Beslutsunderlag

Styrelsen 2026-04-24

Telefon: 031 64 74 00

Handläggare: Anna Stenberg och Peter Sundström

Mejladress: peter.sundström@gryaab.se

Delårsrapport mars 2026 med måluppföljning m.m.

Förslag till beslut

I styrelsen för Gryaab AB:

1. Delårsrapport mars 2026, enligt bilaga 1, godkänns och skickas till Kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och kommunstyrelserna i övriga delägarkommuner.
2. Den ekonomiska månadsrapporten för mars 2026 godkänns som del av delårsrapporten.
3. Beslutet under denna paragraf förklaras omedelbart justerat.

Sammanfattning

Gryaab AB ska inom ramen för kommunstyrelsernas uppsiktsplikt återföra väsentlig information till kommunstyrelserna. Det sker bland annat genom de ordinarie uppföljningsrapporterna. I delårsrapport mars 2026 delges viktig styrinformation så som övergripande utveckling och analys av verksamhet, personal och ekonomi.

Som bilagor till delårsrapporten ligger följande:

1. Protokollsutdrag från styrelsemöte 241205
2. Extra månadsuppföljning februari 2026 som skickades in den 13 mars 2026.
3. Uppföljningsrapport av EU-projekt som skickades in den 18 februari 2026.
4. Uppföljning av Göteborgs Stads avfallsplan 2021-2030 som skickades in den 19 februari 2026.

5. Måluppföljning del 1 2026

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur ekologisk dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Gryaab har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Samverkan

Beslutet har behandlats på samverkansgruppsmöte den 23 april 2026.

Bilagor

1. Delårsrapport mars 2026 med tillhörande bilagor.

Ärendet

Styrelsen har att ta ställning till förslag till delårsrapport mars 2026 som ska redovisas till kommunstyrelserna i Gryaabs delägarkommuner.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Gryaab AB ska inom ramen för kommunstyrelsernas uppsiktsplikt återföra väsentlig information till kommunstyrelserna. Det sker bland annat genom de ordinarie uppföljningsrapporterna.

Delårsrapport mars 2026

Avsnitt 1-3 är avsedda för Gryaabs rapportering av väsentlig styrinformation till kommunledningarna, avsnitt 4-5 utgör uppföljning till Göteborgs Stadshus AB.

Som bilagor till årsrapporten ligger följande:

1. Protokollsutdrag från styrelsemöte 241205
2. Extra månadsuppföljning februari 2026 som skickades in den 13 mars 2026.
3. Uppföljningsrapport av EU-projekt som skickades in den 18 februari 2026.
4. Uppföljning av Göteborgs Stads avfallsplan 2021-2030 som skickades in den 19 februari 2026.
5. Måluppföljning del 1 2026

Måluppföljning del 1 2026

Gryaabs styrelse beslutade den 5 december 2025 om Gryaabs mål för 2026. Nedan listas Gryaabs mål för 2026. Gryaabs mål är uppdelade i två kategorier:
Utvecklingsmål och Nyckeltal

Utvecklingsmålen bedöms enligt fyra steg:

Utvecklingsmålen bedöms enligt fyra steg:

- Målet uppfyllt
- Målet delvis uppfyllt
- Målet ej uppfyllt
- Målet omprioriterat

Huvudsakligen alla Gryaabs utvecklingsmålsaktiviteter har bedömts som målet delvis uppfyllt och bedöms uppfyllas under året. Ett mål bedöms som rött och avser försening förprojekteringen av ny inloppspumpstation vilket har stoppats pga ny säkerhetsskyddsklassning. Vi bedömer att vi inte kommer kunna arbeta ikapp denna punkt under 2026. Kommer alltså vara fortsatt röd året ut. Ett mål bedöms uppfyllt och det avser att Gryaab ska ha slutfört projektering och påbörjat entreprenaden för förberedande arbeten och AGS-demon. Förberedande arbeten har delats upp i flera delar, varav en del är färdigprojekterad och AGS-demon beräknas vara färdigprojekterad till sommaren.

Samtliga bolagets nyckeltal uppvisar goda resultat och ligger i nivå med önskade målvärden eller under de målnivåer som påverkar spillvatten och miljö enligt miljötillståndet.

Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Beslutet avser en uppföljningsrapport med information till kommunstyrelserna i delägarkommunerna, Stadshus och styrelsen. Det är styrelsen som fattar beslut om uppföljningsrapporterna. Gryaab bedömer inte att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Bolagets bedömning

Gryaab har upprättat förslag till delårsrapport mars 2026. Styrelsens föreslås fastställa rapporten enligt bilaga 1 och att den skickas till kommunstyrelsen i Göteborgs Stad och kommunstyrelserna i övriga delägarkommuner.

Delårsrapport mars 2026- nämnder och styrelser

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 3

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen 4

2.1 Verksamhetens utveckling 4

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling 4

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling 5

2.2 Utveckling inom personalområdet 5

2.2.1 Personalvolymsutveckling 5

2.2.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete 5

2.3 Ekonomisk uppföljning 7

2.3.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag 7

2.3.2 Utfall till och med perioden 8

2.3.3 Prognos 8

2.3.4 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande 8

2.3.5 Investeringsredovisning 9

2.3.6 Lån och lånetak för bolag 9

3 Övrig uppföljning till kommunledningen 10

3.1 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag 10

3.1.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering 10

3.2 Övrig styrinformation till kommunledningen 10

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB 12

4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete 12

4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat 12

5 Insamling av information inför Budget 2027 13

Bilagor

Bilaga 1: Bilaga 1 Protokollsutdrag 251205 Uppföljning bolagsstyrelsens utvärdering eget arbete

Bilaga 2: Bilaga 2 Extra manadsuppfoljning februari 2026

Bilaga 3: Bilaga 3 Uppfoljningsrapport av EU-projekt 2025

Bilaga 4: Bilaga 4 Uppfoljning av Goteborgs stads avfallsplan 2021-2030

Bilaga 5: Bilaga 5 Uppföljning 1 Styrelsens mål och genomförandeplan för 2026

1 Sammanfattning

Gryaabs utveckling under 2026 följer bolagets verksamhetsplan samt ägarnas och styrelsens riktning för året. Reningsresultaten ligger med god marginal inom Gryaabs gällande miljötillstånd.

