

**Tjänsteutlåtande, information**  
**Styrelsehandling nr 7**  
Utfärdat 2026-02-05  
Diarienummer POS-2026-00155

Handläggare:  
Ylva Morén  
Telefon: 031-332 10 00  
E-post: ylva.moren@poseidon.goteborg.se

## Möte med styrelsepresidiet

### Protokoll

Datum: 2026-01-29  
Tid: 08.30-10.00  
Plats: Poseidons huvudkontor samt via Teams

Närvarande: Salam Kaskas (S) ordförande  
Erica Friberg, (V) 1:e vice ordförande  
Tobias Björk, (M) 2:e vice ordförande, § 1-2  
Ylva Morén, VD  
Catharina Törnqvist, chef Administrativ utveckling

#### 1. Sammanträdet öppnades

Ordförande hälsar välkommen.

#### 2. Studiebesök Karin Pleijel

Karin Pleijel (MP) önskar göra ett studiebesök angående biologisk mångfald. Av föreslagna datum passar den 25 februari bolaget bäst. Utemiljöchef tillsammans med miljöstrateg får i uppdrag att planera studiebesöket.

#### 3. Styrelsemöte 5 februari och beredning av kommande ärenden

Genomgång av agenda inför kommande styrelsemöte.

#### 4. Övertag av nyproduktion i förvaltning

Diskussion angående kommunikationsaktiviteter i samband med övertag och inflyttningar i nyproduktion på Säterigatan samt Mandolingatan under året.

#### 5. Önskemål/planering av årets aktiviteter

VD informerar om bolagets sommarfest den 9 juni där presidiet föreslås medverka. Presidiet framför önskemål om besök på HSB Living Lab i anslutning till ett styrelsemöte under året

## **6. Övrigt**

- a) Några ledamöter/suppleanter har aviserat att lämna styrelsen i samband med årsstämman. Introduktion av nya styrelsemedlemmar behöver därför planeras och genomföras under våren.
- b) Presidiet önskar en redogörelse över status samt orsak till vakanta och avställda lägenheter på ett kommande styrelsemöte i vår.
- c) Ordförande tipsar om SAO-jobb, kan det vara något för Poseidon?
- d) Kort uppdatering om Forum för innanförskap samt kommande medverkan i ”Näringslivet möte förorten i schack”

## **7. Avslutning**

Ordföranden avslutar mötet.