

Göteborgs Stads Leasing AB



**Göteborgs
Stad**

Delårsrapport mars 2026- nämnder och styrelser

Göteborgs Stads Leasing AB

Innehållsförteckning

| | |
|---|-----------|
| 1 Sammanfattning..... | 3 |
| 2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen | 4 |
| 2.1 Verksamhetens utveckling..... | 4 |
| 2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling | 4 |
| 2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling | 5 |
| 2.2 Utveckling inom personalområdet | 5 |
| 2.2.1 Personalvolymsutveckling..... | 5 |
| 2.2.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete..... | 5 |
| 2.3 Ekonomisk uppföljning | 7 |
| 2.3.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag | 7 |
| 2.3.2 Utfall till och med perioden..... | 7 |
| 2.3.3 Prognos | 8 |
| 2.3.4 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande | 8 |
| 2.3.5 Investeringsredovisning | 10 |
| 2.3.6 Lån och lånetak för bolag..... | 10 |
| 3 Övrig uppföljning till kommunledningen | 11 |
| 3.1 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag..... | 11 |
| 3.1.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering | 11 |
| 3.2 Övrig styrinformation till kommunledningen | 11 |
| 4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB | 12 |
| 4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete | 12 |
| 4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat | 12 |
| 5 Insamling av information inför Budget 2027 | 13 |
| 6 Styrinformation till styrelsen | 14 |
| 6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Begränsad kommentar) | 14 |

1 Sammanfattning

Göteborgs Stads Leasing AB utvecklas i huvudsak enligt plan under årets första månader och levererar enligt förväntan inom sina affärsområden. Samtidigt finns utmaningar kopplat till en lägre utbytestakt av fordon än planerat, vilket påverkar verksamheten i flera led. Arbetet med verksamhetsplanen pågår brett, där flera aktiviteter är igång, samtidigt som löpande prioriteringar görs för att säkerställa att de viktigaste insatserna genomförs.

Det ekonomiska utfallet till och med mars är bättre än budget. Resultatet efter finansnetto uppgår till 9,4 mnkr, vilket är 7,6 mnkr bättre än budget för perioden, främst till följd av lägre kostnader än planerat, medan vissa intäkter ligger under budget. Helårsprognosen är samtidigt något lägre än årsbudgeten, bland annat eftersom färre fordon än planerat väntas bytas ut och säljas, vilket påverkar både försäljningsintäkter och möjligheten till påbyggnationer.

Bolaget arbetar vidare med strategiskt viktiga uppdrag inom cirkulär ekonomi, hållbarhet, digitalisering och effektivisering. Sammantaget visar rapporten på god kontroll över verksamhet och ekonomi, även om vissa planerade insatser och kostnader väntas få större genomslag senare under året.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

| Mått | Utfall perioden jämfört med samma period föregående år | Prognos helår jämfört med helår föregående år |
|------------------------------------|--|---|
| Rörelseintäkter (mnkr) | 24,8 | 91,9 |
| Rörelsekostnader (mnkr) | -25,1 | -108,5 |
| Antal uthyrda bilar (inkl korttid) | +31 | +31 |
| Antal aktiva leasingavtal | +6913 | +13700 |

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

| Mått/nyckeltal | Utfall perioden 2026 | Prognos helår 2026 | Utfall helår 2025 | Utfall helår 2024 |
|---|----------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Andel fossilfria fordon (El, gas, HVO100) | 91% | 92% | 91% | 88% |
| Antal fordonsskador i Staden | 202 | 900 | 886 | 827 |
| Soliditet | 30,9% | 32% | 31,2% | 31,9% |

Antal uthyrda bilar (inkl korttid)

Den fordonsflotta som hanteras av Göteborgs Stads Leasing (GSL) omfattar totalt 2 288 fordon. Av dessa utgör 2 055 fordon leasingfordon som hyrs av stadens förvaltningar och bolag. Resterande 233 fordon ingår i GSL:s korttidsflotta (hyr- och ersättningsbilar), Stadens Buds fordon samt övrig intern GSL fordonsflotta.

Andel fossilfria fordon

Vid årsskiftet 2025/2026 uppgick andelen fossilfria fordon (el, gas och HVO100) i stadens fordonsflotta till 91%. Procentsatsen ligger kvar vid rapporteringstillfället. Inom denna andel finns 1 051 st rena elfordon, vilket innebär att 46% av stadens lätta fordonsflotta är elektrifierad.

