



**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2026-04-07

Ärendenummer FGL-2026-00106

Handläggare

Daniel Hellström

Telefon:

E-post: daniel.hellstrom@gotalejon.goteborg.se

## Delårsrapport per mars 2026

### Förslag till beslut

I styrelsen för Försäkrings AB Göta Lejon:

- Styrelsen antar delårsrapport per mars 2026.
- Styrelsen förklarar alla uppdrag som står som avslutade för fullgjorda.
- Styrelsen förklarar paragrafen omedelbart justerad.

### Sammanfattning

I delårsrapporten delger styrelsen del allra viktigaste som hänt sedan årsrapporten. Bolaget ska inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt återföra väsentlig och strategisk information till kommunstyrelsen i syfte att stärka stadens styrning av bolagen.

Utöver detta lämnar styrelsen genom rapporten underlag till stadsledningskontorets rapportering till kommunstyrelse och kommunfullmäktige vad det gäller uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål, utvecklingen inom personalområdet, den ekonomiska utvecklingen och vissa särskilda uppdrag/frågor.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

1. Delårsrapport per mars 2026

## Beskrivning av ärendet

Styrelsen har att ta ställning till förslag till delårsrapport per mars 2026 som ska redovisas till kommunstyrelsen. Delårsrapporten ska styrelsebehandlas senast 2026-04-24.

I delårsrapporten delger styrelsen del allra viktigaste som hänt sedan årsrapporten. Bolaget ska inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt återföra väsentlig och strategisk information till kommunstyrelsen i syfte att stärka stadens styrning av bolagen.

Utöver detta lämnar styrelsen genom rapporten underlag till stadsledningskontorets rapportering till kommunstyrelse och kommunfullmäktige vad det gäller utvecklingen inom personalområdet, den ekonomiska utvecklingen och vissa särskilda uppdrag/frågor.

Bolaget förklarar i samband med rapporten följande uppdrag från kommunfullmäktige för fullgjorda:

- Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att, utifrån sina specifika förutsättningar, säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder. Göteborgs Stads Leasing AB ska i samverkan med stadsmiljönämnden leda och stödja arbetet.
- Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att upplåta de förtidsröstningslokaler och vallokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.
- Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att utifrån 2025 års analyser av inköp i Göteborgs Stads spendrapport och miljöspendrapport inarbeta förbättringar avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet med mål om att minska konsumtionen i ordinarie arbete och uppföljning. Inköps- och upphandlingsnämnden ska bistå i detta arbete.

## Bolagets bedömning

Bolagets bedömning är att delårsrapporten på ett bra sätt sammanfattar bolagets arbete under perioden.

Anders Jonasson

VD

# **Delårsrapport mars 2026- nämnder och styrelser**

---

Försäkrings AB Göta Lejon

# Innehållsförteckning

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 Sammanfattning .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen .....</b>                          | <b>4</b>  |
| 2.1 Verksamhetens utveckling .....   | 4         |
| 2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling .....                      | 4         |
| 2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling .....                           | 4         |
| 2.2 Utveckling inom personalområdet .....  | 5         |
| 2.2.1 Personalvolymsutveckling .....   | 5         |
| 2.2.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt<br>arbetsmiljöarbete ..... | 5         |
| 2.3 Ekonomisk uppföljning .....  | 7         |
| 2.3.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag .....                                     | 7         |
| 2.3.2 Utfall till och med perioden .....   | 8         |
| 2.3.3 Prognos .....  | 8         |
| <b>3 Övrig uppföljning till kommunledningen .....</b>                                  | <b>9</b>  |
| 3.1 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag .....                                  | 9         |
| 3.1.1 Effektivisering genom minskad administration och<br>digitalisering .....         | 9         |
| <b>4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB .....</b>                                  | <b>11</b> |
| 4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete .....                   | 11        |
| 4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat .....                      | 11        |
| <b>5 Insamling av information inför Budget 2027 .....</b>                              | <b>12</b> |
| <b>6 Styrinformation till styrelsen .....</b>  | <b>13</b> |
| 6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Begränsad<br>kommentar) .....       | 13        |

## Bilagor

*Bilaga 1: Protokollsutdrag Försäkrings AB Göta Lejon 2025-11-20 § 177*

# 1 Sammanfattning

Bolagets utveckling är i linje med beslutad affärsplan, verksamhetsplan och bolagets strategikarta.

