



Datum

Torsdagen den 23 april 2026 kl. 09.00

Plats

Gjutjärnsgatan 12

Kallade

(frånvarande i grått)

Diana Ghinea	ordförande
Kristofer Bergman	1:e vice ordförande
Pierre Alpstranden	2:e vice ordförande
Kjell Blomqvist	ledamot
Kenth Allansson	ledamot
Bengt-Erik Larsson	ledamot
Isak Strömblad	ledamot
Joakim Dahl	suppleant
Johannes Weiberg	suppleant
Veronica Öjeskär	suppleant
Carina Karlevid Cajander	suppleant
Magdalena Lindstrand	suppleant
David Skansholm	suppleant
Hanna Gustavsson	suppleant
Sebastian Aldén	ekonomichef
Therese Berglund	sekreterare
Tedd Bergman	VD
Arne Möller	personalrepresentant Vision
Mathias Eriksson	personalrepresentant Ledarna

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade styrelsemötet öppnat.

§ 2 Val av justerare

Pierre Alpstranden utsågs att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

§ 3 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes. Efter fråga från ordföranden konstaterades att ingen anmält jäv med anledning av ärendena på dagordningen.

Ordföranden anmälde även en punkt under övriga frågor avseende rutiner vid särskilda händelser.

§ 4 Föregående protokoll

Föregående mötesprotokoll från den 11 mars 2026 lades med godkännande

§ 5 Rapporter

§ 5.1 Muntlig rapport från presidiet

Ordföranden lämnade en muntlig rapport till styrelsen avseende innehållet och vilka frågor som behandlats på presidiet den 13 april.

Styrelsen antecknade informationen.

§ 5.2 Lägesrapport avseende verksamheten i bolaget

VD lämnade en muntlig rapport om det aktuella läget i bolaget och informerade om följande

- Verksamheternas operativa delar fungerar enligt förväntan och leveranserna bedöms som goda.
- Det finns utmaningar kopplade till körjournalprojektet. Frågan behandlas vidare under en separat punkt på dagordningen.
- Flyttprojektet har fått ett nytt tillträdesdatum, vilket är fastställt till den 14 september 2027. Förseningen hänförs till interna faktorer.
- Ledningen ser att tempot i utvecklingsarbetet inte motsvarar förväntningarna och arbetar därför med att prioritera insatser.
- Strategidagar kommer att genomföras den 20–21 maj på Hindåsgården, från lunch till lunch. Fokus kommer att ligga på strategiarbete och affärsplanen.
- En fråga ställdes kring hur säsongen för däckbyten har fungerat. VD informerade om att arbetet har fungerat mycket väl och att bolaget även har fått positiv återkoppling från kunder som upplevt processen som smidig. VD uppmanade även styrelsen att ta del av en film på bolagets LinkedIn-sida som visar hur däckbytena genomförs.

Styrelsen antecknade informationen.

§ 5.3 Prognos 3 för verksamhetsåret 2026

Ekonomichef presenterade i enlighet med inför mötet utsända handlingar och öppnade upp för frågor

Styrelsen beslutade fastställa bolaget beslut i enlighet med utsända handlingar.

§ 5.4 Delårsrapport mars 2026

Ekonomichefen presenterade delårsrapporten i enlighet med de inför mötet utsända handlingarna och öppnade därefter upp för frågor.

Under diskussionen framfördes önskemål om mer information vid nästa styrelsemöte gällande förstudien om samlastning i samverkan med inköp och upphandling. Det föreslogs även att frågan tas upp för vidare diskussion under strategidagarna. Styrelsen framförde även önskemål om att rapporten tydligare ska ange när det inte finns något att rapportera inom ett område. Ekonomichefen meddelade att detta kommer att åtgärdas omgående.

Styrelsen beslutade fastställa bolaget beslut i enlighet med utsända handlingar.

§ 5.5 Bättre underhåll av gator i Göteborg genom kontinuerliga inverteringar med AI-kameror i avfallsfordon Göteborg behöver.

Projektledare för Maskiner och elektrifiering presenterade kortfattat projektet och öppnade därefter upp för frågor. Under diskussionen lyftes vikten av att säkerställa GSL:s ansvar kopplat till GDPR-frågor vid montering av kameror i fordonen, även om bolaget inte ansvarar för lagringen av den insamlade datan.

Styrelsen beslutade fastställa bolaget beslut i enlighet med utsända handlingar.

§ 5.6 Uppdatering verksamhetsplan

Det noterades att punkten i kallelsen felaktigt angivits som en informationspunkt. Punkten är en beslutspunkt och beslutsunderlag har skickats ut samt finns tillgängligt i handlingarna.

Ekonomichefen presenterade ärendet i enlighet med de inför mötet utsända handlingarna och öppnade därefter upp för frågor.

Under diskussionen lyftes en fråga om det går att mäta effekten av omställningsarenan kopplat till den cirkulära ekonomin.

VD tog med sig frågan för vidare hantering.

Ekonomichefen fortsatte därefter med att presentera arbetet med bolagets projektportfölj, inklusive hur prioriteringar görs och vilka projekt som bedöms vara mest prioriterade.

Det betonades även vikten av att det tydligt framgår vilka uppdrag som kommer från kommunfullmäktige (KF) och kommunstyrelsen (KS).

Styrelsen framförde även önskemål om att ta fram ett antal KPI:er/nyckeltal, exempelvis fem övergripande nyckeltal, som kan ge styrelsen en snabb överblick över verksamhetens utveckling och hur det går för GSL. Förslag lämnades om att frågan tas upp vidare under strategidagarna för att identifiera relevanta nyckeltal. Dessa ska därefter skickas ut inför varje styrelsemöte.

Styrelsen beslutade att fastställa uppdateringen av verksamhetsplanen i enlighet med utsända handlingar.

5.7 Införande av nytt körjournalssystem

VD tillsammans med chef för stadens dataskyddsenhet, som är placerad Intraservice presenterade och hade en dialog kring vad som pågår kring körjournalssystemet och vilken problematik som har uppstått, vad kan vi göra och hur ser arbetet ut framåt.

Återkoppling på styrelsemötena kommer ske framöver, bedömer ledning att det behövs kommer presidiet informeras per omgående.

Styrelsen antecknade informationen.

5.8 Säkerhet & Beredskap

Ekonomichef informerade kring säkerhetsläget.

Stadsrevisionen granskar vårt arbete med resursfunktionen. En första intervju genomförd med Beredskaps- och säkerhetssamordnaren.

Styrelsen antecknade informationen.



§ 6 Övriga frågor

Ordföranden anmälde en punkt gällande rutiner vid särskilda händelser.

Vid särskilda händelser ska VD i första hand kontakta ordföranden. Därefter lyfts frågan till presidiet för diskussion kring hur ärendet ska hanteras vidare inför styrelsemötet. Presidiet avgör om frågan ska behandlas som en separat punkt på dagordningen eller tas upp inom ramen för VD-information.

§ 7 Nästa styrelsemöte

Nästa styrelsemöte äger rum den 16 juni 2026
Strategidagarna 20–21 maj 2026.

§ 8 Avslutning

Som ovan

Therese Berglund
Protokollförare

Diana Ghinea
Ordförande

Pierre Alpstranden
Justerare



Göteborgs
Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Ordförande: Pierre Alpstranden

Diana Ghinea

Sekreterare: Therese Berglund