Antal fordonsskador i Staden

Under de tre första månaderna 2026 har 202 skador anmälts på stadens lätta fordon. Antalet rapporterade skador påverkas både av den faktiska skadeförekomsten och av verksamheternas rutiner och noggrannhet vid skadeanmälan.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

| |
|--|
| |
| <i>Orsak till att avvikelsen uppstått</i> |
| |
| <i>Konsekvenser för de verksamheten är till för</i> |
| |
| <i>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</i> |
| |
| <i>Ekonomiska konsekvenser</i> |
| |
| <i>Vidtagna åtgärder</i> |
| |

2.2 Utveckling inom personalområdet

2.2.1 Personalvolymsutveckling

| | Aktuell period (ack sedan årets början) | Motsvarande period föregående år | Prognos 2026 | Utfall 2025 |
|-------------------|---|----------------------------------|--------------|-------------|
| Antal årsarbetare | 41,3 | 35,7 | 156 | 146,4 |

Antal årsarbetare följer bolagets plan för hållbar bemanning i enighet med beslutad verksamhetsplanering.

2.2.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete

Årlig uppföljning av aktiva åtgärder

JA

Åtgärder:

Ökad delaktighet på APT

Ökad kännedom om rutinen för kränkande särbehandling.

Införandet av nytt rekryteringssystem för att säkra en saklig rekrytering, för att undvika risk för diskriminering.

Ökad kännedom, information och dialog om våld i nära relation, enligt stadens material.

Löpande: lönekartläggningar, IUP, främjar föräldraledighet.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

JA

Avvikelser:

- Policyn för arbetsmiljö, medarbetarskap, chefskap är **delvis** ej känd. Informera vid introduktion och genom årligt APT.
- **Delvis** kunskap om hur risker i arbetet kan leda till ohälsa och olyckor . Vi behöver fortsatt involvera och informera medarbetarna om risker.

26-01-20 - uppföljning i Bolagsråd/skyddskommitté i enighet i samverkan.

De största arbetsmiljöriskerna

Generellt sett har vi en bra arbetsmiljö inom GSL, och medarbetarna skattar sin arbetssituation god.

Arbetsbelastning och återhämtning är ett område som vi arbetat med och behöver fortsätta att göra, då vi är en växande organisation med hög utvecklingstakt och nya uppdrag. Åtgärder är anpassad bemanning, förtydliga uppdrag och roller, utveckla ett nära ledarskap och stärka ledare i förändringsledning.

Nuvarande arbetslokalen är undermålig och arbete pågår nu att planera den nya arbetslokalen utifrån riktlinjer, behov och möjligheter.

Främjande arbetsmiljöarbete med friskfaktorer

Begriplighet: Förtydliga uppdrag, processer och roller, utveckla ett nära ledarskap och stärka ledare i förändrings ledning.

Hanterbarhet, Projektportföljstyrning, anpassad bemanning

Meningsfullhet; Samhällsviktiga uppdrag. Utvecklas presentationen om bolaget och vårt uppdrag, stärka stoltheten och förståelsen.

Uppföljning av allvarliga arbetsplatsolyckor och dödsfall

GSL har inga rapporterade incidenter enligt nedan under perioden;

- dödsfall på grund av arbetsolycka
- allvarlig arbetsolycka
- allvarligt tillbud utan personskada.

| | Antal | Orsak (kort beskrivning) | Åtgärd (beskriv kortfattat genomförd eller planerad åtgärd) |
|-----------------------------------|-------|--------------------------|---|
| Dödsfall på grund av arbetsolycka | 0 | | |
| Allvarlig arbetsolycka | 0 | | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| Allvarligt tillbud utan personskada | 0 | | |
|-------------------------------------|---|--|--|

2.3 Ekonomisk uppföljning

2.3.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag

Resultatredovisning i sammandrag

| Belopp i mnkr | Period | | | | Helår | | | |
|-----------------------------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| | Utfall | Budget | Avvikelse | Utfall fg år | Prognos | Fg prognos | Budget | Bokslut fg år |
| Intäkter | 275,0 | 276,6 | -1,6 | 250,2 | 1 138,9 | 1 141,3 | 1 141,3 | 1 047,0 |
| Kostnader | -254,0 | -262,8 | 8,8 | -229,0 | -1 074,5 | -1 078,3 | -1 078,3 | -966,0 |
| Rörelseresultat | 21,0 | 13,8 | 7,2 | 21,2 | 64,4 | 63,0 | 63,0 | 81,0 |
| Finansiella intäkter | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Finansiella kostnader | -11,5 | -11,9 | 0,4 | -10,6 | -50,2 | -47,7 | -47,7 | -42,0 |
| Resultat efter fin. poster | 9,4 | 1,8 | 7,6 | 10,7 | 14,2 | 15,3 | 15,3 | 39,0 |

