Göteborgs Stad

Tjänsteutlåtande
Utfärdat 2026-09-08
Ärendenummer FGL-2026-00225

Handläggare
Anders Jonasson
Telefon:
E-post: anders.jonasson@gotalejon.goteborg.se

Verksamhetsrapport kvartal 2 2026

Förslag till beslut

I styrelsen för Försäkrings AB Göta Lejon:

Styrelsen antecknar verksamhetsrapport kvartal 2 2026.

Sammanfattning

Styrelsen har att anteckna verksamhetsrapport för kvartal 2 2026.
Verksamhetsrapporterna redovisar måluppfyllnad och status på de mål och strategiska aktiviteter styrelsen har beslutat om i bolagets verksamhetsplan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

1. Verksamhetsrapport kvartal 2 2026

Beskrivning av ärendet

Styrelsen har att anteckna verksamhetsrapport för kvartal 2 2026.

Verksamhetsrapporterna redovisar måluppfyllnad och status på de mål och strategiska aktiviteter styrelsen har beslutat om i bolagets verksamhetsplan. Måluppfyllnad för målen i respektive tema tillsammans med analys och åtgärder följs upp kvartalsvis.

Verksamhetsplanen bygger på Göta Lejons affärsplan som är flerårig och gäller 2026–2028. I affärsplanen inkluderas styrelsens genomförandeplan för kommunfullmäktiges mål. Verksamhetsplanen presenterar vilka aktiviteter bolaget ska utföra under perioden för att uppfylla dessa mål och strategier. I verksamhetsplanen framgår bolagets övergripande mål samt Göta Lejons mål, indikatorer och strategiska aktiviteter för 2026. Samtliga aktiviteter kopplas till relevant tema i bolagets strategi.

Göta Lejon gjorde vid halvårsskiftet ett resultat på plus 11,6 mkr (maj 10,5 mkr) före dispositioner och skatt. Försäkringsersättningarna ligger lägre än budget. En stor regress avseende egendomsskada från 2021 inkom i februari. Den påverkar resultatet med ca 12 mkr.

Rekryteringen av ny teamledare för kundteamet slutfördes. Det blev en internrekrytering och Jon Moln Teike är ny teamledare från 1 september.

Tre rekryteringar startades. Två ersättningsrekryteringar för riskingenjör och kundansvarig samt ett vikariat som systemadministratör.

Anneli Hulthén är ny styrelseledamot sedan i maj.

Ny upphandling av barn- och elevolycksfallsförsäkring har slutförts. Zurich fick uppdraget att leverera försäkringslösningenför kommande avtalsperiod som är två år plus optionsår. Premien är 11,1 mkr, en minskning med cirka 25 procent.

Upphandling av försäkringskonsulttjänster har genomförts under perioden. WTW (Willis Towers Watson) bedömdes ha den starkaste kompetensen och erfarenheten, särskilt inom offentlig upphandling. Avtalet gäller två år och två optionsår.

Bolaget anordnade vårens nätverksträff för försäkringsansvariga den 12 maj som bland annat tog upp vindsbrandsprojektet, återförsäkring och skadestatistik. Årets Lejonpris för gott skadeförebyggande arbete gick till Burgårdens anpassade gymnasium 1.

Skadeförebyggande platsbesök på förskolor har genomförts i egen regi och dokumentation är sammanställd för att sprida inom Förskoleförvaltningen.

Vidare har bolaget, liksom stora delar av staden, infört upphandlings-, avtals- och leverantörshanteringssystemet Kommers och migrerat över befintliga avtal till det systemet.

Bolagets bedömning

Bolagets bedömning är att rapporten visar att bolagets utveckling är i linje med beslutad affärsplan, verksamhetsplan och bolagets strategikarta.

Anders Jonasson

Vd

Verksamhetsrapport Försäkrings AB Göta Lejon

Göta Lejon
Kvartal 2 2026

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 3

2 Genomförande av bolagets strategi 4

2.1 Sammanfattande status 4

3 Verksamhetsrapporter från bolagets processer 7

3.1 Styrning och ledning 7

3.2 Huvudprocesser 7

3.2.1 Försäkring 7

3.2.2 Skador 8

3.2.3 Skadeförebyggande 10

3.2.4 Kund 10

3.3 Stödprocesser 10

3.3.1 Intern styrning och kontroll 10

3.3.2 Ekonomi 11

3.3.3 Personal 11

3.3.4 Kommunikation 12

3.3.5 IT och digitalisering 12

3.3.6 Administration 12

1 Sammanfattning

Göta Lejon gjorde vid halvårsskiftet ett resultat på plus 11,6 mkr (maj 10,5 mkr) före dispositioner och skatt. Försäkringsersättningarna ligger lägre än budget. En stor regress avseende egendomsskada från 2021 inkom i februari. Den påverkar resultatet med ca 12 mkr.

