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

4.1 Uppföljning av kassaflöde och lån

Lån i mnkr	**Utfall perioden**	**Prognos helår 2026**	**Utfall 31 dec 2025**
Summa	1 207	1 263	1 144
Kassaflöde	**Utfall perioden**	**Prognos helår 2026**	**Utfall 31 dec 2025**
Löpande verksamhet	75	93	67
Investeringsverksamhet	-101	-180	-28
Finansieringsverksamhet	-20	-32	-71

Summa	-46	-119	-32

4.2 Uppföljning av realisationsresultat

Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag, anläggningstillgång	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall period	Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)
-	-	-	-
-	-	-	-

4.3 Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget

5 Styrinformation till styrelsen

6 Redovisning av styrelsens uppdrag

6.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 1 2025 2025-05-12** Gryaab har tagit del av Göteborgs Stads spendrapport och genomfört en analys utifrån den och andra väsentliga källor. Totalt köpte Gryaab varor och tjänster för 302,8 mkr kronor under 2024 vilket innebar en ökning med 49,3 mkr jämfört med 2023. Inköpsstatistiken visar att Gryaabs direktupphandlingar mätt i kronor har minskat under 2024 jämfört med 2023. Sex procent av den totala kostnaden för Gryaabs inköp gjordes genom direktupphandling år 2024 jämfört med sju procent föregående år. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 1 2025 2025-05-12** Gryaab har tagit fram en rapport som beskriver bolagets arbete med bärbara datorer, mobiltelefoner och övrig IT-elektronik. Gryaab köper in sina datorer och mobiltelefoner från samma tillverkare respektive fabrikat för att kunna återanvända reservdelar och tillbehör. Elektroniken används till dess att den är trasig eller inte fungerar. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Avslutad **Halvår 2 2025 2026-03-26** Gryaab bedömer att det i dagsläget inte är aktuellt att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen, då det inte har identifierats några områden inom verksamheten där det anses vara befogat. Tillgänglighetsfrågor som rör kontor, studiebesök och webbplats ses löpande över. Uppdraget återredovisades till styrelsen den 19 september och förklarades där fullgjort (50 §). Uppdraget avslutas därmed.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att arbeta in långsiktiga ekonomiska, ekologiska och sociala risker i samband med den årliga samlade riskbilden. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Ej påbörjad
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att i samverkan med stadsfastighetsnämnden genomföra åtgärder för att få fler att välja cykel för att pendla till arbetet. Arbetet ska ske utifrån lokala förutsättningar och behov. Lokala arbetstagarrepresentanter ska involveras i genomförandet. Återrapporteringen ska ske till respektive nämnd/bolagsstyrelse. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Pågående **Halvår 1 2026 2026-09-16** Vi genomför stadens resvaneundersökning på bolaget som underlag för kommande åtgärder.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att understödja och bidra till Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020–2030 ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Ej påbörjad

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att upplåta de förtidsröstningslokaler och vallokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Ej påbörjad
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att utifrån 2025 års analyser av inköp i Göteborgs Stads spendrapport och miljöspendrapport inarbeta förbättringar avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet med mål om att minska konsumtionen i ordinarie arbete och uppföljning. Inköps- och upphandlingsnämnden ska bistå i detta arbete. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Ej påbörjad
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att, utifrån sina specifika förutsättningar, säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder. Göteborgs Stads Leasing AB ska i samverkan med stadsmiljönämnden leda och stödja arbetet. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Pågående **Halvår 1 2026 2026-03-19** Gryaab har dedikerad personal som sköter vår cirkulära hantering av inventarier och produktionsutrustning. Vi har ett cirkulärt klädförråd där chefer och personal kan hämta och lämna kläder. Fastighetsgruppen tillser att kläder som inkommer till klädförrådet är rena och läggs i förrådet.