2.3.2 Utfall till och med perioden

Nettoomsättningen är cirka 1,0 mnkr lägre än budget för perioden. Avvikelsen beror främst på lägre omsättning inom finansiell leasing, att Renovas kontrakt ännu inte har påbörjats enligt plan på grund av försenad leverans samt att investeringar inom kontraktstypen FL varit lägre än budgeterat.

Vinst vid avyttring av fordon och maskiner understiger budget med cirka 3,3 mnkr. Detta beror på ett lägre antal sålda fordon och maskiner samt ett lägre genomsnittspris för de sålda enheterna, samtidigt som budgeten är periodiserad med en tolfedel per månad.

Intäkter från aktiverat arbete för egen räkning överstiger budget med 2,7 mnkr. Avvikelsen är huvudsakligen kopplad till att enheten Nya Bilar har genomfört och fakturerat fler och större påbyggnadsarbeten än planerat, vilket har genererat högre intäkter.

Rörelsekostnaderna uppgår till 254,0 mnkr, vilket är 8,8 mnkr lägre än budget. Avvikelsen förklaras främst av lägre kostnader för byte av slitna däck, inköp av kompletta vinterhjul samt lägre självriskkostnader för fordon. Samtliga poster är periodiserad en tolfedel i budgeten.

Kostnaderna för serviceavtal och reparationer av maskiner lägre än budgeterat, vilket beror på att budgeten är fördelad jämnt över årets tolv månader. Dessutom köptes visst material för fordonsinredningar redan föregående år, vilket påverkar utfallet för perioden.

Lägre kostnaderna för utvecklingskostnader för Profinance samt konsultkostnader kopplade till förstudier av inventeringssystem och marknadsplats, webbadministration samt kostnader för samlastningsprojektet, vilka ännu inte har upparbetats.

Personalkostnaderna är 1,5 mnkr lägre än budget, pga. sjukskrivningar, föräldraledighet samt planerad rekrytering försenats samt förändringar i semesterlöneskulden.

Avskrivningarna och Finansnettot är 3,0 resp 0,4 mnkr lägre än budget som en följd av den lägre omsättningen.

I resultatet ingår ca 749 tkr avseende rättningar av poster, omförda från balansräkningen till resultaträkningen.

2.3.3 Prognos

Helårsprognosen uppdaterades i mars och visar ett helårsresultat på 14,2 mnkr, jämfört med årsbudgeten på 15,3 mnkr.

Rörelseintäkterna prognostiseras uppgå till 1 139 mnkr, vilket är cirka 2,3 mnkr lägre än budget. Avvikelsen förklaras främst av en reviderad bedömning av sålda fordon, ett lägre antal sålda fordon (290 stycken jämfört med budgeterade 350 stycken) samt ett lägre genomsnittligt försäljningspris än budgeterat. Det lägre försäljningsvolymen medför även färre påbyggnationer av inredningar.

Rörelsekostnaderna prognosticeras också bli lägre till följd av det minskade antalet utbytta fordon, vilket leder till lägre kostnader för service och påbyggnad. Totalt prognosticeras kostnaderna bli 3,6 mnkr lägre för helåret jämfört med budget.

2.3.4 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande

AO Finansiell Leasing

Enheten Leasing redovisar ett resultat på 1,8 mnkr över budgeten.

Nettoomsättningen redovisas 2 mnkr lägre än budget. Avvikelsen förklaras av att Renova ännu inte har startat sitt kontrakt enligt plan samt att kunder inom kontraktstypen FL inte har genomfört investeringar i den omfattning som antogs i budget. Utfallet för Klient som tjänst är däremot högre än budget.

Upparbetade kostnaderna tom. perioden är lägre än budgeten. Anledningen är att utvecklingskostnaderna för Profinance har ännu inte upparbetats i enlighet med budget, men dessa kostnader förväntas uppstå under andra kvartalet. Konsultkostnaderna för förstudier av inventeringssystem och marknadsplats har ännu inte heller påbörjats.