Rekryteringen av ny teamledare för kundteamet slutfördes. Det blev en internrekrytering och Jon Moln Teike är ny teamledare från 1 september.

Tre rekryteringar startades. Två ersättningsrekryteringar för riskingenjör och kundansvarig samt ett vikariat som systemadministratör.

Anneli Hulthén är ny styrelseledamot sedan i maj.

Ny upphandling av barn- och elevolycksfallsförsäkring har slutförts. Zurich fick uppdraget att leverera försäkringslösningenför kommande avtalsperiod som är två år plus optionsår. Premien är 11,1 mkr, en minskning med cirka 25 procent.

Upphandling av försäkringskonsulttjänster har genomförts under perioden. WTW (Willis Towers Watson) bedömdes ha den starkaste kompetensen och erfarenheten, särskilt inom offentlig upphandling. Avtalet gäller två år och två optionsår.

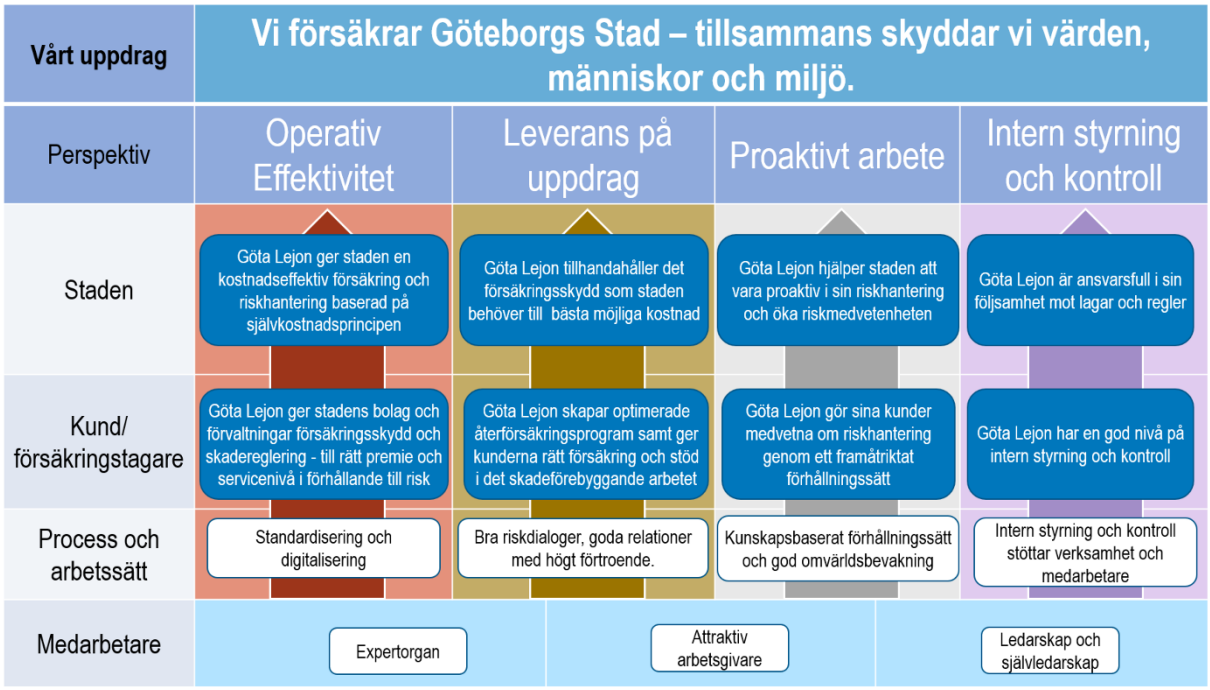
Bolaget anordnade vårens nätverksträff för försäkringsansvariga den 12 maj som bland annat tog upp vindsbrandsprojektet, återförsäkring och skadestatistik. Årets Lejonpris för gott skadeförebyggande arbete gick till Burgårdens anpassade gymnasium 1.