Ekonomi

Gryaabs resultat t o m mars blev 3,8 mkr vilket motsvarar en budgetavvikelse för perioden med 10,8 mkr. Den samlade negativa budgetavvikelsen för intäkterna är 0,8 mkr då Gryaab erhållit övriga intäkter uppgående till 2,1 mkr (biogasstöd jan-mars) utöver budget. Gryaab erhöll totalt 8,6 mkr i biogasstöd (för år 2026). Aktiverat arbete för egen räkning ligger under budget, 2,7 mkr. Verksamhetskostnaderna redovisar en positiv avvikelse mot budget med 8,6 mkr. Personalkostnader ligger under budget, 2,0 mkr, p g a försening med rekryteringar.

Prognosen för helåret sänks med 9,0 mkr till -21,0 jämfört mot budget på -30,0 mkr. På intäktssidan justeras intäkter ned med -2,7 mkr.

Skatt på årets resultat beräknas bli 1,0 mkr.

Verksamhet

Reningsresultaten till och med februari ligger i enlighet med Gryaabs egna mål förutom för kväve där Gryaab ligger strax över målen. Det är en medveten strategi då bolaget styr sina processer för att uppnå målen på årsbasis och för tertial två. Gryaab har god marginal till gällande miljötillstånd för alla krav. Gryaab ser utifrån resultaten ingen risk att inte möta kraven eller målen för helåret.

Investeringar/Projekt/Utredningar

Kapacitetsutvecklingen av Ryaverket (Nya Rya) syftar till att efter 2036 kunna möta förväntade strängare reningskrav och en ökande befolkning i delägarkommunerna. Projektet omfattar en kapacitetsökning genom både nya anläggningsdelar på angränsande mark samt anpassningar i processen på dagens verk. Arbetet med den kompletterande anläggningen Nya Rya fortsätter, men med en nystart. Under hösten 2025 avbröts den upphandlade samverkansentreprenaden då kostnaderna bedömdes riskera att överstiga kalkylen. All planerad utbyggnad ska fortfarande genomföras, men Gryaab ser nu över hur entreprenaden ska delas upp för bättre kostnadskontroll och ökad konkurrens. Detaljplanearbetet pågår och har varit ute på samråd. Gestaltningsprogram tas fram för att stärka beslutsunderlaget inför antagande i byggnadsnämnden. En väsentlig del av program Nya Rya är genomförande av ny inloppspumpstation. Styrelsen har beslutat att hemställa till ägarkommunerna om en investeringsram på 2,6 miljarder kronor inklusive riskreserv för den nya inloppspumpstationen. Under första kvartalet 2026 tog bolaget även beslut om att säkerhetskyddsklassa den nya planerade inloppspumpstationen, liksom den befintliga. Detta kommer att ge en viss fördröjning av projektet ny inloppspumpstation och vi utvärderar just nu vilka övriga konsekvenser det kan få för exempelvis projektets ekonomi.

Projekt förbindelseledning Mölndalsån som går ut på att lägga två nya förbindelseledningar under Mölndalsån i syfte att bland annat minska risken för översvämningar och bräddning, skapa redundans och möjliggöra underhåll pågår fortsatt och budgeten uppgår till 550 Mkr.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Avgiftsintäkter från delägarkommunerna (mkr)	93,7 (88,7)	375,0 (355,0)
Nettokostnad per ansluten person i kr	422,82 (423,44)	464,17 (452,11)
Nettokostnad per debiterat vatten (kr/m3)	6,84 (6,67)	7,5 (7,12)
Avgiftsfinansierat nettoresultat (mkr)	-13,3 (-9,7)	-54,8 (-59,0)
Affärsmässigt nettoresultat (mkr)	8,4 (9,0)	28,2 (31,4)
Självfinansieringsgrad (andelen affärsmässiga sidointäkter i relation till samtliga kostnader)	19% (16%)	16% (16%)
Producerad såld biogas* KNm3	1609 (1767)	a. (7068)
Personalvolymsutveckling	-5 (3)	8 (11)
Personalomsättning**	4,4 (5,92)	9,1 (9,2)
Antal årsarbetare	137,5 (138)	145 (148,7)
Sjukfrånvaro total i procent	3,3 (2,9)	4,1 (3,7)

a. Eftersom vi inte kan påverka mängden såld biogas har detta ej målsatts för 2026. Vi kommer dock alltid att sträva efter maximal produktion.

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2026	Prognos helår 2026	Utfall helår 2025	Utfall helår 2024
Antal anslutna personer	-	850 980	838 404	831 977
Gryaab uppfyller alla krav i bolagets miljötillstånd	Ja	ja	ja	ja
Reningsresultat årsmängd BOD7 (ton)	118	1200	707	851
Reningsresultat årsmängd fosfor (ton)	3,8	35	26,2	25,2
Reningsresultat årsmängd kväve (ton	120	980	848	976
Andel slam som uppfyller kraven för Revaq-certifiering och kan spridas på åkermark	100	80	100	71

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Under första kvartalet 2026 har ny säkerhetsskyddsklassning gjorts för såväl planerad ny inloppspumpstation inom program Nya Rya, liksom befintlig inloppspumpstation.
Orsak till att avvikelsen uppstått
Bolaget behöver förhålla sig till det allmänt försämrade omvärldsläget och nya riktlinjer från bla MSB.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Bolaget måste se över hur vi ska arbeta med projektet. Detta ger en viss tidsfördröjning och troligen även viss påverkan på kostnaden. Konsekvenserna av detta utreds just nu.
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Projektledningen har behövt pausa projekteringsarbetet tills nya konkreta riktlinjer för arbetet har fastställts.
Ekonomiska konsekvenser
Troligen ger detta en väsentlig påverkan på kostnaderna för såväl projektering som byggande.
Vidtagna åtgärder
Extern konsult har anlitats för att få rådgivning kring vilka konkreta åtgärder som bolaget behöver vidta.

