

Tjänsteutlåtande 8

Utfärdat 2026-06-12

Ärendenummer STJ-2026-00149

Handläggare: Sofia Gärdsfors

Telefon: 031-7738384

E-post: sofia.gardsfors@storningsjouren.goteborg.se

Projektplan namnbyte

Informationsärende

I styrelsen för Störningsjouren i Göteborg AB:

Information om Projektplan namnbyte föreslås antecknas.

Sammanfattning

Bedömning ur ekonomisk dimension

Översiktlig budget för projektet framgår av punkt 10 i projektplanen.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Bedömning ur social dimension

Namnbytet syftar bland annat till att tydliggöra verksamhetens strategiska bidrag till trygga bostadsområden inom allmännyttan och stadens målsättning om att minska utsatta områden i staden.

Projektet ska

- stärka upplevt värde och ge ökad tydlighet hos kunder och hyresgäster.
- öka externa parter förståelse för bolagets samlade uppdrag så som Göteborgs Stad, göteborgare och Polismyndigheten och socialtjänst
- stärka gemensam målbild internt
- verka för att minimera risker för varumärkesförlust och kundpåverkan

Bilaga som ingår i informationsärendet

Projektplan Namnbyte

Namn

Sofia Gärdsfors

Titel

Vd

Projektplan:

Namnbyte och förtydligad identitet

1. Bakgrund

Nuvarande bolagsnamn speglar inte längre verksamhetens fulla uppdrag.

Bolaget har vuxit och består idag av flera funktioner där störningsjour endast är en av fyra delar. Det nuvarande namnet riskerar därför att begränsa förståelsen för verksamhetens samlade bidrag.

Beslut av byte av namn är av affärsstrategisk karaktär för att tydliggöra verksamhetens bidrag till trygga bostadsområden inom allmännyttan och stadens målsättning om att minska utsatta områden i staden.

2. Syfte

Projektet ska implementera ett nytt bolagsnamn samt en tydligare identitet som bättre speglar bolagets uppdrag, kompetens och strategiska bidrag.

Projektet ska stärka:

- upplevt värde och ökad tydlighet hos kunder och hyresgäster
- öka externa parter förståelse för bolagets samlade uppdrag så som Göteborgs Stad, göteborgare och Polismyndigheten och socialtjänst
- Gemensam målbild internt

Projektet ska även verka för att minimera risker för varumärkesförlust och kundpåverkan

3. Projektmål

Projektet ska senast 30 september leverera följande:

- ny logotyp
- grafisk profil
- kommunikationsplan
- lanseringsplan internt och externt
- intern kommunikationsplan

- uppdaterade mallar och dokument
- uppdatering av arbetskläder
- juridiska och digitala ändringar

4. Tidsplan

Detaljerad tidsplan finns i bilaga tidsplan för projektet.

23 april (8/5 justerat protokoll)

Beslut om nytt namn i KF

Xx juni (Ansökan inlämnad 13 maj, processen pågår)

Namn godkänt av Bolagsverket

19–20 maj

Konferens – workshop med hela bolaget med fokus på:

- varför
- vision
- vad blir bättre
- farhågor
- att alla bidrar

Juni

Framtagande och godkännande av grafisk profil och kommunikationsplattform.

Vecka 28–32

Semesterperiod

Augusti

Intern förankring och färdigställande

September-oktober

Extern lansering

7. Projektorganisation

Styrelsens involvering är ännu inte beslutad.

- **Beställare:** Styrelsen
- **Projektägare:** VD, Sofia Gärdfors
- **Projektledare:** VD, HR/kommunikatör Sofia Forssell samt Framtidens kommunikationschef Ulf Nilsson

Styrgrupp:

- VD
- representanter från ledningsgruppen
- koncernens kommunikationschef
- projektledare (HR)

Projektledare och förändringsledare:

- HR / intern kommunikation

8. Fokusområden

- **Namn**
 - Beslut
 - anmälan Bolagsverket
 - juridisk kontroll/beställning (domäner)
- **Logga och grafisk profil**
 - Logga och grafisk profil: 2-3 konkreta designförslag arbetas fram
 - Lanseringsmaterial
- **Intern kultur och förändring**
 - Ledningsgrupp - chefer
 - Alla - medarbetare
 - Hantering av beteenden
- **Operativ implementation**
 - mallar
 - intranät
 - hemsida
 - Kläder
 - Skylt (entrén)
- **Extern lansering**
 - kunder/ systerbolag
 - samarbetspartners

- stad
- media

9. Risker och hantering

Risk	Konsekvens	Åtgärd
Kundförvirring	Försenad eller utebliven kontakt	Tydlig kommunikation
Internt motstånd	Långsam implementering	Förankringsarbete
IT	Driftstörningar	Testplan

10. Budget (översikt)

- Byråstöd (varumärke/namn) 175 ´ 000 kr
- Juridiska kostnader 4 ´ 400 kr
- Produktion (design, webb) eventuellt tillkommande kostnader
- Kommunikationsinsatser eventuellt tillkommande kostnader
- Intern implementation 10 ´ 000 - 20 ´ 000 kr

9. Besluts punkter (för styrelsen)

- Beslut om slutgiltig grafisk profil