



Tjänsteutlåtande

Styrelsen 2026-04-27

Ärendenummer GSHAB-2026-00020

Handläggare: Anders Söderberg, vice vd

Telefon: 031-368 54 64

E-post: anders.soderberg@gshab.goteborg.se

Attestinstruktion Göteborgs Stadshus AB

Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborgs Stadshus AB:

1. Attestinstruktion för Göteborgs Stadshus AB, i enlighet med tjänsteutlåtandets bilaga, fastställs.
2. Beslutet under denna paragraf förklaras omedelbart justerat.

Beskrivning av ärendet och Stadshus bedömning

Styrelsen ska enligt sin arbetsordning årligen fastställa en attestinstruktion för bolaget. Därutöver ska attestinstruktionen revideras vid behov.

Föreliggande ärende avser en revidering av attestinstruktionen föranlett av tillägg för attestering rörande Göteborgs Stadshus AB:s bokföring. Denna kommer fortsättningsvis utföras av medarbetare vid stadsledningskontoret på uppdrag av Stadshus.

Rekryteringsprocessen för koncernredovisningsansvarig är fortfarande pågående och attestinstruktionen kommer ånyo lyftas till styrelsen när den är klar.

Attestinstruktionen utgår från av kommunfullmäktige beslutade regler för attest inom Göteborgs Stad¹. Reglerna gäller för stadens nämnder och bolag och ska tillämpas av Göteborgs Stadshus AB.

Under perioden befattningen är vakant har stadsledningskontorets koncernbank, som huvudkontoinnehavare, alltid en möjlighet att, om behov uppstår, disponera Stadshus konto. Stadshus bedömer mot denna bakgrund föreslagen attestinstruktion tillräcklig under vakansperioden.

Styrelsen föreslås fastställa förslaget till reviderad attestinstruktion enligt tjänsteutlåtandets bilaga.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

¹ Göteborgs Stad regel för attest (KF 2013-06-13, § 28), reviderade på delegation, senast 2024-12-12 (SLK-2024-00975).

Bilaga som ingår i beslutsunderlaget

Attestinstruktion för Göteborgs Stadshus AB

Eva Hessman

VD, Göteborgs Stadshus AB