

Dokumentnamn: Delegationsordning för Förvaltnings AB GöteborgsLokaler			
Beslutad av: Förvaltnings AB GöteborgsLokalers styrelse	Gäller för: Förvaltnings AB GöteborgsLokaler	Diarienummer: GLO-2026-00013	Datum och paragraf för beslutet: 2026-03-03
Dokumentsort: Delegationsordning	Giltighetstid: Tillsvidare men revideras årligen	Senast reviderad: 2026-03-03	Dokumentansvarig: VD

Delegationsordning för Förvaltnings AB GöteborgsLokaler

I Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument anges att styrelsen i ett bolag ska besluta om en delegationsordning. Delegationsordningen ligger ofta som en del i styrelsens arbetsordning.

Nedanstående tabell sammanfattar de beslut som Förvaltnings AB GöteborgsLokalers styrelse vid var tid har delegerat.

Ärendetyp	Delegat	Datum för styrelsebeslut
Fastställa arkivorganisation och utse arkivansvarig	VD	2016-02-11, §11
Gallringsbeslut samt tillämpningsbeslut	VD	2016-02-11, §11
Fastställande av klassificeringsstruktur	VD	2016-02-11, §11
Fastställande av dokumenthanteringsplan	VD	2016-02-11, §11