



Delårsrapport aug 2026 - nämnder och styrelser

Boplats Göteborg AB

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning.....	4
2 Väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.....	4
2.1 Verksamhetens utveckling.....	4
2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling.....	4
2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling.....	5
2.1.3 Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen.....	6
2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål.....	6
2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.....	6
2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.....	6
2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.....	7
2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.....	7
2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.....	7
2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.....	7
2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.....	8
2.3 Väsentliga personalförhållanden.....	8
2.3.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (styrelser).....	8
2.3.2 Analys av situationen inom personalområdet.....	8
2.3.3 Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026.....	9
2.4 Ekonomisk uppföljning.....	9
2.4.1 Resultatredovisning i sammandrag - styrelser.....	9
2.4.2 Utfall till och med perioden.....	9
2.4.3 Prognos.....	9
2.4.4 Investeringsredovisning.....	10
3 Övrig uppföljning.....	10
3.1 Uppföljning avtalssamverkan.....	10
3.2 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering.....	10
4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB.....	11
4.1 Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget.....	11
5 Styrinformation till styrelsen.....	11
6 Redovisning av styrelsens uppdrag.....	12

6.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (obegränsad kommentar).....	12
6.2 Redovisning av styrelsens egna uppdrag.....	15

Bilagor

Bilaga 1: Slututvärdering Göteborgs Stads plan för kompe

1 Sammanfattning

Boplats Göteborg AB har under årets första åtta månader fullgjort sitt uppdrag enligt ägardirektiv och har till stor del följt den affärsplan som fastställts.

Utvecklingen av det nya verksamhetssystemet har medfört att bolaget har behövt styra om vissa personal- och utvecklingsresurser till att hantera insatser inom informationssäkerhet och säker identifiering av bostadssökande, som ligger utanför affärsplanen. Under perioden maj - augusti har över 100 000 bostadssökande bekräftat sitt konto och identitet, syftet är att skydda konton och ködagar från försök till fusk och brottslig verksamhet.

Arbetet med att modernisera verksamhetssystemet har fortskridit enligt plan. Den grundläggande funktionaliteten för förmedlingsprocessen är nu utvecklad, vilket innebär att det huvudsakliga förmedlingsflödet finns på plats. Under vecka 40–41 kommer systemet att testas brett av Boplats medarbetare. Parallellt fortsätter arbetet med att förtydliga och specificera delar av den återstående funktionaliteten. Sammantaget går projektet nu in i en fas där fokus successivt förflyttas från utveckling av det grundläggande förmedlingsflödet till bredare testning, prioritering och färdigställande av den funktionalitet som krävs inför lansering.

Bolagets prognos har justerats från -7,1 mnkr till -6,2 mnkr till stor del beroende på minskade personalkostnader.

Antalet förmedlare lägenheter ökar för andra året i rad, samtidigt som tiden mellan en annons avpublicerats och att Boplats har lämnat förslag på hyresgäst till hyresvärden har minskat. Antalet registrerade bostadssökande fortsätter att öka i samma takt som tidigare år.

2 Väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Intäkter från köavgifter (mnkr)	1	-1
Rörelsekostnader (mnkr)	-0,8	-6,5

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2026	Prognos helår 2026	Utfall helår 2025	Utfall helår 2024
Antal registrerade bostadssökande	323 418	325 000	307 593	293 433
Antal förmedlade	4 744	7 400	6 853	6 230

lägenheter				
Genomsnittlig förmedlingstid från att annonsen avpublicerats tills Boplats har lämnat förslag på hyresgäst till hyresvärdar	13	13	15	15
Antal hyresvärdar som lämnat lägenheter till förmedling	31	31	34	35
Andel förmedlade allmännyttiga lägenheter	89%	89%	89%	89%
Andel förmedlade lägenheter utanför Göteborgs kommun	9%	9%	9%	8%
Antal telefonsamtal från bostadssökande	18 630	27 945	25 967	23 218
Antal ärenden från bostadssökande via mail/webbsida	8 167	12 250	10 986	8 884

Fler förmedlade lägenheter på kortare tid

Under perioden har fler lägenheter förmedlats jämfört med föregående år, med en ökning på cirka 9%. Antalet förmedlade lägenheter följer den prognos som förmedlingsansvariga har satt upp för året och beräknas landa på cirka 7 400 lägenheter vid årets slut. Om prognosen håller är det andra året i rad där antalet förmedlade lägenheter har ökat. Detta sker samtidigt som förmedlingstiden har minskat vilket sammantaget betyder att Boplats förmedlar fler lägenheter på kortare tid.