6.2 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (obegränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **2025-08-14** Gryaab har tagit del av Göteborgs Stads spendrapport och genomfört en analys utifrån den och andra väsentliga källor. Totalt köpte Gryaab varor och tjänster för 302,8 mkr kronor under 2024 vilket innebar en ökning med 49,3 mkr jämfört med 2023. Inköpsstatistiken visar att Gryaabs direktupphandlingar mätt i kronor har minskat under 2024 jämfört med 2023. Sex procent av den totala kostnaden för Gryaabs inköp gjordes genom direktupphandling år 2024 jämfört med sju procent föregående år. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Avslutad **2025-08-14** Gryaab har tagit fram en rapport som beskriver bolagets arbete med bärbara datorer, mobiltelefoner och övrig IT-elektronik. Gryaab köper in sina datorer och mobiltelefoner från samma tillverkare respektive fabrikat för att kunna återanvända reservdelar och tillbehör. Elektroniken används till dess att den är trasig eller inte fungerar. Gryaabs styrelse beslutade den 25 april 2025 att godkänna redovisningen av Gryaabs arbete med uppdrag i Göteborgs Stads budget för 2025 och att förklara uppdraget som fullgjort (26 §) Uppdraget avslutas därmed.
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. ***Uppdragsår*** *2025* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag utanför budgetbeslut*	Avslutad **2025-12-03** Gryaab bedömer att det i dagsläget inte är aktuellt att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen, då det inte har identifierats några områden inom verksamheten där det anses vara befogat. Tillgänglighetsfrågor som rör kontor, studiebesök och webbplats ses löpande över. Uppdraget återredovisades till styrelsen den 19 september och förklarades där fullgjort (50 §). Uppdraget avslutas därmed.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att arbeta in långsiktiga ekonomiska, ekologiska och sociala risker i samband med den årliga samlade riskbilden. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Ej påbörjad
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att i samverkan med stadsfastighetsnämnden genomföra åtgärder för att få fler att välja cykel för att pendla till arbetet. Arbetet ska ske utifrån lokala förutsättningar och behov. Lokala arbetstagarrepresentanter ska involveras i genomförandet. Återrapporteringen ska ske till respektive nämnd/bolagsstyrelse. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Pågående
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att understödja och bidra till Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020–2030 ***Uppdragsår***	Ej påbörjad

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
2026 ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att upplåta de förtidsröstningslokaler och vallokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Ej påbörjad
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att utifrån 2025 års analyser av inköp i Göteborgs Stads spendrapport och miljöspendrapport inarbeta förbättringar avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet med mål om att minska konsumtionen i ordinarie arbete och uppföljning. Inköps- och upphandlingsnämnden ska bistå i detta arbete. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Ej påbörjad
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att, utifrån sina specifika förutsättningar, säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder. Göteborgs Stads Leasing AB ska i samverkan med stadsmiljönämnden leda och stödja arbetet. ***Uppdragsår*** *2026* ***Typ av KF/KS-uppdrag*** *Uppdrag inom budgetbeslut*	Pågående

6.3 Redovisning av styrelsens egna uppdrag

Uppföljning Gryaabs mål och genomförandeplan för 2026

Gryaabs mål för 2026

Nedan listas Gryaabs mål för 2026. Gryaabs mål är uppdelade i två kategorier: Utvecklingsmål och Nyckeltal

Utvecklingsmålen bedöms enligt fyra steg:

- Målet uppfyllt
- Målet delvis uppfyllt
- Målet ej uppfyllt
- Målet omprioriterat

Utvecklingsmål

Gryaabs utvecklingsmål utgör ett antal områden där Gryaab vill se framsteg eller förändring och därför styra extra resurser till. Gryaabs utvecklingsmål kommer från styrelsens inriktningsdokument och har till stor del sin grund i gjorda riskbedömningar eller annars aktuella frågor för bolaget. Målen fastställs för ett år i taget om inte annat anges.

Utvecklingsmål 1 – Ökad robusthet och säkerställa kapacitet

Gryaab ska säkerställa att både anläggningar och tunnlar har den kapacitet och driftsäkerhet som krävs för att utföra uppdraget.

Åtgärder (Produktion och TF ansvarar)

- Gryaab ska, genom ett proaktivt underhållsarbete, säkerställa krävd funktion i biobäddarna.