Göta Lejon har en avvikelse vad gäller att uppfylla lagkrav inom informationssäkerhet enligt Dora-förordningen (EU). Bolaget har ett tilläggsavtal med Intraservice för att omhänderta återstående krav. Intraservice har meddelat att man inte i tid kan fullfölja de krav Göta Lejon ställer i sin helhet. För Göta Lejon innebär detta bland annat ökad exponering för/sårbarhet vid informationssäkerhetsincidenter och en regelefterlevnadsrisk.

Göta Lejon gör ett resultat på plus 14,5 mkr före dispositioner och skatt. Resultatet är 14,5 mkr högre än budgeterat resultat och beror främst på att en stor regress från 2021 har inkommit och påverkar resultatet positivt med cirka 12 mkr.

Solvensknoten per 2025-12-31 är 2,37 vilket ligger inom det fastställda intervallet 1,75 till 2,75. Kvoten visar hur bolaget klarar ställda kapitalkrav.

# 2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

## 2.1 Verksamhetens utveckling

### 2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

#### Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

| Mått   | Utfall perioden jämfört med samma period föregående år | Prognos helår jämfört med helår föregående år |
|--|--|---|
| Bruttopremie   | 225 (223)  | 225 (223)                                     |
| Återförsäkringspremie  | 119 (123)  | 119 (123)                                     |
| Skadekostnad efter återförsäkring inklusive reservförändringar från tidigare skadeår | 6,2 (8,3)  | 59 (62)                                       |
| Totalt försäkrat värde Egendom   | 421 000 (400 000)                                      | 429 000 (400 000)                             |

*Belopp i mkr*

Bruttopremien har ökat marginellt jämfört med föregående år.

Återförsäkringspremien har minskat med ca 4 mkr jämfört med föregående år.

Skadekostnaden för helåret förväntas bli 59 mkr. För perioden jan-mars har bolaget lyckats återvinna 17 mkr från en skada från 2021. Detta har påverkat resultatet med ca 12 mkr.

#### Effektmått och övriga mått/nyckeltal

| Mått/nyckeltal                                       | Utfall perioden 2026 | Prognos helår 2026 | Utfall helår 2025 | Utfall helår 2024 |
|--|----------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
| Solvensknot  | mätning i maj        | 2,28               | 2,37              | 2,22              |
| Totalkostnadsprocent för egen räkning innevarande år | 55                   | 95                 | 94                | 90                |

Bolagets kapitalkrav räknas fram genom en standardformel som omfattar de flesta risker som ett försäkringsbolag är utsatt för. Styrelsen har i bolagets riskpolicy beslutat att solvenskvoten ska ligga mellan 175 och 275 procent av detta kapitalkrav. Utfallet per mars blir klart i början av maj.

Totalkostnadsprocent beräknas genom att ta driftskostnader plus skadekostnader och dela dessa med premieintäkten efter avdragen återförsäkring. Kvoten bör vara lägre än 100 procent. För egen räkning betyder att premieintäkten och skadekostnaden ska vara efter avgiven återförsäkring. 55 procent betyder således att 55 procent av premien gick åt till skadekostnader och driftkostnader och att överskottet blev 45 procent av premien.

## 2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

|   |
|---|
| <b>Orsak till att avvikelsen uppstått</b>   |
| Göta Lejon tecknade ett tilläggsavtal med Intraservice för att uppfylla lagkrav enligt Dora-förordningen. Intraservice bedriver ett arbete för att omhänderta de krav som tilläggsavtalet medför. I slutet av första kvartalet informerar Intraservice Göta Lejon om avvikelser mot den uppsatta tidplanen för omhändertagande av kraven. Avvikelserna innebär att Intraservice inte kan fullfölja de krav Göta Lejon ställer i sin helhet. |
| <b>Konsekvenser för de verksamheten är till för</b>   |
| Det finns ingen direkt påverkan på stadens bolag och förvaltningar.   |
| <b>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</b>  |
| För Göta Lejon innebär avvikelsen sammantaget en riskökning i form av:<br>- ökad exponering för/sårbarhet vid informationssäkerhetsincidenter<br>- bristande incidenthantering<br>- regelbrottsrisks i form av bristande följsamhet mot Dora-regelverket  |
| <b>Ekonomiska konsekvenser</b>  |
| Det finns inga direkta kostnader på grund av avvikelsen men finns risk för merkostnader med anledning av ovan beskrivning av konsekvenser.  |
| <b>Vidtagna åtgärder</b>  |
| Kontinuerlig dialog med Intraservice.   |

