

Beslutsunderlag
Styrelsen 2026-04-20
Diarienummer GOT-2025-00228

Handläggare: Marita Kärnstrand, Chef Ekonomi & VS
Telefon: 031 – 368 44 30
E-post: marita.karnstrand@gotevent.se

Uppföljningsrapport 1 per mars 2026

Förslag till beslut

i styrelsen för Got Event AB

1. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta godkänna förslag till uppföljningsrapport 1, per mars 2026 samt översända rapporten till Göteborg & Co.

Sammanfattning

Innehåll, struktur och definitioner i uppföljningsrapporten följer den rapportmall för nämnder och bolag som beslutats av Stadsledningskontoret. Uppföljningsrapporten i sin helhet skickades till Göteborg & Co AB 2026-04-16. Uppföljningsrapporten redovisas i bilaga 1.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur ekologisk dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur social dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bilaga

1. Uppföljningsrapport 1, per mars 2026.

Beskrivning av ärendet

Uppföljningsrapporten redovisas som bilaga.

Bolagets bedömning

Uppföljningsrapport 1, per mars, ger en samlad lägesbild över bolagets verksamhet och ekonomi för perioden januari - mars 2026.

Marita Kärnstrand

Lotta Nibell

Chef Ekonomi & Verksamhetsstyrning VD Got Event AB

Delårsrapport mars 2026- nämnder och styrelser

Got Event AB

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning	3
2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen	4
2.1 Verksamhetens utveckling	4
2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling.....	4
2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	4
2.2 Utveckling inom personalområdet	5
2.2.1 Personalvolymsutveckling	5
2.2.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete	5
2.3 Ekonomisk uppföljning	7
2.3.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag	7
2.3.2 Utfall till och med perioden	7
2.3.3 Prognos	7
2.3.4 Investeringsredovisning	8
3 Övrig uppföljning till kommunledningen	9
3.1 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag	9
3.1.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering.....	9
4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB	10
4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete	10
4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat	10
5 Insamling av information inför Budget 2027.....	11
6 Styrinformation till styrelsen.....	12
6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Begränsad kommentar)	12

Bilagor

Bilaga 1: Protokoll 251208

1 Sammanfattning

Got Event har under första kvartalet 2026 fullgjort sitt uppdrag enligt ägardirektiv.

Starkt evenemangsgår med bra beläggning på samtliga arenor och därmed hög belastning på omställningar. Hittills har 120 evenemang genomförts inom sport och konserter med 459 000 besökare, vilket ligger i nivå med samma period föregående år. För 49:e gången genomfördes Gothenburg Horse Show i februari med fint resultat. Det ekonomiska resultatet på bolagsnivå, helår, bedöms ligga i nivå med årsbudget.

Bolagets engagemang i Arenauppdraget - *ny arena och stadsutveckling i evenemangsområdet* är omfattande. Uppbemanning har skett, liksom upphandling av extern expertis, men projektfasen kräver ytterligare resursförstärkning.

Miljö- och Klimatnämnden fattade 2025-02-26 beslut om förbud vid vite mot störande vibrationer från Gamla Ullevi (Dnr 2024-12228). I dagsläget är det oklart vad beslutet kommer att innebära för verksamheten. Beslutet är överklagat till Länsstyrelsen. Ett negativt beslut, som skulle kunna innebära verksamhetsbegränsningar och/eller viten, får påtagliga konsekvenser för bolagets ekonomi liksom de allsvenska klubbarnas verksamhet.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Antal evenemang	-3%	-4%
Antal besökare	0 (-0,2%)	-3%

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2026	Prognos helår 2026	Utfall helår 2025	Utfall helår 2024
Antal evenemang	120	450	470	419
Antal besökare	459 000	2 000 000	2 061 070	1 535 412

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

<i>Orsak till att avvikelsen uppstått</i>
<i>Konsekvenser för de verksamheten är till för</i>
<i>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</i>
<i>Ekonomiska konsekvenser</i>
<i>Vidtagna åtgärder</i>

2.2 Utveckling inom personalområdet

2.2.1 Personalvolymsutveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2026	Utfall 2025
Antal årsarbetare	66,0	63,5	249,0	251,8

2.2.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete

Årlig uppföljning av aktiva åtgärder

JA.

