

Sammanträde: 2026-04-13

Inköpsrapport

Inledning

I denna inköpsrapport ges information från Lisebergs inköpsfunktion med beskrivning av aktuella frågor och utvecklingen sedan den senaste rapporten.

Leverantörsuppföljningar

Inköpsfunktionen har nu genomfört den årliga interna leverantörsuppföljningen. Totalt följde vi upp 43 leverantörer i år. Leverantörerna väljs strategiskt ut beroende på om det är en ny leverantör, om det är en riskbransch, när de senast följdes upp etc. Det vi följer upp är bland annat följande:

- Om avtalet och köpen är förenliga med styrdokument
- Vad som köps och om vi köper det avtalet omfattar
- Om det förekommit avvikelser under avtalsperioden
- Att leverantören lever upp till våra kreditvärdighetskrav och att Liseberg inte tar onödiga kreditrisker. Här utförs en kreditvärdighetskontroll
- Om vi betalar avtalsenliga priser. Här tas stickprover på minst 4 fakturor för att utföra kontrollen
- Om leverantören lever upp till de krav som ställts gällande hållbarhet, miljö- och kvalitetsledningssystem
- Att genom bakgrundkontroll säkerställa att företrädare för leverantören inte gjorts sig skyldiga till vissa brott eller brustit i sina förpliktelser (organiserad brottslighet, bestickning, bedrägeri, penningtvätt, människohandel, obetalda skatter och sociala avgifter)
- Om leverantören har några synpunkter eller förbättringsförslag till oss.

Sammanträde: 2026-04-13

De avvikelser som uppföljningen visade är bland annat;

- Att Apsis (marketing automation-verktyg) innebär en förhöjd risk då leverantören har låg kreditvärdighet och Liseberg betalar i förskott, samt att upplägget har förändrats över tid (direktupphandling 2020 på 24 månader, därefter löpande 12 månader och prisjustering efter initial period). Åtgärd: upphandling behöver genomföras.
- Att skriftligt avtal saknas för PMS trots återkommande köp (mjukdjur). Åtgärd: avtal ska upprättas och området planeras att upphandlas under kommande år.
- Att avropsavtal saknas i diariet för konsultköp via stadens ramavtal (noterat för Protek Projektstyrning i Göteborg AB samt CA Consulting AB), samtidigt som avrop hanteras löpande i Proceedo. Åtgärd: säkerställa att avropsavtal diarieförs och att dokumentation finns komplett i relevanta system
- Att fakturareferenser i vissa fall är bristfälliga eller felaktiga, t.ex. fel avtalsnummer eller saknad avtalsreferens (noterat för Creative Technology AB, Forsman Bodenfors AB och Martin Servera AB). Åtgärd: informera leverantör och vid behov även verksamheten/beställare för att säkra korrekt referenssättning framåt.
- Att inköp i vissa fall sker utanför avtal/ramavtal, t.ex. att viss köksutrustning köps via Martin Servera AB trots att ramavtal finns inom staden för behovet. Åtgärd: informera leverantör samt verksamheten/beställarna och styra inköp till rätt avtal.
- Att leverantören Stormfyren AB saknar fastställd rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete inom ramen för avropade kontrakt, vilket innebär att ställda avtalskrav inte uppfylls. Åtgärd: leverantören kallas till möte och Liseberg kommer att kräva att avvikelserna åtgärdas
- Att avtal saknas för löpande inköp från Meticulous LTD (kanindräcker m.m.). Åtgärd: skriftligt avtal bör upprättas.
- Att kontroll (kapitel 13) för VBK Konsulterande ingenjörer AB visar på skattetillägg kopplat till upprepade felaktiga avdrag, vilket kan innebära uteslutningsgrund. Åtgärd: bedömningen är att ingen ytterligare åtgärd behöver vidtas då leverantören redan fått ålägganden från Skatteverket.

Sammanträde: 2026-04-13

Inköpsfunktionen kommer under året att arbeta med att åtgärda de avvikelser och förbättringar som framkommit i uppföljningsarbetet. Åtgärderna genomförs i nära samarbete med verksamheterna som berörs av avtalen och leverantörsrelationen.

Genomförda upphandlingar inklusive FKU/avrop

Under de senaste sex månaderna har följande upphandlingar och avrop på stadens ramavtal genomförts.

