

**Protokoll (2)**

**Fört vid styrelsesammanträde  
Sammanträdesdatum: 2026-05-12**

**Tid:** kl.10.10 – 11.56

**Plats:** Gårdstensbostäder

**Närvarande**

**Ledamöter**

Mohamed Hama Aldrin	ordförande
Björn Hansson	ledamot
Happiness Ezeilo	ledamot
Marek Hom	ledamot
Olga Suslich	ledamot
Asha Adnan	ledamot
Sara El-Far	ledamot

**Suppleant**

Magnus Holmberg	suppleant
-----------------	-----------

**Övriga**

Ulf Merlander	VD
Marie Ewert	ekonomichef
Annika Öby	uthyrningschef
Omar Shawki	fastighetschef

**Frånvarande**

Dana El-Far	suppleant
Jehan Mansour	förvaltnings- och säkerhetschef
Fariba Chandni	arbetstagarrepresentant



Underskrifter

**Sekreterare**

Annika Öby

**Ordförande**

**Justerande**

Mohamed Hama Aldrin

Happiness Ezeilo

## **§1**

### **Sammanträdets öppnande**

Ordförande hälsar alla välkomna och förklarar därefter styrelsemötet öppnat.

## **§2**

### **Fråga om jäv**

Ordföranden ställer frågan om någon jävssituation kan förekomma utifrån föredragningslistans ärenden. Ingen jävssituation föreligger. Inget ärende av principiell beskaffenhet behandlas under dagens sammanträde.

## **§3**

### **Upprop**

Upprop genomförs och det antecknas att Dana El-Far, Fariba Chandni och Jehan Mansour är frånvarande.

## **§4**

### **Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs enligt paragraferna nedan.

## **§5**

### **Val av protokolljusterare**

Happiness Ezeilo utses att jämte ordförande justera protokollet.

## **§6**

### **Genomgång av föregående protokoll**

Protokoll från styrelsens konstituerade sammanträde den 3 mars 2026 antecknas och läggs till handlingarna utan synpunkter.

## **§7**

### **Uppföljning Verksamhetsplan 202603**

VD redogör för bolagets verksamhet och väsentliga aktiviteter under första kvartalet i enlighet med i förväg utsänd handling.

## **Beslut**

Styrelsen beslutar att godkänna uppföljning av Verksamhetsplan tertial 1 2026.

## **§8**

### **Delårsbokslut mars 2026**

Marie Ewert redogör för delårsbokslut 2026 i enlighet med i förväg utsänd handling.

## **Beslut**

Styrelsen beslutar att delårsbokslut per 2026-03-31 fastställs.

## **§9**

### **Prognos 2 2026**

Marie Ewert redogör för Prognos 2 2026 i enlighet med i förväg utsänd handling.

## **Beslut**

Styrelsen beslutar att anteckna prognos 2 2026.

## **§10**

### **Uppföljning arbetsmiljöarbetet Riskanalys hot och våld**

Marie Ewert redogör för uppföljning av arbetsmiljöarbetet samt riskanalysen kring Hot och våld.

## **Beslut**

Styrelsen beslutar att anteckna uppföljning av arbetsmiljöarbetet, samt riskanalys Hot och våld.

## **§11**

### **VD - rapport**

VD lämnar rapport och uppehåller sig i huvudsak till följande punkter

- Nytt fastighetssystem
- Elektrifierade entreprenader
- Lämlandet
- Fastighetsnära insamling
- Viktiga händelser i Gårdsten
- Utbildning Personsäkerhet
- Studentlägenheter

## **Beslut**

Styrelsen beslutar att anteckna VD-rapport.

## **§12**

### **Övriga frågor**

Mötet den 21 oktober flyttas till 14.00.

## **§13**

### **Avslutning**

Ordförande avslutar mötet.