Den lägre omsättningen har medfört minskade avskrivningskostnader och finanskostnader.

AO Operationell Leasing

Affärsområdet redovisar ett resultat som överstiger budget med 4,4 mnkr för perioden.

Rörelseintäkterna uppgår till 88,8 mnkr vilket är cirka 4 mnkr över budget. Nettoomsättningen ligger cirka 4,7 mnkr över budget. Intäkter från aktiverat arbete för egen räkning överstiger budget med 2,6 mnkr, främst till följd av fler och större påbyggnadsarbeten på fordon som utförts under perioden samt i december föregående år och fakturerats nu.

Vinst vid avyttring av fordon avviker negativt från budget med 3,3 mnkr. Avvikelsen kan främst hänföras till att färre fordon har sålts till och med perioden jämfört med budget. Budgeten är periodiserad med en tolfedel per månad. Genomsnittspriset per sålt fordon under perioden ligger under budgeterad nivå.

Rörelsekostnaderna inkl. finansnetto uppgår till 72,9 mnkr, cirka 0,5 mnkr under budget, främst till följd av lägre fordonskostnader samt lägre kostnader för serviceavtal och reparationer av maskiner.

Sammanfattningsvis förklaras resultatet av en kombination av högre intäkter och lägre kostnader jämfört med budget för perioden.

Stadens Bud

Affärsområde Stadens Bud redovisar ett resultat till och med mars som är 0,3 mnkr bättre än budget.

Intäkterna är något lägre än budget, vilket främst beror på en prissänkning på abonnemang med 1 procent enligt avtal (KPI Transport) samt lägre transportintäkter från Tage.

Kostnaderna är samtidigt lägre än budget. Detta avser främst IT-utvecklingskostnader (Webb Admin) samt kostnader kopplade till samlastningsprojektet. Personalkostnaderna är också något lägre än budgeterat, vilket beror på kortare sjukskrivning.

Sammantaget uppgår resultatet till 0,3 mnkr över budget.

Cirkulär Ekonomi

Enheten Cirkulär Ekonomi redovisar för perioden kostnader som är 0,5 mnkr lägre än budget. Avvikelsen beror främst på lägre konsultkostnader samt att planerade aktiviteter, såsom lokalkostnader för Cirkulär omställningsarena och strategidagar, ännu inte har upparbetats.

Tage

Enheten Tage redovisar en positiv budgetavvikelse till och med mars om 0,7 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av lägre kostnader för lokalreparationer (golv), då arbetet ännu inte har påbörjats. Vidare är personalkostnaderna lägre än budgeterat till följd av en senarelagd rekrytering som planeras komma i Q3.

Gemensamma kostnader

Gemensamma Kostnader inklusive Verksamhetsstöd redovisar ett resultat som i linje med budget för perioden.

Historiska Pensionskostnader

Historiska Pensionskostnader redovisar ett resultat som är i linje med budgeten

tom. mars.

| Belopp i mnkr | Period | | | Helår | | | |
|------------------------------|--------|--------|-----------|---------|------------|--------|---------------|
| | Utfall | Budget | Avvikelse | Prognos | Fg prognos | Budget | Bokslut fg år |
| Operationell Leasing | 15,9 | 11,5 | 4,4 | 45,0 | 46,5 | 46,5 | 55,0 |
| Finansiell leasing | 8,5 | 6,7 | 1,8 | 30,8 | 31,6 | 31,6 | 35,0 |
| Stadens Bud | 0,6 | 0,3 | 0,3 | 1,6 | 1,2 | 1,2 | 3,0 |
| TAGE | -2,8 | -3,5 | 0,7 | -13,5 | -14,0 | -14,0 | -11,0 |
| Cirkulär ekonomi | -1,0 | -1,5 | 0,5 | -6,0 | -6,0 | -6,0 | -5,0 |
| Gemensamma kostnader | -11,6 | -11,5 | -0,1 | -43,1 | -43,3 | -43,3 | -36,0 |
| Historiska pensionskostnader | -0,1 | -0,2 | 0,0 | -0,6 | -0,7 | -0,7 | -2,0 |
| Resultat | 9,4 | 1,8 | 7,6 | 14,2 | 15,3 | 15,3 | 39,0 |

2.3.5 Investeringsredovisning

2.3.5.1 Investeringar bolag

| Rapporterande bolag (belopp i mnkr) | Utfall ack period | Prognos helår | Budget helår | Avvikelse mot bu | Utfall fg år |
|-------------------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------|--------------|
| Investeringar | 247 | 1 197 | 1 197 | 0 | 1 004 |

Det totala investeringsutfallet till och med Mars uppgår till 247,49 miljoner kronor, vilket är cirka 9,85 miljoner kronor eller 4 % högre jämför med under periodens budget.

