

STYRELSEN FÖR
LISEBERGSKONCERNEN

Sammanträde: 2026-02-09

FULLMAKT

Härmed befullmäktigas Andreas Andersen att föra Liseberg AB:s talan och bevaka dess rätt vid

ordinarie årsstämma med Liseberg Gäst AB och AB Liseberg Skår 40:17 den 12 mars 2026.

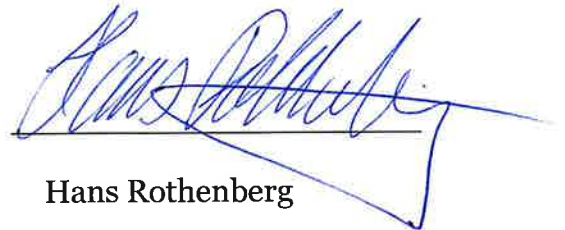
Göteborg 2026-02-09

Ort och datum

Ort och datum



Gunilla Carlsson



Hans Rothenberg



Årsredovisning
för
AB Liseberg Skår 40:17
556909-9731

Räkenskapsåret
2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Redovisningsprinciper	7
Noter	9
Underskrifter	13

Styrelsen för AB Liseberg Skår 40:17 avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE AB LISEBERG SKÅR 40:17

Information om verksamheten

Bolaget driver ett strategiskt långsiktigt arbete med att utveckla Lisebergs expansion söder om nöjesparken. Bolaget äger och förvaltar fastigheterna Krokslätt 150:15 och Skår 40:20.

Företaget har sitt säte i Göteborg.

Ägarförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Liseberg AB (org.nr 556023-6811 med säte i Göteborg), som i sin tur är ett dotterbolag till Göteborg & Co AB, som är direkt helägt av Göteborgs Stadshus AB, som i sin tur är helägt av Göteborgs Stad.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess slut

Måndagen den 12 februari 2024 utbröt en omfattande brand på byggarbetsplatsen för vattenparken Oceana. Vid tidpunkten för branden var Oceana i det närmaste färdigställd. Under 2024 utreddes och förbereddes möjligheten att återuppbygga Oceana och hur en sådan återuppbyggnad skulle finansieras, samtidigt som arbetet med rivning, röjning och sanering inleddes. Vid ordinarie styrelsesammanträde den 9 december 2024 fick bolaget av styrelsen i uppdrag att återuppföra Oceana i sin helhet och den 16 januari 2025 tecknades avtal med NCC. Återuppbyggnadsarbetet har pågått under hela 2025. Anläggningen förväntas vara klar för att ta emot badande gäster runt årsskiftet 2026/27.

Bolaget har efter branden krävt försäkringsersättning från Trygg-Hansa avseende återställandekostnader för skadad egendom samt följdkostnader såsom räddnings- och röjningskostnader. Genom ett slutligt beslut den 30 juni 2025 avböjde Trygg-Hansa att utge försäkringsersättning. Som en konsekvens av Trygg-Hansas avböjande av försäkringsersättning lämnade bolaget in en stämningsansökan den 7 juli 2025 till Stockholms tingsrätt. Ett första sammanträde för muntlig förberedelse planeras att hållas våren 2026. Avseende övriga ersättningsbara förluster relaterat till branden, såsom DSU (avbrottsförsäkring) och sidoentreprenader, pågår skadereglering.

Den försenade öppningen av Oceana har även påverkat Grand Curiosa Hotel negativt med ett minskat gästunderlag. Dock har hotellet lyckats öka beläggningen till 65% (60%) under 2025, dels på grund av en starkare hotellmarknad i Göteborg, dels på grund av en numera tydligare etablerad marknadsposition. Hotellfastigheten ägs av AB Liseberg Skår 40:17 och hyrs ut till Liseberg AB som ansvarar för driften. Hyran är omsättningsbaserad och uppgår totalt till 69 miljoner kronor under 2025 (64). Den ekonomiska effekten på bolaget av att Oceana inte kunnat öppna är i huvudsak lägre beläggning på Grand Curiosa Hotel, samt uteblivna hyresintäkter som ett öppet Oceana skulle generera. Det innebär att intäkterna för närvarande inte täcker avskrivningar och räntekostnader, och bolaget gör således en förlust.

Tvister

Bolaget är per balansdagen part i en pågående tvist. Tvisten avser bolagets rätt till försäkringsersättning i anslutning till branden på Oceana 2024. Bolaget har efter branden krävt försäkringsersättning från Trygg-Hansa avseende återställandekostnader för skadad egendom samt följdkostnader såsom räddnings- och röjningskostnader. Genom underrättelse den 30 juni 2025 avböjde Trygg-Hansa i stora drag att utge försäkringsersättning till Liseberg. Trygg-Hansa hänvisade huvudsakligen till att Liseberg saknar

försäkrat intresse i skadad egendom och att NCC (huvudentreprenör) respektive WhiteWater (leverantör av vattenattraktioner) ska ha framkallat försäkringsfallet eller orsakat branden genom ett grovt vårdslöst handlande. Ett första sammanträde för muntlig förberedelse planeras att hållas våren 2026. Det är först i samband med det första sammanträdet som tingsrätten fastställer en detaljerad tidplan för målets handläggning fram till och med huvudförhandling samt meddelande av dom. Liseberg yrkar i första hand försäkringsersättning för egendomsskada med ett för närvarande uppskattat totalbelopp för återställande och följdkostnader om 1 040 miljoner kronor jämte ränta. Advokatkostnader relaterade till tvisten har kostnadsförts löpande, i övrigt har årets resultat inte påverkats av tvisten.

Framtida utveckling

Fokus det närmaste året kommer att vara på återuppbyggnaden av Oceana samt avsluta de åtgärder på allmän platsmark som åligger Liseberg enligt avtal kopplat till detaljplan. Återuppbyggnaden av Oceana beräknas vara klar i slutet på 2026 med NCC som huvudentreprenör. För att kunna finansiera återuppbyggnaden har bolaget beviljats en bryggfinansiering från ägaren i form av utökat lånetak i kombination med en tillfällig ersättning motsvarande bolagets räntekostnader hänförliga till det utökade lånetaket, intill dess att ersättning från försäkring eller avtal fastställts och reglerats.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	70 299	65 747	41 036	4 271
Resultat efter finansiella poster	-58 390	-530 869	-43 234	-31 011
Balansomslutning	3 143 196	2 614 883	2 417 294	1 800 946
Soliditet (%)	1,1	1,7	3,0	2,4

För definitioner av nyckeltal, se Redovisningsprinciper.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	50	557 279	-511 952	45 377
Disposition enligt beslut av årsstämman:				
Disposition enligt beslut av årets årsstämma		-511 952	511 952	0
Årets resultat			-10 138	-10 138
Belopp vid årets utgång	50	45 327	-10 138	35 239

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	45 326 970
årets förlust	-10 137 882
	35 189 088

disponeras så att i ny räkning överföres	35 189 088
	35 189 088

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Tkr			
Nettoomsättning		70 299	65 747
Övriga rörelseintäkter	1	605	3 482
		70 904	69 229
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-16 193	-14 287
Personalkostnader	3	-2 597	-2 640
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	4	-38 067	-522 497
Övriga rörelsekostnader	5	-213	-265
		-57 070	-539 689
Rörelseresultat		13 834	-470 460
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	6	12 838	9 130
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-85 062	-69 539
		-72 224	-60 409
Resultat efter finansiella poster		-58 390	-530 869
Bokslutsdispositioner		65 983	0
Resultat före skatt		7 593	-530 869
Uppskjuten skatt		-17 731	18 917
Årets resultat		-10 138	-511 952

Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>				
Byggnader och mark	8	752 480	766 623	
Inventarier, verktyg och installationer	9	369 028	384 103	
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	1 414 534	916 628	
		2 536 042	2 067 354	
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>				
Fordringar hos koncernföretag	11	493 111	493 111	
Uppskjuten skattefordran		20 575	35 234	
		513 686	528 345	
Summa anläggningstillgångar		3 049 728	2 595 699	
<i>Omsättningstillgångar</i>				
<i>Kortfristiga fordringar</i>				
Kundfordringar		5 536	159	
Fordringar hos koncernföretag	12	76 788	5 310	
Övriga fordringar		10 978	13 615	
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		166	100	
		93 468	19 184	
Summa omsättningstillgångar		93 468	19 184	
SUMMA TILLGÅNGAR		3 143 196	2 614 883	

Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		50	50
		50	50
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		45 327	557 279
Årets resultat		-10 138	-511 952
		35 189	45 327
Summa eget kapital		35 239	45 377
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld		6 628	3 556
Summa avsättningar		6 628	3 556
Långfristiga skulder			
Skulder till koncernföretag	13	3 039 225	2 509 507
Summa långfristiga skulder		3 039 225	2 509 507
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		59 472	51 335
Aktuella skatteskulder		488	2 547
Övriga skulder		96	95
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 048	2 466
Summa kortfristiga skulder		62 104	56 443
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		3 143 196	2 614 883

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Koncerntillhörighet

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företaget ingår, är Liseberg AB (org.nr. 556023-6811) med säte i Göteborg. Moderföretag för hela koncernen är Göteborgs Stadshus AB (org.nr. 556537-0888) med säte i Göteborg.

Intäktsredovisning

Hyresintäkter periodiseras i enlighet med hyresavtal där endast den del av intäkten som avser aktuell period redovisas. Det innebär att förskottshyror redovisas som förutbetalda hyresintäkter. Hyresrabatter periodiseras över dess löptid.

Skatter

Periodens skattekostnad eller skatteintäkt består av aktuell och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för en period. Uppskjuten skatt beräknas utifrån den s.k. balansansatsen, vilket innebär att en jämförelse görs mellan redovisade och skattemässiga värden på bolagets tillgångar respektive skulder. Skillnaden mellan dessa värden multipliceras med aktuell skattesats, vilket ger beloppet för den uppskjutna skattefordringen/-skulden. Uppskjutna skattefordringar redovisas i balansräkningen i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga resultat.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningar enligt plan är gjorda enligt följande avskrivningstider

Byggnader	20-100 år
Markanläggningar	20-30 år
Inventarier	5 år
Byggnadsinventarier	5-100 år
Markinventarier	30 år

Skulder och fordringar

Om inget anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga skulder värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Lämnade respektive erhållna koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen. Erhållna aktieägartillskott redovisas direkt mot fritt eget kapital.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Bolaget har inte identifierat några väsentliga poster som innefattar bedömningar/uppskattningar.

