Beslutsunderlag

Styrelsen 260424

Telefon: 031 64 74 00

Diarienummer

Mejladress: johan.eidenby@gryaab.se

Handläggare: Johan Eidenby

Gryaabs säkerhets- och beredskapspolicy

Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

Gryaabs säkerhets- och beredskapspolicy, enligt beslutsunderlagets bilaga 1, fastställs.

Beskrivning av ärendet

Gryaabs styrelse fastställer Gryaabs säkerhetspolicy en gång per mandatperiod eller tidigare vid behov. Gryaabs nu gällande säkerhetspolicy fastställdes av styrelsen den 21 maj 2025.

Göteborgs Stad har upphävt tidigare säkerhetspolicy och ersatt den med en Säkerhets- och beredskapspolicy som omfattar sex områden mot tidigare fyra inom vilka säkerhetsarbetet ska bedrivas. Gryaab anslöt tidigare till Göteborgs Stads säkerhetspolicy och kommer fortsättningsvis att ansluta till Göteborgs Stads säkerhets- och beredskapspolicy.

Både medarbetare och förtroendevalda omfattas av Gryaabs (Göteborgs Stads) säkerhets- och beredskapspolicy.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Utifrån en ekonomisk dimension syftar säkerhetsarbetet till att förebyggande skydda egendom, personal och miljö. Gryaabs riskhantering är en stor del i detta och kontinuerliga riskanalyser görs som resulterar i Gryaab samlade riskbild. I den

samlade riskbilden sammanställs de risker med hög prioritet som behöver åtgärdas i närtid.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bedömning ur ekologisk dimension är ej relevant för denna policy.

Bedömning ur social dimension

Utifrån en social dimension är målsättningen att Gryaab ska vara en trygg arbetsplats. Varje medarbetare har ett personligt ansvar för sin egen och andras säkerhet och ska ges förutsättningar till fortlöpande utbildning och övning inom säkerhets- och beredskapsområdet.

Bilagor

1. Gryaabs säkerhets- och beredskapspolicy

2. Göteborgs Stads säkerhets- och beredskapspolicy

Ärendet

Ärendet avser Gryaabs säkerhets- och beredskapspolicy.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Av Gryaabs ägardirektiv följer att Gryaab AB ska anta för verksamheten lämpliga policyer som ska utvärderas och omprövas i en takt som bolaget finner lämpligt. Av Gryaabs policydokument, som fastställts av styrelsen, följer att styrelsen fastställer Gryaabs säkerhets- och beredskapspolicy. Gryaab bedömer därför inte att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolagets bedömning

Gryaab bedömer att innehållet i Göteborgs Stads säkerhets- och beredskapspolicy väl inryms i Gryaabs riktlinjer och rutiner för säkerhets- och beredskapsarbetet Bedömningen är att Gryaab kan ansluta till Göteborgs Stads säkerhets- och beredskapspolicy. Styrelsen föreslås fastställa Gryaabs säkerhets- och beredskapspolicy, enligt beslutsunderlagets bilaga 1.

B72001454
Ledningshandbok
2 Policy
Beskrivning gällande 2026-04-24 t o m 2027-01-29
Handläggare: Johan Eidenby
Fastställare: Anna Lanne Davidson

Säkerhets- och beredskapspolicy

Enligt beslut i Gryaabs styrelse 2026-04-24 ansluter sig Gryaab till Göteborg Stads Säkerhets- och beredskapspolicy.

Göteborg Stads säkerhets- och beredskapspolicy, se bifogat dokument.

Göteborgs Stads Säkerhets- och beredskapspolicy 2026-01-07.pdf

Bilaga 4

Göteborgs Stad

Göteborgs Stads säkerhets- och beredskapspolicy

Reglerande styrande dokument

► **Policy**
Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Beslutad av:	**Gäller för:**	**Diarienummer:**	**Datum och paragraf för beslutet:**
Kommunfullmäktige	Stadens nämnder och styrelser	SLK-2025-00519	[Text]
Dokumentsort:	**Giltighetstid:**	**Senast reviderad:**	**Dokumentansvarig:**
Policy	Tillsvidare	-	Göteborgs Stads säkerhetschef

Bilagor:
Bilaga 1 – Beskrivning av säkerhets- och beredskapsarbetets olika områden

Innehåll

Inledning 3
Syftet med denna policy 3
Vem omfattas av policyn 3
Kopplingar till andra styrande dokument 3
Policy 4
Bilaga 1 – Beskrivning av säkerhets- och beredskapsarbetets olika områden . 5

Inledning

Syftet med denna policy

Syftet med denna policy är att utgöra det övergripande ramverket och ge inriktning för säkerhets- och beredskapsarbetet inom Göteborgs Stads nämnder och styrelser.

Vem omfattas av policyn

Denna policy gäller tillsvidare för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Delägda bolag där Göteborgs Stad är majoritetsägare är skyldiga att förhålla sig till denna policy.

Kopplingar till andra styrande dokument

Policyn konkretiseras i underliggande styrande dokument.