2.3.6 Lån och lånetak för bolag

| Lån mnkr (netto) | Volym 31 mar 2026 | Prognos 31 dec 2026 | Lånetak 2026 | Volym 31 dec 2025 |
|------------------|-------------------|---------------------|--------------|-------------------|
| Summa | 1 870 | 2 259 | 2 400 | 1 808 |

Nytt beslut av lånetak från KF är 2 400 mnkr. Lägre investeringar än budget gör att även lånet är lägre än budget. Vi tror att investeringar kommer öka under året och prognosen ligger därför i linjen med budget.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.1.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Utveckling av organisation för IT och digitalisering - Vi har påbörjat arbetet med att inför PM3 som modell för att organisera och styra förvaltningen av våra IT-system.

Processorientering - snart infört på servicemarknad. Visar inte lägre kostnader för administration än men detta kommer följas upp under året.

Projektstyrning av projekt - Detta är infört och har skapat bättre överblick med bättre möjlighet att prioritera och styra bolagets projekt. Ingen uppföljning på kostnadsreduceringar är gjord än men kommer göras.

| Genomförda åtgärder | Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning) | Minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr) |
|-----------------------------|---|---|
| Projektstyrning av projekt | Ökad kvalitet och styrning i projekten även om vi är i starten | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Pågående/planerade åtgärder | Förväntad effekt | Förväntad minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr) |
| Införa PM3 | | |
| Processorientering | | |
| | | |

3.2 Övrig styrinformation till kommunledningen

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete

| Bolag | Datum för beslut |
|-------------------------------------|------------------|
| Göteborgs Stads Leasing - Styrelsen | 2025-12-16 |
| | |
| | |

4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat

| Lån i mnkr | Volym 31 mars | Prognos 31 dec 2026 | Volym 31 dec 2025 |
|---|--------------------------|---------------------|---|
| Summa | 1870 | 2259 | 1808 |
| Kassaflöde | | Prognos helår 2026 | |
| Löpande verksamhet | | 847 | |
| Investeringsverksamhet | | -990 | |
| Finansieringsverksamhet | | 67 | |
| Summa | | 0 | |
| Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag | Objekt (fastighet/bolag) | Utfall period | Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen) |
| | | | |




Vår prognos för investeringarna kvarstår på 990 mnkr för helåret. Vi bedömer att vi kan få ut 847 mnkr från den löpande verksamheten och resten blir en ökning av lånet till koncernbanken.



5 Insamling av information inför Budget 2027




Vi kan inte se något som väsentligt förändrar styrelsens uppdrag och budgeten 2027.




6 Styrinformation till styrelsen

6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Begränsad kommentar)

| Uppdrag från KF/KS | Uppdragets status och kommentar |
|--|---|
| <p>Göteborgs Stads Leasing AB får i uppdrag att ta fram reglerande styrande dokument för beställningar av både lätta arbetsfordon och arbetsmaskiner i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2020 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut</p> | <p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-04-01</p> <p>Remissen är utskickad och sista dag för remissvar är 29 maj.</p> |
| <p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p> | <p> Avslutad</p> <p>Halvår 2 2025 2026-02-19</p> <p>GSL har analyserat spendrapporten för 2024 ur ett hållbarhetsperspektiv. Analysen visar att kategorierna Fordon, Maskiner & Transport samt IT & Kommunikation står för cirka 85 % av den lokala spenden. De största hållbarhetsriskerna finns inom Fordon, Maskiner & Transport, främst kopplat till klimatpåverkan och arbetsvillkor.</p> <p>Utifrån analysen har sex rekommendationer identifierats: införa en mer riskbaserad avtalsuppföljning, kartlägga befintliga kontroller och eventuella gap mot riskaptit, säkerställa strukturerad uppföljning och tydlig riskkommunikation, fortsätta kvalitetssäkra relevanta utbildningar, vidareutveckla hållbarhetskrav och leverantörsutveckling samt stärka arbetet med cirkulär ekonomi och elektrifiering för minskad klimatpåverkan.</p> <p>Rekommendationerna omhändertas inom ramen för verksamhetsplanen 2026.</p> <p>Uppdraget förklaras fullgjort och återrapporterades till styrelsen i samband med årsrapporten för 2025 (2026-02-05 § 5.9).</p> |
| <p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2025</p> | <p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-04-01</p> <p>26-04-01 Rutinen för cirkulär IT godkändes av</p> |