Antal hyresvärdar på samma nivåer

I den utvecklingsfas som bolaget befinner sig i finns det utmaningar i att få fler hyresvärdar att börja använda Boplats förmedlingstjänst, vi ser att antalet hyresvärdar som lämnar lägenheter till förmedling står på ungefär samma nivåer som tidigare år. Det största hindret för att ansluta fler är att bolaget vill lansera det nya verksamhetssystemet innan fler ansluter till förmedlingstjänsten.

Bättre självservice på boplats.se har minskat antal ärenden till kundtjänst

Boplats gör bedömningen att affärsplanens aktivitet *Bättre självservice* har lett till minskat antal inkomna telefonsamtal och ärenden från bostadssökande. Att vi ändå ser en ökning i nyckeltalen beror på stora mängd e-postutskick gällande bekräftande av identitet. Utskicket har gått till cirka 130 000 registrerade kontoinnehavare under perioden maj till augusti.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Orsak till att avvikelsen uppstått
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer
Ekonomiska konsekvenser

Vidtagna åtgärder

2.1.3 Övrig väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen

Aktuell prognos

Resultatprognosen har justerats jämfört med föregående prognos med 0,9 mnkr i minskade kostnader.

Resultatprognosen uppgår till -6,2 mnkr. Den främsta orsaken till avvikelse gentemot budget är ökade kostnader för externa konsulter, som har hållit en hög utvecklingstakt för det nuvarande förmedlingssystemet. Arbetet har bland annat omfattat uppdatering av underliggande tjänster och tekniska komponenter, däribland funktionalitet för kartor och lösenordshantering, samt mer övergripande systemunderhåll. Insatserna har varit nödvändiga för att upprätthålla en stabil och säker teknisk miljö.

Förändringen i aktuell prognos förklaras primärt av lägre personalkostnader till följd av fördröjd rekrytering samt oförutsedda sjukskrivningar.

Reservationer i bostadsförmedlingen

Bolagsstyrelsen har gett Boplats i uppdrag att arbeta fram förslag på ett kunskapsseminarium om möjligheterna och ansvarsfördelning inom staden med att reservera lägenheter till utvalda grupper. Detta kommer att riktas till relevanta aktörer inom staden tillsammans med Länsstyrelsen. Boplats bedömning är att prioritering av grupper är ett ställningstagande av fördelningspolitisk karaktär och därför förutsätter beslut av kommunfullmäktige.

2.2 Kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Boplats har som mål att genomföra insatser som underlättar för de bostadssökande att ge synpunkter på förmedlingstjänsten. Just nu utvecklar Boplats möjligheter till att inhämta inspel och synpunkter från bostadssökande genom bättre enkätfunktioner i samband med moderniseringen av det nya verksamhetssystemet. Detta för att öka bostadssökandes inflytande och påverkan på webbplatsen. Detta kommer dock att bli aktuellt först efter lansering av den nya plattformen.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

VD har under våren deltagit vid frukostseminarium som anordnats av Framtiden för att möta uppdraget. Detta har resulterat i gemensamma åtaganden:

1. Fler PRAO och SAO-platser – förvaltningar och bolag ska ta emot fler unga från utvecklingsområdena än planerat.
2. Fler ungdomar från utvecklingsområdena ska erbjudas feriejobb.
3. Fler mentorer – förvaltningar och bolag ska bidra med chefer eller medarbetare som mentorer för högstadielärover i utvecklingsområdena. För detta krävs en matchningsfunktion, som vi i dialog arbetar med att lösa.
4. Förvaltningar och bolag ska genomföra minst två ledningsmöten eller

styrelsemöten/nämndmöten eller chefsforum per år i ett utvecklingsområde.