2.2 Utveckling inom personalområdet

2.2.1 Personalvolymsutveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2026	Utfall 2025
Antal årsarbetare	137,5	138	145	148,7

2.2.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete

Årlig uppföljning av aktiva åtgärder

Den årliga uppföljningen av de aktiva åtgärderna för att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter har genomförts.

Under 2025 genomförde Gryaab flera förvaltnings- och bolagsövergripande insatser utifrån de hinder och risker som tidigare hade identifierats:

Utbildning i Våld i nära relationer för chefer och medarbetare
Syftet var att stärka kunskap, tidig upptäckt och stöd i arbetslivet.
Resultat: Utbildningen har fått gott gensvar och ökat organisationens medvetenhet om en ofta osynlig diskrimineringsrisk kopplad till kön, trygghet och makt.

Utbildning i normkritisk och kompetensbaserad rekrytering för samtliga chefer
I samband med utbildningen uppdaterades även rekryteringsprocessen för att säkerställa mer likvärdiga bedömningar genom hela processen.
Resultat: Implementeringen har gett gott resultat och stärker objektivitet och

likabehandling i rekryteringsarbetet.

Den senaste genomgången visar att ett kvarstående hinder är:

- Behov av uppdaterade och mer inkluderande lönekriterier. Analysen har gjorts utifrån tidigare års resultat, dialoger i organisationen och återkoppling i samverkansforum. Det nuvarande kriteriesystemet riskerar att inte fullt ut stödja en transparent, jämställd och likvärdig löneprocess.

Utifrån de hinder och risker som identifierats planeras följande bolagsövergripande insats under 2026:

- Uppdatering och implementering av nya lönekriterier
  Målet är att säkerställa att kriterierna är tydliga, mätbara och fria från omedvetna normer, samt att de ger stöd för likvärdig bedömning av kompetens och prestation. Arbetet planeras att genomföras och aktiveras under 2026.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet har genomförts. Sammanfattningsvis är resultatet av den följande:

•Skyddsombuden upplever att samverkan med arbetstagarna och kunskapen inom skyddsombudsgruppen är välfungerande och hög. Diskussion pågår om vilka utbildningar som skyddsombud ska få genom företaget.

•Säkerhetsveckan upplevdes positivt och önskemål om att detta hålls årligen.

•De utvecklingsområden som framkommer är att risker och bedömning av dessa behöver förbättras, en rutin för riskbedömning kommer tas fram.

•Arbetsmiljöpolicy och målen för den sociala och organisatoriska arbetsmiljön är inte kända inom företaget.

Uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet har genomförts i samverkan i skyddskommittén. Skyddskommittén har haft samsyn kring de identifierade avvikelserna och de planerade förbättringsåtgärderna; det finns därmed inga alternativa bedömningar att redovisa.

De största arbetsmiljöriskerna

1. Omstrukturering i bolaget har skett vilket har gett tillfälliga och nya chefer vilket riskerar att leda till en otydlighet kring styrning, mandat och riktning i organisationen. Detta riskerar att påverka medarbetarnas trygghet, beslutsvägar och möjligheten att få tydlig prioritering i arbetet. Otydlighet i ledarskapet kan leda till stress, dubbla budskap och minskad tillit.

Planerade åtgärder är att genomföra en strukturerad och transparent rekryteringsprocess av nya chefer. Chefsintroduktion och utveckling av medarbetarskap och ledarskap genom olika kompetensutvecklingsinsatser.

2. Risker kopplat till den fysiska arbetsmiljön på anläggningen som särskilts lyfts är förekomst av svavelväte och halkrisker. Planerad åtgärder är en uppdaterad plan för vinterväghållning och gasvarnare som larmar för svavelväte.

3. Rutiner och regler för anläggningen är inte kända för entreprenörer och anställda. Planerade åtgärder är att ta fram utbildning för leverantörer samt anställda som kommer att återfinnas i Grade och som en del av BAM.

Främjande arbetsmiljöarbete med friskfaktorer

Gryaab arbetar på bolagsnivå med flera främjande faktorer (friskfaktorer) med syfte att stärka hälsa, engagemang och en hållbar arbetsmiljö. Arbetet fokuserar både på att skapa tydlighet och trygghet efter större förändringar samt att utveckla strukturer som främjar delaktighet och rättvisa.

Arbete med handlingsplan för organisatorisk och social arbetsmiljö pågår. Planen fungerar som ett verktyg för både ledning och chefer och bidrar till friskfaktorer som tydlighet, delaktighet och förutsägbarhet i arbetet. Vidare sker utveckling för att skapa tydligare och inkluderande lönekriterier. Detta är en viktig friskfaktor, då rättvisa processer är starkt kopplade till engagemang och trivsel.

Planerade insatser framåt handlar om att implementera pågående insatser som avser bidra till långsiktig stabilitet och stärkta friskfaktorer såsom tydligt ledarskap, stöd i förändring och god organisatorisk struktur.

Uppföljning av allvarliga arbetsplatsolyckor och dödsfall

	Antal	**Orsak (kort beskrivning)**	**Åtgärd (beskriv kortfattat genomförd eller planerad åtgärd)**
Dödsfall på grund av arbetsolycka	0		
Allvarlig arbetsolycka	0		
Allvarligt tillbud utan personskada	18	Samtliga tillbuds tas på allvar för att säkerställa en säker framdrift och en god arbetsmiljö.	Samtliga tillbud under 2025 är uppföljda och har klarmarkerats.

2.3 Ekonomisk uppföljning

2.3.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	**Period**				**Helår**			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	114,8	115,6	-0,8	110,7	459,8	462,5	462,5	429,6
Kostnader	-103,9	-114,9	11,0	-104,4	-248,3	-249,8	1,6	-234,4
Rörelseresultat	**10,9**	**0,7**	**5,4**	**6,3**	**10,0**	**1,0**	**3,8**	**-4,8**
Finansiella intäkter								
Finansiella kostnader	-7,1	-7,7	0,6	-6,9	-30,0	-31,0	-31,0	-27,9

Resultat efter fin. poster	**3,8**	**-7,0**	**-10,8**	**-0,6**	**-21,0**	**-30,0**	**-30,0**	**-32,8**

2.3.2 Utfall till och med perioden

Gryaabs resultat (efter finansiella poster) t o m mars blev 3,8 mkr vilket motsvarar en budgetavvikelse för perioden med 10,8 mkr.