Årlig uppföljning sker av bolagets Likabehandlingsplan 2024-2026.

Utvärderingen omfattar följande områden:

- Arbetsmiljö/arbetsförhållanden
- Löner och anställningsvillkor
- Rekrytering och befordran
- Utbildning och övrig kompetensutveckling
- Möjlighet att förena förvärvsarbete och föräldraskap
- Kränkande särbehandling

Fokusområde för 2025 har varit HBTQI.

Bolaget har deltagit i pridemånaden där det flaggades på arenorna och där arenorna belystes av regnbågens alla färger. Ett antal medarbetare deltog i prideparaden och varje arbetsplats har på APT haft samtal om allas lika värde. Under hösten deltog alla medarbetare i en föreläsning av Antidiskrimineringsbyrån Väst där fokus var diskriminering och inkludering.

Ovanstående aktiviteter har fallit väl ut.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

JA.

Enligt bolagets årshjul för arbetsmiljö, sker uppföljning av det systematiska arbetet årligen i januari månad. Genomgång av checklista för systematiskt arbetsmiljöarbete sker på enhetsnivå och sammanställs av HR på bolagsnivå. Chef och skyddsombud deltar i uppföljningen. HR-chef sammanfattar det systematiska arbetsmiljöarbetet i årsrapport. Sammanfattningsvis har uppföljningen fallit väl ut och arbetsgivare och skyddsombud är överens om att tillvägagångssätt och resultat av uppföljningen är tillfredsställande.

Åtgärder som har identifierats är behov av ökad kunskap inom Våld och hot. Här har bolaget sammanställt utbildningsmaterial som enligt årshjulet för arbetsmiljö ska hanteras på respektive APT under mars månad.

De största arbetsmiljöriskerna

Risk för otydliga roller och mandat för chefer och medarbetare.
Befattnings- och uppdragsbeskrivningar ska utvecklas och fortsätta förtydligas under 2026.

Främjande arbetsmiljöarbete med friskfaktorer

Satsning på förebyggande hälsoarbete ses som en stark friskfaktor. Som en del av bolagets hälsoarbete genomfördes under hösten en digital hälsoutmaning som pågick under 20 dagar. Fokus på utmaningen var den vardagliga individuella träningen och på hälsosam kost. 448 aktiviteter genomfördes av medarbetarna. Dessa fördelades på 378 promenader, 50 träningspass och 20 lagade måltider. Under utmaningen skedde två kostföreläsningar, två fysiska träningspass på Ullevi samt sju digitala träningspass.

Uppföljning av allvarliga arbetsplatsolyckor och dödsfall

	Antal	Orsak (kort beskrivning)	Åtgärd (beskriv kortfattat genomförd eller planerad åtgärd)
Dödsfall på grund av arbetsolycka	0		
Allvarlig arbetsolycka	2	<p>1) Vid lossning av en slang låg det dinoflock- medel i slangens koppling som stänkte i ögat när medarbetaren skulle flytta på slang. Ämnet klumpade sig i ögat och medarbetaren fick åka till akuten för spolning.</p> <p>2) Medarbetaren tvättade bassängfilter, till det användas lut. Skyddsutrustning används i form av handskar, glasögon och förkläde, dock hade medarbetaren endast t-shirt på sig. När locket på dunken skruvades av fick hen lut på tummen som sedan hamnade på underarmen. Det ledde till frätskador på armen.</p>	<p>1) Skyddsutrustning fanns och ska användas vid de här arbetsuppgifterna. Information till hela arbetslaget om vikten att använda rätt skyddsutrustning vid hantering av farliga ämnen.</p> <p>2) Nytt sätt att hantera lut vid filtertvätt. Idag används pump på mark istället för att bära upp dunken för tappning. Skyddskläder användes på ett korrekt sätt, inköp av nya längre handskar, alltid använda långärmat samt förkläde, ansikts-skydd, handskar samt att alltid tvätta av händerna efter hanteringen och innan man tar av sig handskarna.</p>

Allvarligt tillbud utan personskada	0		
-------------------------------------	---	--	--

2.3 Ekonomisk uppföljning

2.3.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag

Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	98,8	97,5	1,3	97,2	255,2		251,8	293,4
Kostnader	154,6	-146,3	-8,3	-132,4	-468,1		-463,4	-477,3
Rörelseresultat	-55,8	-48,8	-7,0	-35,2	212,9		-211,6	-183,9
Finansiella intäkter	1,7	0,2	1,5	2,0	1,7		0,3	2,5
Finansiella kostnader	0	0	0	0	-0,9		-0,9	-0,4
Resultat efter fin. poster	-54,1	-48,6	-5,5	-33,2	-212,1		-212,1	-181,8

2.3.2 Utfall till och med perioden

Resultat efter finansiella poster per mars uppgår till -54,1 mnkr, vilket är 5,5 mnkr sämre än periodens budget.