5. Förvaltningar och bolag ska utse en ansvarig kontaktperson för mobiliseringen i utvecklingsområdena.

6. Förvaltningar och bolag ska ta fram och genomföra minst ett konkret områdesbidrag som stärker utvecklingsområdena, utifrån sitt eget uppdrag, sin kompetens och sina resurser.

7. Förvaltningar och bolag ska i ökad omfattning pröva socialt ansvar i upphandlingar och avtal.

Utöver detta har Boplats två bolagsspecifika åtaganden (kopplat till punkt 6 ovan):

A. Att utöka antalet tillfällen Boplats besöker gymnasieklasser och informerar om bostadsmarknaden och ungas förutsättningar att skaffa hyresbostad, samt att det är avgiftsfritt för unga att ställa sig i Boplats kö.

B. Att öka antalet tillfällen Boplats besöker, informerar och svarar på frågor på allmänna platser i utsatta områden med 100% mot föregående år.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Boplats Väst har i nuläget inga större utmaningar inom kompetensförsörjning. Vid rekryteringar får bolaget in ett tillräckligt antal kvalificerade sökande och bedömer att verksamheten har goda förutsättningar att säkerställa rätt kompetens för uppdraget.

Boplats erbjuder minst två praktikplatser per år för att bidra till stadens kompetensförsörjning.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Boplats system för bostadsförmedling ska enkelt kunna förverkliga en kommuns bostadspolitik genom att erbjuda övertag av bostadskö, internkö, villkors- och företrädeshantering och validering av bostadssökandes uppgifter. Bedömningen är att Boplats idag kan leverera dessa funktioner.

Bolaget anser att reservationer är ett viktigt verktyg för att kunna förverkliga stadens bostadspolitik. Boplats har tagit fram ett kunskapsunderlag om reservationer och har fått i uppdrag av styrelsen att anordna ett kunskapsseminarium för och tillsammans med berörda aktörer inom staden.

Under 2026 har Boplats fortsatt arbetet med att modernisera systemet för att göra funktionerna mer användarvänliga och effektiva.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Under 2026 har Boplats ställt om sina miljömål till att utgå från medarbetarna som är en viktig indirekt miljöpåverkan inom bolaget. Genom att öka medarbetarnas medvetenhet, kunskap och engagemang för miljö och klimat kan de i sin tur sprida det både i sitt arbetsliv och i sin vardag. Detta kan bidra till stora och små beslut som gynnar ekologisk hållbarhet. Under det första halvåret har 70% av medarbetarna deltagit i staden utbildning "Från ord till handling" i olika grupper och samtidigt diskuterat utifrån utbildningen. Bolaget har också beslutat att alla nyanställda ska gå den utbildningen.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Under 2026 fokuserar Boplats på att samla information om bostadsmarknaden på ett tydligt och

enkelt sätt. På den nya webben kommer det finnas en sida som heter Bostadsinformation, och den är under utveckling. Boplats deltar också i arbetet med boenderådgivning inom stadens plan för att förebygga hemlöshet.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Boplats deltar i stadens medarbetarundersökningar och arbetar aktivt med att följa upp resultaten. Under första halvåret 2026 har Boplats även genomfört fyra korta temperaturmätningar för samtliga medarbetare. Syftet är att löpande följa aktuella arbetsmiljöfrågor och fånga upp områden som behöver utvecklas eller förbättras.

Boplats har genomfört skyddsronnd för fysisk arbetsmiljö, samt en enkät om organisatorisk och social arbetsmiljö. Syftet med dessa aktiviteter är att identifiera och bedöma både fysiska och organisatoriska risker i arbetsmiljön, samt att föreslå åtgärder och fördela ansvar för att säkerställa en trygg, hälsosam och funktionell arbetsplats. Riskbedömningen har kategoriserats som låg.

2.3 Väsentliga personalförhållanden

2.3.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (styrelser)

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2026	Utfall 2025
Årsarbetare	27,8	24,4	39	37,9
Total sjukfrånvaro (%)	5,9%	3,7%	<5,9%	5,9%
Antal bolagsexterna avgångar, tillsvidareanställda	3	3		
Antal bolagsexterna rekryteringar, tillsvidareanställda	3	10		
Bolagsextern personalomsättning (%)				13,3%

2.3.2 Analys av situationen inom personalområdet

Det övergripande läget inom personalområdet bedöms som stabilt. Boplats har i nuläget inga större svårigheter att rekrytera rätt kompetens och bedömer att bemanning och kompetens ger goda förutsättningar att utföra grunduppdraget på både kort och lång sikt.