| Uppdrag från KF/KS | Uppdragets status och kommentar |
|--|---|
| <p>Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p> | <p>bolagsledningen 18 mars 2026 och är registrerad i Ciceron med diarienummer 2026-00036. Uppdraget är därmed slutfört.</p> <p>Rutinen säkerställer att medarbetare på Göteborgs Stads Leasing delar samma grundsyn kring användningen av IT utrustning och annan bärbar elektronik. Vi ska förlänga livslängden, genom att agera aktsamt, använda rätt skyddsutrustning och återbruka IT utrustning i så stor utsträckning som möjligt. Rutinen omfattar medarbetare, konsulter och praktikanter som innehar och hanterar bärbar elektronik i form av datorer, AV-utrustning (med AV-utrustning avses exempelvis skärmar för mötesrum, mediaspelare och projektorer), läsplattor och mobiler samt kringutrustning som datormöss, tangentbord, hörlurar och headsets. Roller med särskilt ansvar framgår av rutinen. Rutinen tar upp vad som gäller vid anskaffning, användning, reparation och återtag.</p> <p>(Therese Johansson)</p> <p>2026-03-02 Remiss klar och rutinen är klar för godkännande av VD</p> |
| <p>Göteborgs Stads Leasing AB får i uppdrag att i samverkan med inköps- och upphandlingsnämnden genomföra en förstudie för att bygga upp en mindre samlastningsfunktion för varutransporter. Syftet är att stärka krisberedskapen och möjliggöra inköp från mindre leverantörer.</p> <p>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p> | <p> Pågående</p> <p>Halvår 2 2025 2026-03-12</p> <p>Ett slutligt utkast av förstudien genomgicks tillsammans med arbetsgruppen och godkändes under den sista veckan i november 2025.</p> <p>Förstudien överlämnades därefter till GSL:s bolagsledning samt representant för INK den 8 december 2025. Överlämningen genomfördes enligt plan.</p> |
| <p>Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetsätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport.</p> <p>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag utanför budgetbeslut</i></p> | <p> Avslutad</p> <p>Halvår 1 2025 2026-03-12</p> <p>Göteborgs Stads Leasing bedömer att det i dagsläget inte är aktuellt att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen, då det inte har identifierats några områden inom verksamheten där det anses vara befogat.</p> <p>Göteborgs Stads Leasing kommunicerar i första hand med Göteborgs Stads egna verksamheter och endast i ringa omfattning direkt med våra medborgare.</p> <p>Vi tillgänglighetsanpassar alltid vår information och kommunikation i enlighet med stadens språkregler, mallar och verktyg.</p> |

| Uppdrag från KF/KS | Uppdragets status och kommentar |
|---|--|
| | <p>Göteborgs Stads Leasing använder metoden kompetensbaserad rekrytering för att säkerställa en diskrimineringsfri process.</p> <p>Särskilda insatser riktas mot unga, utrikesfödda och personer med funktionsnedsättning som är överrepresenterade bland långvarigt arbetslösa, genom erbjudande av praktikplatser.</p> <p>Uppdraget förklaras därmed fullgjort och återrapporteras i samband med delårsrapport mars.</p> <p>Styrelsebeslut 2025-04-22, paragraf §8.</p> |
| <p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att arbeta in långsiktiga ekonomiska, ekologiska och sociala risker i samband med den årliga samlade riskbilden.</p> <p><i>Uppdragsår 2026</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i></p> | <p> Avslutad</p> <p>Halvår 1 2026 2026-03-02</p> <p>Dessa riskområden är tillagda och finns med i samlad riskbild från och med 2026. Bolagets interna rutin för riskhantering och intern kontroll är uppdaterad med dessa riskområden och beslutad i styrelsen 16 december 2025, § 5.10</p> |
| <p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att i samverkan med stadsfastighetsnämnden genomföra åtgärder för att få fler att välja cykel för att pendla till arbetet. Arbetet ska ske utifrån lokala förutsättningar och behov. Lokala arbetstagarrepresentanter ska involveras i genomförandet. Återrapporteringen ska ske till respektive nämnd/bolagsstyrelse.</p> <p><i>Uppdragsår 2026</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i></p> | <p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-02-27</p> <p>Bolaget kommer att omhänderta uppdraget genom åtgärder i de nya lokalerna som underlättar för medarbetare som cyklar till arbetet.</p> <p>I nya lokalerna planeras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eget cykelrum i nära anslutning till omklädningsrummen (uppvärmt) - laddskåp för batterier i cykelrummet - eget skåp i omklädningsrummet och eventuellt kan vi komplettera med t ex hjälmförvaring i cykelrummet om det blir bättre - dusch och omklädningsmöjlighet för alla medarbetare - torkskåp i omklädningsrummen för blöta kläder - verktyg och pump i cykelrummet - bra läge med anslutning till cykelväg |
| <p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att understödja och bidra till Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020–2030</p> <p><i>Uppdragsår 2026</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</i></p> | <p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-03-02</p> <p>Kontakt är etablerad med Framtidenkoncernen och GSL. Bolaget är inbjudet och kommer delta på en av de träffar som är planerade i mars som syftar till att gå igenom samtliga bolags och förvaltningars eventuella förmåga att stötta.</p> |