Den samlade negativa budgetavvikelsen för intäkterna är 0,8 mkr då Gryaab erhållit övriga intäkter uppgående till 2,1 mkr (biogasstöd jan-mars) utöver budget. Gryaab erhöll totalt 8,6 mkr i biogasstöd (för år 2026). Aktiverat arbete för egen räkning ligger under budget, 2,7 mkr.

Verksamhetskostnaderna redovisar en positiv avvikelse mot budget med 8,6 mkr. De största budgetavvikelserna är:

- Kemikalier 1,6 mkr under budget.
- Reparation och underhåll 1,3 mkr under budget.
- Entreprenad 2,1 mkr under budget.
- Konsultarvoden 2,1 mkr under budget.

Personalkostnader ligger under budget, 2,0 mkr, p g a försening med rekryteringar.

2.3.3 Prognos

Bolagets resultat fram till och med mars uppgår till 3,8 mkr, vilket indikerar ett behov av justering i positiv riktning jämfört med budget. Helårsprognosen bedöms bli 9 mnkr bättre än den budgeterade nivån (-30 mkr), vilket innebär ett förväntat resultat på -21,0 mkr för året.

På intäktssidan justeras nettointäkterna ned med 2,7 mkr. Minskningen beror främst på lägre aktiverat arbete (personal), där avvikelsen mot budget uppgår till -5,8 mkr. Samtidigt höjs prognosen för biogasintäkter med 3,1 mkr, till följd av ökad efterfrågan och stigande priser. När det gäller kostnader, och framför allt personalkostnader, så har prognosen sänkts med 9,1 mkr. Rekryteringen har dragit ut på tiden för flera tjänster, vilket innebär att vi inte når de nivåer som antogs i budgeten. Många tjänster kräver säkerhetsprövning och säkerhetsprövningsprocessen som till stor del sker externt har handläggningstider på allt från några veckor till några månader. Vidare har några avgångar skett som inte var beaktade i budgeten och som behöver ersättas under året.

Konsultarvoden bedöms minska jämfört med budget om ca 1,9 mkr på helåret. Avvikelsen mellan utfall och budget uppgår efter första kvartalet till cirka 2 mkr. Där prognosen främst påverkas är konsulter kopplat till program Nya Rya. Här har en mindre tidsförskjutning skett eftersom arbete kopplat till den nya inloppspumpsstationen förskjuts något då den ska säkerhetsklassas, vilket inte var beaktat i budgeten.

Finansiella intäkter och kostnader, har totalt justerats ned med 2 mkr och avser minskade räntor och avskrivningar.

2.3.4 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande

Ej tillämpligt.

Belopp i mnkr	Period			Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år

2.3.5 Investeringsredovisning

2.3.5.1 Investeringar bolag

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall ack period	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse mot bu	Utfall fg år
B720 Gryaab AB	18,9	180	230	50	71,5

För perioden januari till mars, första kvartalet har bolaget upparbetade utgifter om 18,9 mnkr. Detta är en avvikelse mot budget med 38,6 mnkr. Ackumulerad budget för perioden kvartal ett är 57,5 mnkr.

Upparbetningstakten har inte uppnåtts. Den nya förhöjda säkerhetsskyddsklassningen (nya säkerhetsskydds lag som släpptes 15 januari 2026) av anläggningar påverkar projekten genom att tillämpningen av kraven inte är fullt kartlagda. Detta innebär en försening av främst projekt som projekteras inom säkerhetsklassade områden.

Dessutom har bolaget inte lyckats rekrytera erfarna projektledare för att genomföra planerade projekteringar. Vilket också är en orsak till att man inte uppnått upparbetningstakten.

Sedan fortsätter även omtag kring Nya Rya utifrån nya förutsättningar.

2.3.6 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr (netto)	Volym 31 mar 2026	Prognos 31 dec 2026	Lånetak 2026	Volym 31 dec 2025
Summa	1 145	1 274	1 900	1 144

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.1.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

För att öka fokus på effektivisering via digitalisering har en ny tjänst skapats som ansvarar för digitalisering på Gryaab.

Vi bedömer att det ökade fokuset kommer ge bra resultat både i forma av ökad effektivisering men också en ökad tydlighet i organisationen.

Två projekt har genomförts och ytterligare två projekt är precis uppstartade.

Genomförda åtgärder	**Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning)**	**Minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr)**
Införande av ärendehanteringssystem för Support och beställningar	Sparad tid och bättre kvalitet	
Införande av ett Utbildningssystem	Sparad tid och bättre kvalitet	
Pågående/planerade åtgärder	**Förväntad effekt**	**Förväntad minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr)**
Digitalisering av Arbetstillstånd.	Sparad tid och bättre kvalitet	
Elektronisk signering	Sparad tid och bättre kvalitet	

3.2 Övrig styrinformation till kommunledningen

En väsentlig del av program Nya Rya är genomförande av ny inloppspumpstation. Styrelsen har i december 2025 beslutat att hemställa till ägarkommunerna om en investeringsram på 2,6 miljarder kronor inklusive riskreserv för den nya inloppspumpstationen. Ärendet har därefter hanterats av Göteborgs Stadshus AB som rekommenderat bolaget att komplettera hemställan kring några punkter. Bolaget förbereder därför en sådan komplettering. Fokus på denna är att beskriva hur nuvarande kostnadsbedömning har gjorts, hur tidigare kostnadsbedömningar har gjorts och förklara varför de skiljer sig åt. Kompletteringen omfattar även en beskrivning av vilka ställningstaganden som låg till grund för ändrade upphandlings- och entreprenadformer, samt en beskrivning av den tänkta beslutsgången kring pumpstationen som utgör ett delprojekt i program Nya Rya. Under första kvartalet 2026 tog bolaget även beslut om att säkerhetskyddsklassa

såväl den nya planerade inloppspumpstationen, liksom den befintliga. En analys har påbörjats för hur vi konkret ska arbeta utifrån den nya förutsättningen. Detta kommer oundvikligen att ge en viss fördröjning av projektet ny inloppspumpstation och vi utvärderar just nu vilka övriga konsekvenser det kan få för exempelvis projektets ekonomi.

