

Handläggare: Niklas Hansen Gustafsson, dataskyddssamordnare

Datum: 2026-04-09

Dnr: 2026-00470

Handlingsplan för dataskyddsarbetet 2026 - Göteborgs Spårvägar

Denna handlingsplan baseras på Dataskyddsombudets (DSO) årsrapport för dataskydd 2025 och anger inriktning, prioriteringar och konkreta åtgärder för Göteborgs Spårvägars dataskyddsarbete under 2026.

Syfte och mål

Syftet med handlingsplanen är att säkerställa ett systematiskt, långsiktigt och verksamhetsförankrat dataskyddsarbete, minska personberoenden samt säkerställa efterlevnad av dataskyddsförordningen (GDPR).

Övergripande mål för 2026 är att Göteborgs Spårvägar vid årets slut ska uppnå minst risknivå 3 (gul), och där möjligt risknivå 4 (grön), inom Dataskyddsombudets prioriterade kontrollpunkter.

Övergripande principer

- Dataskyddsarbetet ska bedrivas riskbaserat och integrerat i verksamheten.
- Arbetet ska vara ledningsförankrat och uppföljningsbart.
- Ansvar och kunskap ska vara fördelat i organisationen för att undvika personberoende.

Prioriterade fokusområden 2026

Under 2026 ska följande kontrollpunkter prioriteras enligt Dataskyddsombudets rekommendationer:

1. Dataskyddsorganisation och övergripande styrning.
2. Register över personuppgiftsbehandlingar.

Fokusområde 1 - Dataskyddsorganisation

Målbild

Göteborgs Spårvägar ska ha en tydligt etablerad och fungerande dataskyddsorganisation med klart definierade roller, mandat och ansvar samt ett arbetssätt som får genomslag i hela verksamheten.

Planerade åtgärder

Q1–Q2:

- Fastställa och besluta om uppdaterad dataskyddsorganisation.
- Förtydliga roller, ansvar och mandat inklusive chefers ansvar.
- Säkerställa fastställda rutiner för involvering av DSO.
- Införa årshjul för dataskyddsarbetet.

Q2–Q3:

- Etablera rutiner för regelbunden uppföljning till bolagsledningen.
- Synliggöra kontaktvägar och arbetssätt i organisationen.

Q4:

- Utvärdera organisationens funktion i praktiken och justera inför 2027.

Fokusområde 2 - Register över personuppgiftsbehandlings

Målbild

Göteborgs Spårvägar ska ha ett fullständigt, korrekt och uppdaterat register över personuppgiftsbehandlings enligt artikel 30 GDPR, som används aktivt i det löpande dataskyddsarbetet.

Planerade åtgärder

Q1–Q2:

- Introduktion och genomgång med resurspersonerna till arbetet med att genomföra inventering av befintliga personuppgiftsbehandlings på samtliga avdelnings.

Q2–Q3:

- Genomföra fullständig översyn av befintliga personuppgiftsbehandlings.
- Säkerställa att all obligatorisk information finns dokumenterad i behandlingsregistret.
- Fastställa roller och ansvar för registerhållning.
- Införa rutiner för nya, ändrade och avslutade behandlings.

Q4:

- Införa årlig genomgång av registret och färdigställa underlag inför DSO:s uppföljning.

Uppföljning och rapportering

Dataskyddsarbetet ska följas upp löpande i dialog med Dataskyddsombudet och minst en gång per år rapporteras strukturerat till bolagsledningen.