Avseende värdet på fastigheterna finns inga indikationer på väsentligt nedskrivningsbehov.

Not 1 Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Koncernintern försäljning	376	3 306
Valutakursvinster	0	3
Övrigt	229	173
	605	3 482

Not 2 Arvode till revisorer

	2025	2024
Revisionsuppdrag	326	0
Skatterådgivning	35	0
	361	0

Not 3 Medelantal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Män	1	1
	1	1
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 399	1 502
	1 399	1 502
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	693	668
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	471	448
	1 164	1 116
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	2 564	2 619
Löner och andra ersättningar fördelade per land och mellan styrelseledamöter mfl och anställda		
Styrelse, VD och vice VD (varav tatiem o.d)	1 399	1 502
	1 399	1 502

Av bolagets pensionskostnader avser 668 (f.å. 647) VD. Bolagets utstående pensionsförpliktelser till dessa uppgår till 0 (f.å. 0).

Mellan företaget och verkställande direktören gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Vid uppsägning från företagets sida erhålls ett avgångsvederlag som uppgår till 18 månadslöner. Avgångsvederlaget skall avräknas mot andra inkomster under perioden för vederlagets utbetalande. Vid uppsägning från ledande befattningshavarens sida utgår inget avgångsvederlag.

Könsfördelning inom styrelsen

Andel kvinnor i styrelsen	43 %	29 %
Andel män i styrelsen	57 %	71 %

Not 4 Avskrivningar och nedskrivningar

	2025	2024
Byggnader och mark	16 037	16 469
Markanläggningar	6 955	6 918
Inventarier	15 075	15 075
Nedskrivning Oceana 2024	0	484 036
Summa	38 067	522 497

Not 5 Övriga rörelsekostnader

	2025	2024
Utrangering pågående projekt	213	272
Kursdifferenser	0	-7
	213	265

Not 6 Ränteintäkter

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	12 838	9 075
Övriga ränteintäkter	0	55
	12 838	9 130

Not 7 Räntekostnader

	2025	2024
Räntekostnader från koncernföretag	85 062	69 539
	85 062	69 539

Not 8 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	816 397	804 730
Inköp	0	2 000
Omklassificeringar	8 850	9 667
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	825 247	816 397
Ingående avskrivningar	-49 775	-26 388
Årets avskrivningar	-22 992	-23 387
Utgående ackumulerade avskrivningar	-72 767	-49 775
Utgående redovisat värde	752 480	766 623

Varav anskaffningsvärde för mark 52 551 (52 551).

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	411 234	411 234
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	411 234	411 234
Ingående avskrivningar	-27 131	-12 056
Årets avskrivningar	-15 075	-15 075
Utgående ackumulerade avskrivningar	-42 206	-27 131
Utgående redovisat värde	369 028	384 103

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 400 664	1 131 715
Anskaffningar	506 968	278 616
Försäljningar/utrangeringar	-213	0
Omklassificeringar	-8 849	-9 667
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 898 570	1 400 664
Ingående nedskrivningar	-484 036	0
Årets nedskrivningar	0	-484 036
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-484 036	-484 036
Utgående redovisat värde	1 414 534	916 628

Not 11 Fordringar hos koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	493 111	0
Erhållet kapitaltillskott	0	484 036
Avräkning ränta föregående år	-9 075	0
Ränta på långfristiga fordringar koncernföretag	9 075	9 075
	493 111	493 111
Utgående redovisat värde	493 111	493 111

Not 12 Kortfristiga fordringar hos koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Erhållet koncernbidrag	65 983	0
Övriga fordringar hos koncernföretag	10 805	5 310
	76 788	5 310

Not 13 Skulder till koncernföretag

	2025-12-31	2024-12-31
Checkräkningskredit	3 068 207	2 509 343
Kortfristig fordran valutakonto	-29 052	0
Övriga fordringar	70	0
	3 039 225	2 509 343

I skulden ingår andel i koncernkontot där Göteborgs Stad är kontohavare med 3 068 207 tkr (2 509 343).

Den koncerngemensamma limiten avseende checkräkningskrediten uppgår till 3 670 000 (2 900 000) tkr.

Not 14 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Bolaget har per balansdagen inga (inga) ställda säkerheter eller eventalförpliktelser.

Not 15 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Innehållet i denna årsredovisning bestämdes den 9 februari 2026.

Göteborg den

Thomas Sjöstrand
Verkställande direktör

Gunilla Karlsson
Ordförande

Frida Tånghag
Styrelseledamot

Jens Wergeland
Styrelseledamot

Hans Rothenberg
Styrelseledamot

Dan Oraham
Styrelseledamot

Allan Stutzinsky
Styrelseledamot

Siw Wittgren Ahl
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young AB

David Lawenius
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den

Ann-Britt Svensson Jens-Henrik Madsen
av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer.



Göteborgs
Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: THOMAS SJÖSTRAND

Date: 2026-02-13 11:37:08

BankID refno: 019c5693-24b6-7284-af2a-b301fc9a821b



vd Lisebergs Jubileumsprojekt: Thomas Sjöstrand

Signed by: GUNILLA KARLSSON

Date: 2026-02-13 11:25:02

BankID refno: 019c5688-3ecd-7950-8f10-bcc53b5e7c53



Ledamot: Gunilla Carlsson

Signed by: FRIDA TÅNGHAG

Date: 2026-02-13 16:27:50

BankID refno: 019c579d-6b81-7786-a128-a1a75b35b845



Ledamot: Frida Tånghag

Signed by: Harald Jens Wergeland

Date: 2026-02-14 00:59:03

BankID refno: 019c5971-716d-71cb-9a26-5822f43e788e



Ledamot: Jens Wergeland

Signed by: Hans Claeson Rothenberg

Date: 2026-02-13 12:52:17

BankID refno: 019c56d8-27c9-7e9f-9f93-740b474c7fb4



Ledamot: Hans Rothenberg

Signed by: DAN ORAHAM ORAHAM

Date: 2026-02-13 11:15:24

BankID refno: 019c567f-6f27-76b2-b2ec-b287645908db



Ledamot: Dan Oraham

Signed by: Allan Ralf Stutzinsky

Date: 2026-02-13 11:19:34

BankID refno: 019c5683-2e46-7a93-a734-38f885162465



Ledamot: Allan Stutzinsky

Signed by: SIW WITTGREN AHL

Date: 2026-02-13 13:12:54

BankID refno: 019c56ea-dc45-7db8-b315-c9f6a1cc23d3



Ledamot : Siw Wittgren Ahl

Signed by: David Fredrik Lawenius

Date: 2026-02-17 10:36:48

BankID refno: 019c6af5-7f90-7ea1-9b51-5a1016820979



Huvudansvarig revisor: David Lawenius

Signed by: ANN-BRITT SVENSSON

Date: 2026-02-14 11:49:36

BankID refno: 019c5bc4-f7ed-772b-a129-99cd61a4afe6



Lekmannarevisor: Ann-Britt Svensson

Signed by: Jens Henrik Paul Madsen

Date: 2026-02-14 05:49:12

BankID refno: 019c5a7b-28f0-7ad6-9db9-9706ab49ea63



Lekmannarevisor: Jens Henrik Paul Madsen

Årsredovisning

för

Lisebergs Gäst Aktiebolag

556422-0845

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	3
Balansräkning	4
Redovisningsprinciper	6
Noter	8
Underskrifter	10

Styrelsen för Lisebergs Gäst Aktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Lisebergs Gäst AB är innehavare av tomträtts- och arrendeavtal för, samt ansvarar för förvaltning av, fastigheterna Torp 53:1, Hult 5:130 och Hult 132:2. Fastigheterna hyrs ut till moderbolaget Liseberg AB för drift av campingverksamhet.

Bolaget har sitt säte i Göteborg.

Ägarförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till Liseberg AB (org. nr 556023-6811 med säte i Göteborg), som i sin tur är ett dotterbolag till Göteborg & Co Kommunintressent AB, som är direkt helägt av Göteborgs Stadshus AB, som i sin tur är helägt av Göteborgs Stad.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess slut

Beläggningen på Lisebergbyn uppgick till 61% (58%), en ökning med 3 procentenheter jämfört med föregående år, samtidigt har snittpriserna ökat med ca 15%. Det indikerar att campingmarknaden i Göteborg har stabiliserats efter ett antal år och en viss tillväxt förväntas framöver. För bolaget innebär den förbättrade beläggningen och det högre genomsnittspriset att hyresintäkten ökat under perioden.

Bolaget har ansökt om en detaljplaneförändring avseende Lisebergsgården som förmodas träda i kraft under andra hälften av 2026. Den nya planen ska möjliggöra för fler och större upplevelsesboenden med en lekfull arkitektur samt nya servicebyggnader.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	6 160	5 506	6 008	6 267
Resultat efter finansiella poster	1 282	-576	2 149	2 360
Balansomslutning	22 113	20 934	21 705	21 759
Soliditet (%)	99,1	99,8	98,4	90,3

För definitioner av nyckeltal, se Redovisningsprinciper.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	2 000	400	18 954	-457	20 897
Disposition enligt beslut av årets årsstämma			-457	457	0
Erhållna aktieägartillskott			425		425
Årets resultat				593	593
Belopp vid årets utgång	2 000	400	18 922	593	21 915

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	18 921 680
årets vinst	592 827
	19 514 507
disponeras så att i ny räkning överföres	19 514 507

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av nedanstående resultat- och balansräkning med noter.
Alla belopp uttrycks i svenska tkr där ej annat anges.

