

Beslutsunderlag

Styrelsen 2026-05-27

Diarienummer: 2026-00615

Handläggare: Linda Rudenwall

Telefon: 076-5333793

E-post: linda.rudenwall@sparvagen.goteborg.se

Återrapport gällande uppdraget att utreda och lämna förslag på hur namngivning av spårvagnar ska fungera i framtiden

Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborgs Spårvägar:

Beslutar att:

- 1) behålla nuvarande namngivningsprocess av spårvagnar
- 2) ge VD i uppdrag att se över möjligheterna till namngivning av fler vagnar under 150-årsjubileumet år 2029
- 3) notera informationen och därmed anse att uppdraget från 5 februari är fullföljt

Beskrivning av ärendet

På styrelsemötet den 5 februari 2026 beslutade styrelsen att ge VD i uppdrag att:

- ge VD i uppdrag utreda och lämna förslag på hur namngivning av spårvagnar ska fungera i framtiden

- ge VD i uppdrag formalisera och implementera en rutin för att säkerställa att namn på utskrotade spårvagnar lever vidare

Namngivningsprocessen av spårvagnar sker i dag på följande sätt:

1) En spårvagn av modell M33 har utsetts till att representera årets spårvagnsförare. Varje år utses årets spårvagnsförare utifrån ett antal uppställda kriterier. Namnet på årets spårvagnsförare sätts upp på den utsedda spårvagnen. Namnet på årets spårvagnsförare byts ut varje år.

2) Årligen namnges en spårvagn med årets kulturpristagare.

Varje år utser Göteborgs Spårvägar, tillsammans med Göteborgs Stad kulturnämnd, en känd göteborgsprofil till årets Kulturpristagare. Förutom sitt namn på en spårvagn får kulturpristagaren 20 000 kronor och en skulptur skapad av formgivaren Carl-Johan Skogh. Vinnaren får också sin biografi uppsatt i vagnen. Namnet på årets kulturpristagare ska finnas kvar på vagnen.

Jury till årets kulturpristagare består av två representanter från kulturnämnden och Göteborgs Spårvägars presidium.

Kort bakgrundshistorik

År 1992 utlyste Göteborgs Spårvägar tillsammans med Stadstrafiken en tävling för att sätta namn på stadens spårvagnar. Göteborgarna fick ge förslag på personer med stark göteborgsk anknytning värda att få sitt namn på fronten av en spårvagn. Tävlingen väckte ett enormt gensvar och ungefär 1 200 namnförslag kom in. Vid en ceremoni i vagnhallen på Rantorget den 21 november 1992 namngavs sedan 150 spårvagnar.

Tävlingen var tänkt som en engångsföreteelse men i maj 1995 lämnade Elisabeth Rothenberg (M) in en motion till kommunfullmäktige med önskan om ytterligare spårvagnsdop. Göteborgs Spårvägars styrelse tog beslut om att namnge en spårvagn om året och instiftade även ett kulturpris kopplat till namngivningen.

Nuläge

Spårvagnsflottan består idag av 250 spårvagnar. Av dessa spårvagnar är ett 80-tal spårvagnar utan namn. När M29:orna successivt fasas ut under de kommande två åren kommer deras namn att överföras till de spårvagnar som inte har något namn idag. Spårvagnsflottan består av drygt 40 spårvagnar av modellen M29 som kommer att fasas ut. Under samma period fylls spårvagnsflottan på med M34:or som inte har något utsett namn.

Frågan om hur namngivning av spårvagnar ska fungera i framtiden har diskuterats i bolagsledningen. Bolagsledningen anser att kulturpriset tillsammans med årets spårvagnsförare är fina utmärkelser som borde fortsätta. Det finns dock möjligheter att justera i hur utmärkelserna utfärdas, men i grunden anser bolagsledningen att dessa höjer både externt och internt engagemang samt att det bidrar positivt till Göteborgs Stads, Västtrafiks och Göteborgs Spårvägars varumärke.

Diskussion har förts i bolagsledningen kopplat till en eventuell mass-namngivning av spårvagnar. I den totala vagnsparken finns möjligheter att utöka antalet namn. Ett förslag från bolagsledningen är att i samband med att spårvägen fyller 150 år, vilket sker år 2029, se över en special-namngivning av vagnar som en engångsföreteelse. 150-årsjubileumet kommer att innefatta flertalet aktiviteter under året, varav en special-namngivning skulle kunna vara en av aktiviteterna.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Om en special-namngivningsaktivitet genomförs år 2029 så kommer detta att innebära extra kostnader. Någon beräkning för detta finns inte medtagen i denna skrivelse. Upplägg och eventuella merkostnader för aktiviteten behöver tas fram och finansieras. Finansieringen behöver säkerställas för det totala 150-årsjubileumet, vilket ligger som ett uppdrag i planeringen av jubileet.