Sjukfrånvaron har minskat under 2026, från 9,5 procent i januari till 4,4 procent i juli 2026. Resultaten från årlig medarbetarundersökningen 2025 visade en positiv utveckling inom flera områden, bland annat motivation och ledarskap. Indexet för Vår arbetsplats ökade från 68 till 76.

Inga större avvikelser inom personalområdet har identifierats som bedöms påverka möjligheten att utföra grunduppdraget. Arbetsmiljö, sjukfrånvaro och kompetensbehov följs fortsatt löpande.

2.3.3 Långsiktig kompetensförsörjning - Uppföljning av Göteborgs Stads plan för kompetensförsörjning 2024-2026

2.3.3.1 Sammanfattande analys - kompetensförsörjning

Boplats Väst upplever inga svårigheter vid rekrytering. För varje utannonserad tjänst kommer det in tillräckligt många kvalificerade ansökningar. Bolaget bedömer att det finns goda möjligheter att utföra grunduppdraget och ser idag inget behov av åtgärder

Utifrån ett hela-staden-perspektiv finns det stöd som krävs för att Boplats Väst ska klara kompetensförsörjningen

2.4 Ekonomisk uppföljning

2.4.1 Resultatredovisning i sammandrag - styrelser

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	31	31	0	31	47	47	47	46
Kostnader	-36	-32	-4	-36	-54	-55	-48	-62
Rörelseresultat	-5	-1	-4	-6	-7	-8	-1	-16
Finansiella intäkter	1	0	0	1	1	1	1	1
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultat efter fin. poster	-4	0	-4	-5	-6	-7	0	-15

2.4.2 Utfall till och med perioden

Resultatet per aug redovisar en negativ avvikelse mot periodens budget på 4 mnkr. Avvikelsen beror främst på ökade externa konsultkostnader. Detta är delvis en följd av en ökad utvecklingstakt i det befintliga systemet.

2.4.3 Prognos

Resultatprognosen uppgår till -6,2 mnkr. Den främsta orsaken till avvikelse gentemot budget är ökade kostnader för externa konsulter, som har hållit en hög utvecklingstakt för det nuvarande förmedlingssystemet.

Resultatprognosen har justerats jämfört med föregående prognos med 0,9 mnkr i minskade kostnader. Förändringen i prognosen mot föregående prognos beror på lägre personalkostnader.

2.4.4 Investeringsredovisning

3 Övrig uppföljning

3.1 Uppföljning avtalssamverkan

Avtalets namn/rubrik	Avtalspart/-er (kommun och/eller Region)	Verksamhet som bedrivs med stöd av avtalet	Övrigt?
Avtal kring förmedling av lediga lägenheter till Boplats Göteborgs bostadssökande	Mölnadalsbostäder AB (Mölnadals kommun)	Bostadsförmedling	
Överenskommelse om samarbete för förmedling av lägenheter	Öckerö Fastigheter (Öckerö kommun)	Bostadsförmedling	
Överenskommelse om samarbete för förmedling av lägenheter	AB Alebyggen (Ale kommun)	Bostadsförmedling	
Överenskommelse om samarbete för förmedling av lägenheter	Stiftelsen Kungälvsbostäder (Kungälv kommun)	Bostadsförmedling	
Överenskommelse om samarbete för förmedling av lägenheter	Eksta Bostads AB (Kungsbacka kommun)	Bostadsförmedling	
Överenskommelse om samarbete för förmedling av lägenheter	Partillebo AB (Partille kommun)	Bostadsförmedling	
Överenskommelse om samarbete för förmedling av lägenheter	Förbo AB	Bostadsförmedling	Förbo AB ägs gemensamt av de fyra kommunerna Härryda, Mölnadal, Lerum och Kungälv
Överenskommelse om samarbete för förmedling av lägenheter	Stenungsundshem AB (Stenungsunds kommun)	Bostadsförmedling	

3.2 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Bolaget har genomgått en förändring där många av de arbetsuppgifter som tidigare utförts av konsulter (främst systemutveckling, marknadsanalyser och drift av IT-system) framöver utförs av personal i egen regi i större utsträckning. Bolaget förväntar sig en besparing inom dessa områden på ca 4 mnkr totalt för kommande år. Dock i år har förseningar i utvecklingen av det nya verksamhetssystemet lett till att vissa konsulttjänster för att bibehålla funktionalitet i det gamla systemet har behövt förlängas längre än planerat och budgeterat. Vilket gör att besparingen inte syns på samma sätt som planerat i år.

