

Beslutsunderlag

Datum: 2026-03-12

Diarienummer: 10-2026-0320

Handläggare: Eva Fransén

Telefon: 031-626000

E-post: eva.fransen@goteborgenergi.se

Styrelsens arbetsordning

Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborg Energi AB:

Jag föreslår att styrelsen beslutar att

1. anta bifogad arbetsordning för styrelsen.

Sammanfattning

Styrelsen ska vid konstituerande styrelsemöte anta en skriftlig arbetsordning. Arbetsordningen är uppdaterad från föregående år med några få justeringar av mindre karaktär.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk och social dimension

Bolaget har inte funnit någon särskild aspekt på frågan utifrån dessa dimensioner.

Samverkan

Enligt ordinarie rutin.

Bilaga

Styrelsens arbetsordning inkl Finansiella Anvisningar och Attest- och Utanordningsreglemente

Ärendet

Arbetsordning för styrelsen i Göteborg Energi AB.

Beskrivning av ärendet

Arbetsordningen, som avser att förtydliga styrelsens uppdrag, sammansättning, beslutsförhet, roller och funktioner med mera, ska upprättas årligen och antas vid konstituerande styrelsemöte efter årsstämman.

Konsekvens vid beslut

Styrelsen antar arbetsordning för tiden intill nästa ordinarie årsstämma.

Konsekvens om ej beslut

Styrelsen avviker från ägardirektiv och saknar beskrivning av styrelsens ansvar, uppgifter och funktioner.

Kommunikationsplan

I enlighet med rutin för beslutsärenden.

Göteborg som ovan

Gunnar Westerling