**2024-01-01
-2024-12-31**

$$\begin{array}{r} 5\ 506 \\ 426 \\ \hline 5\ 933 \end{array}$$

-4 846
0
-1 867
-6 713

-780

204
204

-576

-576

119

-457

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	6	12 390	11 248
Inventarier, verktyg och installationer	7	2 137	2 411
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	8	2 790	1 331
		17 317	14 990
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran		562	715
		562	715
Summa anläggningstillgångar		17 879	15 705
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar hos koncernföretag	9	4 232	5 086
Övriga fordringar		2	143
		4 234	5 229
Summa omsättningstillgångar		4 234	5 229
SUMMA TILLGÅNGAR		22 113	20 934

Balansräkning

Tkr

Not

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital		
<i>Bundet eget kapital</i>		
Aktiekapital	2 000	2 000
Reservfond	400	400
	2 400	2 400
<i>Fritt eget kapital</i>		
Balanserad vinst eller förlust	18 922	18 954
Årets resultat	593	-457
	19 515	18 497
Summa eget kapital	21 915	20 897
 Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	10	17
Aktuella skatteskulder	14	12
Övriga skulder	138	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	36	8
Summa kortfristiga skulder	198	37
 SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	22 113	20 934

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Koncertillhörighet

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företaget ingår är Liseberg AB (org.nr. 556023-6811) med säte i Göteborg. Moderföretag för hela koncernen är Göteborgs Stadshus AB (org.nr. 556537-0888) med säte i Göteborg

Koncernbidrag

Lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositoner i resultaträkningen.

Intäktsredovisning

Hyresintäkter periodiseras i enlighet med hyresavtal där endast den del av intäkten som avser aktuell period redovisas. Det innebär att förskottshyror redovisas som förutbetalda hyresintäkter. Hyresrabatter periodiseras över dess löptid.

Skatter

Periodens skattekostnad eller skatteintäkt består av aktuell och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för en period. Uppskjuten skatt beräknas utifrån den s.k. balansansatsen, vilket innebär att en jämförelse görs mellan redovisade och skattemässiga värden på bolagets tillgångar respektive skulder. Skillnaden mellan dessa värden multipliceras med aktuell skattesats, vilket ger beloppet för den uppskjutna skattefordran/-skulden. Uppskjutna skattefordringar redovisas i balansräkningen i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga resultat.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. Avskrivningar sker systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Om en ny bedömning väsentligt avviker från tidigare bedömningar justeras avskrivningsbeloppet för innevarande och framtida perioder. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs beaktas i förkommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av tillgångar och påbörjas det år då anläggningen tas i drift. Då skillnaden i förbrukning av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter som avskrivs separat över dess nyttjandeperioder. Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns en indikation på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	10-30 år
Markanläggningar	10-30 år
Inventarier	5-15 år
Byggnadsinventarier	15 år

Skillnaden mellan avskrivningar enligt plan och bokförda avskrivningar är redovisade som bokslutsdisposition.

Skulder och fordringar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga skulder värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Lämnade respektive erhållna koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Erhållna aktieägartillskott redovisas direkt mot fritt eget kapital.

Uppskattningar och bedömningar

Bolaget har inte identifierat några väsentliga poster som innefattar bedömningar/uppskattningar.

Avseende värdet på fastigheterna finns inga indikationer på väsentligt nedskrivningsbehov.

Noter

Not 1 Arvode till revisorer

	2025	2024
Revisionsuppdrag	61	0
	61	0

Not 2 Anställda och personalkostnader

Bolaget har inte haft några anställda eller lönekostnader under 2025 eller 2024.

Not 3 Avskrivningar m m på materiella anläggningstillgångar

	2025	2024
Byggnader och mark	1 244	1 539
Markanläggningar	339	0
Inventarier	273	328
Summa	1 856	1 867

Not 4 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	64	203
Övriga ränteintäkter	0	1
	64	204

Not 5 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Lämnade koncernbidrag	-535	0
Tomträttsavgäld & arrende	0	0
	-535	0

Not 6 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	77 252	75 455
Inköp	2 725	1 797
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	79 977	77 252
Ingående avskrivningar	-66 004	-64 464
Årets avskrivningar	-1 583	-1 539
Utgående ackumulerade avskrivningar	-67 587	-66 004
Utgående redovisat värde	12 390	11 248

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	12 130	10 663
Inköp	0	1 467
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 130	12 130
Ingående avskrivningar	-9 719	-9 392
Årets avskrivningar enligt plan	-274	-328
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 993	-9 719
Utgående redovisat värde	2 137	2 411

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 331	0
Inköp	1 459	1 331
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 790	1 331
Utgående redovisat värde	2 790	1 331

Not 9 Fordringar koncernföretag

Företaget har ingen egen kredit hos bank utan ingår i Liseberg AB:s del av koncernkontot mellan Göteborgs Stad som yttersta kontohavare. Saldot redovisas som koncernmellanhavande gentemot Liseberg AB.

Den koncerngemensamma limiten avseende checkräkningskrediten uppgår till 3 670 000 (2 900 000) tkr.

	2025-12-31	2024-12-31
Bolagets andel av koncernkontot	3 682	4 764
Övrig fordran på koncernföretag	550	322
	4 232	5 086

Not 10 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

Bolaget har per balansdagen inga (inga) ställda säkerheter eller eventalförpliktelser

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Innehållet i denna årsredovisning bestämdes den 9 februari 2026.

Göteborg den

Gunilla Karlsson
Ordförande

Frida Tånghag
Styrelseledamot

Jens Wergeland
Styrelseledamot

Hans Rothenberg
Styrelseledamot

Dan Oraham
Styrelseledamot

Allan Stutzinsky
Styrelseledamot

Siw Wittgren Ahl
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Ernst & Young AB

David Lawenius
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den

Ann-Britt Svensson
av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer.

Jens-Henrik Madsen



Göteborgs
Stad

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Signed by: GUNILLA KARLSSON

Date: 2026-02-13 11:24:41

BankID refno: 019c5687-ecb2-7da6-ba09-f19ce1f40602



Ledamot: Gunilla Carlsson

Signed by: FRIDA TÅNGHAG

Date: 2026-02-13 16:27:15

BankID refno: 019c579c-dcf3-731c-a846-8a0ebf384bf3



Ledamot: Frida Tånghag

Signed by: Harald Jens Wergeland

Date: 2026-02-14 00:58:12

BankID refno: 019c5970-a652-71cf-83bb-87df517d5ae1



Ledamot: Jens Wergeland

Signed by: Hans Claeson Rothenberg

Date: 2026-02-13 12:52:03

BankID refno: 019c56d7-ebf8-72d8-b872-6728318123e3



Ledamot: Hans Rothenberg

Signed by: DAN ORAHAM ORAHAM

Date: 2026-02-13 11:15:07

BankID refno: 019c567f-2f5d-7418-b873-4474435b8813



Ledamot: Dan Oraham

Signed by: Allan Ralf Stutzinsky

Date: 2026-02-13 11:21:03

BankID refno: 019c5684-8df0-79f0-b9fd-1d9fc21bdd76



Ledamot: Allan Stutzinsky

Signed by: SIW WITTGREN AHL

Date: 2026-02-13 13:14:09

BankID refno: 019c56eb-e67b-70c0-8226-1cfa9942f87f



Ledamot : Siw Wittgren Ahl

Signed by: David Fredrik Lawenius

Date: 2026-02-17 10:32:17

BankID refno: 019c6af1-5977-7812-a817-f27e9781225b



Huvudansvarig revisor: David Lawenius

Signed by: ANN-BRITT SVENSSON

Date: 2026-02-14 11:51:12

BankID refno: 019c5bc6-6c3c-7df0-bcf8-ccd5bd92465c



Lekmannarevisor: Ann-Britt Svensson

Signed by: Jens Henrik Paul Madsen

Date: 2026-02-14 05:48:43

BankID refno: 019c5a7a-b349-7c91-9f4b-ab54aa495215



Lekmannarevisor: Jens Henrik Paul Madsen

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Liseberg Skår 40:17, org.nr 556909-9731

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Liseberg Skår 40:17 för räkenskapsåret 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Liseberg Skår 40:17 finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till AB Liseberg Skår 40:17 enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av AB Liseberg Skår 40:17 för räkenskapsåret 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till AB Liseberg Skår 40:17 enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlopande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg, datum enligt elektronisk signatur

Ernst & Young AB

David Lawenius
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

David Fredrik Lawenius

Undertecknare 1

Serienummer: 4fc1b4ba8045d68c9f43419a7c40786273e0xxxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-04-12 15:30:33 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstäplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **<https://penneo.com/validator>**

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Lisebergs Gäst Aktiebolag, org.nr 556422-0845

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Lisebergs Gäst Aktiebolag för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Lisebergs Gäst Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Lisebergs Gäst Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Lisebergs Gäst Aktiebolag för räkenskapsåret 2023-01-01 - 2023-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Lisebergs Gäst Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg, det datum som framgår av elektronisk underskrift

Ernst & Young AB

David Lawenius
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

David Fredrik Lawenius

Undertecknare 1

Serienummer: 4fc1b4ba8045d68c9f43419a7c40786273e0xxxx

IP: 147.161.xxx.xxx

2024-04-12 14:08:17 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datorgenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstäplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på **<https://penneo.com/validator>**



Granskning av Liseberg AB

– verksamhetsåret 2025

2026-02-02



Missiv till Liseberg AB

Lekmannarevisorerna har avslutat granskningen av bolaget avseende verksamhetsår 2025.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskning som har genomförts i bolaget under året presenteras i denna granskningsredogörelse. Av redogörelsen framgår de sakkunnigas iakttagelser och bedömningar.

Vi, lekmannarevisorer, hänvisar till de sakkunnigas redogörelse som grund för vårt uttalande till kommunfullmäktige. Vi ställer oss bakom de sakkunnigas bedömningar som framgår av denna redogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i huvudsak har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att bolagets interna kontroll delvis har varit tillräcklig.

Följande rekommendationer lämnas:

Bolaget rekommenderas att årligen återrapportera till styrelsen hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar.

Bolaget rekommenderas att stärka projektstyrningen, gällande exempelvis egenkontroller och riskanalyser.

Bolaget rekommenderas att stärka och tydliggöra styrelsens roll vid beslutsfattande och uppföljning av bolagets investeringsverksamhet.