Intäkterna avviker positivt från periodens budget med 1,3 mnkr och beror främst på högre försäljning i restauranger än vad som budgeterats för perioden. Kostnadssidan avviker negativt mot budget med 8,3 mnkr. Avvikelsen beror bl a på ökade lokalkostnader på grund av för lågt budgeterad hyreskostnad för arenorna, ökade personalkostnader i samband med evenemang samt periodiseringseffekter.

Jämförelse med samma period föregående år

Resultat efter finansiella poster första kvartalet 2025 uppgick till -33,2 mnkr. Motsvarande resultat för 2026 uppgår till -54,1 mnkr. Eftersom antal evenemang och typ av evenemang varierar från år till år, är exakta jämförelser svåra att göra. Antalet evenemang har minskat med 3% första kvartalet 2026 jämfört med samma period föregående år, antal besökare ligger kvar på samma nivå.

2.3.3 Prognos

Prognos för året, efter finansiella poster, bedöms till -212,1 mnkr, vilket är i nivå

med årsbudget.

Osäkerheter finns kring hur ökade kostnader och andra omvärldsfaktorer kommer att påverka verksamheten under året.

2.3.4 Investeringsredovisning

2.3.4.1 Investeringar bolag

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall ack period	Prognos helår	Budget helår	Avvikels e mot bu	Utfall fg år
Got Event AB	2,9	71,2	71,2	0	63,2

Årets investeringsplan är till största del destinerad till Scandinavium och Gamla Ullevi. Åtgärder i Scandinavium avser bl a mediakub och ny scen. Åtgärder i Gamla Ullevi avser bl a åtgärder för kommersiell utveckling, ljusrigg mm.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

3.1.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Genomförda åtgärder	Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning)	Minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr)
Ej tillsatt vakant tjänst inom kommunikationsområdet.	Omfördelning av arbetsuppgifter inom befintlig arbetsstyrka.	Minskad kostnad 700 000 - 900 000
Ökade kostnader, Kontaktcenter		Ökad kostnad 500 000
Pågående/planerade åtgärder	Förväntad effekt	Förväntad minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr)
Pågående kartläggning av möjlig effektivisering genom ökad digitalisering.	Ökad effektivisering.	
Rekrytering av digital verksamhetsutvecklare pågår.	Ökad systemintegration och effektivitet.	
Förstudie kring chatfunktion på websidan pågår.	Bättre kundbemötande och ökad effektivitet.	

4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete

Bolag	Datum för beslut
Got Event AB	2025-12-08 § 139

4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat




Lån i mnkr	Volym 31 mars	Prognos 31 dec 2026	Volym 31 dec 2025
Summa			
Kassaflöde		Prognos helår 2026	
Löpande verksamhet		-177	
Investeringsverksamhet		-71	
Finansieringsverksamhet		206	
Summa		-42	
Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall period	Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)




5 Insamling av information inför Budget 2027






Utifrån idag kända förutsättningar så finns inga väsentliga förändringar som påverkar bolagets uppdrag 2027.




