



---

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2026-06-01

Ärendenummer ALV-2026-00224

Handläggare

Ann Törnblom

Telefon: 031-3689669

E-post: ann.tornblom@alvstranden.goteborg.se

## Beslutsärende – Handlingsplan för att åtgärda rekommendationer i Stadsrevisionens granskningsredogörelse för 2025

### Förslag till beslut

I styrelsen för Älvstranden Utveckling AB/Norra Älvstranden Utveckling AB/Södra Älvstranden Utveckling AB godkänner:

- dels handlingsplanen för att åtgärda rekommendationerna i Stadsrevisionens granskningsredogörelse för 2025,
- dels styrelsens yttrande till Stadsrevisionen.

### Sammanfattning

Stadsrevisionens granskningsredogörelser för 2025 omfattar nedan listade områden:

Bolaget granskades på följande kriterier:

- Grundläggande granskning
- Styrelsens ansvar och arbetssätt
- Uppföljning

Uppföljning på tidigare erhållna rekommendationer:

- Bolaget rekommenderas att stärka sin styrning, uppföljning och kontroll av arbetet med informationssäkerhet (från 2024).
- Bolaget rekommenderas att säkerställa följsamhet mot stadens riktlinje för informationssäkerhet (från 2024).

## **Yttrande till Stadsrevisionen**

I Stadsrevisionens granskningsredogörelse för 2025 och de rekommendationer som lämnades till bolaget för 2025 års verksamhet anmodas styrelsen att yttra sig om de lämnade rekommendationerna senast den 18 juni 2026.

I Bilaga 2 finns förslag på styrelsens yttrande.

## **Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet**

Bolaget bedömer att ärendet inte är av principiell beskaffenhet.

## **Bedömning ur ekonomisk dimension**

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## **Bedömning ur ekologisk dimension**

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## **Bedömning ur social dimension**

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## **Samverkan**

Samverkan är inte aktuell för denna information.

## **Expedieras**

Styrelsesekreteraren diarieför och lägger ut handlingen tillsammans med protokoll inom två veckor efter avslutat styrelsesammanträde på [goteborg.se](http://goteborg.se).

## **Bilagor som ingår i beslutsunderlaget**

Bilaga 1. Handlingsplan.

Bilaga 2. Yttrande till Stadsrevisionen.

## Beskrivning av ärendet

Styrelsen anmodas av Stadens lekmannarevisorer att yttra sig om deras lämnade granskningsrekommendationer och återkomma med en handlingsplan som beskriver vad bolaget gör för att åtgärda bristerna.

Bolaget granskas varje år av lekmannarevisorer med hjälp av sakkunniga revisorer från Stadsrevisionen.

2025 gjorde revisionen – precis som varje år – en grundläggande granskning av bolaget. Dessutom granskades bolaget avseende styrelsens ansvar och arbetssätt.

En uppföljande granskning av tidigare års rekommendationer genomfördes också avseende informationssäkerhet, intern styrning och kontroll, inköp och upphandling, underhållsprocessen samt uthyrning av lokaler.

Två rekommendationer inom området informationssäkerhet kvarstår ännu för bolaget att hantera under 2026. Övriga rekommendationer från tidigare år anses vara omhändertagna.

## Ärendets bidrag i relation till bolagets mål/ägardirektiv.

Ärendet är en uppföljning av ägardirektivet och vårt kommunala ändamål.

## Bolagets bedömning

Utifrån handlingsplanen (bilaga 1) bedömer bolaget att vidtagna och pågående åtgärder skapar förutsättningar för ett långsiktigt, systematiskt och regelstyrt arbete med informationssäkerhet.

## Bedömning av ärendets principiella beskaffenhet

Bolaget bedömer att ärendet inte är av principiell beskaffenhet.

Handläggarens namn

Ann Törnblom

Befattning:

Chef Vd-Stab

Chefens namn:

Mikael Dolietis

Befattning:

Vd Älvstranden Utveckling AB

# Bilaga 1. Handlingsplan

## Informationssäkerhet

*”Bolaget rekommenderas att stärka sin styrning, uppföljning och kontroll av arbetet med informationssäkerhet.”*

Bolaget har vidtagit åtgärder för att säkerställa ett strukturerat och ändamålsenligt arbete med informationssäkerhet i enlighet med stadens riktlinjer. Ansvar och roller har tydliggjorts i organisationen.

En IT-ansvarig har anställts med ett samlat ansvar för den tekniska informationssäkerheten, inklusive systemförvaltning, behörigheter, kontohantering och licenser. Dokumentcontroller och säkerhetsansvarig har tilldelats ett tydligt mandat avseende dokumenthanteringsplan, informationsklassning samt hantering av personuppgifter.

*”Bolaget rekommenderas att säkerställa följsamhet mot stadens riktlinje för informationssäkerhet.”*

Bolaget har påbörjat en genomgång och sanering av befintliga system, konton och licenser i syfte att minska risker och säkerställa korrekt åtkomst. Parallellt sker en successiv övergång till stadens gemensamma IT-tjänster via Intraservice för att stärka efterlevnaden av stadens riktlinjer för informationssäkerhet.

Bolaget bedömer att vidtagna och pågående åtgärder skapar förutsättningar för ett långsiktigt, systematiskt och regelstyrt arbete med informationssäkerhet.

## Bilaga 2. Yttrande

### Yttrande med anledning av Stadsrevisionens rekommendationer

I Stadsrevisionens granskningsredogörelse för 2025 och de rekommendationer som lämnades till bolaget för 2025 års verksamhet anmodas styrelsen att yttra sig om de lämnade rekommendationerna senast den 18 juni 2026.

Vid styrelsesammanträdet 2026-06-01 behandlade och godkände styrelsen den handlingsplan som bolaget tagit fram med anledning av rekommendationerna.

Handlingsplanen beskriver bakgrund och handlingsplaner för varje rekommendation. Bolaget dokumenterar och rapporterar löpande åtgärder och resultat till styrelsen.

Handlingsplanen utgör i sin nuvarande form styrelsens yttrande.

Med vänlig hälsning

Älvstranden Utveckling AB

Ordförande  
Boris Ståhl

Vice ordförande  
Erik Lidberg

Bilaga: Handlingsplan med anledning av Stadsrevisionens granskningsredogörelse för 2025. Styrelsehandling 16, 2026-02-06, diarienummer ALV-2026-00224