Bolaget rekommenderas att genomföra en översyn av bolagets delegations- och attestbestämmelser för att säkerställa en god följsamhet mot gällande regelverk och en god intern kontroll.

Vi vill betona vikten av att styrelsen vidtar lämpliga åtgärder med anledning av de rekommendationer som lämnas i granskningsredogörelsen.

Med anledning av rekommendationerna vill vi också ha ett yttrande från styrelsen. Av yttrandet ska det framgå vilka åtgärder som styrelsen har gjort eller planerar att göra för att hantera de lämnade rekommendationerna.

Yttrandet ska skickas till stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se senast den 18 juni 2026.

Göteborg den 2 februari 2026

Ann-Britt Svensson
Lekmannarevisor

Jens-Henrik Madsen
Lekmannarevisor

Stadsrevisionens uppdrag

Stadsrevisionens uppdrag är att granska kommunens verksamhet. Granskningen sker på uppdrag av kommunfullmäktige som utser förtroendevalda revisorer som ansvarar för granskningen av nämnderna och kommunstyrelsen. Bland de förtroendevalda utser kommunfullmäktige även lekmannarevisorer. Lekmannarevisorerna ansvarar för granskningen av de bolag som kommunen äger.

De förtroendevalda revisorerna anlitar alltid sakkunniga biträden (yrkesrevisorer) som genomför granskningen. I granskningsredogörelserna presenterar yrkesrevisorerna den granskning de har gjort på bolagen. Granskningsredogörelserna ligger till grund för lekmannarevisorernas uttalande till kommunfullmäktige.

Viss granskning rapporteras till kommunfullmäktige löpande under året i särskilda revisionsrapporter. Du hittar alla stadsrevisionens redogörelser och rapporter på www.goteborg.se/stadsrevisionen, du kan också beställa dem från revisionskontoret, stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se.

Diarienummer: SRV-2025-00130

Innehåll

1	Samlad bedömning	5
1.1	Rekommendationer	5
2	Grundläggande granskning	6
2.1	Verksamhet.....	6
2.2	Ekonomi.....	7
2.3	Intern kontroll	8
2.4	Bedömning.....	8
3	Systematiskt arbetsmiljöarbete vid Liseberg Grand Curiosa Hotel	9
3.1	Granskningsresultat.....	9
3.1.1	Dokumenterade rutiner och stödjande dokument	9
3.1.2	Kunskap och resurser	10
3.1.3	Tillbudsrapportering, riskhantering och skyddsronder	11
3.1.4	Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.....	11
3.2	Bedömning.....	12
4	Styrning av investeringar	12
4.1	Granskningsresultat.....	13
4.1.1	Planering och styrning av investeringar	13
4.1.2	Genomförande enligt GBP.....	16
4.1.3	Uppföljning av investeringar och projekt.....	17
4.1.4	Kontroll och arbetsmiljö	18
4.2	Bedömning.....	18
5	Uppföljning av tidigare granskning	20
5.1	Uppföljning av granskning av personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön	20
5.1.1	Bedömning.....	21
5.2	Uppföljning av bolagets säkerhetsarbete.....	21
5.2.1	Bedömning.....	22

1 Samlad bedömning

Varje år granskar lekmannarevisorerna bolagets verksamhet i den omfattning som följer av god revisionssed. Årets granskning består av

- grundläggande granskning (fördjupning inom intern styrning och kontroll)
- systematiskt arbetsmiljöarbete vid Liseberg Grand Curiosa Hotel
- styrning av investeringar
- uppföljning.

Revisionskontoret har faktaavstämt all granskning med bolaget.

Den samlade bedömningen, utifrån årets granskning av bolaget, är att verksamheten i huvudsak har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vidare är bedömningen att bolagets interna kontroll delvis har varit tillräcklig.

Bolaget har i huvudsak planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med bolagsordningen och ägardirektivet. Granskningen visar dock på förbättringsområden. Bolagets arbete för ökad följsamhet mot stadsövergripande styrdokument och riktlinjer bör fortsätta.

Bedömningen av den interna kontrollen baseras på de fördjupade granskningar som genomförts under året. Båda granskningarna visar att styrelsens ansvar bör förtydligas i styrande dokument och att uppföljningen till styrelsen behöver förbättras. Bolagets delegationsordning behöver ses över för att säkerställa tydliga ansvarsförhållanden. Vidare bör bland annat egenkontrollen utvecklas inom investeringsstyrningen.

Årets uppföljande granskning visar att bolaget vidtagit åtgärder och omhändertagit föregående års rekommendationer inom säkerhetsområdet.

1.1 Rekommendationer

Utifrån årets granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- Bolaget rekommenderas att årligen återrapportera till styrelsen hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar.
- Bolaget rekommenderas att stärka projektstyrningen, gällande exempelvis egenkontroller och riskanalyser.
- Bolaget rekommenderas att stärka och tydliggöra styrelsens roll vid beslutsfattande och uppföljning av bolagets investeringsverksamhet.
- Bolaget rekommenderas att genomföra en översyn av bolagets delegations- och attestbestämmelser för att säkerställa en god följsamhet mot gällande regelverk och en god intern kontroll.

2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på bolagets övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

Årets granskning har omfattat en fördjupning inom intern styrning och kontroll inom den grundläggande granskningen.

2.1 Verksamhet

Bolaget ska genomföra sitt grunduppdrag enligt bolagsordning, ägardirektiv, gällande lag och författning samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har i budgeten fastställt övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolag. Flera nämnder och bolag har även tilldelats specifika uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur bolaget har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag. Vi har även granskat styrelsens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att bolaget i huvudsak har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med bolagsordningen och ägardirektivet. Vidare visar granskningen att bolaget i huvudsak har arbetat med de mål och uppdrag som fullmäktige har gett bolaget. Måluppfyllelsen och arbetet med fullmäktiges uppdrag har i huvudsak följts upp under året, i delårsrapporter och i årsrapporten.

I enlighet med kommunfullmäktiges budget 2025 och stadens riktlinjer för ekonomisk planering, budget och uppföljning, ska nämnder och styrelser fatta beslut om en genomförandeplan senast 30 november. Styrelsen för Liseberg fattade inte beslut om en genomförandeplan för år 2025. Styrelsen har dock tagit fram en genomförandeplan för år 2026. Genomförandeplanen beslutades i december samtidigt som styrelsen fattade beslut om affärsplan och budget.

Liseberg AB har tagit fram en affärsplan och budget för år 2025. Av affärsplanen framgår kommunfullmäktiges mål. Dock framgår inte hur bolaget ska arbeta med målen under året. I delårsrapporteringen framgår hur bolaget har arbetat med målen under året. Av granskningen framgår att bolaget genomför ett arbete för att utveckla bolagets styrdokument för att i högre grad följa stadens anvisningar. Genomförandeplanen och fullmäktiges mål har inte integrerats i affärsplanen och budget för 2026. Dock har uppdragen i budget integrerats i

affärsplanen. Av affärsplanen framgår att mål kan komma att integreras i en senare version av affärsplanen, då fullmäktiges budget tas vid ett senare tillfälle.

Av Göteborgs Stads riktlinjer för styrning, samordning och finansiering av digital utveckling och förvaltning (0437/20, SLK-2023-00044) skall alla avsteg avseende obligatoriska stadsgemensamma bastjänster ska efter dialog med ansvarig leverantör utförligt motiveras av bolaget. Berörd bolagsstyrelse ska fatta beslut om avsteg. Revisionskontoret noterar att styrelsen delegerat beslut om avsteg till ledningen, vilket inte är i enlighet med stadens riktlinje

I övrigt har inga större avvikelser har noterats i styrelsens hantering vid beslutsfattande.

2.2 Ekonomi

Bolaget ska se till att verksamheten bedrivs inom de ekonomiska ramar som beslutats av styrelsen. Bolaget ska också se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat bolagets styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Granskningen visar att bolaget har uppnått de ekonomiska målen för året. Bolaget redovisar en positiv budgetavvikelse. Bolagets rörelseresultat uppgår till 92,3 mnkr i förhållande till budget. Efter finansiella poster redovisar bolaget ett resultat om 15,9 mnkr, vilket är en positiv avvikelse mot budget på 103,4 mnkr. Resultatet bedöms bero på ett ökat antal gäster, högre försäljning per gäst i parken samt en hög beläggning på Grand Curiosa Hotel.

Bolaget redovisar en positiv avvikelse mot koncernens investeringsbudget om 100,2 mnkr. Avvikelsen härleds i huvudsak från återuppbyggnaden av Oceana och AB Skår 40:17. Orsaken uppges vara relaterad till projektets framdrift och förseningar i faktureringen i relation till betalplanen från entreprenören. Kostnader förväntas komma år. Prognosen för investeringar för delårsrapport 2 avviker med 12,8 % jämfört med utfallet.

Granskningen visar vidare att bolaget delvis har följt upp sin ekonomi kontinuerligt. Enligt Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning ska styrelsen, utöver delårsrapporteringen, få en kontinuerlig uppföljningsinformation om drifts- och investeringsekonomin. Analyser av avvikelser ska ske i förhållande till både drift- och investeringsbudget. Månadsrapporteringen till Lisebergs styrelse innehåller inte en uppföljning av investeringsbudgeten. Delårsrapporteringen innehåller en begränsad analys av investeringsekonomin i delårsrapporten för augusti och ingen analys i delårsrapporten för mars.

Osäkerhet råder fortsatt avseende den försäkringsersättning som bolaget väntar på avseende branden i Oceana, vilken också kommer att ha påverkan på Lisebergs ekonomi på mer lång sikt. Bolaget har lämnat in en stämningsansökan mot Trygg-Hansa med krav på 1 miljard kronor. Tvisten förväntas avgöras först om ett par år.

Revisionskontoret noterar att bolaget genomfört nedskärningar omfattande upp mot 30 tjänster till följd av det ekonomiska läget och även genomfört en omorganisation för att effektivisera verksamheten.

De långsiktiga finansiella målen som styrelsen beslutat är att rörelsemarginalen ska uppgå till 8-10% och soliditeten till 50-60%. Bolagets rörelsemarginal uppgår till 5,5% och soliditeten till 29% för år 2025. Justerad soliditet (beräknad med marknadsvärden på fastigheter) uppgår till 42%. Målen har därmed ännu inte uppnåtts.