Skadeförebyggande platsbesök på förskolor har genomförts i egen regi och dokumentation är sammanställd för att sprida inom Förskoleförvaltningen.

Vidare har bolaget, liksom stora delar av staden, infört upphandlings-, avtals- och leverantörshanteringssystemet Kommers och migrerat över befintliga avtal till det systemet.

2 Genomförande av bolagets strategi

Bolagets strategi sammanfattas i en strategikarta bestående av perspektiven Operativ effektivitet, Leverans på uppdrag, Proaktivt arbete, Intern styrning och kontroll samt Medarbetare, se Figur 1.



Figur 1: Göta Lejons strategikarta.

2.1 Sammanfattande status

Tema	Mål
Operativ effektivitet **Analys** Målet bedöms uppfyllas. För att upprätthålla effektiviteten och fortsatt utveckling behöver bolaget fokusera på processarbete och samarbetsformer inom verksamheten. **Rekommendation till beslut** • Att slutföra kartläggning av försäkringsprocessen för att arbeta med processförbättring och effekthemtagning • LG ska stimulera och utveckla samarbetsformerna inom bolaget. Vi ska bli bättre på att lära av varandra samt att aktiviteter och strategiska aktiviteter kompletteras med tydlig koppling till hur de kan spara tid. • LG ska säkerställa att strategiska aktiviteten digitalisering/AI påbörjas (Anders)	Göta Lejon ger staden en kostnadseffektiv försäkring och riskhantering baserad på självkostnadsprincipen Göta Lejon ger stadens bolag och förvaltningar, försäkringsskydd till rätt premie och servicenivå i förhållande till risk Vi effektiviserar kontinuerligt vår verksamhet genom att använda de bästa arbetssätten och digitalisera våra processer

Tema	Mål
Leverans på uppdrag **Analys** Målbeskrivningen bedöms uppfyllas. Kvaliteten i kundrelationen bedöms som hög. Relationen med återförsäkrare bedöms fortsatt som god. **Åtgärd** Ingen rekommendation till beslut	Göta Lejon tillhandahåller det försäkringsskydd som staden behöver till bästa möjliga kostnad
	Göta Lejon ger kunderna rätt försäkring och stöd i det skadeförebyggande arbetet
	Vi strävar efter bra riskdialoger och goda relationer med högt förtroende genom att förstå stadens delar och helhet
Proaktivt arbete **Analys** Målnivån bedöms vara uppnådd. **Rekommendation till beslut** Ingen rekommedation till beslut.	Göta Lejon hjälper staden att vara proaktiv i sin riskhantering och öka riskmedvetenheten
	Göta Lejon gör sina kunder medvetna om riskhantering genom ett framåtriktat förhållningssätt
	Vi bygger våra analyser på ett kunskapsbaserat förhållningssätt och god omvärldsbevakning
Intern styrning och kontroll **Analys** Det finns avvikelser i måluppfyllelsen avseende temats mål. Området informationshantering och informationssäkerhet kräver förnyade arbetssätt samt tydliggörande av ansvar och mandat. Bolaget behöver även etablera en högre nivå av systematik avseende intern styrning och kontroll för att säkerställa att framtagna styrande dokument används samt att utfall följs upp. **Åtgärd** • Bolaget behöver skapa rätt förutsättningar för att utföra arbetsuppgifter relaterat till informationssäkerhet, informationshantering samt processorientering. Detta innebär att tydliggöra ansvar och mandat, kommunicera nya arbetssätt samt att följa upp arbetet. • Se över hur systemet för intern styrning och kontroll kan utvecklas avseende uppföljning och kontroll.	Göta Lejon är ansvarsfull i sin följsamhet mot lagar och regler
	Göta Lejon har en god nivå på intern styrning och kontroll
	Vårt arbete med intern styrning och kontroll stöttar bolagets verksamhet och medarbetare
Medarbetare	Vi försörjer staden med expertis genom vår höga kompetens i risk, försäkring och om våra kunder

Tema	Mål
Analys Utfallet är sämre än målet. Detta beror på att bolaget behöver utveckla samarbete, kommunikation och återkoppling. **Rekommendation till beslut** Fortsätta arbetet med att utveckla kulturen i bolaget.	Vi är en modern arbetsgivare som attraherar och behåller rätt kompetens
	Vi utvecklar kontinuerligt vår förmåga att leda oss själva och varandra

3 Verksamhetsrapporter från bolagets processer

3.1 Styrning och ledning

Ett arbete med att förenkla och förtydliga bolagets strategikarta genomfördes. Syftet är att öka genomslaget i hela bolaget för den strategiska styrningen.