  Målet delvis uppfyllt - Vi ligger i fas och lagren på ytterligare 3 spridare kommer att bytas.

- Gryaab ska frigöra volymer i eftersedimenteringen genom att få bort oönskad sand från kanalerna.

  Målet delvis uppfyllt - Arbetet är planerat under våren.
- Gryaab ska undersöka möjligheten att kontinuerligt tömma sandfånget.

  Målet delvis uppfyllt - Sandfånget töms helt vid stopp av verket.
- Gryaab ska starta en förstudie för ett av de utpekade områdena i tunnelsystemet där det finns möjlig kapacitetsbegränsning.

  Målet delvis uppfyllt - Röda sten är utpekat som prioriterat att utreda utifrån kapacitetsbegränsning. Arbetet med projektdirektivet för förstudien pågår med mål att ha ett klart beslutsunderlag klart under 2027.
- Gryaab ska starta arbeten med förnyelse- eller underhållsåtgärder på tunnelsystemet inklusive ledningar för att säkerställa ett robust och driftsäkert transportsystem för avloppsvatten.

  Målet delvis uppfyllt - Arbetet med planerat underhåll av tunnel och ledningssystemet pågår enligt plan. Några exempel på aktiviteter som pågår är:
  - Underhåll i Lindome (811) i höst. Detta kommer att genomföras efter ventilationsschaktprojektet är klart.
  - Underhåll Zon1 färdigställande av underhåll från föregående år.
  - Besiktning änden av tunnel 20 inför eventuell uppdimensionering av anslutning Kastellegården (Kungälv)
  - Filmning av befintliga överföringsledning i Mölndal. Den delen som skall vara kvar efter projekt redundansledning Mölndal är klart

Utvecklingsmål 2 – Projektprogram Nya Rya

Gryaab ska möta kraven för utsläpp till recipient i nuvarande miljötillstånd och arbeta för att kunna möta förväntad utveckling av regionen och villkor i miljötillstånd efter 2036.

Gryaab ska värdera alla hållbarhetsperspektiv vid förvaltning och utveckling av anläggningen samt verka för återbruk och minskade mängder avfall.

Åtgärder (Stora Projekt ansvarar)

- Gryaab ska ha slutfört förprojektering och påbörjat detaljprojektering för ny pumpstation.

Mål ej uppfyllt - Förprojekteringen av ny inloppspumpstation har stoppats pga ny säkerhetsskyddsklassning. Vi bedömer att vi inte kommer kunna arbeta ikapp denna punkt under 2026. Kommer alltså vara fortsatt röd året ut.

- Gryaab ska ha slutfört projektering och påbörjat entreprenaden för förberedande arbeten och AGS-demon.
  Målet uppfyllt - Förberedande arbeten har delats upp i flera delar, varav en del är färdigprojekterad och en del pågår vidare under hösten. AGS-demon beräknas vara färdigprojekterad till sommaren. Vi ligger i fas.

- Gryaab ska ha påbörjat förprojektering för resterande del av projektprogram Nya Rya.
  Målet delvis uppfyllt - Enbart förberedelser har påbörjats då rekrytering av projektledare inte är klar. Punkten kommer bli grön senare under året.

Utvecklingsmål 3 – Aktivt säkerhetsarbete

Gryaab ska fortsätta att stärka bolagets interna och externa säkerhetsfrågor.

Åtgärder (TF ansvarar)

- Under åren 2025-2026 ska Gryaabs ”Plan för ökad informationssäkerhet 2025-2026” genomföras.
  Målet delvis uppfyllt - Arbete med förbättrad cybersäkerhet enligt beslutad plan fortgår. Informationsklassningen är klar i en första version för de prioriterade verksamheterna Stab, Ledningsnät och Projektkontor. Övriga delar är planerade under året. Gryaab har nu en fullt implementerad SOC funktion som övervakar nätverk, servrar och klienter 24/7. Detta kommer under året kompletteras med någon forma av penetrationstest från tredje part. NAC projektet och nätsegmenteringsprojektet är klart vilket ger ett betydligt bättre skydd mot att otillåten hårdvara kan kopplas in mot Gryaabs nät. Framåt fokuseras på tydligare riktlinjer mot underleverantörer för hur dom hanterar Gryaabs data i sina organisationer samt utbyte av brandväggar och extern anslutning.

- Gryaab ska möta kraven som kommer av CER-direktivet, NIS2-direktivet och cybersäkerhetslagen.

Målet delvis uppfyllt - NIS2 direktivet började gälla i Sverige genom Cybersäkerhetslagen 2026-01-15 och Gryaab har anmält sig till Livsmedelsverket enligt gällande rutiner. Gryaab håller också på att gå med i Göteborgsstads system för hantering av register och incidenthantering ISDB som kommer bli en sammanhållen plats för hantering inom Cybersäkerhet och även dataskydd. Vi jobbar vidare med rutiner och processer med utgångspunkt i den GAP analys som tidigare har gjorts mot ISO 27001 och CIS Controls.

Utvecklingsmål 4 – Skapa värden

Gryaab ska skapa ekonomiska värden av avloppsvattnets resurser och utveckla hållbara användningsområden för det renade avloppsvattnet.

Åtgärder (Affärsutveckling ansvarar)

- Gryaab ska arbeta med projekt för att öka användandet av det renade avloppsvattnet.

  Målet delvis uppfyllt -Utvecklingsarbete och dialoger kring att implementera tekniskt vatten i fjärrvärmesystemet pågår med Göteborg Energi. Undersökningar kring EU finansiering undersöks tillsammans med Göteborg Energi för detta utvecklingsprojekt kring användning av tekniskt vatten. Rimlig målsättning för start ligger 1-3 år i framtiden. Parallellt pågår utveckling av en finansieringsmodell (prissättning) för tekniskt vatten tillsammans med KoV.

Utvecklingsmål 5 – Effektivare energi- och kemikalieanvändning

Gryaab ska arbeta för ökad hållbarhet av bolagets energi- och kemikalieanvändning, till exempel genom lägre förbrukning och andra produktval till reningsprocessen.

Åtgärder (Produktion och UKM)

- Gryaab ska följa upp effekterna av att blanda polymer med spolvatten i stället för dricksvatten.

  Målet delvis uppfyllt -Vi håller på med utvärderingen och ska ta fram en plan för införande på hela SA-anläggningen.

- Gryaab ska tilläggscertifiera bolagets miljöledningssystem så att det möter kommande lagkrav avseende energikartläggning och -ledningssystem.
  Målet delvis uppfyllt - tilläggscertifiering planerad i kvartal 4.
- Gryaab ska vidta tre åtgärder som innebär att bolaget förbättrar sin energiprestanda.
  Målet delvis uppfyllt - åtgärder har prioriterats inom ramen för Gryaabs energihandlingsplan och utreds för tillfället.

Utvecklingsmål 6 – Aktivare klimatarbete

Bolaget ska genomföra åtgärder som går i takt med ägarnas miljö- och klimatprogram. Vid en intressekonflikt mellan mål för klimat och utsläpp till recipient ska klimatet prioriteras. Reningen av fosfor, kväve och BOD ska dock utföras på ett sätt som uppfyller Gryaabs miljötillstånd.

Åtgärder (UKM och Produktion ansvarar)

- Gryaab ska under åren 2025 och 2026 utreda möjligheten till termofil rötning.
  Målet delvis uppfyllt - Vi håller på att driva en pilotanläggning för termofil rötning.
- Gryaab ska öka andelen fossilfri kolkälla (se nyckeltal nedan).
  Målet delvis uppfyllt - Vi ligger i fas med beställningar av biometanol och siktar på att hamna kring 40% inblandning på årsbasis.
- Gryaab ska fortsätta mäta och följa utvecklingen gällande lustgasutsläpp i syfte att kunna ta fram en driftstrategi som minskar utsläppen.
  Målet delvis uppfyllt -Vi mäter fortsatt lustgasutsläpp, deltar i diverse samarbeten och håller oss ajournerade om utvecklingen på lustgasfronten.