I samband med Skatteverkets kontroll av personalförmåner har Liseberg utdömts att betala 6,4 mnkr i arbetsgivaravgifter och skattetillegg. Revisionskontoret noterar att bolaget har uppdaterat sina regler avseende personalförmåner och stämt av de nya reglerna med Skatteverket under 2024. Liseberg har överklagat beslutet då bolaget inte delar Skatteverkets bedömning.

2.3 Intern kontroll

Bolaget ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Bolaget ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har genomfört en fördjupad granskning av bolagets interna styrning, uppföljning och kontroll.

Granskningen visar att bolaget har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har i huvudsak skett inom väsentliga områden. Granskningen visar även att den interna kontrollen i huvudsak har följts upp och att bolagets system för styrning, uppföljning och kontroll har utvärderats.

2.4 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolaget i huvudsak har genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt och att det ekonomiska resultatet är tillfredsställande. Revisionskontorets bedömning utifrån en översiktlig granskning är att bolaget delvis har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi granskat. Granskningen visar på förbättringsområden.

Granskningen visar att bolaget inte har fattat beslut om en genomförandeplan för 2025 och att bolagets affärsplan för 2025 saknade information om hur bolaget arbetar för att uppnå fullmäktiges mål. Vi bedömer att bolaget utvecklat sitt arbete med styrande dokument under året och nu tagit fram en genomförandeplan för 2026. Kommunfullmäktiges mål har dock inte omhändertagits i bolagets affärsplan, dock har uppdragen från fullmäktige integrerats i affärsplanen. Bolaget behöver utveckla sitt arbete med affärsplanen och omhänderta kommunfullmäktiges mål i affärsplanen och beskriva hur bolaget ska bidra till måluppfyllelsen.

Revisionskontorets bedömning är att det finns förbättringsområden avseende följsamhet mot stadsövergripande styrdokument och riktlinjer. Det gäller bland

annat tillämpningen av delegation av beslut. Beslut som enligt stadens riktlinjer ska fattas av styrelsen bör inte delegeras. Bolagets arbete för ökad följsamhet mot stadsövergripande styrdokument och riktlinjer bör fortgå.

Vår bedömning är att den månatliga uppföljningen och delårsrapporteringen av ekonomin till styrelsen bör omfatta uppföljning och analys av både drift- samt investeringsbudgeten enligt stadens regelverk. Vidare bedömer vi att prognosarbetet för investeringar behöver förbättras avseende AB Liseberg Skår 40:17.

3 Systematiskt arbetsmiljöarbete vid Liseberg Grand Curiosa Hotel

En god arbetsmiljö utgör grunden för att medarbetare ska kunna utföra ett bra arbete och trivas på sin arbetsplats. Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1) anger hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Enligt föreskriften ansvarar arbetsgivare för att organisera, genomföra och följa upp sitt arbetsmiljöarbete för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall i arbetet samt uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö.

Ytterligare en viktig utgångspunkt för granskningen är Arbetsmiljöverkets föreskrift om planering och organisering av arbetsmiljöarbete (AFS 2023:2). Där framgår att arbetsgivaren ska se till att chefer och arbetsledare har kunskaper om hur man förebygger och hanterar dels ohälsosam arbetsbelastning, dels kränkande särbehandling. Förutsättningar ska också ges för att omsätta dessa kunskaper i praktiken. Vidare framgår av föreskriften att arbetsgivaren ska ha dokumenterade mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön med ändamålet att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa.

Syftet med granskningen är att bedöma om bolaget bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter på området. Granskningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet avgränsas till Liseberg Grand Curiosa Hotel inom Liseberg AB. Granskningen har genomförts genom intervjuer med hr-specialist, chefer, medarbetare och skyddsombud samt genom dokumentstudier.

3.1 Granskningsresultat

Nedan redogörs för de granskningsresultat som framkommit.

3.1.1 Dokumenterade rutiner och stödjande dokument

Granskningen visar att bolaget har dokumenterade rutiner och stödjande dokument för hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Styrelsen har antagit direktiv hälsa- och arbetsmiljö och företagsledningen har förtydligat direktivet genom att anta en anvisning för hälsa och arbetsmiljö. I

anvisningen framgår ansvarsfördelningen för anställda i Liseberg samt hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras. I direktiv och anvisning framgår inte styrelsens ansvar och det saknas även information kring hur och när återrapportering av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske.

Det finns även ett årshjul för arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöarbetet omhändertas i olika forum som i arbetsmiljökommittéer, som motsvarar skyddskommittéer som finns beskrivet i arbetsmiljölagen, vid samverkansträffar och arbetsplatsträffar. Viktiga delar i genomförandet av det systematiska arbetsmiljöarbetet är även riskanalyser, skyddsronder, rapportering och uppföljning av tillbud.

Arbetsgivaren ska se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet är en del av den dagliga verksamheten. Grand Curiosa Hotel öppnade under våren 2023 och har varit i en uppstartsfas med flera chefsbyten. Under hösten 2025 genomför Liseberg en omorganisation som innebär att antalet chefer minskar på hotellet och att hotellets verksamhet blir mer integrerad i Lisebergs övriga verksamhet.

De chefer och medarbetare vi har intervjuat har god kännedom om rutiner för riskanalyser, skyddsronder och tillbudsrapportering.

De medarbetare vi intervjuat känner väl till hur och när de ska rapportera tillbud. De lyfter dock att det kan vara svårt att få tid till att göra detta när det är mycket att göra i verksamheten. Ett annat problem kan även vara att det är många anställda som arbetar deltid och att det är en ganska hög personalomsättning.

Medarbetare lyfter att på grund av att hotellet har dygnet runt-verksamhet så är det inte möjligt för alla medarbetare att delta på arbetsplatsträffar. Om medarbetaren inte är schemalagd vid tid för arbetsplatsträff får medarbetaren vara med på sin fritid. Arbetsplatsträffar hålls fyra gånger per år och enligt ansvarig chef försöker varje chef lägga mötet så att så många som möjligt kan delta. De arbetar även för att information från mötena ska vara tillgänglig att ta del av i efterhand i form av agendor och protokoll.

Arbetsgivaren ska enligt arbetsmiljöverkets föreskrifter fördela uppgifterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Granskningen visar att det skett en fördelning av uppgifter inom arbetsmiljöarbetet. Uppgiftsfördelningen är dock inte uppdaterad för alla chefer. En uppdatering av uppgiftsfördelningen ska enligt bolaget ske när omorganisationen är klar.

3.1.2 Kunskap och resurser

Av arbetsmiljöverkets föreskrifter framgår att arbetsgivaren ska se till att de som får arbetsmiljöuppgifter delegerade till sig är tillräckligt många, att de har de befogenheter och resurser som behövs och att de har tillräckliga kunskaper.

Enligt intervjuer får alla chefer och skyddsombud erbjudande om att delta på de utbildningar i arbetsmiljö som Göteborgs Stad erbjuder. De chefer vi har intervjuat anser att de har fått tillräcklig utbildning och har även erfarenhet sedan tidigare arbetsplatser.

Vid intervjuer så framkommer att medarbetare önskar mer utbildning och även gärna återkommande utbildningstillfällen för att kunna utföra sitt uppdrag.

Vid granskningen framkommer även att skyddsombud upplever att det saknas avsatt tid för att genomföra arbetsmiljöarbetet på ett bra sätt. I protokoll från samverkansträff och arbetsmiljökommitté framgår av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet att chefer upplever brist på resurser, både vad gäller tid och pengar, för att fullt ut kunna ta sitt arbetsmiljöansvar.

3.1.3 Tillbudsrapportering, riskhantering och skyddsronder

Bolaget använder sig av systemet DIA för rapportering av tillbud. Granskningen visar att medarbetarna känner till hur och när de ska rapportera tillbud. De lyfter dock att det kan vara svårt att få tid till att göra detta när det är mycket att göra i verksamheten. Ett annat problem kan även vara att det är många anställda som arbetar deltid och att det är en ganska hög personalomsättning. Tillbudsrapporteringen följs upp löpande under året.

Skyddsronder genomförs två gånger per år och leds av områdeschefer eller arbetsledare. Skyddsombuden ska delta, men det finns variationer i hur väl detta fungerar på olika avdelningar. Vissa avdelningar använder egna mallar, medan andra har börjat använda en app för att dokumentera skyddsronderna.

Enligt skyddsombuden finns det utmaningar med att få tid för skyddsronder, särskilt för de som jobbar natt. Det finns också skillnader i kvaliteten på skyddsronderna mellan olika avdelningar.

3.1.4 Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Enligt AFS (2023:1) ska arbetsgivaren varje år följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den årlig uppföljning bör vara så pass omfattande att styrelsen kan bedöma om det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar i alla sina delar.

Granskningen visar att en årlig uppföljning sker genom en checklista som fylls i vid samverkansträffar och kommittéer. Checklistan omfattar bland annat uppföljning av riskanalyser, skyddsronder, tillbud och sjukfrånvaro. Uppföljningen sker i februari och resultatet diskuteras sedan vid samverkansträffar. Den dokumenterade uppföljningen rapporteras inte vidare till styrelsen.

I bolagets delårsrapport för mars 2025 finns ett avsnitt om systematiskt arbetsmiljöarbetet. Rapporteringen innefattar en kort beskrivning av att skyddsronder till viss del har genomförts, men saknas till viss del i organisationen, det finns även en redogörelse för de största arbetsmiljöriskerna samt åtgärder och främjande faktorer.

3.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att bolaget delvis har ett systematiskt arbetsmiljöarbete vid Grand Curiosa Hotel.

Granskningen visar att det finns rutiner och mallar för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Det finns även ett årshjul för genomförande av arbetsplatsträffar, samverkansträffar och arbetsmiljökommittéer. En uppföljning görs av om exempelvis riskanalyser och skyddsronder har genomförts av chefer i organisationen. I styrande dokument saknas en beskrivning av styrelsens ansvar och det saknas även en beskrivning av att en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet ska rapporteras till bolagets styrelse.