Bolagscontroller, Petra Willqvist Rönnäng, antogs i ledningsgruppen den 1 april

Anneli Hulthén är ny styrelseledamot sedan i maj.

3.2 Huvudprocesser

3.2.1 Försäkring

Processorientering

Arbetet med processorientering har fortsatt under perioden och försäkringsrelaterade processer är nu i huvudsak färdigställda.

Upphandling av barn- och elevolycksfallsförsäkring

Den offentliga upphandlingen av barn- och elevolycksfallsförsäkring har slutförts. Totalt inkom tre anbud, vilka samtliga uppfyllde de obligatoriska ska-kraven. Efter utvärdering tilldelades Zurich uppdraget att leverera försäkringslösningen för kommande avtalsperiod, baserat på lägst anbudspris.

Den nya premien uppgår till cirka 11,1 MSEK, baserat på nuvarande försäkringsvärden, vilket motsvarar en minskning om cirka 25 procent jämfört med nuvarande premie som uppgår till drygt 15 MSEK. Avtalet omfattar två ordinarie avtalsår med möjlighet till förlängning genom två optionsår.

Upphandling av försäkringskonsulttjänster

Upphandling av försäkringskonsulttjänster har genomförts under perioden. Utvärderingen baserades enbart på kompetens och erfarenhet.

Tre anbud inkom och efter genomförd utvärdering bedömdes WTW (Willis Towers Watson) ha den starkaste kompetensen och erfarenheten, särskilt inom offentlig upphandling. Avtalet gäller under två ordinarie avtalsår med möjlighet till förlängning genom två optionsår.

Upphandling av hemförsäkring för bostadsbolagen

Arbetet med upphandling av hemförsäkring för bostadsbolagen har fortsatt. Upphandlingsunderlaget skickades ut på remiss genom en Request for Information (RFI). Remissförfarandet resulterade i att en GDPR-relaterad frågeställning identifierades. Denna fråga utgör fortsatt en utmaning för bostadsbolagen och arbete pågår för att hitta en hållbar lösning.

Villkorsarbete

Under perioden har ett omfattande villkorsarbete bedrivits, med särskilt fokus på säkerhetsföreskrifterna i egendomsförsäkringens villkor. Syftet har varit att säkerställa tydlighet, aktualitet och ändamålsenlighet i villkorsutformningen. Arbetet fortsätter under året och behöver vara klart våren 2027.

Branschsamverkan och återförsäkring

Försäkringsteamet deltog under perioden vid Swermakonferensen i Stockholm. I samband

med konferensen genomfördes även möten med flera återförsäkrare för att diskutera och planera kommande upphandlingar och förnyelser inför hösten 2026.

Arbetet med återförsäkring har framför allt fokuserat på ansvarsförsäkringen. Dialoger har förts med potentiella nya anbudsgivare i syfte att stärka konkurrensen och säkerställa långsiktigt hållbara lösningar.