6 Styrinformation till styrelsen




6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Begränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Higab AB och Got Event AB får i uppdrag att genomföra fördjupad utredning av såväl finansiering som ekonomiska konsekvenser för de föreslagna investeringarna. Utredningens utgångspunkt i stort ska vara att samtliga investeringar helt finansieras av ökade intäkter och minskade driftkostnader. Utredningen ska därför inkludera strategier för att göra arenorna mer kommersiellt gångbara genom att utveckla flera inkomstströmmar som kan täcka både löpande driftkostnader och framtida investeringsbehov.</p> <p>Uppdragsår 2024 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p> Avslutad</p> <p>Halvår 2 2025 2026-02-17</p> <p>Sammanfattningsvis ger den fördjupade analysen en mer positiv bild än vid den första bedömningen i återrapporten 2024-06-19 till KF. I den första rapporten bedömdes att åtgärderna kunde finansiera 5–10 mnkr av den tillkommande kapitalkostnaden. I den fördjupade analysen bedöms åtgärderna kunna finansiera ca hälften av tillkommande kapitalkostnad, ca 19–24 mnkr. Sett i ett omvärldsperspektiv är föreslagna nyinvesteringarna nödvändiga för att befintliga arenor ska kunna fortsätta att bidra till destinationen Göteborgs attraktionskraft.</p>
<p>Alla nämnder och bolag får i uppdrag att stärka arbetet med att förebygga avfall. Återrapportering sker i respektive nämnd.</p> <p>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-04-10</p> <p>För att förebygga avfall arbetar vi bland annat med att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontinuerligt ha dialog med partners för att minska engångsartiklar till förmån för flergångs, vilket väntas bidra till minskade avfallsmängder• Minska antalet beställare• Ta fram anvisningar och riktlinjer för att minska inköp inom områdena IT (klart) och kläder (pågå)• De avdelningar som köper in engångsartiklar har som mål att inga inköp av engångsglas, -muggar och -matlådor ska göras under 2026.• Uppdatera vår anvisning för inköp med ökat fokus på att förebygga avfall och främja en cirkulär ekonomi
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrappport</p>	<p> Avslutad</p> <p>Halvår 2 2025 2026-01-07</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete.</p> <p>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>Förbättringsarbete pågår med att stärka kostnadsmedvetenheten i organisationen, bl a genom översyn av beställarorganisation.</p> <p>Got Event deltar i projekten <i>Cirkulär omställningsarena</i> för både IT och arbetskläder. Syftet är att analysera och identifiera möjliga besparingar genom hela livscykeln – från anskaffning och användning till avyttring.</p> <p>Analys av inköpsorganisationen har genomförts och antalet beställare har minskats. Kompetenshöjande insatser genomförs för beställarorganisationen. Uppdraget avslutas i samband med styrelsens Årsrapport 2025.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik.</p> <p>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Avslutad</p> <p>Halvår 2 2025 2026-01-07</p> <p>Got Event deltar i projektet <i>Cirkulär omställningsarena</i> för IT. Syftet är att analysera och identifiera möjliga besparingar genom hela livscykeln – från anskaffning och användning till avyttring.</p> <p>Analys har genomförts beträffande användning av bärbar elektronik och rutin finns framtagen. Uppdraget avslutas i samband med styrelsens beslut om Årsrapport 2025.</p>
<p>Got Event AB får i uppdrag att fortsätta planeringen för arenafunktionerna i enlighet med styrelsens underlag, som del av den samlade inriktningen inom uppdraget ny arena och stadsutvecklingen i evenemangsområdet, med ett tillkommande negativt driftnetto motsvarande 250-290 mnkr/år i 2024 års prisnivå.</p> <p>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-04-01</p> <p>Arbete pågår inom bolaget, omfattar flera områden.</p>
<p>Got Event AB får i uppdrag att, i samverkan med Higab AB och Göteborg & Co AB, utreda de ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningarna för att anpassa Ullevi till fler fotbollsevenemang.</p> <p>Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p> Avslutad</p> <p>Halvår 1 2026 2026-04-01</p> <p>Uppdraget är återredovisat i Got Event styrelse 2026-03-06, GOT-2025- 00108, §14.</p> <p>I återrapporten beskrivs olika alternativ för Ullevi och Gamla Ullevi som ger olika konsekvenser, även för andra evenemang och arenor.</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Got Event AB får i uppdrag att, i samverkan med Higab AB och Göteborg & Co AB, utreda förutsättningarna och investeringsnivån för en utformning av Gamla Ullevi som möter nuvarande och framtida evenemangsbehov. Utredningen ska också undersöka hur driftunderskottet på anläggningen kan minska.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p> Avslutad</p> <p>Halvår 1 2026 2026-04-01</p> <p>Uppdraget är återredovisat i Got Event styrelse 2026-03-06, GOT-2025-00108, §14.</p> <p>I åiterrapporten beskrivs olika alternativ för Ullevi och Gamla Ullevi som ger olika konsekvenser, även för andra evenemang och arenor.</p>