Vår bedömning är att styrelsens ansvar bör förtydligas i de styrande dokumenten så att det framgår tydligt i direktiv, anvisning och uppgiftsfördelning.

Vår bedömning är även att den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet till styrelsen bör förbättras.

Mot bakgrund av iakttagelser som gjorts i granskningen lämnar vi följande rekommendation till bolaget:

Bolaget rekommenderas att årligen återrapportera till styrelsen hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar.

4 Styrning av investeringar

En effektiv investeringsprocess är en viktig del av att upprätthålla god ekonomisk hushållning. Bolagen behöver ha en tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av investeringar, på kort såväl som på lång sikt. Det är även av stor vikt med ett systematiskt genomförande av investeringsprojekten.

Till de större investeringsprojekten, som Lisebergskoncernen har genomfört på senare tid, hör Liseberg Grand Curiosa Hotel och under 2024 påbörjades återuppförandet av Liseberg Oceana Vattenvärld. Bolaget genomför även regelbundet investeringar och reinvesteringar i bland annat åkattraktioner.

Kommunfullmäktige har fattat beslut om en gemensam byggprocess (GBP) för Göteborgs Stads byggande nämnder och styrelser. GBP ska användas i alla bygg- och anläggningsuppdrag som har en totalkostnad som överstiger 22 prisbasbelopp exklusive moms (1 293 600 kronor år 2025).

Enligt riktlinjen för GBP så ansvarar nämnder och styrelser för att organisationen har systematiska arbetssätt och integrerar de krav som ställs i GBP i sina interna processer.

Syftet med granskningen är att bedöma om styrelsen har säkerställt en tillfredsställande styrning, uppföljning och kontroll över sin investeringsverksamhet.

Granskningen har genomförts genom intervjuer, dokumentstudier samt genom stickprovsgranskning av tre investeringsprojekt i olika faser. Kommunallagen, Göteborgs Stads riktlinjer och regler på området samt strukturen för GBP har

varit utgångspunkter för bedömningar i granskningen. GBP är en omfattande process och ett stort antal dokumentmallar är kopplade till processen. Granskningen omfattar endast utvalda delar av processen med tyngd på styrning, uppföljning och kontroll och mindre tyngd på genomförandedelen. Upphandling av entreprenader omfattas inte av granskningen.

4.1 Granskningsresultat

4.1.1 Planering och styrning av investeringar

I enlighet med stadens regler för ekonomisk planering, budget och uppföljning lämnar Liseberg in en investeringsplan till stadsledningskontoret med investeringsprognoser för de närmaste tio åren i samband med att förutsättningarna för stadens budget sammanställs i mars.

Styrelsen fattar beslut om årets investeringsbudget samt den tioåriga investeringsprognosen. Investeringsprognosen är inte specificerad på projektnivå för nöjesparken. Den samlade investeringsplanen, det vill säga ramarna för årets investeringar, beslutas av styrelsen senast i december. En muntlig genomgång av årets investeringar genomförs i samband med delårsrapporten vid säsongsstarten i april.

Enligt investeringsplanen har Liseberg ett mål för nöjesparken att vara självfinansierad av bolagets kassaflöde över en 10-årsperiod. Målet avser dock inte Grand Curiosa Hotel och Oceana Vattenvärld då dessa är långsiktiga strategiska investeringar. Bolagets avsikt är dock att över tid amortera aktuell skuld för dessa två investeringar.

Bolaget har tagit fram en mer detaljerad investeringssimulering, benämnd långsiktssplan (LSP) som på en övergripande nivå beskriver Lisebergs strategiska utvecklingsarbete. Styrgrupp Projekt ser över principer och prioriteringar för verksamhetens investeringar årligen i LSP. Ett dokument som består av de planerade investeringar som ska genomföras under 2025–2030 samt beräknade kostnader per år är kopplad till LSP. Enligt bolagets anvisningar redovisas LSP löpande för styrelsen. Företagsledningen ansvarar för verksamhetens långsiktssplanering. Styrelsen beslutar inte om LSP.

Av intervjuer med bolagsledningen framgår att arbetet med investeringsplanering har varit mer kortsiktigt de senaste åren, först till följd av pandemin som hade en stor påverkan på ekonomin, samt sedan branden i Oceana. Händelserna har lett till stor osäkerhet avseende de ekonomiska förutsättningarna för att genomföra investeringar och bolaget har anpassat sin planering därefter. Även i fortsättningen påverkas investeringsgraden av branden i Oceana, då försäkringsärendet bedöms pågå under flera år framåt.

Initiativet till nya investeringar kan komma från olika håll i organisationen. Av bolagets projekthandbok framgår att initiativ kan vara både muntliga och skriftliga. Styrgruppen fattar sedan beslut om när de större projekten ska starta.

Beslut om vilka projekt som ska genomföras fattas löpande under året i styrgruppen.

Av intervjuerna och av LSP framgår att det finns 11 principer som utgör grunden för prioritering av vilka projekt som genomförs. Projekten indelas även i prioritering efter behov: projekt som behövs genomföras på grund av underhåll eller säkerhet, projekt av kommersiellt intresse och projekt som skulle vara bra att genomföra för gästupplevelsen, utan omedelbar påverkan på resultatet. Bolaget har även tagit fram en processkarta över hur val av attraktion ska gå till.

4.1.1.1 Organisation

Arbetet med investeringsprojekt genomförs inom funktionen Utveckling, som består dels projektavdelningen, dels av organisationen för jubileumsprojektet Oceana.

Bolaget har en styrgrupp för projekt. Styrgruppen ansvarar för alla pågående projekt i investeringsplanen och bereder beslutsunderlag till styrelsen.

4.1.1.2 Roller och ansvarsfördelning i beslutsprocessen

De olika rollerna och ansvaren i projektprocessen beskrivs i projektanvisningarna. Projektdirektivet och anvisningarna har under året uppdaterats med beskrivning av Lisebergs ansvar som byggherre och avseende arbetsmiljöansvar.

Av projektanvisningen framgår att styrelsen fattar beslut om investeringsramarna för året i enlighet med den plan som lagts. Styrelsen ska enligt anvisningarna fatta strategiska beslut av betydelse samt besluta om större investeringar. Vad som avses med större investeringar framgår inte. I beskrivningen av projektprocessen i projekthandboken preciseras inte styrelsens roll i olika skeden i större utsträckning.

En viktig del av den interna kontrollen i kommunal verksamhet, oavsett om den är organiserad i bolag eller nämnd, handlar om att organisera och hantera beslutsfattande på ett lagenligt, tydligt och transparent sätt. För att organisera beslutsfattandet i ett kommunalt aktiebolag behöver styrelsen i praktiken besluta om formerna för beslutsfattande och kontrollen av fattade beslut. Detta följer av att det är styrelsen som i utgångsläget ansvarar för alla beslut i bolaget utom löpande förvaltningsbeslut som enligt lag ska hanteras av VD.

För att ge VD eller någon annan beslutsrätt behöver styrelsen därför bestämma detta via styrelsebeslut och även dokumentera vad som bestämts. Det sker också regelmässigt genom att styrelsen i det kommunala bolaget antar en delegationsordning. Delegationsordningen kan också vara fogad till andra styrande dokument för bolaget såsom instruktion för VD. Vad som är viktigt – både för styrelsen, VD, annan som får delegation, tredje man (såsom bolagets motparter i olika sammanhang) respektive allmänheten – är att det är tydligt vem som äger rätt att fatta beslut för aktiebolaget och i vilka situationer. Det är också viktigt att styrelsen i delegationsordningen tagit ställning till och meddelat hur dess eget kontrollansvar över fattade beslut ska kunna upprätthållas. Detta följer av att

styrelsen – även om delegation av beslutsrätt kan ske – alltid har ett kvarstående kontrollansvar för sådana beslut som fattas under delegation.

Lisebergs styrelse har fattat beslut om en delegationsordning. Denna innehåller dock relativt lite information om delegationens omfattning och hur styrelsens kontrollansvar för delegationen ska upprätthållas.

Företagsledningen har i sin tur fattat beslut om en delegationsförteckning som innehåller mer information om hur bland annat beslut om projekt ska fattas. Enligt bolagets delegationsförteckning så fattar styrelsen beslut om projektstart där projekteringen/planeringsskedet för en investering överskrider 5 mnkr. Styrelsen fattar även beslut om projektstart för projekt som överskrider 50 mnkr. Styrgrupp Projekt fattar beslut om projektstart för projekt som understiger 50 mnkr. VD fattar beslut om projekt med totalkostnad under 5 mnkr utanför godkänd ram.

Det noteras i detta att det är företagsledningen snarare än styrelsen som satt beloppsnivåer för beslutsrätt angående investeringar.

Innebörden av ”projektstart” beskrivs inte närmare, dock innebär det inte ett ekonomiskt beslut om själva inköpet/upphandlingen, utan att projektet kan starta utifrån en idé/initiativ till ett projekt. Av bolagets riktlinjer går att utläsa att projektstart kan innebära både start av en förstudie, utan uppdragsbeställning och start av ett projekt med uppdragsbeställning. Styrgruppens beslut om projektstart protokollförs.

Av de två stickproven som avser större attraktioner framgår att bolaget först presenterar en förstudie för styrelsen. Styrelsen fattar sedan beslut om köpet av attraktion och om att starta projektet. Beslutet baseras på det förslag som ledningen tagit fram.

Granskningen visar att det förekommer att beslut delegerats till en grupp av anställda, Styrgrupp Projekt, att fatta beslut gemensamt. Att delegera beslut till en grupp innebär att ansvaret för beslutet blir mindre tydligt. Bolaget har inte heller definierat vilka delegater (funktioner/befattningar i bolaget) som ingår i gruppen och därmed har beslutsrätt. Vidare framgår det inte tydligt av delegationsordningen eller delegationsförteckningen hur styrelsens kontrollansvar för fattade beslut ska upprätthållas.

Enligt stadens regler för attest bör beloppsgränser sättas för beslutsattest. Revisionskontoret noterar att ingen övre beloppsgräns har satts för VD.

Av bolagets anvisningar och handbok framgår projektprocessen i projektorganisationen på tjänstemannanivå, dock är inte styrelsens roll avseende beslut, uppföljning och slutrapportering tydligt formulerad i processen.