Genomförda åtgärder	Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning)	Minskad kostnad helår (tkr)
Minskat användande av konsulter, skapa utvecklingsorganisation i egen regi	Minskad sårbarhet och minskade konsultarvoden.	-4000
Pågående/planerade åtgärder	Förväntad effekt	Förväntad minskad kostnad helår (tkr)
Modernisering av verksamhets- och ärendehanteringssystem	Kvalitetsökning	

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

4.1 Redovisning av uppdrag från KS/KF i och utanför budget

5 Styrinformation till styrelsen

Modernisering av verksamhetssystem

Under vecka 40–41 kommer systemet att testas brett av Boplats medarbetare. Inför testperioden har en gemensam lista över den funktionalitet som bedöms vara nödvändig inför lansering tagits fram och förankrats. Resultatet från testerna kommer, tillsammans med denna lista, att ligga till grund för bedömningen av vad som återstår att utveckla samt i vilken ordning kvarvarande funktionalitet ska prioriteras.

Parallellt fortsätter arbetet med att förtydliga och specificera delar av den återstående funktionaliteten, där representanter från verksamheten kommer vara involverade. Ett nytt arbetssätt har också tagits fram för att skapa en tydligare och mer effektiv process för beställningar och utvecklingsbehov som kommer från verksamheten.

Sammantaget går projektet nu in i en fas där fokus successivt förflyttas från utveckling av det grundläggande förmedlingsflödet till bredare testning, prioritering och färdigställande av den funktionalitet som krävs inför lansering.

6 Redovisning av styrelsens uppdrag

6.1 Redovisning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen i och utanför budget (obegränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och bolag får i uppdrag att stärka arbetet med att förebygga avfall. Återrapportering sker i respektive nämnd. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Avslutad 2026-09-10 Boplats hyr lokaler och anpassar sig efter hyresvärdens åtgärder för att förebygga avfall. I lokalerna finns avfallssortering och papperskorgar från enskilda kontorsrum har tagits bort med syftet att mer ska sorteras. Mängden avfall som bolaget producerar är mycket liten i relation till andra verksamheter i Göteborgs Stad. Uppdraget avslutas i samband med delårsrapport augusti.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad 2026-03-17 Boplats har gått igenom sin spendrapport och kan konstatera att den största posten är kopplad till köpta tjänster för systemutveckling. Bolaget har analyserat detta och tagit beslut om att ta över stora delar av detta område och att tjänsterna utförs i egen regi. Övriga stora poster är kopplade till hyra för lokal och köpta tjänster för stöd i marknadsföringsarbetet, vilket i analysen bedöms ska fortsätta enligt tidigare hantering. Uppdraget avslutas genom avrapportering i bolagets årsrapport 2025, beslut i styrelse 2026-02-05, §8.
Boplats Göteborg AB får i uppdrag att utreda möjligheterna till en plattform för andra hands uthyrning av lägenheter till studenter samt möjligheterna för att skapa en nationell plattform för studenter att söka bostäder. Återrapportering sker i bolagsstyrelsen. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Avslutad 2026-05-13 Bolagets bedömning: Gällande privatannonsering för andrahandsuthyrning till studenter anser Boplats Väst inte att det finns utrymme för att tillhandahålla en sådan tjänst under nuvarande förutsättningar. Tjänsten skulle kräva ändrade ägardirektiv samt extern finansiering. Gällande en nationell studentportal är det gemensamma förslaget från fyra kommunala bostadsförmedlingar att gå vidare med en förenklad version som inledningsvis ska innehålla information och länkar till respektive bostadsförmedling för att underlätta för studenter att ställa sig i samtliga köer. Samordningen av detta arbete kommer att drivas av Uppsala bostadsförmedling. Uppdraget avslutas då det är förklarat som fullgjort av Boplats styrelse, 2026-04-22 §35.