<p>Grundskolenämnden, förskolenämnden, utbildningsnämnden, nämnden för funktionsstöd, Got Event AB och Liseberg AB får i uppdrag att öka andelen ekologisk mat för att nå målen i miljö och klimatprogrammet. 2026 ska andelen ekologisk mat vara minst 60 procent.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-04-10</p> <p>Arbete pågår med att öka andelen ekologisk mat.</p>
<p>Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 2 2025 2026-04-10</p> <p>Löpande samråd med Synskadades Riksförbund där vi erbjuder syntolkning på evenemang.</p>
<p>Idrott- och föreningsnämnden och Got Event AB får i uppdrag att tillgängliggöra stadens friidrottsanläggningar för allmänheten vid regelbundna tillfällen för att stärka förutsättningarna för individer och grupper att träna på anläggningarna.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-04-01</p> <p>Uppdraget har fokuserats till arenorna Ullevi och Valhalla IP - Ovalen - med inriktning, spontanidrott inom löpgrenar. Uppdraget återredovisas till styrelsen 2026-04-20.</p>
<p>Alla nämnder och bolag får i uppdrag att utifrån sina verksamheter tydliggöra de insatser staden gör för att motverka rasism och säkerställa likvärdig service</p>	<p> Ej påbörjad</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>och bemötande.</p> <p>Uppdragsår 2026 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att arbeta in långsiktiga ekonomiska, ekologiska och sociala risker i samband med den årliga samlade riskbilden.</p> <p>Uppdragsår 2026 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Avslutad</p> <p>Halvår 1 2026 2026-04-01</p> <p>Långsiktiga ekonomiska, ekologiska och sociala risker är inarbetade i den bolagsövergripande riskanalysen, styrelsebeslut 2025-12-08, GOT-2025-00227, i samband med beslut om affärsplan och budget.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att i samverkan med stadsfastighetsnämnden genomföra åtgärder för att få fler att välja cykel för att pendla till arbetet. Arbetet ska ske utifrån lokala förutsättningar och behov. Lokala arbetstagarrepresentanter ska involveras i genomförandet. Återrapporteringen ska ske till respektive nämnd/bolagsstyrelse.</p> <p>Uppdragsår 2026 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-04-01</p> <p>Arbete pågår.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att understödja och bidra till Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020–2030</p> <p>Uppdragsår 2026 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-04-10</p> <p>Framtiden och Got Event har utifrån uppdraget i budget formulerat ett gemensamt arbete "Världsklass in my backyard" (VIMBY) i syfte att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öka stolthet, trivsel och gemenskap i utsatta områden • Bidra till platsutveckling och öka områdenas attraktivitet för besökare och investerare • Utveckla och testa innovativa metoder som kopplar evenemang till stadsutveckling • Stärka känslan av att Göteborg är <u>en</u> stad där också innehållet på stadens större arenor ska tilltala alla göteborgare. <p>Tillsammans har parterna identifierat fyra möjliga samarbetspartners som har ett attraktivt upplevelseinnehåll; Riksteatern, Svenska friidrottsförbundet, Svenska fotbollförbundet samt Live Nation. Introduktions- och uppföljningsmöten har</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	skett under våren inklusive med andra relaterade aktörer såsom Göteborgs Fotbollförbund, Idrott och föreningsförvaltningen och Göteborg & Co.
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att upplåta de förtidsröstningslokaler och vallokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2026 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-04-10</p> <p>Sedan tidigare har Valnämnden erbjudits Scandinavium och Nordic Wellness Arena under förutsättning att det inte är evenemang under den aktuella tiden.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att utifrån 2025 års analyser av inköp i Göteborgs Stads spendrappport och miljöspendrapport inarbeta förbättringar avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet med mål om att minska konsumtionen i ordinarie arbete och uppföljning. Inköps- och upphandlingsnämnden ska bistå i detta arbete.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2026 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-04-10</p> <p>Arbete pågår.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att, utifrån sina specifika förutsättningar, säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder. Göteborgs Stads Leasing AB ska i samverkan med stadsmiljönämnden leda och stödja arbetet.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2026 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p>Halvår 1 2026 2026-04-10</p> <p>Arbete pågår. Vi deltar i Inköp- och upphandlingsförvaltningens arbetsgrupp inför nytt ramavtal, arbetskläder. Interna arbetsgrupp tillsatt.</p>