4.1.1.3 Rutiner och riktlinjer

Bolaget har tagit fram ett projektdirektiv och projektanvisningar. Projektdirektivet ska sätta ramarna för hur byggprojekt ska bedrivas i bolaget. Projektdirektivet innehåller en definition av projekt samt beskriver de övergripande riktlinjerna för hur projekt ska bedrivas. Bland annat anges att angivna krav i GBP ska

följas och att projekten ska dokumenteras för transparens och uppföljning. Tid, kvalitet, ekonomi och hållbarhet ska beaktas i projekten.

Projektanvisningarna beskriver projektets skeden, roller och mandat. I projektanvisningar beskrivs de olika rollerna vid byggprojekt.

Bolaget har tagit fram en projekthandbok som primärt ska vara ett stöd för projektledare i byggprojekt. GBP har varit en utgångspunkt i framttagandet och uppdateringen av projekthandboken.

Granskningen visar att styrelsens roll för beslutsfattande i investeringsprocessen inte är tydligt beskriven. Bolagets anvisningar tar inte upp vad som gäller avseende projekt av principiell beskaffenhet, eller så kallade ägarstyrda investeringar som ska beslutas av fullmäktige.

4.1.2 Genomförande enligt GBP

I GBP beskrivs byggprocessens olika delar. Till de olika stegen i processen är ett stort antal underlag och dokumentmallar kopplade. Det framgår av Lisebergs anvisningar och handbok att bolaget har arbetat för att integrera GBP i den egna processen. GBP omfattar byggprojekt i stadens samtliga verksamheter, det är därför en utmaning att anpassa processen till specifika verksamheter, inte minst för att projekt kan variera i storlek och komplexitet.



Enligt riktlinjen för GBP ska byggande nämnder och bolag utse en GBP-ansvarig. Det framgår av Lisebergs projektanvisningar att projektchefen tillika enhetschefen för projektavdelningen ansvarar för att uppdragsbeställningar uppfyller krav på innehåll enligt GBP. Samtliga projektledare samt inköpare har tillgång till GBP.

I enlighet med GBP tillämpar bolaget processen på projekt som överstiger 22 prisbasbelopp. Enligt GBP ska uppdragsgivare och uppdragstagare definieras i projekten och uppdraget ska vara tydligt definierat och dokumenterat.

Bolaget definierar och dokumenterar projekten i en uppdragsbeställning. I uppdragsbeställningen definieras uppdragsgivare och uppdragstagare i enlighet med GBP. I uppdragsbeställningen definieras även omfattning, tidplan, kostnader per fas i projektet, och eventuella risker med projektet. Riskerna framgår av en lista. Åtgärder för att hantera riskerna, eller en regelrätt risk- och väsentlighetsanalys för projektet i enlighet med GBP:s modell, saknas dock. Enligt stadens riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll ska riskhantering vara en integrerad del i bolagsstyrelsens styrning och vara en del i beslutsfattandet vid prioritering och val av olika handlingsalternativ.

För de tre granskade projekten i stickprovet har uppdragsbeställningar tagits fram och beslutats av styrgrupp projekt.

Även i övriga projektfaser följer Lisebergs anvisningar GBP:s struktur. Besluts-punkterna är dock inte helt tydligt definierade för de olika faserna.

4.1.3 Uppföljning av investeringar och projekt

Projekten följs upp varannan vecka av Styrgrupp Projekt. Bolaget har infört en modell som innebär att projekten bland annat följs upp avseende ekonomi, kvalitet, arbetsmiljö, hållbarhet och tid. Uppföljningen har utvecklats under 2025.

Enligt stadens riktlinjer ska bolagsstyrelsen se till att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten och ska därför månatligen erhålla uppföljningsinformation om den egna verksamheten.

I maj följs föregående års investeringar upp. Dessa genomgångar sker muntligt. Uppföljning av investeringsbudgeten på totalnivå sker vid delårsrapporteringen. Revisionskontoret har tidigare lyft att den kontinuerliga ekonomiska uppföljningen endast omfattar driftbudgeten och inte investeringsbudgeten och investeringsverksamheten.

I enlighet med stadens riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll ska uppföljningens resultat bidra till såväl kontroll, lärande som utveckling av verksamheten. När projektet avslutas tar projektorganisationen fram en slutrapport. Slutrapporten och utvärderingen av projektet avrapporteras inte till styrelsen.

Bolagets anvisningar anger att styrelsen ska informeras om avvikelser i projekten. Riktvärden för avvikelser har definierats i bolagets uppföljningsmodell. Alla ekonomiska avvikelser ska rapporteras tidigt och VD ansvarar för vilka avvikelser som ska rapporteras till styrelsen. Det projekt som ingick i stickprovsgranskningen som avslutats redovisade en ekonomisk avvikelse med 4,6 mnkr, vilket noterats som en större avvikelse/röd flagg, men som enligt bolagets riktvärde är en gul avvikelse. En röd avvikelse noteras även avseende tid. Då en dokumenterad slutrapportering inte sker till styrelsen är det oklart om styrelsen fått information om avvikelserna och hur avvikelserna hanterats.

Av projekthandboken framgår hur ekonomiska avvikelser ska hanteras i relation till upphandlade entreprenader. Vid negativ avvikelse ska först möjliga besparingsåtgärder värderas, därefter revideras budget/investeringsram och att Styrgrupp Projekt beslutar om eventuell avbrytande av upphandling.

Enligt projekthandboken ska det föras en logg över avvikelser, ekonomiska beslut och ändringar. En sådan logg saknas för det projekt som avslutats. Revisionskontoret noterar även att ett antal dokument som ska diarieföras enligt projekthandboken och bolagets dokumenthanteringsplan inte har diarieförts för stickproven, såsom exempelvis slutrapport och egenkontroller. Enligt bolaget har dokumenthanteringsplanen nyligen uppdaterats och slutrapport och egenkontroller har börjat att diarieföras.

4.1.4 Kontroll och arbetsmiljö

Enligt GBP ska egenkontroll ske i projektens olika faser. Ett av projekten i vårt stickprov var vid granskningen avslutat. För det projektet finns ett ifyllt egenkontrolldokument för produktionsfasen. Sedan ett år tillbaka arbetar bolaget med egenkontrolldokumentationen enligt GBP. I projekthandboken har uppföljningen av kontroller utvecklats. Egenkontroller ska ske tre till fyra gånger under ett projekts olika faser.

Av intervjuer framgår att bolaget utvecklat sitt arbete med kontroller särskilt avseende arbetsmiljön. Bland annat genomförs oannonserade kontroller av arbetsplatser.

Statens haverikommission (SHK) har genomfört en utredning av branden i Oceana. SHK rekommenderade i sin utredning Liseberg som byggherre att fortsätta att utveckla det systematiska arbetsmiljöarbetet i syfte att stärka säkerhetskulturen. Bland annat efterfrågades en tydligare kravställning på upphandlade entreprenörer samt löpande uppföljning av deras systematiska arbetsmiljöarbete.

Bolaget har uppdaterat projektdirektivet med en beskrivning av Lisebergs roll som byggherre och att bolaget ska uppfylla de krav som åläggs enligt Arbetsmiljölagen. Roller och ansvar avseende arbetsmiljöarbetet har tydliggjorts i bolagets riktlinjer.

Av stickprovsgranskningen framgår att bolaget har genomfört kontroller som dokumenterats i en checklista för arbetsmiljö. Ett externt företag har anlåtits för kontroll av arbetsplatsen, kontrollen har dokumenterats i en rapport. Arbetsmiljöplaner finns för de två större projekten som granskats.

4.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att styrelsen delvis säkerställt en systematisk planering och styrning av investeringar på lång likväl som på kort sikt. Systematiken och dokumentationen av den långsiktiga planeringen kan utvecklas ytterligare. Revisionskontoret noterar att förutsättningar för en långsiktig planering har försvårats till följd av pandemiåren och branden i Oceana.

Revisionskontoret kan konstatera att det sker ett aktivt arbete med att styra och följa upp projekt i Styrgrupp Projekt. Styrelsens roll vid prioriteringar av projekt och uppföljning av projekt är mindre synlig. Merparten av det strategiska arbetet och besluten fattas i bolaget, och styrelsen får i stor utsträckning färdiga förslag att ta ställning till. I nuläget finns ingen mer detaljerad långsiktig plan som styrelsen fattar beslut om utöver tioårsprognoserna. Revisionskontoret bedömer att styrelsen behöver ha en mer aktiv roll i den långsiktiga planeringen och delta i det strategiska beslutsfattandet.

Bolaget har tagit fram interna riktlinjer och rutiner för genomförandet av byggprojekt. Liseberg har arbetat för att integrera GBP i sin projektprocess. Styrelsen har fattat beslut om uppdaterade projektdirektiv, anvisningar och projekthandbok under 2025. Rutiner och riktlinjer har utvecklats under de senaste åren

specifikt avseende kontrollen av arbetsmiljön vilket revisionskontoret bedömer är positivt.

Revisionskontorets bedömning är att bolagets dokumentation och systematik för riskanalyser och åtgärder för att hantera risker med projekt kan utvecklas.

Investeringsprojekten följs upp regelbundet av Styrgrupp Projekt och i nära samarbete mellan ledningsgrupp och projektavdelningen. Den systematiska uppföljningen av investeringsprojekten avseende tid, kvalitet och ekonomi har utvecklats. Vår bedömning är att styrelsen bör säkerställa att den får en månatlig och i övrigt en kontinuerlig uppföljning av investeringsverksamheten, likväl som för driften, och eventuella avvikelser. Bolaget behöver även tillse att dokumentationen av projekten diarieförs i tillräcklig utsträckning. Det gäller även vid projektens avslut. Styrelsens roll i beslutsfattande och i uppföljningen av investeringar och investeringsplanen behöver stärkas.

Granskningen visar att företagsledningen beslutat om en delegationsförteckning, som bland annat anger beloppsgränser för VD:s och en grupp anställdas delegation i förhållande till styrelsen. Vi bedömer att det är styrelsen som via delegationsordningen eller annat styrande dokument behöver besluta om delegation och gränser för denna.

