

PROTOKOLL (2)

Fört vid sammanträde med revisionsutskottet för Förvaltnings AB Framtiden.

Datum: 2026-04-22
Tid: Klockan 13.00 – 15.00
Plats: Framtidens kontor, Sven Hultins Plats 2

Närvarande: **Ledamöter:**
Petra Elf, ordförande
Ann Catrine Fogelgren
Övriga:
Lars Just, Ekonomichef
Lars Magnusson, Business Control
Magnus Holmberg, Redovisningschef
Jessica Kruse, Chef Fastighetsvärdering och Investeringsanalys
Anders Linusson, EY
Ann Grensner Blomqvist, Sekreterare

Ej närvarande: Aslan Akbas, Ordinarie ordförande

1. Sammanträdet öppnande

Sammanträdet öppnades.

2. Val av protokolljusterare

Ann Catrine Fogelgren valdes att jämte ordförande justera protokollet.

3. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna.

4. Delårsbokslut, K3

Lars J presenterar delårsbokslutet, K3 per 31 mars 2026, enligt utskick.

Redovisar ett resultat efter finansnetto på 104 mnkr.

Det operativa kassaflödet, 219 mnkr, beror främst på lägre investeringar i befintligt bestånd samt lägre underhållskostnader.

Färdigställda bostäder är 121 inklusive konverteringar.

Förutom de ordinarie värderingarna per augusti och december görs sedan 2024 även en översiktlig / förenklad värdering per mars och september varje år.
Jessica K presenterar värderingen per 2026-03-31

5. Riskanalys/Revisionsplan, EY

Anders L, EY, presenterar Riskanalys/Revisionsplan för räkenskapsåret 2026 enligt utskick.

Anders gick igenom tidplanen för kommunikation och rapporter samt revisionsrisker och fokusområden.

Ny revisionsupphandling med beslut kommer under hösten med verkställande fr.o.m. nästa verksamhetsår.

6. Anvisning för förhandsgodkännande av icke-revisionstjänster

Magnus H gick igenom anvisningen med bilagor.

Bilaga A - Förhandsgodkända icke-revisionstjänster

Bilaga B – Icke revisionstjänster som inte bör utföras av revisor.

Inga förändringar är gjorda sen föregående år.

7. Instruktion revisionsutskott

Magnus H informerade om handlingen för utskottets arbete som beslutades av Framtidens styrelse den 27 mars.

Inga förändringar är gjorda sen föregående år.

8. CSRD

Lars M informerade om att arbete pågår med implementering av nytt systemstöd för staden.

På Sveriges allmännyttas träff gällande CSRD i maj, där vi kommer att vara representerade, kommer det bland annat att tas upp hur vi berörs inför rapporteringen.

Lars J meddelade att så fort beslut är taget startar vi upp arbetet.

9. Administrativa kostnader, återkoppling

Lars J återkopplade i frågan från mötet i höstas och gick igenom de administrativa kostnaderna och vad som ingår i dessa. Kommer att gå in mer på detta framöver.

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

Lars J gick igenom mötestiderna för resten av år 2026.

11. Agenda nästa möte

- Delårsbokslut K3
- Delårsbokslut IFRS
- Värdering fastigheter
- Delårsgranskning, EY

Dessutom, som tidigare beslutats, informeras det om status CSRD.

12. Mötet avslutas

Petra Elf tackade samtliga och mötet avslutas.

Vid protokollet

Ann Grensner Blomqvist

Justeras:

Ann Catrine Fogelgren

Petra Elf



Göteborgs Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: ANN LENA GRENSNER BLOMQVIST
Date: 2026-05-12 15:57:42
BankID refno: 019e1c7a-702e-76a5-80dc-4cbd414fc977

Ann Grensner Blomqvist

Signed by: Ann Catrine Fogelgren
Date: 2026-05-12 16:02:01
BankID refno: 019e1c7e-707d-7666-ab31-ea0366114f29

Ann Catrine Fogelgren

Signed by: PETRA ELF
Date: 2026-05-12 18:31:52
BankID refno: 019e1d07-ae3d-7604-98b5-cb384c4d849b

Petra Elf