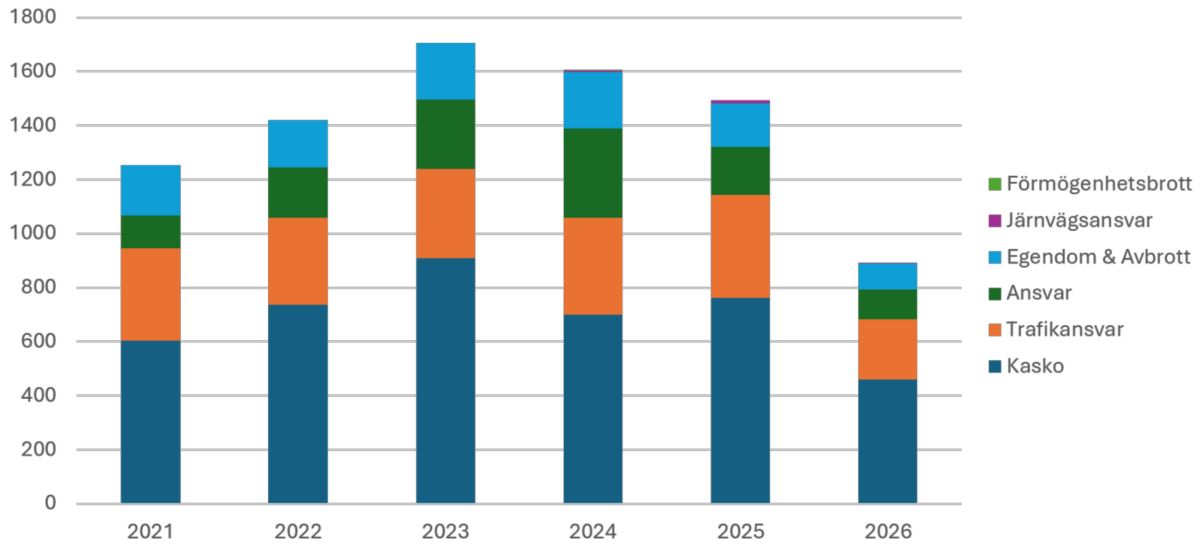
Strategisk aktivitet – Långsiktigt hållbar återförsäkring

Inom ramen för den strategiska aktiviteten *Långsiktigt hållbar återförsäkring* har arbetet initierats under kvartal 2. Fokus har legat på att analysera och diskutera ägardirektiv, strategikarta och riskkarta som grund för det fortsatta utvecklingsarbetet och den långsiktiga inriktningen för återförsäkringsverksamheten.

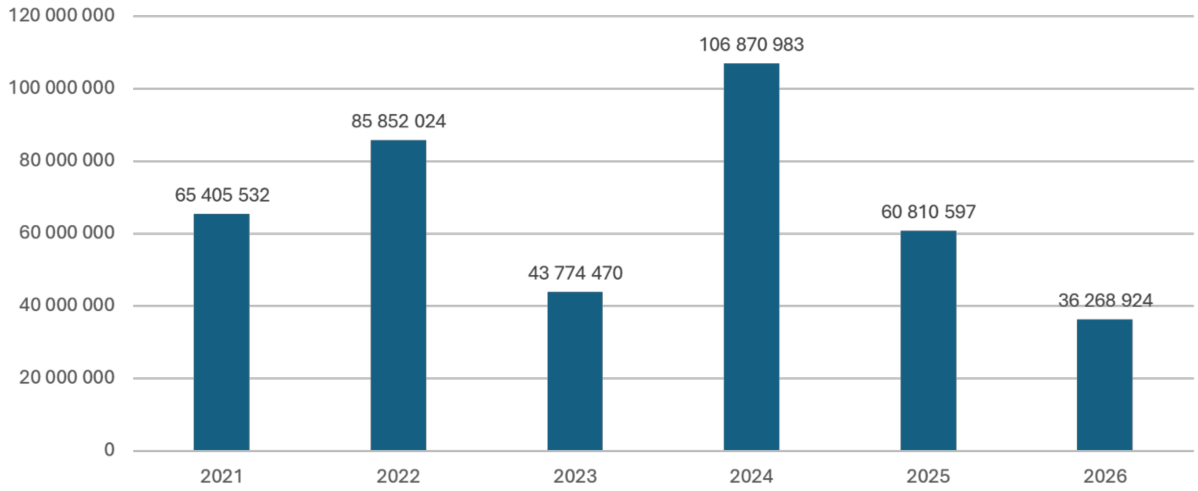
3.2.2 Skador

Antal anmälda skador

Under kvartalet har det anmälts fler skador än under samma period förra året. 431 skador jämfört med 338 under samma period 2025. Ökningen beror på att det anmälts fler kasko- och trafikskador.



Skadekostnad



Egendomsskador

Under det andra kvartalet 2026 har antalet anmälda egendomsskador ökat något jämfört med motsvarande period 2025. Totalt anmäldes 40 skador, jämfört med 31 samma kvartal 2025.

En större skada har inträffat på stadenprogrammet och det är skador på en kajkonstruktion som uppkommit i samband med storm. Skadan är reservsatt till 12,5 mkr.