| Uppdrag från KF/KS | Uppdragets status och kommentar |
|---|--|
| <p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att upplåta de förtidsröstningslokaler och vallokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2026 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p> | <p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-03-02</p> <p>GSL ser över uppdraget och hur det kan appliceras för bolagets lokaler.</p> |
| <p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att utifrån 2025 års analyser av inköp i Göteborgs Stads spendrappport och miljöspendrapport inarbeta förbättringar avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet med mål om att minska konsumtionen i ordinarie arbete och uppföljning. Inköps- och upphandlingsnämnden ska bistå i detta arbete.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2026 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p> | <p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-03-12</p> <p>2026-03-02</p> <p>Göteborgs Stads Leasing har analyserat spendrapporten för 2024 ur ett hållbarhetsperspektiv. Analysen visar att kategorierna Fordon, Maskiner & Transport samt IT & Kommunikation står för cirka 85 % av den lokala spenden. De största hållbarhetsriskerna finns inom Fordon, Maskiner & Transport, främst kopplat till klimatpåverkan och arbetsvillkor. IT & Kommunikation, som huvudsakligen omfattar verksamhetssystem, bedöms ha låga hållbarhetsrisker.</p> <p>Utifrån analysen har sex rekommendationer identifierats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • införa en mer riskbaserad avtalsuppföljning, • kartlägga befintliga kontroller och eventuella gap mot riskaptit, • säkerställa strukturerad uppföljning och tydlig riskkommunikation, • fortsätta kvalitetssäkra relevanta utbildningar, • vidareutveckla hållbarhetskrav och leverantörsutveckling samt • stärka arbetet med cirkulär ekonomi och elektrifiering för minskad klimatpåverkan. <p>Rekommendationerna planeras att omhändertas inom ramen för verksamhetsplanen 2026.</p> |
| <p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att, utifrån sina specifika förutsättningar, säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder. Göteborgs Stads Leasing AB ska i samverkan med stadsmiljönämnden leda och stödja arbetet.</p> | <p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-02-27</p> <p>Uppdraget är omhändertaget i två delar. Del 1 omfattar GSL:s egen cirkulära hantering av inventarier och arbetskläder. En arbetsgrupp har tillsatts och arbetet samordnas av hållbarhetskoordinator.</p> |

| Uppdrag från KF/KS | Uppdragets status och kommentar |
|---|---|
| <p>Uppdragsår 2026</p> <p>Typ av KF/KS-uppdrag <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p> | <p>Fokus ligger på att utveckla hanteringen av arbetskläder samt att formalisera befintligt återbruk av möbler. Under 2026 färdigställs rutin för möbler och en rutin för arbetskläder påbörjas i berörda verksamheter. Deltagande i COA samt interna arbetsmöten ska säkerställa framdrift och rapportering.</p> <p>Del 2 avser GSL:s ansvar att leda och stödja stadens arbete i samverkan med stadsmiljöförvaltningen. En uppdragsplan är godkänd och en gemensam kärngrupp leder arbetet. Kommunikationsinsatser och stöd utvecklas utifrån verksamheternas behov. Under 2026 ligger fokus på möbler och arbetskläder, därefter breddas stödet. GSL ansvarar även för övergripande uppföljning av resultat och effekter.</p> |