



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2026-04-01

Ärendenummer FGL-2026-00103

Handläggare

Eva Björk

Telefon: 031-368 55 10

E-post: eva.bjork@gotalejon.goteborg.se

Uppföljning av Försäkrings AB Göta Lejons miljöarbete 2025

Förslag till beslut

I styrelsen för Försäkrings AB Göta Lejon:

Styrelsen antecknar Försäkring AB Göta Lejons rapport om uppföljning av bolagets miljöarbete år 2025.

Sammanfattning

Ärendet avser redovisning av bolagets uppföljning av 2025 års miljöarbete.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Bolaget bedömer att kostnader för att driva miljöarbetet kan hanteras inom driftsbudgeten.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolagets bedömning är att den direkta påverkan på miljön är begränsad eftersom verksamheten drivs med få anställda från ett kontor. Dock, genom att följa Göteborgs Stads riktlinjer för inköp mm arbetar bolaget för en så låg negativ påverkan på miljön som möjligt.

Bolagets indirekta påverkan genom sitt skadeförebyggande arbete bedöms vara större. Genom ett skadeförebyggande arbete minskar resursförbrukningen, vilket är positivt ur ett miljöperspektiv.

Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor

1. Uppföljning miljöarbete 2025
2. Återkoppling från stödjande miljörevision 2025.

Beskrivning av ärendet

Ärendet avser redovisning av bolagets uppföljning av 2025 års miljöarbete.

I ett systematiskt miljöarbete ingår att följa upp bolagets miljöarbete. Rapportering sker varje år.

Bolagets miljöarbete bedrivs enligt Göteborgs Stads styrande dokument och riktlinjer såsom miljöprogram, och planer kopplade till Göteborgs Stads miljöarbete och bidrar direkt eller indirekt till Göteborgs Stads miljöarbete.

Uppföljning av Göta Lejons miljöarbete 2025, se bilaga 1.

Miljöförvaltningen har genomfört en fjärde rådgivande revision utifrån kraven i Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning, se bilaga 2. En avvikelse noterades; miljöförvaltningen bedömde att bolaget inte hade kartlagt verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan. Avvikelsen blir hanterad i bolagets anvisning för systematiskt miljöarbete.

Miljöarbetet har bedrivits med bolagets egna personalresurser.

Kostnader för miljöarbetet har ingått i bolaget driftsbudget.

Bolagets bedömning

Det är bolagets bedömning att rapporten redovisar bolagets miljöarbete.

Eva Bkörk

Anders Jonasson

Kundansvarig

VD



Uppföljning av Försäkrings ABs Göta Lejons miljöarbete 2025

Allmän information

Antal anställda som arbetade på kontoret Johan Willins Gata 3 15 st
Yta kontorslokal 224 kvm

Från januari 2023 hyr Göta Lejon kontorslokal av Göteborg Energi AB.

Göta Lejons miljöpåverkan

Göta Lejons verksamhet påverkar miljön direkt och indirekt.

Göta Lejons direkta miljöpåverkan

Den direkta miljöpåverkan är liten eftersom bolagets verksamhet bedrivs på ett kontor med relativt få medarbetare.

Avfallsmängder

Källsortering sker i utrymmen som bolaget disponerar tillsammans med Göteborg Energi.

Det avfall som genereras av Göta Lejons personal ingår därför i Göteborg Energis avfallsmängder och särredovisas inte för Göta Lejon. Göteborg Energi fördelar förbrukningen i huset på antalet personer som arbetar i huset.

År	Kilo avfall för Göta Lejon
2025	604
2024	542
2023	480

Energiförbrukning

El ingår i avgift till Göteborg Energi. Göta Lejons elförbrukning särredovisas inte. Göteborg Energi fördelar förbrukningen i huset på antalet personer som arbetar i byggnaden.

Byggnaden har många energiförbrukande aktiviteter som inte har någon direkt koppling till kontorsverksamhet, som exempelvis kontrollrum för elnät och restaurangkök och master på byggnadens tak. Under året stängde restaurangen vilket antagligen inneburit en lägre elförbrukning.

År	El kwh/år	Fjärrvärme KWh/år
2025	24 345	18 945
2024	25 890	19 590
2023	21 073	15 717

Inköp

Mat

År	Enhet	Ekologiska livsmedel	Icke-ekologisk livsmedel	Summa
2025	Kg	202 (58 %)	144	346
	Styck	1	52	53
2024	Kg	204 (67 %)	100	304
	Styck	27 (15 %)	154	181
2023	Kg	100,9 (60 %)	67	167,9
	Styck	-	11	11

Inköp – engångsartiklar

Mål i Göteborgs Stads avfallsplan 2021-2030:

Mängden engångsartiklar i kommunens verksamheter ska minska med 50 % från år 2019 till år 2025.

År	Enhet - styck	Engångsartikel
2025		
2024	6	Förpackning av servetter
2023	3	Förpackning av servetter

Inventarier, möbler

De flesta möbler tillhandahålls av hyresvärden.

Vid inköp använder förvaltningen Inköp- och upphandlings ramavtal samt använder sig av TAGE när det är möjligt.

2025 användes inte TAGE.

Kemikalier

Göteborg Energi ombesörjer städning av Göta Lejons kontorsyta samt gemensamma ytor. Bolaget köper inte in några kemikalier.

Resor

Redovisningen visar de tre senaste åren.

Stadsmiljöförvaltningen redovisar stadens resor för 2025 i juni/juli 2026.

Miljömål: Bolaget ska sträva efter att inte förbruka mer än 1600 kg koldioxid-ekvivalenter för flygresor per år.

Målet anknyter till Göteborgs Stads mål ”Göteborgs Klimatavtryck är nära noll”.

Flygresor

År	Kg Koldioxidekvivalenter	Antal resor < 60 mil*
2024	0	0
2023	0	0
2022	0	0

Privat bil

År	Kg Koldioxidekvivalenter	Km
2024	29	227
2023	8	62
2022	0	0

Taxi

År	Kg Koldioxidekvivalenter	Km
2024	1	9
2023	3	24
2022	0	0

Göta Lejons indirekta miljöpåverkan

Skadeförebyggande arbete

Göta Lejons indirekta miljöpåverkan sker genom det skadeförebyggande arbetet. Ju färre skador eller minskade konsekvenser av en skada, desto bättre ut miljösynpunkt.

Det skadeförebyggande arbetet består bl.a av:

- riskbesiktningar av 30-40 byggnader per år där rekommendationer ges för att minska risken för skada och/eller konsekvensen av en skada. Göta Lejons konsulter ska vid riskbesiktning ta hänsyn till bl.a risken för översvämning.
- Riskseminarier och konferenser samt är diskussionspartner i frågor om solcellsanläggningar mm.
- Faktblad avseende bl.a solcellsanläggningar, höga trähus, batterilagring mm

Bolaget har i Göteborgs stads plan för klimatanpassning 2024-2026 fått ett ansvar inom området ”Staden som fastighets- och anläggningsägare”.

Bolaget ska utifrån ”... ett försäkringsperspektiv bidra som rådgivande part med kunskap kring riskbedömning och riskminimering kopplat till fastigheters- och anläggningars sårbarhet för climateffekter.”

Bolaget deltar i klimatanpassningsnätverket.

Stödjande miljörevision avseende systematiskt miljöarbete

2025-10-01 gjorde miljöförvaltningen en stödjande revision utifrån kraven i Göteborgs Stads anvisning för systematisk miljöledning.

” Vår bedömning är fortsatt att bolaget, med några få insatser, kan komma upp till den nivå som behövs för att bedömas ha ett systematiskt miljöarbete fullt ut. Det handlar främst om att strukturera ert arbete så att det blir en naturlig del och dockar in i ordinarie styrning.”

Bolaget fick en avvikelse och 8 rekommendationer, se bilaga Återkoppling från stödjande miljörevision 2025.

Bilaga

Återkoppling från stödjande miljörevision 2025.

Återkoppling från stödjande miljörevision 2025 - Försäkrings AB Göte Lejon

Inledning

Syftet med miljörevisionen är att stödja och hjälpa er i ert systematiska miljöarbete samt stämna av att bestämmelserna i Göteborg Stads anvisning för systematisk miljöledning efterlevs. Miljörevisionen 2025 består av följande delar:

Del 1 - Genomgång av bestämmelserna i Göteborgs Stads anvisning av systematisk miljöledning samt rekommendationer och eventuella avvikelser från miljörevisionen 2024.

I denna återkoppling redovisar miljöförvaltningen sin bedömning av ert systematiska miljöarbete, samt rekommendationer för fortsatt arbete.

Miljörevisionen genomförd

Datum	1 oktober 2025
Från miljöförvaltningen	Max Nilsson, miljöutredare
Från verksamheten	Eva Björk, kund- och miljöansvarig Magnus Svedmark, kommunikationsstrateg och hållbarhetsansvarig

Bedömning

Försäkrings AB Göta Lejon bedöms delvis ha ett systematiskt miljöarbete enligt anvisningens bestämmelser. Bedömningen baseras på det som framkom vid intervjun under del 1 av miljörevisionen. En avvikelse noterades.

Göta Lejon är en liten verksamhet, sett till antal anställda, med en relativt liten direkt miljöpåverkan. Er största miljöpåverkan är indirekt genom ert skadeförebyggande arbete.

Med ökade rapporteringskrav, bland annat utifrån CSRD, har det varit ert fokusområde i miljöarbetet den senaste tiden. Det är svårt för ert bolag att få tiden att räcka till, i och med nya arbetssätten med taxonomin. Vår bedömning är fortsatt att bolaget, med några få insatser, kan komma upp till den nivå som behövs för att bedömas ha ett systematiskt miljöarbete fullt ut. Det handlar främst om att strukturera ert arbete så att det blir en naturlig del och dockar in i ordinarie styrning. Bland annat genom en färdigställa och fastställa er kartläggningen av betydande miljörisker (där era indirekta aspekter ingår) samt ta fram ert lokala styrande dokument för bolagets systematiska miljöarbete.

	Skapa förutsättningar, bestämmelser	Uppfyller bestämmelsen
2.2 a	Har avsatt ekonomiska och personella resurser för att säkerställa det systematiska miljöarbetet Har fördelat ansvar och befogenheter.	Ja
2.2 b	Chefer och medarbetare har relevant kompetens för att utföra sina arbetsuppgifter på ett miljömässigt riktigt sätt.	Ja
2.2 c	Chefer och medarbetare har kunskap om gällande lagkrav och andra bindande krav inom miljöområdet som är relevant för arbetsuppgifterna.	Delvis

	Planera, bestämmelser	Uppfyller bestämmelsen
3.2 a	Har kartlagt verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan.	Nej
3.2 b	Har identifierat och bedömt miljörisker samt förebygger och planerar hur verksamheten ska agera vid tillbud eller olycka.	Ja
3.2 c	Har bedömt vilken miljöpåverkan som är betydande. Har bedömt vilka av stadens planerande och reglerande styrande dokument som är relevanta för verksamhetens miljöarbete. Har styrande dokument för verksamhetens systematiska miljöarbete.	Delvis

3.2 d	Har mål och åtgärder kopplat till stadens gemensamma mål samt tillsatt tillräckliga resurser för genomförandet och måluppfyllelse. Har inkluderat målen i verksamhetens budget och planer.	Delvis
3.2 e	Har fastställt behov av interna kontroller och granskningar.	Delvis

	Genomföra, bestämmelser	Uppfyller bestämmelsen
4.2 a	Ser till att lagkrav, andra bindande krav och reglerande styrdokument som till exempel rutiner och instruktioner efterlevs.	Delvis
4.2 b	Hanterar avvikelser samt korrigerar mål och åtgärder vid behov.	Ja
4.2 c	Rapporterar väsentliga avvikelser vidare till central nivå (kopplat till den ekologiska dimensionen).	Ja

	Följa upp och rapportera, bestämmelser	Uppfyller bestämmelsen
5.2 a	Följer upp mål samt planerade aktiviteter och åtgärder.	Ja
5.2 b	Utvärderar effektiviteten i det systematiska miljöarbetet utifrån interna kontroller, granskningar och avvikelser.	Delvis

	Förbättra och utveckla, bestämmelser	Uppfyller bestämmelsen
6.2 a	Utifrån uppföljning och utvärdering fattar bolagsledningen beslut om åtgärder för att öka måluppfyllelse och/eller öka effektiviteten i det systematiska miljöarbetet.	Delvis
6.2 b	Bolagsledningen följer aktivt förbättringsarbetet samt korrigerar vid behov för att nå avsedd effekt.	Ja

Hantering av noterade avvikelser

Viktigt att ni så snart som möjligt tar hand om de avvikelser som noterats (3.2a). Senast den 19 december 2025 ska ni redovisa en plan för hur ni kommer omhänderta avvikelserna. Redovisningen ska skickas till miljoforvaltningen@miljo.goteborg.se samt kopia till er huvudkontakt: Ingrid Bohlin, ingrid.bohlin@miljo.goteborg.se.

Ange i ärenderubriken:

Försäkrings AB Göta Lejons hantering av avvikelser från miljörevisionen 2025. Dnr. 2025-3434.

Rekommendationer för fortsatt arbete

Nedan redovisas miljöförvaltningens rekommendationer för att förbättra ert systematiska miljöarbete utifrån anvisningens bestämmelser och vad som diskuterades vid besöket. För att det systematiska miljöarbetet ska integreras i ordinarie styrning är det viktigt att flera funktioner krockar arm och samarbetar vid målformulering, uppföljning, rapportering, riskanalys etcetera. Förutom miljö- och hållbarhetsfunktionen är controller, kvalitetssamordnare och ledning viktiga funktioner som alla påverkar hur väl miljö och hållbarhet integreras i ordinarie styrning och uppföljning. Vi uppmuntrar alla förvaltningar och bolag till att öka samverkan mellan dessa funktioner.

Ta fram en tydlig systematik gällande arbetet med lagbevakning

Identifiera vilka lagar och andra krav inom miljöområdet som är relevanta för er verksamhet och se över så att ni har de rutiner och instruktioner som krävs för att säkerställa lagefterlevnad. Det är också viktigt att det finns rutiner för att fånga upp och omhänderta kommande förändringar i lagstiftningen.

Ta fram och fastställ er kartläggning av miljöpåverkan (avvikelse 3.2a)

Fortsätt det påbörjade arbetet med att ta fram en miljökartläggning och fastställ den. Ni har god vetskap om er miljöpåverkan och rådighet, men det behöver dokumenteras som en grundläggande del i arbetet med kartläggningen. Er kartläggning ska i sin tur ligga till grund för de prioriteringar, miljömål och åtgärder som krävs utifrån bolagets miljöpåverkan. För mer information om kartläggning hittar ni här: [Planera - Miljö och klimat Göteborg 2030 - Göteborgs Stad](#)

Ta fram ett lokalt styrande dokument för ert systematiska miljöarbete

Ni har gjort ett arbete med att ta fram en lokal anvisning för ert systematiska miljöarbete som inkluderar ansvarsfördelning. Fortsätt det påbörjade arbetet med att färdigställa er anvisning. En anvisning kan tydligt beskriva hur ert miljöarbete ska bedrivas, vilka områden det omfattar och hur ni säkerställer efterlevnad av krav. Detta underlättar styrningen, skapar tydlighet och kontinuitet, samt förankrar arbetet i er organisation. Dokumentet bör dessutom koppla till både era interna rutiner och till Göteborg Stads styrande dokument.

Se över behovet av internkontroller och granskningar

Gör en översyn av ert behov gällande internkontroller och granskningar, samt fastställ behovet även om området bedöms vara av låg betydelse. Om ni fastställer att behovet är lågt motivera gärna varför utifrån kärnverksamhets behov. Utveckla arbetet med interna kontroller och granskningar om ni fastställer att ett behov finns. Internkontroller är ett viktigt verktyg för att identifiera förbättringsmöjligheter och för ledningen att kontrollera att verksamheten drivs enligt lagstiftning, beslutade processer och rutiner. Ett exempel är stickkontroller gällande inköp för att säkerställa att de görs i enlighet med förvaltningens rutiner.

Inkludera era miljömål i ordinarie styrning

Lyft in era miljömål i ordinarie styrning för bolaget. Det innebär att ha en målstyrning där miljömål integreras med bolagets övergripande mål i bland annat affärsplan, verksamhetsplanen och/eller budget. Anledningen till att målstyrningen ska integreras grundar sig i miljöledningens huvudsyfte med att miljöarbetet ska inte ska vara ett arbete utanför ordinarie processer.

Ta fram ett årshjul för ledningsgenomgång

Ta gärna fram ett årshjul för att underlätta planeringen av det fortlöpande miljöarbetet. Det är bra om årshjulet innefattar tidsplan för exempelvis uppdatering av kartläggningen av miljöpåverkan och revidering av era miljömål. Det är även fördelaktigt för att ledningen ska veta när miljöfrågorna ska hanteras och när de behöver bli involverade.

Utveckla uppföljningen av det systematiska miljöarbetet

Fundera gärna över om ni regelbundet (tex årligen) reflekterar över resultat från interna kontroller, miljöförvaltningens stödjande miljörevision och analyser, eller om detta kan utvecklas och bli mer systematiskt. Identifiera och lyft vilka förbättringar som behöver vidtas. Detta för att säkerställa att de aktiviteter ni gör ger den effekt ni faktiskt vill ha, inom ert systematiska miljöarbete.

Se löpande över kompetensutveckling som stärker miljöarbetet

Se över så att kompetensutveckling inom miljö omhändertas till exempel via bolagets ordinarie kompetensutvecklingsplan, och se till att även ledning och chefer berörs av miljö- och hållbarhetsrelaterad kompetensutveckling. Använd gärna utbildningen ”från ord till handling” som ett sätt att skapa en bra grund om stadens miljöarbete. Uppmuntra även att styrelsen gå den utbildningen. Utbildningen hittar ni här: [Utbildning om Göteborgs Stads miljö- och klimatarbete](#)