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete

Bolag	Datum för beslut
Gryaab AB	Styrelsemöte 20251204

4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat

Lån i mnkr	Volym 31 mars	Prognos 31 dec 2026	Volym 31 dec 2025
Summa	1 145	1 274	1 144
Kassaflöde		**Prognos helår 2026**	
Löpande verksamhet		81	
Investeringsverksamhet		-180	
Finansieringsverksamhet		-30	
Summa		-159	
Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag	**Objekt (fastighet/bolag)**	**Utfall period**	**Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)**

5 Insamling av information inför Budget 2027

Avloppsvattendirektivet

EUs omarbetade avloppsvattendirektiv trädde i kraft 2025. Sverige har till juli 2027 på sig att införliva bestämmelserna i svensk rätt och under 2026 fortsätter arbetet med att implementera det i svensk lagstiftning. Naturvårdsverket har i januari lagt fram sitt förslag till författningsändringar och en konsekvensanalys av hur de nya kraven påverkar berörda aktörer. Gryaab har fått remissmissiv och kommer även att samverka med Kretslopp och vatten, Miljöförvaltningen och Stadsbyggnadsförvaltningen genom Stadsledningskontoret i remissarbetet under våren 2026.

För Gryaab innebär det nya direktivet att krav på att införa rening från mikroföroreningar kommer att ställas, tidigast år 2033 och alternativt 2039 eller 2045. Konsekvensen för Gryaab med ett tidigt införande är stora varför Gryaab fortsätter att bevaka och påverka för ett senare införande. Det skulle bland annat innebära omprioritering av projekt och resurser och att teknikvalet behöver bli ozon som har bedömts gå snabbast att införa. I nuläget bevakas implementeringen genom Svenskt Vatten och utvecklingsarbete pågår med både försök och pilot. Det nya direktivet kommer också medföra krav på energieffektivisering och utökad provtagning. Direktivet kommer innebära både stora investeringskostnader samt ökade driftkostnader för Gryaab.

CER- och NIS2-direktivet

I slutet av 2024 infördes ett nytt EU direktiv, CER-direktivet. CER-direktivet syftar till att stärka motståndskraften hos kritiska enheter inom EU mot fysiska hot, inklusive naturkatastrofer, sabotage och terrorism. För att implementera CER-direktivet i svensk lagstiftning har regeringen föreslagit en ny lag: Lagen om motståndskraft hos kritiska verksamhetsutövare.

Gryaab omfattas av den nya lagstiftningen vilket kommer innebära att bolaget behöver införa åtgärder under kommande år.

Gryaab omfattas även av NIS2-direktivet som kommer att införlivas i svensk lagstiftning genom Cybersäkerhetslagen. Gryaab har redan påbörjat ett arbete för att uppfylla NIS2 men arbetet kommer att fortsätta även under kommande år. En informationssäkerhetssamordnare har rekryterats under 2025 som har i uppdrag att driva detta arbete.

Utdrag ur Protokoll
Sammanträdesdatum: 2025-12-05

85 §

Styrelsens egen diskussion
Det antecknades att varken VD eller någon från bolagsledningen närvarat i sammanträdesrummet under behandling av denna punkt.

Styrelsen genomförde en utförlig utvärdering av styrelsens arbete under verksamhetsåret 2025 och diskuterade särskilt om styrelsen saknar någon kompetens för att kunna utföra sina uppgifter, om styrelsens arbetsformer fungerar och om styrelsen är organiserad på lämpligt sätt när det gäller arbetsfördelning.

Styrelsen ansåg att styrelsearbetet fungerar väl och konstaterade att det inte har identifierats brister som behöver åtgärdas. Styrelsen konstaterade vidare att styrelsens fokus under nästkommande år kommer att ligga på att följa upp att stämningen i bolaget utvecklas positivt.

Styrelsen utvärderade VD:s arbete under verksamhetsåret 2025.

Styrelsen ansåg att VD:s arbete fungerar väl och konstaterade att det inte har identifierats några brister som behöver åtgärdas.

Extra månadsuppföljning februari 2026

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Uppföljning av budget.....3

2 Uppföljning av investeringar.....4

1 Uppföljning av budget

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	73,9	77,1	-3,2	74,3	462,5	462,5	462,5	429,6
Kostnader	-67,9	-76,0	8,1	-64,0	-461,5	-461,5	-461,5	-434,4
Rörelseresultat	**6,0**	**1,1**	**4,9**	**10,3**	**1,0**	**1,0**	**1,0**	**-4,8**
Finansiella intäkter								
Finansiella kostnader	-4,7	-5,2	0,5	-4,6	-31,0	-31,0	-31,0	-27,9
Resultat efter fin. poster	**1,3**	**-4,1**	**5,4**	**5,7**	**-30,0**	**-30,0**	**-30,0**	**-32,8**

Utfall till och med perioden

Gryaabs resultat efter finansiella poster t o m februari blev 1,3 mkr, jämfört med budget -4,1 mkr. Budgetavvikelse är 5,4 mkr.

De samlade budgetavvikelserna för intäkterna är -3,2 mkr. De största negativa avvikelserna är biogas 1,2 mkr och aktiverat arbete 1,8 mkr.

Verksamhetskostnader visar en positiv avvikelse mot budget på 8,1 mkr. De största avvikelserna är: kemikalier 2,0 mkr, entreprenad 1,9 mkr och konsultarvoden 1,4 mkr.

Prognos

Prognos för helår är är oförändrad, - 30,0 mkr.

