



**Protokoll nr 3**

Sammanträdesdatum: 2026-04-22

Tid: 15:00 – 17:45

Plats: Stora Teatern och Teams (T)

Paragrafer: § 34-55

**Närvarande**

**Ledamöter**

Linnea Tellefsdal (S)

Grith Fjeldmose (V)

Henrik Edin (L)

Jesper Hallén (S)

Ingrid Forsberg (S)

Oscar Lindqvist (KD) (T)

**Tjänstgörande ersättare**

Simon Hultström (M)

**Övriga ersättare**

Maria Bergius (MP)

Anna Ström (V)

**Övriga närvarande**

Frida Edman VD

Martin Hansson teaterchef Stora Teatern

Maria Rogstad marknads- och kommunikationschef

Maria Stjernros marknadschef Stora Teatern tom §43

Magnus Havås ekonomichef

Andrea Wettergren HR-chef

Ann Jansson sekreterare

Henning Wideberg producent Cirkus i Väst §53

Sarah Melin producent Göteborgs dans- och teaterfestival §53

**Personalföreträdare**

Niklas Oveborn Akademikerförbunden och producent Next Move

Johan Häggblom Scen & Film Stadsteatern

Johan Gry Scen & Film Stadsteatern

Erika Isaksson Scen & Film Backa Teater



## **§ 34**

### **Styrelsemötets öppnande**

Styrelsens ordförande hälsar alla välkomna och öppnar dagens möte.



## **§ 35**

### **Upprop**

Sekreteraren förrättar upprop vilket anges under närvarande ovan.



## **§ 36**

### **Anmälan om jäv**

Inget jävsförhållande anmäls.



## **§ 37**

### **Val av justerare**

#### **Beslut**

Henrik Edin väljs att jämte ordförande justera dagens protokoll.



## **§ 38**

### **Fastställande av dagordning**

#### **Beslut**

Utskickad dagordning fastställs. Avbrott för bensträckare görs vid behov.

Punkt 53 hanteras efter punkt 46 med hänsyn till de adjungerades inställelsetid.



## **§ 39**

### **Protokoll från föregående styrelsemöte**

#### **Beslut**

Protokoll från styrelsemöte och årsstämma 6 mars 2026 anmäls och antecknas.



## § 40

### Verksamhetsrapport från VD med flera

Dagens möte har fokus på Stora Teatern, men VD inleder bolagsövergripande och påminner om det kommunala uppdraget som är utgångspunkten i bolagets hela verksamhet. Bolagsgemensamma personalmöten har införts för att helheten, såväl som delarna, behöver kommuniceras.

Bolaget antar utmaningen att både stärka intäkter och minska kostnader, men VD understryker att bolaget har fortsatt behov av koncernbidrag.

Chefsutvecklingen framåt fokuserar på kultur, målstyrning och planering. Cheferna har samsyn i att ägardirektivet, vad det innebär i praktiken och vilken förflyttning som behövs, ska förankras än mer bland medarbetarna.

VD sammanfattar status i pågående frågor: kompetensutvecklingssatsning mångfald, eventuell utbyggnad/ombyggnad Backa Teater, harmonisering av interna processer, kompletterande finansiering och hållbar ekonomi framåt.

Därefter tar teaterchefen för Stora Teatern vid för en övergripande fördjupning av Stora Teatern. Dagens verksamhet har pågått sedan 2012, varav de senaste fyra åren, som en del av Göteborgs Stadsteater AB.

### Beslut

Styrelsen antecknar informationen.



## § 41

### **Ekonomisk rapport**

Ekonomichef redogör för Stora Teaterns ekonomi. Specifika omständigheter, utmaningar och förutsättningar förklaras och nyckeltal jämfört med bolaget som helhet presenteras.

Stora Teaterns chef redogör för arbetssätt och produktionsekonomi. Gästspel spelar en avgörande roll för såväl ekonomisk som publik framgång, men intäktskrav kontra uppdragskrav är ständigt utmanade.

### **Beslut**

Styrelsen antecknar informationen.



## § 42

### Produktionsuppföljning

Stora Teaterns marknadschef redogör för teaterns marknadsavdelning, kommunikationsinsatser, målgrupper, arbetsprocesser, nyckeltal med mera. Det egna kundregistret är omfattande, vilket underlättar bearbetning och riktade utskick. Samarbetet med Kulturpunkten lyfts särskilt.

Marknads- och kommunikationschef presenterar därefter bolagets produktionsuppföljning per dags dato gällande försäljning och publik.

Höstens program för Stadsteatern och Backa Teater presenteras kort, program- och biljettsläpp livesändes inför publik från Stadsteaterns Stora Scen 21 april.

### Beslut

Styrelsen antecknar informationen.



## § 43 Ärendenummer GST-2026-00049

### Delårsbokslut per mars samt helårsprognos

Bolaget lämnar en prognos i balans. En stor ekonomisk utmaning är att konstnärlig kvalitet och tekniska investeringar riskerar att halka efter när bidrag inte räknas upp i samma takt som kostnader ökar.

Bolagets ekonomiska åtgärdsplan fortlöper enligt plan.

### Beslut

Styrelsen för Göteborgs Stadsteater AB godkänner förslag till delårsrapport mars 2026 enligt beslutsunderlag.