## 2.2 Utveckling inom personalområdet

### 2.2.1 Personalvolymutveckling

|                   | Aktuell period (ack sedan årets början) | Motsvarande period föregående år | Prognos 2026 | Utfall 2025 |
|-------------------|---|----------------------------------|--------------|-------------|
| Antal årsarbetare | 4,4                                     | 4,1                              | 16,9         | 16,5        |

Bolaget har 15 anställda som alla arbetar heltid. Bolaget håller på att rekrytera en ny ledare för kundteamet. Antal årsarbetare per mars ligger på 4,4.

### 2.2.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete

#### Årlig uppföljning av aktiva åtgärder

JA.

Arbetet 2025 har diskuterats på APT under april 2026.

#### ÅTGÄRDER 2025

##### Arbetsförhållanden

Göta Lejon genomför regelbundna avstämningar med medarbetarna där arbetsmiljön diskuteras och problem kan tas upp. Göta Lejon tillämpar också flexitid och alla medarbetare har möjlighet att arbeta hemifrån viss tid om det fungerar för verksamheten.

### **Rekrytering och befordran**

Göta Lejon beaktar i alla rekryteringar mångfaldsperspektiven och vid likvärdiga kvalifikationer kommer personer av underrepresenterat kön att anställas. För tillfället råder jämn könsfördelning på bolaget.

### **Löner och andra anställningsvillkor**

Lönekartläggning görs varje år för att upptäcka osakliga löneskillnader.

### **Utbildning och övrig kompetensutveckling**

Göta Lejon har viss kompetensutveckling gemensam för alla på bolaget. I övrigt anpassas och grundas den enbart på funktion och roll inom bolaget. Den följs upp varje kvartal.

### **Möjligheter att förena arbete och föräldraskap**

Göta Lejon har löpande kontakt med föräldralediga och uppmuntrar medverkan på bolagsdagar och andra personalaktiviteter. Möjligheten att arbeta hemifrån underlättar för bland annat föräldrar.

Bolaget bedömer att åtgärderna haft avsedd effekt.

Därutöver har ledningen diskuterat diskrimineringsfrågorna efter att resultaten för medarbetarenkäten 2025 kom i slutet av året. Flera medarbetare svarar att de känner sig osäkra på om det förekommer diskriminering på arbetsplatsen. Ledningens bedömning är att det inte förekommer diskriminering men att informationen om frågorna behöver förbättras.

## **RISKER/HINDER**

Att medarbetarna är osäkra på om diskriminering skett. Det framkom vid senaste medarbetarundersökningen. Ingen svarade dock att det förekommit diskriminering, men ökad information och diskussion behövs.

## **ÅTGÄRDER 2026**

Förutom att fortsätta inom varje område med samma åtgärder som 2025 så samordnas frågorna med SAM-arbetet.

Bolaget ska också:

- Ta upp diskrimineringsfrågorna tydligare på flera APT samt vid andra tillfällen. Tydligare information om vad man gör om man upplever sig diskriminerad.
- En utbildning för alla medarbetare.
- Under året kommer även puls-enkäter att göras för att följa upp frågorna.

## **Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet**

JA.

Ett tydligare årshjul ska tas fram senast innan nästa år.

Uppföljningen skedde tillsammans med skyddsombudet.

## **De största arbetsmiljöriskerna**

- Stress och arbetsbelastning. Bolagets organisation, bemanning och arbetsfördelning har setts över och åtgärder pågår och ska följas upp under året.
- Brist på ledarskapskapacitet i bolagets förändringsarbete. Rekrytering av ny teamledare för kundteamet pågår.

- Fysisk arbetsmiljö. Små risker med luft, ljus och ljud.

### Främjande arbetsmiljöarbete med friskfaktorer

Möjlighet att arbeta från annan plats än kontoret. Medarbetarna kan arbeta från annan plats, mest hemifrån, för att underlätta arbetsresor och främja samspelet mellan arbete och privatliv. Detta kommer bolaget att fortsätta stämna av vid samtal med medarbetarna.

Täta avstämningssamtal fångar upp eventuella problem.