Utöver denna storskada har ingen ytterligare skada inträffat under kvartalet där skadereserven överstiger 1 mkr.

Ansvarsskador

Antalet anmälda ansvarsskador ligger på en något högre nivå än under motsvarande period 2025. Totalt anmäldes 60 skador under kvartalet, jämfört med 54 under andra kvartalet 2025.

En större skada har reservsatts till 8 mkr och avser ett fjärrvärmeläckage.

Skadeinflödet har nu återgått till nivåer som motsvarar perioden före 2023. Den främsta förklaringen är att bolaget har justerat gränserna för när skadereglering sker under självrisk för en större kund.

Motorskador

Antalet anmälda trafik- och motorskador har ökat jämfört med samma period 2025. Antalet anmälda skador uppgick till 331, jämfört med 252 under andra kvartalet 2025.

Ökningen kan delvis förklaras av de kalla och snörika väderförhållandena under början av 2026.

Järnvägsansvar

Under kvartalet har ingen järnvägsansvarsskada anmälts.

Tvistemål

Fyra ansvarsskador är för närvarande föremål för rättslig prövning efter att kunder har mottagit stämningsansökningar. Inget av ärendena har ännu nått huvudförhandling.

Högsta domstolen (HD) har beviljat prövningstillstånd avseende ansvarsfrågan i ett ärende där parterna är oense om ansvaret för skadan.

Upphandling av skadereglering för motorskador

En ny upphandling av skadereglering för motorskador har påbörjats. Nuvarande avtal löper ut den 31 december 2026 och upphandlingen kommer att annonseras under hösten.

3.2.3 Skadeförebyggande

Göta Lejon har genomfört 27 av totalt 32 planerade riskbesiktningar.

- Egendom staden: 24 genomförda av 25 planerade
- Bostäder: 2 genomförda av 4 planerade
- Energi: 1 genomförda av 3 planerade

Majoriteten av besiktningarna genomförs under kvartal 1 och 2 för att säkerställa att rapporter och underlag är framtagna inför upphandling som påbörjas under hösten.

Under kvartal 1 färdigställdes vindsbrandsprojektet tillsammans med Räddningstjänsten Storgöteborg och Framtidens bostadsbolag. Rapporten har även presenterats på nätverksträffen samt stormöte med Framtiden-koncernen under kvartal 2.

Skadeförebyggande platsbesök för förskolor har genomförts i egen regi och dokumentation är sammanställd för att sprida inom Förskoleförvaltningen.

Det har även genomförts skadeförebyggande platsbesök i egen regi för Göteborg Energi.

3.2.4 Kund

41 kundbesök har gjorts under kvartalet. Flest besök har Göteborgs Hamn, Higab, Göteborg Energi och Stadsfastighetsförvaltningen fått. RM har diskuterats på 32 av besöken.

Möten har handlat om kvartalsmöten, stöd i frågor om elcykelbatterier, dialoger kring brandskydd, möten om den nya arenan/badet samt stöd avseende brand i träfasader. Även diskussion med försäkringsgivare om att försäkra stadens permanenta utställningar/samlingar samt samtal om försäkring av den nya halvön.

Bolaget anordnade vårens nätverksträff den 12 maj som bland annat tog upp vindsbrandsprojektet, återförsäkring och skadestatistik. Årets Lejonpris gick till Burgårdens anpassade gymnasium 1 för gott skadeförebyggande arbete.

Göta Lejon är också samordnare för stadens skadeståndsnätverk för skadeståndsjurister och andra specialister. En träff hölls 21 april.

3.3 Stödprocesser

3.3.1 Intern styrning och kontroll

Göta Lejon har under andra kvartalet slutfört den strategiska aktiviteten att införa systematiskt informationssäkerhetsarbete. Det innebär att arbetet nu övergår till löpande drift. Arbetet medför dock fortsatt stora arbetsinsatser. Internrevisionen har under andra kvartalet genomfört en granskning av bolagets IKT-riskhanteringsram. Granskningen medförde inga större anmärkningar.

Bolaget har arbetat vidare med processkartläggning av bolagets huvudprocesser samt delar av styrnings- och ledningsprocesserna.

3.3.1.1 Dora/IKT

Bolaget ser över vilka nödvändiga förändringar som behöver genomföras i driften av IT-miljön för att säkerställa uppfyllande av krav. Dessa åtgärder hänger ihop med den tidigare identifierade avvikelsen i Göta Lejons tilläggsavtal med Intraservice.