### Handlingar

1. Delårsrapport mars 2026
2. Fördjupning till styrelsen



## § 44 Ärendenummer GST-2026-00046

### Dataskyddsombudets kontrollplan 2026-2027

Fördjupad granskning sker vartannat år. 2026 granskas personuppgiftshantering utöver den grundläggande granskningen.

### Beslut

Styrelsen antecknar informationen.

### Handlingar

1. DSO Kontrollplan för dataskyddsarbetet 2026-2027
2. DSO Rekommendation Copilot Chatt 2026-03-02



## § 45 Ärendenummer GST-2026-00003

### Försäkringsprogram 2026

Ekonomichef redogör för ärendet.

### Beslut

Styrelsen fastställer Försäkringsprogram 2026.

### Handlingar

1. Försäkringsprogram 2026
2. Översikt Försäkringar 2026 Göteborgs Stadsteater AB
3. Förnyelse PM 2026
4. Försäkringsbevis Ansvarsförsäkring 2026
5. VD styrelseansvarsförsäkring 2026
6. Tjänstereseförsäkring 2026
7. Försäkringsbevis Förmögenhetsförsäkring 2026
8. Försäkringsbevis Egendomsförsäkring 2026



## § 46 Ärendenummer GST-2026-00034

### Medarbetarenkät 2025 och OSA handlingsplaner 2026

Medarbetarenkäten är ett viktigt underlag i bolagets systematiska arbetsmiljöarbete och organisatoriska och sociala arbetsmiljöarbetet.

Årets enkät hade en svarsfrekvens på 85 %. HR-chef redogör för arbetet med enkätresultaten samt för styrkor och utvecklingsområden.

### Beslut

Styrelsen antecknar informationen.

### Handlingar

1. Medarbetarenkät 2025 hela Bolaget
2. Handlingsplan OSA, Backa Teater
3. Handlingsplan OSA, Stadsteatern
4. Handlingsplan OSA, Stora Teatern



## § 47 Ärendenummer GST-2026-00033

### Likabehandlingsplan 2026

Likabehandlingsplanen följs upp årligen i likabehandlingsgrupp, ledningsgrupp och samverkansgrupp. Med anledning av styrelsens uttalade uppdrag, att bolaget ska jobba mer med mångfald, diskuteras principen om armlängds avstånd och vad ”konstnärlig mångfald” kan innebära i praktiken. VD understryker att det är bolagets egen önskan att medvetet vidga blick och vy, så fler perspektiv får ta plats.

### Beslut

Styrelsen antecknar informationen.

### Handling

Likabehandlingsplan 2026



## § 48 Ärendenummer GST-2026-00064

### Redovisning av uppdrag att motverka segregation

Uppdraget är omhändertaget i bolagets ordinarie arbete.

### Beslut

Styrelsen antecknar informationen.

### Handlingar

1. Protokollsutdrag KF 2026-02-26
2. Handling 2026 nr 21



## § 49 Ärendenummer GST-2026-00060

### Systematiskt arbetsmiljöarbete 2025

Systematisk uppföljning av arbetsmiljö görs årligen i ledningsgrupp och samverkansgrupp/skyddskommitté med hjälp av checklista. Metoden visar att bolaget har ett väl fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete.

### Beslut

Styrelsen antecknar informationen.

### Handling

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet – 2025



## § 50 Ärendenummer GST-2026-00029

### Redovisning av uppdrag att få fler att välja cykel för pendling till arbetet

Uppdraget är omhändertaget inom bolagets ordinarie arbete och cykelfrämjande åtgärder finns såväl bolagsövergripande som utifrån förutsättningar i respektive teaterhus.

### Beslut

Styrelsen antecknar informationen.

### Handling

Information om stadsfastigheters omhändertagande av uppdrag kring att få fler att välja cykel för att pendla till jobbet och underlätta hållbara resvanor inom Göteborgs Stad



## **§ 51**

### **Information från Göteborg & Co**

Ingen information vid dagens möte.



## **§ 52**

### **Information från ordförande**

Ingen information vid dagens möte.



## **§ 53**

### **Fördjupning temafråga**

Stora Teaterns producenter för verksamheterna Cirkus i Väst, Next Move och Göteborgs dans- och teaterfestival medverkar och presenterar aktuell repertoar samt sina respektive ansvarsområden. Program för festivalen 2026 släpps på måndag 27 april.

### **Beslut**

Styrelsen antecknar informationen.



## **§ 54**

### **Övriga frågor**

Angående Stadsledningskontorets utbildning i personsäkerhet för förtroendevalda: styrelsen är inbjuden via mejl, arvode utgår vid inlämnade av förrättningsrapport.

### **Beslut**

Styrelsen antecknar informationen.



## **§ 55**

### **Styrelsemötets avslutande**

Styrelsens ordförande tackar alla och avslutar dagens möte.

## Undertecknat av följande personer

**GRITH FJELDMOSE**

Datum: 2026-04-29 23:38:44

**ANN JANSSON**

Datum: 2026-04-29 16:56:16

**HENRIK EDIN**

Datum: 2026-04-30 15:15:30

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Göteborgs Stadsteater AB

Organisationsnr: 165560167875

E-post: [info@stadsteatern.goteborg.se](mailto:info@stadsteatern.goteborg.se)