2 Uppföljning av investeringar

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall ack period	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse mot bu	Utfall fg år

Uppföljningsrapport av EU-projekt 2025

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Inledning och instruktion.....3

1.1 Uppdrag.....3

1.2 Omfattning.....3

1.3 Instruktion och länk.....3

1.4 Resultatspridning.....3

2 EU- projekt och finansiering.....4

Bilagor

Bilaga 1: SYSTEMICO Projekt för Gryaab 2026

1 Inledning och instruktion

1.1 Uppdrag

1.2 Omfattning

1.3 Instruktion och länk

1.4 Resultatspridning

2 EU- projekt och finansiering

Program	Projektnamn	Utfall 2025 (se anvisning ovan)	Projektperiod	Kontaktperson (mejladress)

Frivillig kommentar (max 200 ord)

Gryaab AB

Göteborgs Stad

Uppföljning av Göteborgs stads avfallsplan 2021-2030

Gryaab AB

Innehållsförteckning

1 Introduktion....3

2 Generella anvisningar för rapporten....4

2.1 Så här rapporterar du i rapporten....4

3 Målområde: Avfallsförebyggande i kommunens verksamheter....5

3.1 Mål 2 - Avfall från kommunens verksamheter ska minska med 40% per heltidsanställd....5

3.1.1 Indikatorer....5

3.1.2 Åtgärder....5

3.2 Mål 2.2 - Livslängden på bärbar elektronik inom kommunens verksamheter ska öka....6

3.2.1 Åtgärder....6

3.3 Mål 2.3 - Mängden engångsartiklar i kommunens verksamheter ska minska med 50% från år 2019 till år 2025....6

3.3.1 Åtgärder....6

4 Målområde: Återanvändning....7

4.1 Mål 5 - Det ska finnas förutsättningar för kommunens verksamheter att återanvända produkter....7

4.1.1 Åtgärder....7

5 Målområde: Insamling och återvinning....8

5.1 Mål 10.2 - Alla kommunala arbetsplatser ska sortera sitt avfall....8

5.1.1 Indikatorer....8

5.1.2 Åtgärder....8

1 Introduktion

2 Generella anvisningar för rapporten

2.1 Så här rapporterar du i rapporten

3 Målområde: Avfallsförebyggande i kommunens verksamheter

3.1 Mål 2 - Avfall från kommunens verksamheter ska minska med 40% per heltidsanställd.

3.1.1 Indikatorer

Indikator	Utfall 2025	Kommentar
2.a Kommunalt avfall (kg)	5 630	
2.b Förpackningar, plast, kontorspapper och tidningar (kg)	20 225	
2.c Batterier, ljuskällor, tonerkasetter (kg)	534	
2.d Elektronikavfall (kg)	2 440	
2.e Fint och grovt brännbart (kg)	23 800	
2.f Avfall till sortering (kg)	8 200	
2.g Schaktmassor, betong och asfalt (kg)	0	
2.h Avfall som uppstått sekundärt i verksamheter som behandlar avfall eller avloppsvatten såsom ex. slam, aska eller rejekt (kg)	1 416 000	
2.i Övrigt farligt avfall (kg)	163 689	
2.j Övrigt icke-farligt avfall (kg)	58 420	

3.1.2 Åtgärder

Åtgärder som bedöms bidra till att uppnå målet	Status
Vi jobbar gemensamt med väghållare för att förbättra vägunderhållet för att på på vis minska mängden slam och sediment som når Gryaabs tunnlar och reningsverk där det blandas med organiskt material samt kostar väldigt mycket att omhänderta	Planerad/Pågår

3.2 Mål 2.2 - Livslängden på bärbar elektronik inom kommunens verksamheter ska öka.

3.2.1 Åtgärder

Åtgärder som bedöms bidra till att uppnå målet	Status
Vi har förlängt serviceavtal med leverantörer av IT-utrustning. Så långt som tekniskt möjligt så uppgraderas / uppdateras hårdvara och mjukvara i IT-utrustning	Utförd 2024

3.3 Mål 2.3 - Mängden engångsartiklar i kommunens verksamheter ska minska med 50% från år 2019 till år 2025.

3.3.1 Åtgärder

Åtgärder som bedöms bidra till att uppnå målet	Status
Vi har minimerat engångsartiklar så långt som möjligt	Utförd 2023

4 Målområde: Återanvändning

4.1 Mål 5 - Det ska finnas förutsättningar för kommunens verksamheter att återanvända produkter.

4.1.1 Åtgärder

Åtgärder som bedöms bidra till att uppnå målet	Status
Vi lägger ut inventarier och möbler på TaGe eller använder oss av auktionsföretag vid avyttring och anskaffning då det är möjligt.	Utförd 2024

5 Målområde: Insamling och återvinning

5.1 Mål 10.2 - Alla kommunala arbetsplatser ska sortera sitt avfall.

5.1.1 Indikatorer

Indikator	Svar	Kommentar
10.2a Andel arbetsplatser som har möjlighet att sortera sitt avfall (%)	100%	

5.1.2 Åtgärder

Åtgärder som bedöms bidra till att uppnå målet	Status

Uppföljning Gryaabs mål och genomförandeplan för 2026

Gryaabs mål för 2026

Nedan listas Gryaabs mål för 2026. Gryaabs mål är uppdelade i två kategorier: Utvecklingsmål och Nyckeltal

Utvecklingsmålen bedöms enligt fyra steg:

- Målet uppfyllt
- Målet delvis uppfyllt
- Målet ej uppfyllt
- Målet omprioriterat

Utvecklingsmål

Gryaabs utvecklingsmål utgör ett antal områden där Gryaab vill se framsteg eller förändring och därför styra extra resurser till. Gryaabs utvecklingsmål kommer från styrelsens inriktningsdokument och har till stor del sin grund i gjorda riskbedömningar eller annars aktuella frågor för bolaget. Målen fastställs för ett år i taget om inte annat anges.

Utvecklingsmål 1 – Ökad robusthet och säkerställa kapacitet

Gryaab ska säkerställa att både anläggningar och tunnlar har den kapacitet och driftsäkerhet som krävs för att utföra uppdraget.