Ledningen har också initierat ett förändringsarbete med ökat fokus på gemensamma mål för alla medarbetare samt ett närmare ledarskap. Ett arbete med att minska riskerna i verksamheten har också inletts. Förhoppningen är att arbetet ska bidra till tydligare arbetsuppgifter inom riskområdet samt ökad känsla av att bidra till bolagets övergripande mål.

Friskvårdstimme och -bidrag ger god hälsa.

Arbete med att förbättra kontorsmiljön. Till exempel ljudisolering, fler tvättar av heltäckningsmattor och flexibla skrivbord.

### Uppföljning av allvarliga arbetsplatsolyckor och dödsfall

Inget under 2025.

|                                     | Antal | Orsak (kort beskrivning) | Åtgärd (beskriv kortfattat genomförd eller planerad åtgärd) |
|-------------------------------------|-------|--------------------------|---|
| Dödsfall på grund av arbetsolycka   | 0     |                          |   |
| Allvarlig arbetsolycka              | 0     |                          |   |
| Allvarligt tillbud utan personskada | 0     |                          |   |

## 2.3 Ekonomisk uppföljning

### 2.3.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag

#### Resultatredovisning i sammandrag

| Belopp i mnkr                  | Period |        |           |              | Helår   |            |        |               |
|--------------------------------|--------|--------|-----------|--------------|---------|------------|--------|---------------|
|                                | Utfall | Budget | Avvikelse | Utfall fg år | Prognos | Fg prognos | Budget | Bokslut fg år |
| Intäkter                       |        |        |           |              |         |            |        |               |
| Premieintäkter                 | 56     | 56     | 0         | 56           | 225     | 225        | 223    | 223           |
| Återförsäkringspremier         | -30    | -30    | 0         | -31          | -119    | -119       | -119   | -123          |
| Premieintäkter (efter avgiven) | 27     | 26     | 1         | 25           | 106     | 106        | 104    | 100           |

|  |           |           |           |           |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| återförsäkring)                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Övriga intäkter                                      |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Kostnader  | -5        | -18       | 12        | -8        | -59       | -59       | -70       | -55       |
| Försäkringssättningar (efter avgiven återförsäkring) | -8        | -10       | 1         | -8        | -39       | -39       | -39       | -37       |
| Driftkostnader                                       | -1        | -1        | -         | -1        | -3        | -3        | -3        | -2        |
| Skadeförebyggande                                    | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         |
| Avskrivningar  | -         | -         | -         | 0         | -         | -         | -         | 0         |
| Övriga kostnader                                     | 0         | -         | 0         | -         | -         | -         | -         | 0         |
| <b>Rörelseresultat</b>                               | <b>12</b> | <b>-2</b> | <b>14</b> | <b>8</b>  | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>-9</b> | <b>6</b>  |
| Finansiella intäkter                                 | 2         | 2         | 0         | 3         | 9         | 9         | 9         | 11        |
| Finansiella kostnader                                | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         | -         |
| <b>Resultat efter fin. poster</b>                    | <b>14</b> | <b>0</b>  | <b>14</b> | <b>11</b> | <b>14</b> | <b>14</b> | <b>0</b>  | <b>17</b> |

### 2.3.2 Utfall till och med perioden

Göta Lejon gör ett resultat på plus 14,5 mkr (feb 19,9 mkr) kronor före dispositioner och skatt. Resultatet är 14,5 mkr högre än budgeterat resultat. Försäkringssättningar ligger mycket lägre än budget. En stor regress avseende egendomsskada från 2021 har inkommit på drygt 17 mkr. Den påverkar resultatet med ca 12 mkr. Prognosen för helåret är 14,3 mkr.

### 2.3.3 Prognos

En stor regress avseende egendomsskada från 2021 har inkommit på drygt 17 mkr. Den påverkar resultatet med ca 12 mkr. Prognosen för helåret är 14,3 mkr.

# 3 Övrig uppföljning till kommunledningen

## 3.1 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

### 3.1.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Göta Lejon drivs enligt självkostnadsprincipen och därmed är en effektiv drift viktig för bolaget för att inte belasta premierna med onödiga kostnader. Sedan 2024 arbetar bolaget utifrån en strategikarta där ett av fem teman är operativ effektivitet för att ytterligare fokusera på att skapa värde för Göteborgs Stad. Bolaget har en egen verksamhetsanpassad Stratsys-applikation för lednings- och styrningsarbetet och har därmed inte längre något annat administrativt ledningsstöd.

