



**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2026-05-14

Ärendenummer PAR-2026-00120

**Handläggare**

Susanne Schemper

Telefon: 0702-07 65 13

E-post: susanne.schemper@p-bolaget.goteborg.se

## Svar på Stadsrevisionens rekommendationer i Granskningsredogörelse 2025

### Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborgs Stads Parkeringsaktiebolag:

Styrelsen beslutar att anta bolagets yttrande som sitt eget och översända detta till Stadsrevisionen som svar på Granskningsredogörelse 2025.

### Sammanfattning

Den samlade bedömningen, utifrån Stadsrevisionen granskning av bolaget, är att verksamheten har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare är bedömningen att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig. Genomförd granskning visar att det verksamhetsmässiga och ekonomiska resultatet är förenligt med ägardirektiv, kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. Inga väsentliga avvikelser noteras i den grundläggande granskningen.

Följande rekommendationer kvarstår sedan tidigare år:

Bolaget rekommenderas att säkerställa följsamhet mot stadens riktlinje för informationssäkerhet. (Från år 2024)

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

## Beskrivning av ärendet

### Ärendet

Ärendet avser beslut om styrelsen kan anta bolagets yttrande som sitt eget och översända detta till Stadsrevisionen som svar på Granskningsredogörelse 2025.

Med anledning av rekommendationen vill stadsrevisionen få ett yttrande från styrelsen. Av yttrandet ska det framgå vilka åtgärder som styrelsen har gjort eller planerar att göra för att hantera de lämnade rekommendationerna. Yttrandet ska skickas till stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se senast den 18 juni 2026.

### Granskningen övergripande

Lekmannarevisorerna har i uppdrag att granska verksamheten och den interna kontrollen samt bedöma om verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges uppdrag, mål och gällande lagar och föreskrifter.

Årets granskning omfattade, utöver den grundläggande genomgången, en granskning hur bolaget arbetar med trygghetsskapande åtgärder. För detta har bolaget uppsatta mål, delmål och aktiviteter.

Revisionskontorets bedömning är att bolagets arbete med trygghet i sina anläggningar i stor utsträckning följer i CPTED-principerna (Crime Prevention Through Environmental Design) och intentionerna i Göteborgs Stads trygghetsskapande och brottsförebyggande program. Genom att kombinera fysisk utformning så som belysning och överblick med en aktiv övervakning av väktare, kameraövervakning och åtgärder så som klottersanering bedöms det finnas förutsättningar för en miljö som både förebygger brott och ökar den upplevda tryggheten för kunder.

### Uppföljning av informationssäkerhet enligt tidigare lämnad rekommendation

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2024 bolagets arbete med att säkra den information man ansvarar för. Granskningen resulterade i följande rekommendation till bolaget:

Bolaget rekommenderas att säkerställa följsamhet mot stadens riktlinje för informationssäkerhet.

Uppföljningen 2025 visar att bolaget arbetar med rekommendationen men att visst arbete kvarstår. Bolaget menar att de arbetar aktivt för att säkerställa ett ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete. Revisionskontoret bedömer dock att bolaget inte fullt ut är klara med arbetet. Rekommendationen kvarstår.

Av de listade åtgärder som vid granskningen kvarstod är status i dagsläget följande:

- Uppdatering av informationsklassning och systemägarmodell pågår.  
Status: Anvisning samt rutiner för informationssäkerhet och anvisning för systemägarmodellen har uppdaterats utefter stadens riktlinje för informationssäkerhet. Övergripande informationsklassning har gjorts i bolagets systemägarmodell och för processerna i dokumenthanteringsplanen. Checklista vid utveckling och införande av nya tjänster har skapats där informationsklassning ingår som ett moment.

- Arbetet med att ta fram en kontinuitetsplan pågår.  
Samtliga avdelningar har listat vilka tjänster och åtaganden som är prioriterade och vilka reservrutiner som finns. En sammanställd kontinuitetsplan beräknas vara klar under hösten 2026.

## **Bolagets bedömning**

Bolagets bedömning är att omhändertagande av återstående åtgärder för att säkerställa följsamhet mot stadens riktlinje för informationssäkerhet är på god väg. Att de har tagit längre tid att genomföra beror på att båda åtgärder har krävt omfattande arbetsinsats och samarbete mellan avdelningar för att säkerställa ett gott resultat.

Dag Eliasson  
avdelningschef stab och inköp

Emir Slavotic  
vd