Åtgärder (Produktion och TF ansvarar)

- Gryaab ska, genom ett proaktivt underhållsarbete, säkerställa krävd funktion i biobäddarna.

  Målet delvis uppfyllt - Vi ligger i fas och lagren på ytterligare 3 spridare kommer att bytas.

- Gryaab ska frigöra volymer i eftersedimenteringen genom att få bort oönskad sand från kanalerna.
  Målet delvis uppfyllt - Arbetet är planerat under våren.
- Gryaab ska undersöka möjligheten att kontinuerligt tömma sandfånget.
  Målet delvis uppfyllt - Sandfånget töms helt vid stopp av verket.
- Gryaab ska starta en förstudie för ett av de utpekade områdena i tunnelsystemet där det finns möjlig kapacitetsbegränsning.
  Målet delvis uppfyllt - Röda sten är utpekat som prioriterat att utreda utifrån kapacitetsbegränsning. Arbetet med projektdirektivet för förstudien pågår med mål att ha ett klart beslutsunderlag klart under 2027.
- Gryaab ska starta arbeten med förnyelse- eller underhållsåtgärder på tunnelsystemet inklusive ledningar för att säkerställa ett robust och driftsäkert transportsystem för avloppsvatten.
  Målet delvis uppfyllt - Arbetet med planerat underhåll av tunnel och ledningssystemet pågår enligt plan. Några exempel på aktiviteter som pågår är:
  - Underhåll i Lindome i höst. Detta kommer att genomföras efter ventilationsschaktprojektet är klart.
  - Underhåll Zon1 färdigställande av underhåll från föregående år.
  - Besiktning änden av tunnel inför eventuell uppdimensionering av anslutning Kastellegården (Kungälv)
  - Filmning av befintliga överföringsledning i Mölndal. Den delen som skall vara kvar efter projekt redundansledning Mölndal är klart

Utvecklingsmål 2 – Projektprogram Nya Rya

Gryaab ska möta kraven för utsläpp till recipient i nuvarande miljötillstånd och arbeta för att kunna möta förväntad utveckling av regionen och villkor i miljötillstånd efter 2036.

Gryaab ska värdera alla hållbarhetsperspektiv vid förvaltning och utveckling av anläggningen samt verka för återbruk och minskade mängder avfall.

Åtgärder (Stora Projekt ansvarar)

- Gryaab ska ha slutfört förprojektering och påbörjat detaljprojektering för ny pumpstation.

Mål ej uppfyllt - Förprojekteringen av ny inloppspumpstation har stoppats pga ny säkerhetsskyddsklassning. Vi bedömer att vi inte kommer kunna arbeta ikapp denna punkt under 2026. Kommer alltså vara fortsatt röd året ut.

- Gryaab ska ha slutfört projektering och påbörjat entreprenaden för förberedande arbeten och AGS-demon.
  Målet uppfyllt - Förberedande arbeten har delats upp i flera delar, varav en del är färdigprojekterad och en del pågår vidare under hösten. AGS-demon beräknas vara färdigprojekterad till sommaren. Vi ligger i fas.

- Gryaab ska ha påbörjat förprojektering för resterande del av projektprogram Nya Rya.
  Målet delvis uppfyllt - Enbart förberedelser har påbörjats då rekrytering av projektledare inte är klar. Punkten kommer bli grön senare under året.

Utvecklingsmål 3 – Aktivt säkerhetsarbete

Gryaab ska fortsätta att stärka bolagets interna och externa säkerhetsfrågor.

Åtgärder (TF ansvarar)

- Under åren 2025-2026 ska Gryaabs ”Plan för ökad informationssäkerhet 2025-2026” genomföras.
  Målet delvis uppfyllt - Arbete med förbättrad cybersäkerhet enligt beslutad plan fortgår. Informationsklassningen är klar i en första version för de prioriterade verksamheterna Stab, Ledningsnät och Projektkontor. Övriga delar är planerade under året. Gryaab har nu en fullt implementerad SOC funktion som övervakar nätverk, servrar och klienter 24/7. Detta kommer under året kompletteras med någon forma av penetrationstest från tredje part. NAC projektet och nätsegmenteringsprojektet är klart vilket ger ett betydligt bättre skydd mot att otillåten hårdvara kan kopplas in mot Gryaabs nät. Framåt fokuseras på tydligare riktlinjer mot underleverantörer för hur dom hanterar Gryaabs data i sina organisationer samt utbyte av brandväggar och extern anslutning.

- Gryaab ska möta kraven som kommer av CER-direktivet, NIS2-direktivet och cybersäkerhetslagen.

Målet delvis uppfyllt - NIS2 direktivet började gälla i Sverige genom Cybersäkerhetslagen 2026-01-15 och Gryaab har anmält sig till Livsmedelsverket enligt gällande rutiner. Gryaab håller också på att gå med i Göteborgsstads system för hantering av register och incidenthantering ISDB som kommer bli en sammanhållen plats för hantering inom Cybersäkerhet och även dataskydd. Vi jobbar vidare med rutiner och processer med utgångspunkt i den GAP analys som tidigare har gjorts mot ISO 27001 och CIS Controls.

Utvecklingsmål 4 – Skapa värden

Gryaab ska skapa ekonomiska värden av avloppsvattnets resurser och utveckla hållbara användningsområden för det renade avloppsvattnet.

Åtgärder (Affärsutveckling ansvarar)

- Gryaab ska arbeta med projekt för att öka användandet av det renade avloppsvattnet.

  Målet delvis uppfyllt -Utvecklingsarbete och dialoger kring att implementera tekniskt vatten i fjärrvärmesystemet pågår med Göteborg Energi. Undersökningar kring EU finansiering undersöks tillsammans med Göteborg Energi för detta utvecklingsprojekt kring användning av tekniskt vatten. Rimlig målsättning för start ligger 1-3 år i framtiden. Parallellt pågår utveckling av en finansieringsmodell (prissättning) för tekniskt vatten tillsammans med KoV.