En viktig strategisk aktivitet är att bolaget förstärker arbetet med processororientering. Målet är att öka effektiviteten genom att se var i processerna man kan göra förbättringar och förenklingar.

Bolaget har flera nätverk tillsammans med de fyra övriga kommunala försäkringsbolagen (Kommunförsäkringsföreningen, KFF) i Sverige. Syftet är att benchmarka och arbeta tillsammans om till exempel villkor, remisser, rapporter och sakfrågor som är gemensamma. Detta gör att vi kan dra nytta av varandras resurser.

De dominerande administrativa arbetsuppgifter som finns inom bolaget, som inte är kopplade direkt till försäkringsrörelsen och dess lagstiftningar, är främst HR- och ekonomiadministration. Här är vi beroende av effektivt systemstöd från staden. Göta Lejon samarbetar med GSL för att få ner kostnaderna för HR- och ekonomiadministration sedan flera år tillbaka.

Införandet av Ciceron har inneburit ett effektivare, och framför allt mer gemensamt, arbetssätt.

Bolaget ser kontinuerligt över sin organisation, nya arbetssätt och bemanning. Bolaget har beslutat att omforma en tjänst till verksamhetsutvecklare för att öka förutsättningarna till förändring och nya arbetssätt. Kommande pensionsavgångar kommer att analyseras extra noggrant för att se möjligheterna att fördela bolagets arbetsuppgifter på nya sätt.

| Genomförda åtgärder               | Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning) | Minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr)           |
|-----------------------------------|---|---|
| Nätverken inom KFF.               | Sparar tid och resurser.  |   |
| Administrativt samarbete med GSL. | Sparar tid och resurser.  |   |
| Ciceron.                          | Ökad kvalitet.  |   |
|                                   |   |   |
| Pågående/planerade åtgärder       | Förväntad effekt  | Förväntad minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr) |
| Ökad processororientering.        | Sparar tid och resurser samt ökar kvaliteten.                   |   |

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| Översyn av organisation, arbetssätt och pensionsavgångar mm. | Sparar resurser. |  |
|  |                  |  |

# 4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

## 4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete

| Bolag                     | Datum för beslut |
|---------------------------|------------------|
| Försäkrings AB Göta Lejon | 2025-11-20       |
|                           |                  |
|                           |                  |






## 4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat



| Lån i mnkr   | Volym 31 mars                       | Prognos 31 dec<br>2026        | Volym 31 dec<br>2025  |
|--|-------------------------------------|-------------------------------|---|
| Summa  | inga lån                            |                               |   |
| <b>Kassaflöde</b>  |                                     | <b>Prognos helår<br/>2026</b> |   |
| Löpande<br>verksamhet  |                                     | 13                            |   |
| Investeringsverksa<br>mhet   |                                     | -13                           |   |
| Finansieringsverks<br>amhet  |                                     |                               |   |
| Summa  |                                     | 0                             |   |
| <b>Specifikation<br/>rearesultat<br/>avyttring<br/>fastighet/bolag</b> | <b>Objekt<br/>(fastighet/bolag)</b> | <b>Utfall period</b>          | <b>Motpart<br/>(externt/kommun/<br/>Stadshuskoncern<br/>en)</b> |
| inget att rapportera   |                                     |                               |   |