Bedömning ur ekologisk dimension

Det förekommer inte några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension

Bedömning ur social dimension

Om en special-namngivningsaktivitet genomförs år 2029 behöver den sociala dimensionen att beaktas.

Samverkan

Ärendet är inte föremål för samverkan.

Bilagor

1. Rutiner för fordonsmärkning vid namngivning

Dokumentnamn Rutiner för fordonsmärkning vid namngivning	Diarienummer [Diarienummer]	Handlingstyp Instruktion	Version 1.0	Sida 1/4
Process Marknadsföra produkt och varumärke	Klassificering 1.3 Utföra internt ledningsarbete	Fastställt datum 2026-02-11	Gäller för Fordon och driftsäkring	I-Klass 0

Rutiner för fordonsmärkning vid namngivning

Syfte	Dokumentet beskriver tillvägagångssätten vid montering av dekaler inför namngivningsprocess och i de fall som fordon skrotas eller skadas som bidrar till att dekalen behöver hanteras.
Målgrupp	Avdelning Fordon och driftsäkring
Ansvar	Trafikutveckling
Relation	Regelverk namngivning av vagn

Bakgrund

Namngivningsprocessen av spårvagnar sker i dag på följande sätt:

1) En spårvagn av modell M33 har utsetts till att representera årets spårvagnsförare. Varje år utses årets spårvagnsförare utifrån ett antal uppställda kriterier. Namnet på årets spårvagnsförare sätts upp på den utsedda spårvagnen. Namnet på årets spårvagnsförare byts ut varje år.

2) Årligen namnges en spårvagn med årets kulturpristagare.

Varje år utser Göteborgs Spårvägar, tillsammans med Göteborgs Stad kulturnämnd, en känd göteborgsprofil till årets Kulturpristagare. Vinnaren får också sin biografi uppsatt i vagnen. Namnet på årets kulturpristagare ska finnas kvar på vagnen. Jury till årets kulturpristagare består av två representanter från kulturnämnden och Göteborgs Spårvägars presidium. När en vagn som är märkt med en kulturpristagare ska skrotas eller revideras sätts namnet på en ny vagn och blir en så kallad namngivningsvagn.

Åtagande

Revision, skrotning och nyanskaftning av fordon påverkar kopplingen mellan vagnsnummer och namn på vagn. Göteborgs Spårvägar ska tillse att fordonens märkning är aktuell, samt korrekt redovisad i offentliga kanaler.

Översikt

Roller

Enhet	Roll eller funktion
Trafikutveckling	Marknadsutvecklare
Teknik & fordon	Fordonsförvaltare
Depå och verkstad	Depåchef
Trafikpersonal och service	Avdelningschef

Framtagare Miroslav Grgic	Godkänd av Özcan Yilmaz
------------------------------	----------------------------

Dokumentnamn Rutiner för fordonsmärkning vid namngivning	Diarienummer [Diarienummer]	Handlingstyp Instruktion	Version 1.0	Sida 2/4
Process Marknadsföra produkt och varumärke	Klassificering 1.3 Utföra internt ledningsarbete	Fastställt datum 2026-02-11	Gäller för Fordon och driftsäkring	I-Klass 0

Ansvarsfördelning

Arbetet involverar flera enheter enligt HUKI*-matriser nedan:

Kulturpris och Namngivning

Process / Aktivitet	Trafik-utveckling	Marknads-utvecklare	Teknik & Fordon	Depå & Verkstad
1. Nytt kulturpristagarnamn	Äger och driver ärendet	Planerar och utför arbetet	Informeras	Informeras
2. Införande av nytt Kulturpristagarnamn vid beställning	Äger och driver ärendet	Utför i samråd med Depå/verkstad	Informeras	Konsulteras av Marknads-utvecklare
3. Revision - Hantera kulturpristagarnamn (Borttagna dekaler ersätts med nya)	Konsulteras av Teknik & Fordon	Konsulteras av Teknik & Fordon	Äger och driver ärendet i samråd med Marknads-utvecklare och Trafikutveckling	Utför montering av dekal
4. Byte/upsättning efter VTO (Vagnskada efter ex. kollision.)	Informeras	Informeras	Informeras	Äger och utför ärendet
5. Uppdatera GS' externa webbsida	Äger och driver ärendet	Uppdaterar text på webben	Informeras	Informeras

