

Styrelsehandling nr. 11

Handläggare Michael Bäckegren

Datum 2026-03-03

Diarienummer GLO-2026-00013

Telefon: 031-3350 119

E-post: michael.backegren@goteborgslokaler.se

Styrelsens arbetsordning

Förslag till beslut

Styrelsen för Förvaltnings AB GöteborgsLokaler:

Styrelsens arbetsordning inklusive bilagor fastställs.

Ärendet

Styrelsen för Förvaltnings AB GöteborgsLokaler ska årligen, i enlighet med aktiebolagslagens regler, upprätta en arbetsordning med instruktioner avseende arbetsfördelning och ekonomisk rapportering. Till arbetsordningen bifogas också en attestinstruktion och delegationsordning.

Dokumentet ska årligen ses över, uppdateras och antas på nytt vid styrelsens konstituerande sammanträde efter årsstämma och när så eljest erfordras.

Årets översyn av styrelsens arbetsordning inklusive bilagor har resulterat i ett fåtal justeringar av redaktionell karaktär. Bifogad arbetsordning har aktualitetsprovats. Ändringar är markerade med **röd text** i bilagan.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Ärendet är av administrativ karaktär och bolaget har inte funnit några aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Ärendet är av administrativ karaktär och bolaget har inte funnit några aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Ärendet är av administrativ karaktär och bolaget har inte funnit några aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Samverkan

Ärendet har inte bedömts vara föremål för samverkan.

Bilagor

1. Styrelsens arbetsordning
2. GöteborgsLokalers attestinstruktion
3. GöteborgsLokalers delegationsordning
4. GöteborgsLokalers anvisning avseende egna personliga utgifter

Datum

Underskrift

.....

.....

Namnförtydligande

Robert Hörnquist VD

Michael Bäckegren Vice Vd/ Ekonomichef