- **Avfallstjänster:** Avropsavtal tecknat med Stena Recycling AB avseende insamling, transport och behandling av verksamhetsavfall, förpackningsavfall och farligt avfall (FKU på Göteborgs Stads ramavtal). Avtalet gäller 2026-02-01–2030-01-31.
- **Produktionsbyrå:** Avtal tecknat med Milk-room Reklambyrå AB för produktion av kommunikationsenheter utifrån redan framtagna kreativa koncept. Avtalet gäller under kommande fyraårsperiod.
- **Medarbetarundersökningar:** Efter FKU på stadens ramavtal har avtal tecknats med B-engaged. Abonnemang tecknat på fyra år med start 15 november 2025.
- **Dryckesspecialist vin & sprit:** Ramavtal tecknat med Spring Wine & Spirits AB. Avtalet gäller fyra år med start 1 januari 2026.
- **Brandskyddsutrustning:** Avropsavtal tecknat med Presto AB (4 år) för leverans, kontroll och service av brandskyddsutrustning (avrop på stadens ramavtal).
- **Drift & underhåll parkljud:** Ramavtal tecknat med Protech West AB som börjar gälla 2 februari 2026, avseende nyinstallationer/kompletteringar samt drift och underhåll av parkljudsanläggningar.
- **Interim hållbarhetschef:** Uppdraget har tilldelats Jurek Recruitment & Consulting AB (konsult Helena Christensen) via FKU inom stadens ramavtal. Uppdraget löper januari–maj 2026.

Sammanträde: 2026-04-13

- Grossist fisk & skaldjur: Upphandling genomförd och ramavtal tecknat med Johan i Hallen Göteborg AB. Avtalet gäller 2026-03-01–2030-02-28.
- Glassprodukter med tillbehör: Upphandling genomförd och avtal tecknat med GB Glace (The Magnum Ice Cream Company, TMICC). Avtalet gäller som längst 2026-03-01–2034-02-28 och omfattar även att leverantören tillhandahåller ny utrustning som långlån.
- Elinstallationer säsongsomställningar: Ramavtal tecknat med EX-Te El AB, med start 2026-05-01 och giltighet i fyra år.
- Evenemangssäkerhet: Upphandling klar och ramavtal tecknat med Kontorsbemanning AB (moderbolag till Scen & Evenemang Sverige AB). Avtalet gäller 2026-03-01–2030-02-28.
- Production Manager Lisebergs Scener: Ramavtal tecknat med Dynamic Duo Productions AB. Avtalet gäller 2026-03-02–2030-03-01.
- Åkband: Avtal tecknat med Galaxia ID AB avseende åkbandsprodukter för 2026. Leverans sker under våren.
- Biljettprodukter och kuponger: Avtal tecknat med Bording AB avseende biljetthäften samt lösa biljetter och kuponger för 2026. Leverans sker vid tre tillfällen under våren.
- Personalkläder Oceana: Avtal tecknat avseende unik kollektion till Oceanas medarbetare. Leverans december 2026, planerad användning 2027–2031, med option för efterbeställningar.
- Badartiklar Oceana: Avtal tecknat med awp design AB avseende badartiklar (standard- och Lisebergsunika produkter).
- Hud- och hårvårdsprodukter: Ramavtal tecknat med Unique Cosmetics Sweden AB för hela organisationen.
- Pumpar till Flumeride: FKU genomförd på stadens ramavtal; Askims Pump och Maskinteknik AB utsågs som vinnande leverantör

Sammanträde: 2026-04-13

för byte av två pumpar (option ytterligare två). Arbetena planeras genomföras september 2026.

- Bagerigrossist: Upphandling genomförd och ramavtal tilldelat Kobia AB. Avtalsperiod 2026-04-01–2030-03-31.
- Event- & scentekniker: Upphandling genomförd och avtal tecknat med Ljudteknikerna Sverige AB. Avtalsperiod 2026-03-04–2030-03-06.
- Produktionsservice Scener & Events: Upphandling genomförd och ramavtal tecknat med Kontorsbemanning AB. Avtalet gäller i fyra år med start 26 mars 2026.

Pågående upphandlingar

För närvarande pågår upphandlingar inom följande områden:

- Kassasystem.
- FKU Serviceavtal Kyla.
- Ramavtal – Måleritjänster.
- Betallösning Spel.
- Extern lagerkapacitet.
- Lösviktsgodis.
- Scenteknik.
- Kött & Chark.
- Frukt & Grönt.
- Bröd & Bageri.
- Husets Vita samt Mousserande Vin.
- Lyckohjulsvinster.

STYRELSEN FÖR
LISEBERGSKONCERNEN

Sammanträde: 2026-04-13

- Allmän Tvätt.
 - Kem- & Specialtvätt.
 - Elinstallationer allmän el.
 - Hyra av truckar.
 - Ramavtal Scenteknik.
 - Om/Nybyggnad av Lisebergsbyn (pausad).
-

Victoria Widborn

Funktionschef Inköp & Hållbarhet