Utvecklingsmål 5 – Effektivare energi- och kemikalieanvändning

Gryaab ska arbeta för ökad hållbarhet av bolagets energi- och kemikalieanvändning, till exempel genom lägre förbrukning och andra produktval till reningsprocessen.

Åtgärder (Produktion och UKM)

- Gryaab ska följa upp effekterna av att blanda polymer med spolvatten i stället för dricksvatten.

  Målet delvis uppfyllt -Vi håller på med utvärderingen och planen är att kunna blanda all polymer med spolvatten till hösten.

- Gryaab ska tilläggscertifiera bolagets miljöledningssystem så att det möter kommande lagkrav avseende energikartläggning och -ledningssystem.
  Målet delvis uppfyllt - tilläggscertifiering planerad i kvartal 4.
- Gryaab ska vidta tre åtgärder som innebär att bolaget förbättrar sin energiprestanda.
  Målet delvis uppfyllt - åtgärder har prioriterats inom ramen för Gryaabs energihandlingsplan och utreds för tillfället.

Utvecklingsmål 6 – Aktivare klimatarbete

Bolaget ska genomföra åtgärder som går i takt med ägarnas miljö- och klimatprogram. Vid en intressekonflikt mellan mål för klimat och utsläpp till recipient ska klimatet prioriteras. Reningen av fosfor, kväve och BOD ska dock utföras på ett sätt som uppfyller Gryaabs miljötillstånd.

Åtgärder (UKM och Produktion ansvarar)

- Gryaab ska under åren 2025 och 2026 utreda möjligheten till termofil rötning.
  Målet delvis uppfyllt - Vi håller på att driva en pilotanläggning för termofil rötning.
- Gryaab ska öka andelen fossilfri kolkälla (se nyckeltal nedan).
  Målet delvis uppfyllt - Vi har redan börjat få leveranser av biometanol.
- Gryaab ska fortsätta mäta och följa utvecklingen gällande lustgasutsläpp i syfte att kunna ta fram en driftstrategi som minskar utsläppen.
  Målet delvis uppfyllt -Vi mäter fortsatt lustgasutsläpp, deltar i diverse samarbeten och håller oss ajournerade om utvecklingen på lustgasfronten.

Utvecklingsmål 7 Öka nyttjandegraden av biogas

Gryaab ska arbeta för att öka nyttjandegraden av biogas i syfte att minska bolagets klimatpåverkan och öka bolagets intäkter.

Åtgärder (Produktion ansvarar)

- Gryaab ska fortsätta utreda alternativ till fackling av gas.
  Målet delvis uppfyllt -Vi ligger i fas

- Gryaab ska använda tillgängliga volymer för lagring av slam mer effektivt i syfte att minska facklingen.
  Målet delvis uppfyllt - Vi ligger i fas

Nyckeltal

Spillvatten renas till skydd för miljön

Nyckeltal	Gryaabs miljötillstånd	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Uppföljning 1- 2026	Mål 2026
BOD Halt	10 mg/l	6,6 mg/l	6,3 mg/l	5,9 mg/l	6,1 mg/l	Ej över 9 mg/l
Fosfor Halt	0,3 mg/l	0,19 mg/l	0,19mg/l	0,22 mg/l	0,20 mg/l	Ej över 0,25 mg/l
Kväve Halt	8 mg/l	7,1 mg/l	7,2 mg/l	7,1 mg/l	6,2 mg/l	Ej över 7,5 mg/l
Ammonium halt (tert 2)*	3 mg/l	Ej tillämpbart	Ej tillämpbart	1,8 mg/l	Värde saknas	<2,5 mg/l
BOD Mängd	1 300 ton/år	906 ton	851 ton	707 ton	118 ton	Ej över 1200 ton
Fosfor Mängd	40 ton/år	26,7 ton	25,2 ton	26,2 ton	3,8 ton	Ej över 35 ton
Kväve Mängd	1 000 ton/år	976 ton	962 ton	848 ton	120 ton	Ej över 980 ton

*Regleras i beslut från Miljöprövningsdelegationen 2025-08-18.

Social hållbarhet

Nyckeltal	Accepta-bel nivå	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Uppfölj-ning 1 2026	Mål 2026
Antal arbetsplatsolyckor som lett till frånvaro	0	1	1	0	0	0
Sjukfrånvaro total	<5 %	3,9 %	3,9 %	2,4% novläge	3,3 %	Målsätts ej
HME-Hållbart Med-arbetarEngagemang	70	81	81	Ingen mätning	Ingen mätning	Målsätts ej
Personalomsättning (ej pensionering och intern)	<10 %	9,9 %	10,08 %	7,2 %	4,4 %	<10 %

Ekonomisk hållbarhet

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Uppföljning 1 - 2026	Mål 2026
Soliditet	I enlighet med soliditetsstrategin	10,4 %	8,7 %	6,7 %	7 %	7 %
Driftkostnad (kr) per ansluten person	-	369 kr	416	433	423	Målsätts ej

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2023	Resultat 2024	Resultat 2025	Uppföljning 1 - 2026	Mål 2026
Självfinansieringsgrad[1]	15 %	20 %	15 %	16%	19 %	Målsätts ej
Andel direktupphandlingar av total upphandlingsvolym (exklusive ej upphandlingsbart)[2]	<10 %	7,0 %	6 %	4 %	Följs inte upp vid delår 1.	Målsätts ej

Ekologisk hållbarhet i det cirkulära samhället

Nyckeltal	Acceptabel nivå	Resultat 2024	Resultat 2025	Uppföljning 1 - 2026	Mål 2026
Producerad såld biogas[3]	6800 kNm3	6754 kNm3	6289 kNm3	1609 kNm3	Målsätts ej
Volym råbiogas till facklan	1000 kNm3	1156,5 KNm3	1652 kNm3	316 kNm3	<1000kNm3
Andel slam som återförs till jordbruk	80%	71 %	100 %	100 %	Målsätts ej
Andel fossilfri metanol	25%	0 %	26 %	39 %	40%

[1] andelen affärsmässiga sidointäkter i relation till samtliga kostnader
[2] Exklusive ej upphandlingsbart
[3] Utgående producerad gas från Gasendal