- Göteborgs Stads riktlinje för informationssäkerhet
- Göteborgs Stads riktlinje för säkerhetsskydd
- Göteborgs Stads riktlinje för höjd beredskap
- Göteborgs Stads riktlinje för krishantering
- Göteborgs Stads riktlinje för kriskommunikation
- Göteborgs Stads riktlinje för nödvattenförsörjning
- Göteborgs Stads riktlinje för personsäkerhet
- Göteborgs Stads riktlinje för arbetsmiljö, medarbetarskap och chefskap
- Göteborgs Stads riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Policy

- Säkerhets- och beredskapsarbetet i Göteborgs Stad ska värna samhällets grundläggande skyddsvärden; människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter, miljö och ekonomiska värden och nationell suveränitet.
- Säkerhets- och beredskapsarbetet ska omfatta följande områden[1]:
    - informations- och cybersäkerhet
    - fysisk säkerhet
    - personalsäkerhet
    - personsäkerhet
    - civil beredskap
    - säkerhetsskydd (berör endast verksamheter som omfattas av säkerhetsskyddslagen).
- Säkerhets- och beredskapsarbetet ska vara en integrerad del i varje verksamhets grunduppdrag.
- Säkerhets- och beredskapsarbetet ska präglas av en säkerhetskultur som innebär att anställda känner till, förstår och gör det som krävs i förhållande till sitt ansvar för att förebygga oönskade händelser.
- Säkerhets- och beredskapsarbetet ska vara långsiktigt och kontinuerligt samt omhänderta goda exempel och erfarenheter.
- Säkerhets- och beredskapsarbetet ska utgå ifrån riskanalyser med tyngdpunkt på förebyggande aktiviteter.

Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för:

- att upprätthålla sin verksamhet på en tolerabel nivå, oavsett vilken störning den utsätts för, så kallad kontinuitetshantering.
- att det finns en god förmåga till samverkan och ledning vid samhällsstörningar.
- att befattningen säkerhetschef[2] eller motsvarande finns med befogenhet att leda, samordna och utveckla säkerhets- och beredskapsarbetet.
- att säkerhets- och beredskapsarbetet dokumenteras vad gäller organisation, delegation, beslut, planer och åtgärder.
- att anställda ges utbildning och övning inom säkerhet- och beredskapsarbetet i förhållande till sitt ansvar och sina arbetsuppgifter.
- att i rimlig omfattning kravställa att externa parter såsom entreprenörer, inhyrd personal, konsulter och leverantörer uppfyller och följer lagar och regler inom säkerhets- och beredskapsarbetet.
- att säkerhets- och beredskapsarbete följs upp.

Kommunstyrelsen ansvarar för att:

- befattningen Göteborgs Stads säkerhetschef finns med uppdrag att leda, samordna och följa upp säkerhets- och beredskapsarbetet samt representera staden i övergripande säkerhetsrelaterade frågor.

1. *Bilaga 1 beskriver säkerhet- och beredskapsarbetets olika områden.*
2. *Respektive verksamhet beslutar titel utifrån sin organisationsstruktur och tjänstenomenklatur.*

Bilaga 1 – Beskrivning av säkerhets- och beredskapsarbetets olika områden

a. **Informations- och cybersäkerhet**
Informations- och cyberssäkerhet handlar om förebyggande och systematisk anpassning av skydd utifrån behov och risker. Ett riskbaserat förhållningssätt i informations- och cybersäkerhetsarbetet innebär att varje verksamhet ska upprätta, införa, driva, övervaka, granska, underhålla och förbättra verksamhetens informations- och cyberssäkerhet, det vill säga skydd av informationstillgångar avseende konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet.

b. **Fysisk säkerhet**
Fysisk säkerhet är ett system av säkerhetsåtgärder bestående av personal, rutiner, byggnadsteknik och säkerhetsteknik. Tillsammans skapar dessa de upptäckande, försvårande och hanterande åtgärderna som ska förebygga obehörigt tillträde, insyn och skadlig inverkan på verksamheten och dess skyddsvärden. Skadlig inverkan omfattar exempelvis brand, vatten och explosivämnen.

c. **Personalsäkerhet**
Personalsäkerhet syftar till att skydda verksamheten genom att säkerställa att dess personal är pålitligt och lojal samt att utreda sådana omständigheter som kan antas innebära sårbarheter i säkerhetshänseende. Det handlar om att minimera risken för att obehöriga eller opålitliga personer får tillgång till exempel känslig information och system eller kan utnyttja sårbara grupper eller individer.

d. **Personsäkerhet**
Personsäkerhet handlar om att skydda enskilda personer eller grupper från hot, våld eller andra säkerhetsrisker. Det kan inkludera åtgärder för att minska risken för olyckor, överfall, trakasserier och annan skada.

e. **Civil beredskap**
Civil beredskap handlar om förmågan att förebygga och hantera fredstida krissituationer, krigsfara och ytterst krig. Civil beredskap är ett samlingsnamn för krisberedskap och civilt försvar. Krisberedskap handlar om fredstida kriser medan civilt försvar utgör motståndskraft vid krigsfara och krig. Det civila försvaret och det militära försvaret utgör tillsammans totalförsvaret. Förmågan inom civil beredskap byggs upp genom utbildning, övning, resurser, material och den organisation och struktur som skapas innan, under och efter kris eller krig.

f. **Säkerhetsskydd**
Säkerhetsskydd handlar om att skydda information och verksamheter av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Det handlar även om att skydda verksamhet som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd.