

Renova AB



Göteborgs  
Stad

# Delårsrapport mars 2026- nämnder och styrelser

Renova AB

# Innehållsförteckning

<b>1 Sammanfattning</b> .....	<b>4</b>
<b>2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen</b> .....	<b>6</b>
2.1 Verksamhetens utveckling.....	6
2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling.....	6
2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling.....	6
2.2 Utveckling inom personalområdet.....	7
2.2.1 Personalvolymsutveckling.....	7
2.2.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete.....	7
2.3 Ekonomisk uppföljning.....	9
2.3.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag.....	9
2.3.2 Utfall till och med perioden.....	10
2.3.3 Prognos.....	11
2.3.4 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande.....	11
2.3.5 Investeringsredovisning.....	12
2.3.6 Lån och lånetak för bolag.....	12
<b>3 Övrig uppföljning till kommunledningen</b> .....	<b>13</b>
3.1 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag.....	13
3.1.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering.....	13
3.2 Övrig styrinformation till kommunledningen.....	13
<b>4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB</b> .....	<b>15</b>
4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete.....	15
4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat.....	15
<b>5 Insamling av information inför Budget 2027</b> .....	<b>16</b>
<b>6 Styrinformation till styrelsen</b> .....	<b>17</b>
6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Begränsad kommentar).....	17
6.2 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Utökad kommentar).....	19
6.3 Redovisning av styrelsens egna uppdrag.....	21

## Bilagor

*Bilaga 1: 06 Protokoll Renova AB 2026-02-06*

*Bilaga 2: 06 Protokoll Renova Miljö AB 2026-02-06*

# 1 Sammanfattning

Under de tre första månaderna har Renova utvecklats efter beslutad affärsplan och i stort enligt beslutad budget.

## Ekonomi

Koncernsekonomiska resultat t o m mars blev ca 55 mkr mot budgeterade 77 mkr. Intäkterna är sammantaget varit 10 mkr sämre än budget och det är framförallt försäljningsintäkter som avviker negativt med 28 mnkr. De största negativa försäljningsavvikelseerna är minskad mängd av risk och sekretess material, fint brännbart, skrot samt slaggs-krot. Verkstads- och transportintäkter avviker också negativt beroende på fortsatt svag konjunktur. Energiintäkter är 13 mnkr bättre än budget, främst på grund av höga spotpriser på el.

Kostnaderna är 21 mkr mer än budget där de största negativa avvikelserna är skatteeffekt för deponiverksamheten men även ökad kostnad för fler inköpta kärll tillhörande tilldelad verksamhet för fastighetsnära insamling (vi har motsvarade intäkt för dessa). Prisen för fordonsbränslet HVO har ökat mer än budget och bidrar till de ökade kostnaderna. Avskrivningar avviker positivt då förändringar skett i tidplaner sedan budget lades.

## Drift/verksamhet

Driftläget är stabilt inom koncernen. Produktionen på Sävenäs har varit enligt förväntan under perioden. Tillgången till avfallsbränsle har varit god med försiktigt ökade lokala volymer om än från en låg nivå.

Införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI) pågår fortsatt med hög intensitet. Under 2026 pågår införandet i Göteborg och hitintills har det fungerat väl trots den stora omfattningen. Införandet utgör en mycket stor omställning av verksamheten med stor mängd nya fordon, ny teknik och utökning av personal.

Renova fortsätter att utreda förutsättningarna för ett införande av koldioxidinfångning och lagring eller återanvändning av koldioxid (CCUS). För närvarande arbetar Renova med att färdigställa ansökan till EUs Innovationsfond som är mycket viktig för att säkra finansiering av ett eventuellt genomförande. Dialog pågår också med olika slutlagrare, logistikpartners och teknikleverantörer. Fortsatt är den största risken för ett framtida genomförande ekonomi och en allt för hög kostnad för avfallskunder och taxekollektiv i ägarkommuner.

Kommande möjliga legala förändringar kan komma att få stor påverkan på Renovakoncernen. Den föreslagna lagen om offentlig säljverksamhet kan träffa delar av Renova Miljöns verksamhet och en nyligen utfärdad dom i EU-domstolen kan ha stor påverkan på ägarkommunernas möjlighet att tilldela insamling och behandling i framtiden. Fortsatt är effekterna av ovanstående inte klarlagda men Renova följer utvecklingen och bereder olika scenarier.

## Personal/HR

Renovas organisation växer, huvudsakligen kopplat till införande av FNI. Tillgången till sökande har varit huvudsakligen god. Vi fortsätter att utveckla vårt likabehandlingsarbete och vårt arbetsgivarvarumärke enligt plan. Fortsatt läggs mycket arbete på att vidare utveckla den fysiska arbetsmiljön för våra medarbetare.



# 2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

## 2.1 Verksamhetens utveckling

### 2.1.1 Mått/nyckeltal som beskriver verksamhetens utveckling

#### Volym-, intäkts- och kostnadsutveckling

Mått	Utfall perioden jämfört med samma period föregående år	Prognos helår jämfört med helår föregående år
Summa energiintäkter mnkr	11	-11
Summa försäljningsintäkter mnkr	-27	97
Summa rörelsekostnader mnkr	-21	-22

#### Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	Utfall perioden 2026	Prognos helår 2026	Utfall helår 2025	Utfall helår 2024
Summa energiintäkter, mnkr	134	363	374	360
Summa försäljningsintäkter, mnkr	436	1 863	1 765	1 530
Summa rörelsekostnader, mnkr	-451	-1 842	-1 820	-1 672

### 2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

<i>Orsak till att avvikelsen uppstått</i>
<i>Konsekvenser för de verksamheten är till för</i>
<i>Konsekvenser för organisation, medarbetare och chefer</i>
<i>Ekonomiska konsekvenser</i>
<i>Vidtagna åtgärder</i>

## 2.2 Utveckling inom personalområdet

### 2.2.1 Personalvolymsutveckling

	Aktuell period (ack sedan årets början)	Motsvarande period föregående år	Prognos 2026	Utfall 2025
Antal årsarbetare	919	889	950	868

Utökning av framför allt chaufförer inom affärsområde tilldelningar med anledning av införande av fastighetsnära insamling. Ytterligare ett par chefer samt gruppleddare av samma skäl.

### 2.2.2 Årlig uppföljning av aktiva åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete

#### Årlig uppföljning av aktiva åtgärder

Ja.

Vi har följt vår likabehandlingsplan för 2023-2025 med aktiva åtgärder inom respektive diskrimineringsgrund och utifrån diskrimineringslagstiftningens definierade områden. I planen har vi, utöver det, valt att särskilt fokusera på en diskrimineringsgrund årligen. Fokus 2025 var funktionsnedsättning inklusive neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och psykisk ohälsa.

Den här gången valde vi att göra fokusåret tvåårigt eftersom det var så omfattanden, vilket innebär att delar av fokusområdet fortsätter in i nästa likabehandlingsplan för åren 2026-2028 och då med särskild tyngdpunkt på övriga funktionsnedsättningar.

Oavsett diskrimineringsgrund handlar arbetet om att förstå vad det innebär att inte höra till normen. Syftet är att öka kunskapen, hos våra chefer och medarbetare, samt identifiera och ta bort risker för diskriminering.

Under året har vi genomfört en lång rad föreläsningar inom området NPF och psykisk ohälsa i samarbete med Hjärnkoll. Vi har haft obligatoriska föreläsningar för chefer och gruppleddare samt ett flertal föreläsningar för samtliga medarbetare. Vi har tagit fram ett APT-material som används i alla grupper med koppling till NPF och psykisk ohälsa.

Även inom området NPF har vi fått bekräftat behovet av ett tydligt språk i vår kommunikation vilket förstärker vår satsning på språkutveckling. Den är lika viktig för medarbetare med språkstörning och dyslexi för att nå en säker arbetsmiljö och inkludering som det är för medarbetare med svenska som andraspråk.

Renova ska vara en arbetsplats för alla och vi har därför arbetat med vår kultur. Det är ett arbete som tar tid men vi vet att medarbetare som jobbat länge på Renova uppper att de upplever en väldigt stor skillnad i jargong och bemötande.

Utifrån arbetet med aktiva åtgärder planerar vi att göra en kartläggning av tillgängligheten på våra olika arbetsplatser samt göra en översyn för medarbetare

med hörselnedsättning i hela verksamheten. Vidare ska vi se över rutiner vid rekrytering så att vi möjliggör för människor med funktionsnedsättning, att med anpassning, arbeta på Renova.

Chef följer upp medarbetare som är 55 + med avseende på såväl förutsättningar för arbetet men också utvecklingsmöjligheter.

### **Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet**

Ja

#### **Identifierade avvikelser/Förbättringsbehov**

- Uppdatering av dokument - *hänvisningar till nya AFS beteckningar* (åtgärdad)
- Egenkontroll för stegar och arbetsplattformar saknas (rutin införd)
- Lagefterlevnadskontroll saknas för två verksamhetsområden – (rutin finns och kontroll pågår)

Uppföljningen har skett i samverkan

#### **De största arbetsmiljöriskerna**

- Falla, Snubbla
- Stick- och skärskador
- Egenhanterat föremål (verktyg)

Vi följer upp de olika ärendena i TRIA.

Arbetsmiljökommittén bjuder löpande in representanter från verksamheten som kommer och presenterar sina åtgärder för att minska riskerna när det gäller dessa tre största olycksrisker. Vi ser att mängden olyckor minskar inom de verksamheter som lägger fokus på arbetet.

#### **Främjande arbetsmiljöarbete med friskfaktorer**

Vi vet att Renovas medarbetare upplever hög trivsel och det är en friskfaktor vi främjar och vill bibehålla. En viktig grund i det är att stärka arbetet med psykologisk trygghet. Hög psykologisk trygghet leder till hälsosammare arbetsplats samt till att medarbetare i högre grad känner sig trygga med att bidra i utvecklingsarbete och innovation.

Genom införande av Delaktigt förbättringsarbete (DFA, Renovas leaninförande) samt utbildning av samtliga chefer i DFA-ledarskap och Klart ledarskap har vi skapat grunden för satsningen som vi fortsatt mäter samt följer upp på ledarforum. Vi kallar det basen i DFA-systemet.

Vi arbetar också med SKR:s modell riskorienterat arbetssätt för att komma tillrätta med sjuktalen på gruppnivå genom att identifiera friskfaktorer för gruppen. Det arbetet genomförs i grupper med högre korttidssjukfrånvaro.

Andra främjande insatser är arbete med tidiga insatser, rättvis och transparent organisation, delaktighet och inflytande, kommunikation och återkoppling, kompetensutveckling, förändringsledning samt utveckling av SAM i vardagen. Detta är insatser som pågår löpande och handlar lika mycket om förhållningssätt som särskilda insatser.

## Uppföljning av allvarliga arbetsplatsolyckor och dödsfall

	Antal	Orsak (kort beskrivning)	Åtgärd (beskriv kortfattat genomförd eller planerad åtgärd)
Dödsfall på grund av arbetsolycka	0	-	-
Allvarlig arbetsolycka	14	Exempel - glassplitter i ögat - kontakt med farligt ämne - påkörning av bilist / besökare - halkolyckor - träffad av fallande föremål	2 st är under utredning 12 st är utredda och har fått åtgärder som t.ex. att; -följa arbetsrutin och krav på skyddsutrustning. -brister i utrustning, har åtgärdats. -rutin skapad för att riskbedöma hämt- och tömningsställen innan arbetet får påbörjas. Flera olyckor beror på förhållanden på kundstället.
Allvarligt tillbud utan personskada	29	Exempel: - explosion av trycksatt kärl - mordhot -föreläggning avfall (radioaktivt, sprängmedel) - påkörning - utrustning som felat eller rasat ner (t.ex. kran, container) -vält fordon (bil, truck) - brand i batteri - längre stress och belastning	Svårt att redogöra för så många med olika åtgärder. Gemensamt för alla är att de har utretts och fått en åtgärd.

## 2.3 Ekonomisk uppföljning

### 2.3.1 Resultatredovisning i sammandrag bolag

#### Resultatredovisning i sammandrag

Belopp i mnkr	Period				Helår			
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år	Prognos	Fg prognos	Budget	Bokslut fg år
Intäkter	577,7	587,6	-10,0	558,5	2 237,3	2 237,3	2 514,9	2 425,6
Kostnader	-	-	-13,9	-	-2	-2	-2	-2

Delårsrapport mars 2026- nämnder och styrelser  
9 (21)  
Renova AB

	511,7	497,8		495,9	106,9	106,9	388,0	329,6
<b>Rörelseresultat</b>	<b>65,9</b>	<b>89,8</b>	<b>-23,9</b>	<b>62,5</b>	<b>130,4</b>	<b>130,4</b>	<b>126,9</b>	<b>96,0</b>
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0
Finansiella kostnader	-11,4	-12,7	1,3	-11,3	-50,8	-50,8	-50,8	-44,2
<b>Resultat efter fin. poster</b>	<b>54,5</b>	<b>77,1</b>	<b>-22,6</b>	<b>51,2</b>	<b>79,6</b>	<b>79,6</b>	<b>76,1</b>	<b>51,8</b>

## 2.3.2 Utfall till och med perioden

**Utfallet för Q1 2026 är 55 mnkr, vilket är 23 mnkr sämre än budget**

### **Intäkter – 10 mnkr**

Intäkterna är sammantaget sämre än budget och det är framförallt försäljningsintäkter som avviker negativt med 28 mnkr. De största negativa avvikelserna är risk/sekretessmaterial, fint brännbart, skrot samt slaggs-krot. Verkstads- och transportintäkter avviker också negativt och så gör även behandlings- och materialprodukter.

Intäkter för avfall till sortering, grovt brännbart samt jord/sten till deponi har haft ett positivt utfall i jämförelse med budget. En annan positiv post är intäkt för vidarefakturerings av kärl.

Energiintäkter är 13 mnkr bättre än budget, främst på grund av höga spotpriser på el.

Övriga intäkter är 5 mnkr bättre än budget på grund av reavinster vid försäljning av fordon.

### **Kostnader -21 mnkr mot budget**

Material och Främmande arbete har ett utfall på 23 mnkr sämre än budget beroende på 8 mnkr i högre kostnad för avfallsskatt än budgeterat på grund av låg avsättning av slaggrus. En annan större avvikelse på 15 mnkr beror av ej budgeterad materialkostnad för vidarefakturerings av kärl.

Driftskostnader är 5 mnkr bättre än budget där vi fått tillbaka 4 mnkr i skatt gällande eldningsolja samt att vi har haft lägre kostnader för underhåll och kemikalier. Dock har vi haft högre kostnad än budgeterat för fordonsbränsle på grund av högt bränslepris.

Övriga kostnader är 7 mnkr mer än budget. Detta beror på högre IT-kostnader för konsulter (inkl. ombokning av projektkostnad), inhyrd personal, serviceavtal och licenser.

Kostnad arbetskraft avviker positivt med 4 mnkr mot budget. De största avvikelserna är periodisering av pensionsavsättning (ATK) som betalas ut först i april (planerat till mars). Även positiv differens på 1 mnkr för omräkning pensions-skuld

### **Avskrivning/Finans +8 mnkr mot budget**

Lägre avskrivningar inom främst förbränning och deponi på grund av framskjutna aktiveringar. Även lägre inom transportprojekt och fastigheter på grund av uteblivna investeringar.

### 2.3.3 Prognos

Renova har en helårsbudget lagd till ett resultat på 76 mnkr. Prognos 1 är justerad till ett resultat på 80 mnkr.

I prognosen finns inte slutreglering för de frivilliga tilldelningarna medräknad. Slutregleringen blev 7,5 mnkr för 2025, vilket innebär en ökning av intäkterna. Denna post slås samman med årsreglering 2026.

Försäljningsintäkterna är sänkta med 8 mnkr detta beror till stor del på att vi har lagt en för hög budget för materialintäkter för skrot, vilken nu är sänkt i prognosen.

Energiintäkter är höjda med 14 mnkr och det beror på att vi säkrat el till ett högre pris än vad vi budgeterat för. Detta gäller för januari till och med juni.

Prognosen för material och främmande arbete har en ökad kostnad med 5 mnkr. Detta beror på ökande behandlingskostnader för slam samt ökad kostnad för lejda transporter. Båda dessa har varit för lågt beräknade i budget.

Även drift har ökande kostnader med 2 mnkr. En större negativ driftspost är fordonsbränslet HVO som har haft en högre prisökning är beräknat. Kostnaden för HVO är därför beräknad till att öka med 8 mnkr för 2026. Renova har fått tillbaka på skatt för eldningsolja och denna post påverkar resultatet positivt med 4 mnkr. En annan minskning av kostnader är att färre leasade fordon vilket påverkar resultatet positivt men 2 mnkr.

Övriga kostnader avviker negativt mot budget med 18 mnkr. Detta beror på ökade kostnader för konsulter och IT-licenser. Största ökningen av konsultkostnader beror på förstärkningar för IT-avdelningen gällande specialistkompetens och projekt.

Renova har 7 mnkr i minskade personalomkostnader i prognosen i jämförelse med budget. Detta beror på att viss del av löneutrymme växlats mot ökad ATK samt att vi har vakanser inom, framförallt inom IT.

I prognosen är avskrivningarna minskade med 14 mnkr i jämförelse med budget. Denna avvikelse beror på att vi har avskrivningar i budget för nedlagda projekt samt att vi har framflyttade aktiveringar för förbränningsanläggningen Sävenäs.

### 2.3.4 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande

Intäkterna från AO Logistik ligger 14 mnkr under budget. Det gäller främst verkstads- och transportintäkter men även behandlings- och materialprodukter (skrot) ligger under budget. Kostnaderna är 7 mnkr lägre än budget. Resultatet är 0 mnkr en avvikelse på -6 mnkr.

Tilldelade intäkter ligger 15 mnkr över budget. Det gäller framförallt intäkter från deponi samt vidarefakturerade inköpta kärl som ej är medtaget i budget. Kostnaderna är 21 mnkr högre än budget, där störta avvikelsen är inköp av kärl. Resultatet är 13 mnkr en avvikelse på -6 mnkr.

Intäkterna från AO Återvinning ligger 11 mnkr under budget, vilket främst beror på lägre intäkter än budgeterat för risk/sekretess, fint brännbart samt låga

slaggskrotsintäkter. Även blandskrot och trä ligger under budget. Däremot ligger Avfall till sortering, grovt brännbart samt jord/sten över budget. Kostnaderna är 1 mnkr lägre än budget. Resultatet är 42 mnkr en avvikelse på - 10 mnkr.

Belopp i mnkr	Period			Helår			
	jan-mars	Utfall	Budget	Avvikelse	Prognos	Fg prognos	Budget
Affärsområde Tilldelningar	13,4	19,5	-6,1	6	6	1,1	25
Affärsområde Återvinning	41,8	51,5	-9,7	49	49	37,1	-19
Affärsområde Logistik	0,1	6,5	-6,4	25	25	37,7	56
Koncernposter	-0,6		-0,6	-1	-1		-10
	54,7	77,5	-22,8	79	79	75,9	52

## 2.3.5 Investeringsredovisning

### 2.3.5.1 Investeringar bolag

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall ack period	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse mot bu	Utfall fg år
Renova AB	10,3	254,4	254,4	0	31
Revova Miljö AB	20,0	287,7	287,7	0	262
Summa	30,3	542,1	542,1	0	293

## 2.3.6 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr (netto)	Volym 31 mar 2026	Prognos 31 dec 2026	Lånetak 2026	Volym 31 dec 2025
Summa	1 540	1 848	2 300	1 441

# 3 Övrig uppföljning till kommunledningen

## 3.1 Uppföljning av särskilda beslut och uppdrag

### 3.1.1 Effektivisering genom minskad administration och digitalisering

Fortsatt arbete med översyn av processen för affärsplan har setts över. Det har bland annat medfört att antal mål i organisationen har blivit betydligt färre vilket i sig både ger en tydligare fokus och kräver mindre administration.

Det pågår ett antal förstudier med digitala inslag som om de införs kommer att reducera administrationen och öka kundvärdet. Projekt av denna dignitet tar lång tid. Exempel på dessa är förrådshantering, uppdatering av kundportal, ruttoptimering. Det görs även översyn av effektivisering av rapportering med hjälp av digitala verktyg.

I vårt system för förbättringsarbete (lean-baserat) ser vi att förbättringsgrupperna genererar åtgärder för att minska administrationen och öka effektiviteten.

Dock svårt att sätta pengar på detta.

Genomförda åtgärder	Effekt/resultat (till exempel sparad tid eller kvalitetsökning)	Minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr)
Pågående/planerade åtgärder	Förväntad effekt	Förväntad minskad kostnad/ökad intäkt helår (tkr)

## 3.2 Övrig styrinformation till kommunledningen

Renova anser att det finns två riskområden som kan vara relevanta att rapportera om.

Utredning av införande av CCUS teknik på Sävenäs avfallskraftvärmeverk pågår och för närvarande är den dominerande risken för försening eller uteblivet införande den ekonomiska påverkan på Renova och därmed även kunder och taxekollektiv. För att minska den ekonomiska påverkan på avfallskunderna behöver

Renova säkra maximalt extern finansiering via till exempel statliga/överstatliga stöd men också sälja uppkomna biokrediter (negativa utsläpp) samt få ett högre pris för såld värme till fjärrvärmenätet. I det här arbetet bedömer Renova att Göteborgs Stads olika verksamheter behöver bidra för att satsningen ska bli möjlig på ett liknande sätt som görs till exempel i Helsingborg och Malmö.

Flera olika föreslagna förändringar inom det legala området kan få en långtgående påverkan på Renovakoncernen. Föreslagen lag om offentlig säljverksamhet kan träffa flera delar av Renova Miljös verksamhet. Fortfarande är dock mycket oklart hur lagen kommer att tillämpas av Konkurrensverket som är tillsynsmyndighet. Renova efterlyser en samordning inom Staden i arbetet med att ta fram konsekvenser och hantering.

# 4 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

## 4.1 Uppföljning av bolagsstyrelsens utvärdering av eget arbete

Bolag	Datum för beslut
Renova AB	2025-02-06
Renova Miljö AB	2025-02-06

## 4.2 Uppföljning av kassaflöde, lån och realisationsresultat

Lån i mnkr	Volym 31 mars	Prognos 31 dec 2026	Volym 31 dec 2025
Summa	1540	1848	1441
<b>Kassaflöde</b>		<b>Prognos helår 2026</b>	
Löpande verksamhet		-84 169	
Investeringsverksamhet		-18 451	
Finansieringsverksamhet		102 620	
Summa		0	
Kassaflöde Renova Miljö AB			
Löpande verksamhet		22 493	
Investeringsverksamhet		-7 870	
Finansieringsverksamhet		-4 328	
Summa		10 295	
<b>Specifikation rearesultat avyttring fastighet/bolag</b>	<b>Objekt (fastighet/bolag)</b>	<b>Utfall period</b>	<b>Motpart (externt/kommun/ Stadshuskoncernen)</b>
0	0	0	0

Första kassaflödesanalysen avser Renova AB




# 5 Insamling av information inför Budget 2027

Renova AB utökar omsättning/kostnad gällande tilldelad verksamhet. Utökningen gäller fastighetsnära insamling, förpackningar. I övrigt inga större förändringar av verksamhet.


Renova Miljö har ett avkastningskrav enligt affärsplan på 79 mnkr. Inga större förändringar av verksamheten planeras för 2027.

# 6 Styrinformation till styrelsen



## 6.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Begränsad kommentar)





Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Avslutad</p> <p><b>Halvår 2 2025 2026-01-22</b></p> <p>Identifierade förbättringar utifrån Göteborgs Stads spendrapport:</p> <p>Kostnadsmedvetenhet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Renova skall eftersträva indexering i stället för prispförhandlingar (ger stabilitet över tid)</li><li>• Gällande Inco-terms skall alltid DDT (Delivered Duties Paid) anges som krav i Renovas upphandlingar</li></ul> <p>Långsiktighet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cirkulära lösningar skall efterfrågas där det är tillämpligt</li><li>• Förändra nyckeltal för upphandlingar med fokus på kvalitet istället för kvantitet</li></ul> <p>Hållbarhet</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pris för reparation/service skall alltid finnas med upphandling där vara/tjänst kräver sådan</li></ul>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Avslutad</p> <p><b>Halvår 2 2025 2026-01-16</b></p> <p>Bolagen har fortsatt en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik genom att beställa begagnade datorer samt att telefoner och datorer återbrukas i egen regi.</p>
<p>Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport.</p> <p><i>Uppdragsår</i> 2025 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p> Avslutad</p> <p><b>Halvår 2 2025 2026-02-18</b></p> <p>Renova samråder i dagsläget inte med funktionsrättsrörelsen. Under 2025 och 2026 har vi särskilt fokus på funktionsnedsättning och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar i vårt likabehandlingsarbete kopplat till våra medarbetare. Inom ramen för det arbetet skulle kontakt med funktionsrättsrörelsen möjligen kunna bli aktuellt med koppling till arbetet med tillgänglighetsfrågor. Vi</p>


Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
	har genomfört ett arbete med Klart språk och språkträning. Protokollhänvisning: Styrelsemöte 2026-02-06, § 25.
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att arbeta in långsiktiga ekonomiska, ekologiska och sociala risker i samband med den årliga samlade riskbilden.</p> <p><b>Uppdragsår</b> 2026 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att i samverkan med stadsfastighetsnämnden genomföra åtgärder för att få fler att välja cykel för att pendla till arbetet. Arbetet ska ske utifrån lokala förutsättningar och behov. Lokala arbetstagarrepresentanter ska involveras i genomförandet. Åtterrapporeringen ska ske till respektive nämnd/bolagsstyrelse.</p> <p><b>Uppdragsår</b> 2026 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p><b>Halvår 1 2026 2026-04-14</b></p> <p>Renova har sedan flera år tillbaka arbetat med att främja cykling till och från arbetet. Det görs genom att ha väl fungerande utrymmen för att parkera sin cykel där man även kan utföra enklare reparationer samt torka överdragskläder, mm. Årligen har de flesta anställda erbjudits möjlighet att få gratis cykelservice på plats.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att understödja och bidra till Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020–2030</p> <p><b>Uppdragsår</b> 2026 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p><b>Halvår 1 2026 2026-04-14</b></p> <p>Renova har deltagit i Framtidens frukostseminarier samt har uppföljningsdialog inbokad för att utvärdera hur vi kan bidra till arbetet.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att upplåta de förtidsröstningslokaler och vallokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.</p> <p><b>Uppdragsår</b> 2026 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p><b>Halvår 1 2026 2026-04-14</b></p> <p>Renova har utvärderat möjligheten men har tyvärr inga lämpliga lokaler för ändamålet.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att utifrån 2025 års analyser av inköp i Göteborgs Stads spendrapport och miljöspendrapport inarbeta förbättringar avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet med mål om att minska konsumtionen i ordinarie arbete och uppföljning. Inköps- och upphandlingsnämnden ska bistå i detta arbete.</p> <p><b>Uppdragsår</b></p>	<p> Pågående</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>2026  <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b>  Uppdrag inom budgetbeslut</p>	
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att, utifrån sina specifika förutsättningar, säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder. Göteborgs Stads Leasing AB ska i samverkan med stadsmiljönämnden leda och stödja arbetet.</p> <p><b>Uppdragsår</b>  2026  <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b>  Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Ej påbörjad</p> <p><b>Halvår 1 2026 2026-04-14</b></p> <p>Renova har som policy att alltid försöka ha en så hög grad av återbrukade kontorsinventarier som möjligt.</p> <p>När det gäller arbetskläder finns en del legala krav för personal som arbetar i produktionen som måste följas vilket begränsar möjligheten till anskaffning av återbrukade arbetskläder. De arbetskläder som köps in tvättas och återbrukas inom verksamheten till dess att de inte uppfyller legala eller verksamhetsmässiga krav.</p>

## 6.2 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige (Utökad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrapport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete.</p> <p><b>Uppdragsår</b>  2025  <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b>  Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Avslutad</p> <p><b>2026-02-18</b></p> <p>Identifierade förbättringar utifrån Göteborgs Stads spendrapport:</p> <p>Kostnadsmedvetenhet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Renova skall eftersträva indexering i stället för prispförhandlingar (ger stabilitet över tid)</li> <li>Gällande Inco-terms skall alltid DDT (Delivered Duties Paid) anges som krav i Renovas upphandlingar</li> </ul> <p>Långsiktighet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cirkulära lösningar skall efterfrågas där det är tillämpligt</li> <li>Förändra nyckeltal för upphandlingar med fokus på kvalitet istället för kvantitet</li> </ul> <p>Hållbarhet</p> <p>Pris för reparation/service skall alltid finnas med upphandling där vara/tjänst kräver sådan</p> <p>Protokollhänvisning styrelsemöte 2026-02-06 §25.</p>
<p>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik.</p>	<p> Avslutad</p> <p><b>2026-02-18</b></p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p><b>Uppdragsår</b> 2025 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p>Bolagen har fortsatt en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik genom att beställa begagnade datorer samt att telefoner och datorer återbrukas i egen regi. Protokollhänvisning styrelsemöte 2026-02-06 §25.</p>
<p><b>Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport.</b></p> <p><b>Uppdragsår</b> 2025 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> Uppdrag utanför budgetbeslut</p>	<p> Avslutad</p> <p><b>2026-02-18</b></p> <p>Renova samråder i dagsläget inte med funktionsrättsrörelsen. Under 2025 och 2026 har vi särskilt fokus på funktionsnedsättning och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar i vårt likabehandlingsarbete kopplat till våra medarbetare. Inom ramen för det arbetet skulle kontakt med funktionsrättsrörelsen möjligen kunna bli aktuellt med koppling t ex till arbetet med tillgänglighetsfrågor. Vi har genomfört ett arbete med Klart språk och språkträning. Protokollhänvisning: Styrelsemöte 2026-02-06, § 25.</p>
<p><b>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att arbeta in långsiktiga ekonomiska, ekologiska och sociala risker i samband med den årliga samlade riskbilden.</b></p> <p><b>Uppdragsår</b> 2026 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p>
<p><b>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att i samverkan med stadsfastighetsnämnden genomföra åtgärder för att få fler att välja cykel för att pendla till arbetet. Arbetet ska ske utifrån lokala förutsättningar och behov. Lokala arbetstagarrepresentanter ska involveras i genomförandet. Åtterrapporeringen ska ske till respektive nämnd/bolagsstyrelse.</b></p> <p><b>Uppdragsår</b> 2026 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> Uppdrag inom budgetbeslut</p>	<p> Pågående</p> <p><b>2026-03-23</b></p> <p>Renova erbjuder följande för att främja att personal väljer att cykla till arbetsplatsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal erbjuds cykelservice vid två tillfällen per år.</li> <li>• Vi har ett cykelbidrag till och med 2026. Bidraget på 1500 kr ger ersättning för cykelrelaterade inköp såsom ny cykel, reparation och cykeltillbehör.</li> <li>• Vi erbjuder Cykelleasing genom Göteborgs stads leasing (GSL) via nettolöneavdrag.</li> <li>• Arbetsplatsen har ett låst cykelrum.</li> </ul>
<p><b>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att understödja och bidra till Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020–2030</b></p> <p><b>Uppdragsår</b></p>	<p> Pågående</p> <p><b>2026-03-24</b></p> <p>Fråga har ställts till Framtidskoncernen om</p>

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
<p>2026 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p>vad de behöver hjälp med från Renovabolagen.</p>
<p><b>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att upplåta de förtidsröstningslokaler och vallokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.</b></p> <p><b>Uppdragsår</b> 2026 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p><b>2026-03-24</b></p> <p>Renova har inga lokaler som lämpar sig till vallokal.</p>
<p><b>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att utifrån 2025 års analyser av inköp i Göteborgs Stads spendrappport och miljöspendrappport inarbeta förbättringar avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet med mål om att minska konsumtionen i ordinarie arbete och uppföljning. Inköps- och upphandlingsnämnden ska bistå i detta arbete.</b></p> <p><b>Uppdragsår</b> 2026 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Pågående</p> <p><b>2026-03-24</b></p> <p>Ny analys kommer att genomföras under 2026.</p>
<p><b>Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att, utifrån sina specifika förutsättningar, säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder. Göteborgs Stads Leasing AB ska i samverkan med stadsmiljönämnden leda och stödja arbetet.</b></p> <p><b>Uppdragsår</b> 2026 <b>Typ av KF/KS-uppdrag</b> <i>Uppdrag inom budgetbeslut</i></p>	<p> Ej påbörjad</p>

## 6.3 Redovisning av styrelsens egna uppdrag