Utvecklingsmål 7 Öka nyttjandegraden av biogas

Gryaab ska arbeta för att öka nyttjandegraden av biogas i syfte att minska bolagets klimatpåverkan och öka bolagets intäkter.

Åtgärder (Produktion ansvarar)

- Gryaab ska fortsätta utreda alternativ till fackling av gas.
  Målet delvis uppfyllt -Vi ligger i fas

- Gryaab ska använda tillgängliga volymer för lagring av slam mer effektivt i syfte att minska facklingen.

  Målet delvis uppfyllt - Vi ligger i fas

Nyckeltal

Spillvatten renas till skydd för miljön

Nyckeltal	Gryaabs miljötillstånd	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Uppföljning 2- 2026	Mål 2026
BOD Halt	10 mg/l	6,6 mg/l	6,3 mg/l	5,9 mg/l	5,5 mg/l	Ej över 9 mg/l
Fosfor Halt	0,3 mg/l	0,19 mg/l	0,19mg/l	0,22 mg/l	0,21 mg/l	Ej över 0,25 mg/l
Kväve Halt	8 mg/l	7,1 mg/l	7,2 mg/l	7,1 mg/l	7,2 mg/l	Ej över 7,5 mg/l
Ammonium halt (tert 2)*	3 mg/l	Ej tillämpbart	Ej tillämpbart	1,8 mg/l	Värde saknas	<2,5 mg/l
BOD Mängd	1 300 ton/år	906 ton	851 ton	707 ton	316 ton	Ej över 1200 ton
Fosfor Mängd	40 ton/år	26,7 ton	25,2 ton	26,2 ton	12,1 ton	Ej över 35 ton
Kväve Mängd	1 000 ton/år	976 ton	962 ton	848 ton	416 ton	Ej över 980 ton

*Regleras i beslut från Miljöprövningsdelegationen 2025-08-18.

Social hållbarhet

Nyckeltal	Accepta-bel nivå	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Uppfölj-ning 2 2026	Mål 2026
Antal arbetsplatsolyckor som lett till frånvaro	0	1	1	0	0	0
Sjukfrånvaro total	<5 %	3,9 %	3,9 %	2,4% novläge	3,3 %	Målsätts ej
HME-Hållbart Med-arbetarEngagemang	70	81	81	Ingen mätning	Ingen mätning	Målsätts ej
Personalomsättning (ej pensionering och intern)	<10 %	9,9 %	10,08 %	7,2 %	4,4 %	<10 %

Ekonomisk hållbarhet

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Uppföljning 2 - 2026	Mål 2026
Soliditet	I enlighet med soliditetsstrategin	10,4 %	8,7 %	6,7 %	7 %	7 %
Driftkostnad (kr) per ansluten person	-	369 kr	416	433	423	Målsätts ej

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Uppföljning 2 - 2026	Mål 2026
Självfinansieringsgrad[1]	15 %	20 %	15 %	16%	18 %	Målsätts ej
Andel direktupphandlingar av total upphandlingsvolym (exklusive ej upphandlingsbart)[2]	<10 %	7,0 %	6 %	4 %	Följs inte upp vid delår 2.	Målsätts ej

Ekologisk hållbarhet i det cirkulära samhället

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2024	Resultat 2025	Uppföljning 2- 2026	Mål 2026
Producerad såld biogas[3]	6800 kNm3	6754 kNm3	6289 kNm3	3734 kNm3	Målsätts ej
Volym råbiogas till facklan	1000 kNm3	1156,5 KNm3	1652 kNm3	999,9 kNm3	<1000kNm3
Andel slam som återförs till jordbruk	80%	71 %	100 %	100 %	Målsätts ej
Andel fossilfri metanol	25%	0 %	26 %	40 %	40%

[1] andelen affärsmässiga sidointäkter i relation till samtliga kostnader
[2] Exklusive ej upphandlingsbart
[3] Utgående producerad gas från Gasendal