# **5 Insamling av information inför Budget 2027**

# 6 Styrinformation till styrelsen

## 6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Begränsad kommentar)

| Uppdrag från KF/KS   | Uppdragets status och kommentar  |
|--|--|
| <p>Alla nämnder och bolag får i uppdrag att utifrån sina verksamheter tydliggöra de insatser staden gör för att motverka rasism och säkerställa likvärdig service och bemötande.</p> <p><i>Uppdragsår</i><br/>2026<br/><i>Typ av KF/KS-uppdrag</i><br/>Uppdrag utanför budgetbeslut</p>  | <p> Pågående</p> <p><b>Halvår 1 2026 2026-03-25</b></p> <p>Bolaget tar årligen fram en plan med aktiva åtgärder mot diskriminering och analyserar löpande sitt arbete för att på bästa sätt erbjuda en likvärdig och inkluderande service i sitt arbete.</p>  |
| <p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att arbeta in långsiktiga ekonomiska, ekologiska och sociala risker i samband med den årliga samlade riskbilden.</p> <p><i>Uppdragsår</i><br/>2026<br/><i>Typ av KF/KS-uppdrag</i><br/>Uppdrag inom budgetbeslut</p>   | <p> Pågående</p> <p><b>Halvår 1 2026 2026-03-25</b></p> <p>Bolaget planerar att ta in riskområdena i bolagets arbete med den samlade riskbilden under året.</p>   |
| <p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att i samverkan med stadsfastighetsnämnden genomföra åtgärder för att få fler att välja cykel för att pendla till arbetet. Arbetet ska ske utifrån lokala förutsättningar och behov. Lokala arbetstagarrepresentanter ska involveras i genomförandet. Åtterrapporeringen ska ske till respektive nämnd/bolagsstyrelse.</p> <p><i>Uppdragsår</i><br/>2026<br/><i>Typ av KF/KS-uppdrag</i><br/>Uppdrag inom budgetbeslut</p> | <p> Pågående</p> <p><b>Halvår 1 2026 2026-03-25</b></p> <p>Bolaget samverkar kontinuerligt med fastighetsägare i linje med uppdraget för att underlätta cykling till och från arbetet eller i tjänsten. Möjlighet till cykelparkering finns i anknytning till lokalen. Bolaget utreder möjligheter till tillgång till tjänstecykel eller cykelpool för resor i tjänsten. Inga ytterligare behov har framkommit i nuläget.</p> |
| <p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att understödja och bidra till Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020–2030</p> <p><i>Uppdragsår</i><br/>2026<br/><i>Typ av KF/KS-uppdrag</i><br/>Uppdrag inom budgetbeslut</p>   | <p> Pågående</p> <p><b>Halvår 1 2026 2026-04-09</b></p> <p>Bolaget deltar på de träffar och workshops som Framtiden anordnar i frågan och arbetar aktivt för att stötta Framtiden i arbetet.</p>  |
| <p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att upplåta de förtidsröstningslokaler och vallokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.</p> <p><i>Uppdragsår</i><br/>2026</p>   | <p> Avslutad</p> <p><b>Halvår 1 2026 2026-03-25</b></p> <p>Bolaget hyr lokaler av Göteborg Energi AB och har inga egna lokaler att tillgängliggöra för Valnämnden.</p>  |

| Uppdrag från KF/KS  | Uppdragets status och kommentar   |
|---|---|
| <p><b>Typ av KF/KS-uppdrag</b><br/>Uppdrag inom budgetbeslut</p>  |   |
| <p><b>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att utifrån 2025 års analyser av inköp i Göteborgs Stads spendrapport och miljöspendrapport inarbeta förbättringar avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet med mål om att minska konsumtionen i ordinarie arbete och uppföljning. Inköps- och upphandlingsnämnden ska bistå i detta arbete.</b></p> <p><b>Uppdragsår</b><br/>2026<br/><b>Typ av KF/KS-uppdrag</b><br/>Uppdrag inom budgetbeslut</p> | <p> Avslutad</p> <p><b>Halvår 1 2026 2026-04-14</b></p> <p>De inköp som bolaget gör, utöver upphandling av återförsäkring/försäkring, utgår främst från stadens eller egna upphandlade ramavtal. Kriterier om kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet ska enligt bolagets anvisningar på området alltid vara vägledande vid bolagets inköp och upphandlingar. Majoriteten av bolagets spend ligger inom administrativa och externa tjänster. Bolaget jobbar kontinuerligt med kostnadsmedvetenhet och långsiktighet i de inköp som görs och analyserar årligen bolagets kostnader i en inköp- och upphandlingsrapport.</p> |
| <p><b>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att, utifrån sina specifika förutsättningar, säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder. Göteborgs Stads Leasing AB ska i samverkan med stadsmiljönämnden leda och stödja arbetet.</b></p> <p><b>Uppdragsår</b><br/>2026<br/><b>Typ av KF/KS-uppdrag</b><br/>Uppdrag inom budgetbeslut</p>   | <p> Avslutad</p> <p><b>Halvår 1 2026 2026-03-25</b></p> <p>Bolaget prövar alltid om cirkulära lösningar kan fylla bolagets behov innan inköp och använder sig av TAGE när detta är möjligt.</p>  |