Under andra kvartalet har bolaget genomfört en utbildning om informationssäkerhet/Dora för styrelsen.

Bolagets medarbetare erhöll en intern utbildning om informationssäkerhet och styrning i samband med bolagsdagarna.

Under andra kvartalet har det inte tecknats några nya IKT-avtal. Inga väsentliga IKT-incidenter har inträffat.

3.3.2 Ekonomi

Göta Lejon gör ett resultat på plus 11,6 mkr (maj 10,5 mkr) kronor före dispositioner och skatt. Resultatet är 11,6 mkr högre än budgeterat resultat. Försäkringsersättningar ligger lägre än budget. En stor regress avseende egendomsskada från 2021 inkom i februari. Den påverkar resultatet med ca 12 mkr. En större stormskada i hamnen inträffade i april och är reservsatt till 12 mkr. Prognosen för helåret är 14,3 mkr.

Premieintäkter för egen räkning blev 53,2 mkr vilket är nära budget.

Försäkringsersättningar efter avgiven återförsäkring blev 27,4 mkr, vilket är 7,7 mkr lägre än budget. Det är framför allt kostnaden för egendomsskador som blivit lägre än budgeterat. Totala avvecklingsvinster ligger på ca 22 mkr.

Utfallet för driftskostnader inkl. skadeförebyggande och avskrivningar blev 19,1mkr, vilket är 1,9 mkr lägre än budget.

Kapitalavkastningen blev 5,0 mkr vilket är 0,7 mkr högre än budget.

Branschen Egendom har gått med stort överskott och Ansvar och Kasko har gått med underskott.

Solvenskvoten per 2026-03-31 är 2,42 vilket innebär att bolaget ligger över den av styrelsen satta miniminivån på 1,75 och under maxnivån på 2,75.

Totalkostnadsprocenten (combined ratio) för egen räkning (efter avgiven återförsäkring) blev 88 procent. 88 procent av premien för egen räkning gick därmed åt till skador och driftkostnader.

754 skador (juni 2025: 753 st) har inträffat under året till en kostnad av ca 36 mkr (juni 2025: 17 mkr).

Fyra skador (juni 2025: tre) ligger över 1 mkr.

3.3.3 Personal

Rekryteringen av ny teamledare för kundteamet slutfördes. Det blev en internrekrytering och Jon Moln Teike är ny teamledare från 1 september.

Tre rekryteringar startades. Riskingenjör (ersättning för ny teamledare kund), kundansvarig (ersättning för pensionering) och föräldravikariat för systemförvaltare.

En utbildningshalvdag om dokumenthantering och powerpoint för alla på bolaget hölls i maj. I maj genomfördes även bolagsdagar med kompetensutveckling, verksamhetsplanering och teambuilding.

3.3.4 Kommunikation

Populärversionen av Göta Lejons årsredovisning, Resumé 2025, klar. Publicerad på svenska och engelska.

Två nyhetsbrev har gått ut till kunderna.

Layout och redigering av faktablad för skadeförebyggande arbete. Bladen finns på stadens intranät och sprids av kundansvariga och RM-funktionen.

3.3.5 IT och digitalisering

Dialog kring vilka behov som finns rörande karttjänster har förts och resulterat i en intentionsförklaring att införa den stadengemensamma karttjänsten.

Uppstartsmöte med leverantör kring införande av "Digital skadeanmälan" har genomförts och arbete har påbörjats.

En ny release av Insman har tagits.

Ett gemensamt möte med våra två leverantörer för Insman, Intraservice och Ifacts, har genomförts. Ett antal säkerhetshöjande åtgärder identifierades och fortsatt dialog kommer att hålla kring det gemensamma arbetet kring systemet.

3.3.6 Administration

Under kvartalet har fokus legat på avveckling och migrering av bolagets styrande dokument från Verksamhetshandboken i LiS till Ciceron som en del i projektet avveckling LiS.

Vidare har bolaget infört upphandlings, avtals- och leverantörshanteringssystemet Kommers och migrerat över befintliga avtal till det systemet.

En utbildning i gallring hölls för alla bolagets medarbetare.

Bolaget har infört Ciceron e-arkiv som mellanarkiv under kvartalet.