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och bolag får i uppdrag att utifrån sina verksamheter tydliggöra de insatser staden gör för att motverka rasism och säkerställa likvärdig service och bemötande. Uppdragsår 2026 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående 2026-08-27 Ett av Boplats viktigaste uppdrag är att säkerställa en icke-diskriminerande, objektiv och transparent förmedling av lägenheter. Krav och villkor som ställs på bostadssökande i förmedlingen kontrolleras utan subjektiva bedömningar. Bland de bostadssökande som har mest behov av Boplats kundmottagning är det grupper med tekniska- eller språkliga utmaningar. Boplats har deltagit med kunskaper och insikter genom intervjuer av SLK kopplat till kommunstyrelsens uppdrag gällande bostadsmarknaden och diskriminering.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att arbeta in långsiktiga ekonomiska, ekologiska och sociala risker i samband med den årliga samlade riskbilden. Uppdragsår 2026 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad 2026-08-25 Ekonomiska, ekologiska och sociala risker (på kort och lång sikt) hanteras inom bolagets ordinarie riskhanteringsarbete.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att i samverkan med stadsfastighetsnämnden genomföra åtgärder för att få fler att välja cykel för att pendla till arbetet. Arbetet ska ske utifrån lokala förutsättningar och behov. Lokala arbetstagarrepresentanter ska involveras i genomförandet. Återrapporteringen ska ske till respektive nämnd/bolagsstyrelse. Uppdragsår 2026 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående 2026-08-27 Under kvartal 2 genomförde Boplats en temperaturmätning utifrån de enkätfrågor som Göteborgs Stad tagit fram. Resultatet visar att kollektivtrafik är det vanligaste färdmedlet, samtidigt som många medarbetare bor inom ett avstånd där cykel eller elcykel kan vara ett möjligt alternativ. Enkelhet, snabbhet och flexibilitet framkommer som viktiga faktorer vid val av färdmedel. Som en åtgärd utifrån resultatet kommunicerade Boplats i slutet av maj resultatet från temperaturmätningen till samtliga medarbetare via boplats nyhetsbrev. I samband med detta synliggjordes även Göteborgs Stads befintliga cykelförmån och möjligheten till cykelleasing, i syfte att öka kännedomen om förmånen och uppmuntra fler medarbetare att välja cykel för hela eller delar av resan till och från arbetet. Boplats fortsätter att arbeta med frågan utifrån bolagets lokala förutsättningar och de behov som framkommit i temperaturmätningen.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att se över sin periodisering av budget så att ett mer rättvisande resultat i förhållande till budget kan redovisas löpande under året. Nämnder ska besluta om hantering inför budgetbeslut för 2027 och uppdraget redovisas i ordinarie uppföljning. Uppdragsår 2026 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att understödja och bidra till	 Pågående