Årets förare

Process / Aktivitet	Trafikpersonal och service	Marknads-utvecklare	Teknik & Fordon	Depå & Verkstad
1. Ny <i>Årets förare</i>	Äger och driver ärendet.	Planerar och utför arbetet.	Informeras	Informeras
2. Införande av nytt Årets förarnamn vid beställning	Äger och driver ärendet.	Utför i samråd med Depå/verkstad.	Informeras	Konsulteras av Marknads-utvecklare
3. Revision - Hantera Årets förarnamn (Borttagna dekaler ersätts med nya)	Konsulteras av Teknik & Fordon	Konsulteras av Teknik & Fordon	Äger och driver ärendet i samråd med Trafikpersonal och service	Utför montering av dekal
4. Byte/upsättning efter VTO (Vagnskada efter ex. kollision.)	Informeras	Informeras	Informeras	Äger och utför ärendet

Framtagare Miroslav Grgic	Godkänd av Özcan Yilmaz
------------------------------	----------------------------

Dokumentnamn Rutiner för fordonsmärkning vid namngivning	Diarienummer [Diarienummer]	Handlingstyp Instruktion	Version 1.0	Sida 3/4
Process Marknadsföra produkt och varumärke	Klassificering 1.3 Utföra internt ledningsarbete	Fastställt datum 2026-02-11	Gäller för Fordon och driftsäkring	I-Klass 0

***HUKI:**

H – Huvudansvarig Utför arbetet eller aktiviteten	U – Utförare Äger och driver, har sista ordet	K – Konsulterad Tillhandahåller input och råd	I – Informerad Hålls informerad/uppdaterad
---	---	---	--

Tillvägagångssätt

Nedan avsnitt beskriver de olika metoderna för dekalhantering, beroende på situation.

Ny Kulturprisvagn

Scenario: Ett nytt fordon ska märkas med Kulturprisnamn

Ansvarig enhet: Trafikutveckling

1. Marknadsutvecklare konsulterar ansvarig på Depå & Verkstad för att fastställa vilket fordon som ska märkas.
2. Marknadsutvecklare beställer av leverantören nödvändiga dekaler.
3. Marknadsutvecklare ansvarar för att arbetet blir utfört av extern samarbetspartner.
4. Marknadsutvecklare tillser uppdatering av Göteborgs Spårvägars externa webbsida.

Revision eller skrotning av kulturprisvagn

Scenario: Befintlig dekal avlägsnas p.g.a. att fordon skrotas eller genomgår revision

Ansvarig enhet: Teknik & Fordon

1. Fordonsförvaltare tillser att hanteringen av namndekaler ingår som actionpunkt i projektplanen för revision.
2. I samråd med Trafikutveckling och Marknadsutvecklare görs en bedömning om befintlig dekal ska sitta kvar, bytas ut eller avlägsnas permanent.
3. Fordonsförvaltare kontaktar Depå/Verkstad för beställning av nya dekaler.
4. Fordonsförvaltare instruerar vilka vagnar det gäller, samt placeringen av ny dekal.
5. Verkstad/Depå monterar dekaler och avrapporterar i EAM.
6. Fordonsförvaltare besiktigar slutfört arbete, samt säkerställer att Marknadsutvecklare gör nödvändiga uppdateringar på Göteborgs Spårvägars externa webb.

Framtagare Miroslav Grgic	Godkänd av Özcan Yilmaz
------------------------------	----------------------------

Dokumentnamn Rutiner för fordonsmärkning vid namngivning	Diarienummer [Diarienummer]	Handlingstyp Instruktion	Version 1.0	Sida 4/4
Process Marknadsföra produkt och varumärke	Klassificering 1.3 Utföra internt ledningsarbete	Fastställt datum 2026-02-11	Gäller för Fordon och driftsäkring	I-Klass 0

Vagnskada efter olycka

Scenario: Dekal avlägsnas p.g.a. vagnskada efter kollision eller annan olycka

Ansvarig enhet: Verkstad & Depå

1. Ansvarig på Depå/Verkstad lägger en beställning av nya dekaler hos avsedd leverantör eller tillverkare.
2. Underhållschef instruerar vilken vagn det gäller, samt (beroende på fordonstyp) var på vagnen placering av dekal ske.
3. Verkstadspersonal monterar dekaler enl. instruktion.
4. Depå/Verkstad avrapporterar slutförd montering av dekaler i EAM.
5. Eftersom det inte har skett några förändringar i relationen Vagnsnummer - Pristagarnamn, behövs ingen uppdatering av information på den externa webben.

Årets förare

Scenario: Reserverade vagn för Årets förare ska märkas med pristagarnamn

Ansvarig enhet: Trafikpersonal och service

1. Ansvarig på Trafikpersonal och service meddelar Marknadsutvecklare årets förare och ceremonidatum en månad innan.
2. Marknadsutvecklare konsulterar ansvarig på Depå & Verkstad för att fastställa att reserverat fordon kan märkas om.
3. Marknadsutvecklare beställer av leverantören nödvändiga dekaler.
4. Marknadsutvecklare ansvarar för att arbetet blir utfört av extern samarbetspartner.