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020–2030 <i>Uppdragsår 2026 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	2026-08-27 VD har under våren deltagit vid frukostseminarium som anordnats av Framtiden för att möta uppdraget. Detta har resulterat i gemensamma åtaganden: 1. Fler PRAO och SAO-platser – förvaltningar och bolag ska ta emot fler unga från utvecklingsområdena än planerat. 2. Fler ungdomar från utvecklingsområdena ska erbjudas feriejobb. 3. Fler mentorer – förvaltningar och bolag ska bidra med chefer eller medarbetare som mentorer för högstadieselever i utvecklingsområdena. För detta krävs en matchningsfunktion, som vi i dialog arbetar med att lösa. 4. Förvaltningar och bolag ska genomföra minst två ledningsmöten eller styrelsemöten/nämndmöten eller chefsforum per år i ett utvecklingsområde. 5. Förvaltningar och bolag ska utse en ansvarig kontaktperson för mobiliseringen i utvecklingsområdena. 6. Förvaltningar och bolag ska ta fram och genomföra minst ett konkret områdesbidrag som stärker utvecklingsområdena, utifrån sitt eget uppdrag, sin kompetens och sina resurser. 7. Förvaltningar och bolag ska i ökad omfattning pröva socialt ansvar i upphandlingar och avtal. Utöver detta har Boplats två bolagsspecifika åtaganden (kopplat till punkt 6 ovan): A. Att utöka antalet tillfällen Boplats besöker gymnasieklasser och informerar om bostadsmarknaden och ungas förutsättningar att skaffa hyresbostad. B. Att öka antalet tillfällen Boplats besöker, informerar och svarar på frågor på allmänna platser i utsatta områden med 100% mot föregående år.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att upplåta de förtidsröstningslokaler och vallokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg. <i>Uppdragsår 2026 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Avslutad 2026-08-25 Skulle frågan komma från valnämnden ska Boplats kunna bemöta efterfrågan. Uppdraget kommer att återrapporteras i samband med delårsrapport augusti 2026.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att utifrån 2025 års analyser av inköp i Göteborgs Stads spendrapport och miljöspendrapport inarbeta förbättringar avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet med mål om att minska konsumtionen i ordinarie arbete och uppföljning. Inköps- och upphandlingsnämnden ska bistå i detta arbete. <i>Uppdragsår 2026 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Avslutad 2026-08-28 Ekonomiansvarig och budgetansvariga har tillsammans analyserat spendrapporten för 2025. De IT-relaterade kostnaderna har ökat. Utvecklingskostnader ökade under 2025, nytt verksamhetssystem och hemsida utvecklas parallellt med att befintligt verksamhetssystem är i drift. Det kommer även vara en period med avveckling av det befintliga systemet när det nya tas i drift. Det nya verksamhetssystemet och hemsidan förväntas vara mer effektiv, hållbar och billigare

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	att förvalta på lång sikt då vi har en in house IT-organisation som kommer att sköta detta. Vi har lyckats bryta beteendet kring inköp utanför ramavtal under 2025. Trots att vår totala inköpsvolym (antal fakturor) har ökat, har de avtalslösa inköpen minskat Från 28 % till endast 3 % av de totala inköpen. Att avvikelserna ändå minskar visar att organisationen har haft hög systemmognad i stadens gemensamma tjänster som vi lanserade 2024. Detta innebär bättre inköp och kontroll men även lägre risk att köpa utanför ramavtalen. Fokus framöver blir att bibehålla och hålla nivån under 3 %. E-faktureringen har gått från 72% till 97% på ett år. E-fakturering stödjer klimatmålet att minska papper användningen och effektivisera administrativa flödet. Uppdraget återrapporteras till styrelsen i delårsrapport augusti 2026.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att, utifrån sina specifika förutsättningar, säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder. Göteborgs Stads Leasing AB ska i samverkan med stadsmiljönämnden leda och stödja arbetet. <i>Uppdragsår 2026</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i>	 Avslutad 2026-08-25 Bolaget har rutiner för nyttjande av Rekomo och Tage i samband med inköp och avyttring av inventarier. Jackor, västar och regnkappor med Boplats logga som tillhandahålls till eventpersonal delas mellan de anställda, och används enbart när personal ska representera Boplats på evenemang eller informationsträffar. I övrigt tillhandahålls inga arbetskläder. Uppdraget kommer att återrapporteras i samband med delårsrapport augusti 2026.

6.2 Redovisning av styrelsens egna uppdrag

Centrala uppdrag	Uppdragets status och kommentar
Bolaget får i uppdrag att göra en sammanställning av effekterna av införd avgiftsfrihet för unga 17-21 år. Uppdraget ska avrapporteras till styrelsen under 2026.	 Avslutad 2026-08-27 En återkommande uppföljningsrapport har tagits fram och presenterats för styrelsen 2026-06-11. Rapporten är en bas, men kan uppdateras allt eftersom tiden går för att kunna göra en utvärdering av insatsen. Inga synpunkter framfördes av styrelsen. Nästa uppföljningsrapport lämnas i samband med årsskiftet. Uppdraget avslutas i delårsrapport augusti 2026.
Bolaget får i uppdrag att ta fram ett förslag på kunskapshöjande insatser/seminarium om reservationer i bostadsförmedlingen. Återrapporteras till styrelsen.	 Pågående
Bolaget får i uppdrag att utreda möjligheterna att skapa ett "Göteborgsrum".	 Pågående