Vi bedömer också att, såvitt styrelsen väljer att delegera till en grupp anställda, dessa anges som funktioner/befattningar som tillsammans innehar delegationen snarare än att de definieras som en grupp med delegation. Den befintliga ordningen via delegationsförteckningen innebär en otydlig ansvarsfördelning.

Vidare bedömer vi att delegationsordning och eventuell delegationsförteckning behöver kompletteras med instruktioner och uppgifter om hur styrelsens kontrollansvar avseende delegationsbeslut ska upprätthållas.

Styrelsen bör sätta beloppsgränser för delegater/attestanter i enlighet med stadens regler för attest och med utgångspunkt för vad som är rimligt i förhållande till bolagets omslutning med mera.

Vidare visar granskningen att tillämpningen av egenkontroller och dokumentation av dessa i enlighet med GBP har utvecklats under senare tid. Revisionskontoret bedömer dock att tillämpningen kan utvecklas i flera steg i projektprocessen, vilket även framkommer av stickproven.

Mot bakgrund av iakttagelser som gjorts i granskningen lämnar vi följande rekommendation till bolaget:

Bolaget rekommenderas att stärka projektstyrningen, gällande exempelvis egenkontroller och riskanalyser.

Bolaget rekommenderas att stärka och tydliggöra styrelsens roll vid beslutsfattande och uppföljning av bolagets investeringsverksamhet.

Bolaget rekommenderas att genomföra en översyn av bolagets delegations- och attestbestämmelser för att säkerställa en god följsamhet mot gällande regelverk och en god intern kontroll.

5 Uppföljning av tidigare granskning

I detta avsnitt redogör vi för uppföljningen av de rekommendationer som har lämnats till bolaget tidigare år.

5.1 Uppföljning av granskning av personsäkerhet – åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2024 personsäkerhet och åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön. Granskningen resulterade i följande rekommendation till bolaget:

Bolaget rekommenderas vidta åtgärder för att säkerställa följsamheten mot Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön, stadens riktlinje för personsäkerhet och stadens rutin för polisanmälan.

Vi har i år följt upp rekommendationen genom att beakta bolagets yttrande samt genom intervjuer och dokumentstudier.

Revisionskontoret bedömde att personsäkerhetsarbetet avseende åtgärder mot hot och våld inte helt bedrivits enligt gällande regelverk. Personsäkerhetsområdet specifikt avseende våld och hot hade inte tydliggjorts som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Bland annat behövde skriftliga rutiner och instruktioner på arbetsmiljöområdet i bolaget kompletteras så att de även beaktar Arbetsmiljöverkets föreskrifter, stadens säkerhetspolicy och riktlinje för personsäkerhet. Bolagets rutin avseende polisanmälan behövde ses över så att den överensstämmer och tillämpas i enlighet med stadens rutin och bolaget behövde ta fram ett åtgärdsprogram för medarbetare som blivit utsatta för våld eller hot i sin yrkesutövning.

Uppföljningen av arbetsmiljöarbetet omfattade inte tillbud avseende hot och våld och de åtgärder som vidtagits till följd av dessa tillbud.

Revisionskontoret bedömde att bolaget behövde överväga att fastställa eller förtydliga rutiner avseende de funktioner där medarbetare i en större utsträckning arbetar enskilt på ett längre avstånd ifrån sina kollegor. Samtliga tillbud och rutiner som avser personsäkerhet bör gås igenom årligen och en handlingsplan behöver upprättas i enlighet med stadens riktlinje.

Uppföljningen visar att Liseberg arbetat med att tydliggöra uppgiftsfördelningen avseende åtgärder och rutiner för personsäkerhet, hot och våld. Rutiner för polisanmälan har uppdaterats och rutinerna om hur våld/hot om våld ska hanteras före under och efter ett tillbud har uppdaterats så att dessa följer stadens riktlinjer.

Liseberg har säkerställt att rutin gällande tillbud och rutiner avseende personsäkerhet finns samt att rutinerna ska ses över årligen. Uppföljningen av arbetsmiljöarbetet har utvecklats för att säkerställa att den omfattar tillbud avseende hot och våld samt åtgärder som ska vidtas.

Övningsmoment och utbildningar avseende våld och hot har genomförts med stöd av säkerhetsavdelningen. Rutiner har också fastställts för hur enskilt arbete långt ifrån kollegor ska hanteras. En skriftlig säkerhetsinstruktion har upprättats till säsongsanställda.

5.1.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolaget har omhändertagit rekommendationen.

5.2 Uppföljning av bolagets säkerhetsarbete

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2024 bolagets säkerhetsarbete. Granskningen resulterade i följande rekommendationer till bolaget:

Bolaget rekommenderas att se över styrdokument och dokumentation av säkerhetsorganisationen för att tillse att de är aktuella och följer stadens säkerhetspolicy.

Bolaget rekommenderas att förbättra det systematiska säkerhetsarbetet avseende att dokumentera och utveckla riskbedömningar och säkerhetsplaner samt bedöma om säkerhetsnivån är acceptabel.

Vi har i år följt upp rekommendationerna genom att beakta bolagets yttrande samt dokumentstudier och genom att ställa kompletterande frågor till bolaget.

Revisionskontorets bedömning var att det i allt väsentligt bedrivs ett ändamålsenligt säkerhetsarbete vid Liseberg AB. I granskningen noterades samtidigt några områden som kan utvecklas.

Styrdokumentet behövde ses över så att samtliga åtgärdsområden på säkerhetsområdet framgår i enlighet med stadens säkerhetspolicy, och var ansvaret ligger i organisationen för åtgärdsområdena för hela bolaget. Säkerhetschefens befogenheter behövde tydliggöras så att de i högre grad överensstämmer med stadens säkerhetspolicy och de befogenheter och åtgärdsområden som definieras i policyn. Hänvisningar till stadens dokument behövde uppdateras.

Revisionskontoret bedömde att det var av vikt att kontinuerliga övningar fortsätter enligt plan så att samtlig personal vet hur den ska agera vid en eventuell krissituation.

Vidare bedömde revisionskontoret att systematiken för riskbedömningarna kunde utvecklas och även omfatta den övergripande säkerheten för bolaget och de åtgärdsområden som ska ingå enligt stadens säkerhetspolicy. Riskanalyser behövde dokumenteras så att det blir en tydlig utgångspunkt för säkerhetsplaner. Arbetet med att utveckla och dokumentera säkerhetsplaner för varje evenemang behövde förbättras.

Den årliga rapporteringen av säkerheten omfattade inte en bedömning av om säkerhetsnivån är acceptabel.

Uppföljningen visar att Liseberg har reviderat styrdokumentet säkerhetsdirektiv och anvisningar säkerhet så att de är aktuella och följer stadens säkerhetspolicy. Bolaget har även uppdaterat hänvisningarna till stadens säkerhetsdokument.

Säkerhetschefens befogenheter och säkerhetsavdelningens ansvar har tydliggjorts i säkerhetsdirektivet.

Under 2025 har krisledningsövningar med krisledningsgruppen samt delar av driftorganisationen genomförts. Utrymning vid brand övas minst en gång per år. Vidare har säkerhetsavdelningen stöttat HR-avdelningen med utbildningar/övningar i "Hot & Våld" för specifika arbetsgrupper.

Vidare visar vår uppföljning att bolagets genomför riskanalyser för specifika åtgärdsområden, det vill säga flera olika analyser beroende på verksamhet och risker. Rutinen för riskanalys inför evenemang och konserter har stärkts. Säkerhetsplaner och riskanalyser upprättas inför nya evenemang och konserter.

Avseende informationssäkerhet så har ingen övergripande riskanalys genomförts specifikt för informationssäkerhet. Riskanalyser för informationssäkerhet genomförts i samband med varje nytt systeminförande/förändring.

Bolaget har infört en rutin att årligen bedöma om säkerhetsnivån är acceptabel.

5.2.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolaget i allt väsentligt har omhändertagit rekommendationerna.

Revisionskontoret vill samtidigt lyfta att det är av vikt att arbetet med att utveckla riskanalyser fortsätter och att riskanalyser även behöver genomföras avseende informationssäkerhet på ett övergripande plan och inte endast när nya system införs.



Granskningsrapport för 2025

Till årsstämman i Liseberg AB

Org.nr: Org.nr: 556023–6811

Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Liseberg AB, har granskat bolagets verksamhet under 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Jens-Henrik Madsen
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Ann-Britt Svensson
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Undertecknat av följande personer

ANN-BRITT SVENSSON

Datum: 2026-02-10 17:07:50

Jens Henrik Paul Madsen

Datum: 2026-02-13 05:19:53

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Stadsrevisionen

Organisationsnr: 2120001355

E-post: stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se



Granskningsrapport för 2025

Till årsstämman i Lisebergs Gäst AB

Org.nr: Org.nr: 556422-0845

Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Lisebergs Gäst AB, har granskat bolagets verksamhet under 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Jens-Henrik Madsen
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Ann-Britt Svensson
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Undertecknat av följande personer

ANN-BRITT SVENSSON

Datum: 2026-02-10 17:10:51

Jens Henrik Paul Madsen

Datum: 2026-02-13 05:17:42

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Stadsrevisionen

Organisationsnr: 2120001355

E-post: stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se



Granskningsrapport för 2025

Till årsstämman i Lisebergs Gäst AB

Org.nr: Org.nr: 556422-0845

Till kommunfullmäktige för kännedom

Vi, lekmannarevisorer i Lisebergs Gäst AB, har granskat bolagets verksamhet under 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av årsstämman fastställda ägardirektiv.

En sammanfattning av granskningen har överlämnats till bolagets styrelse och verkställande direktör i en granskningsredogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg, den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Jens-Henrik Madsen
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Ann-Britt Svensson
Lekmannarevisor utsedd
av kommunfullmäktige

Undertecknat av följande personer

ANN-BRITT SVENSSON

Datum: 2026-02-10 17:10:51

Jens Henrik Paul Madsen

Datum: 2026-02-13 05:17:42

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Stadsrevisionen

Organisationsnr: 2120001355

E-post: stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se



Göteborgs
Stad

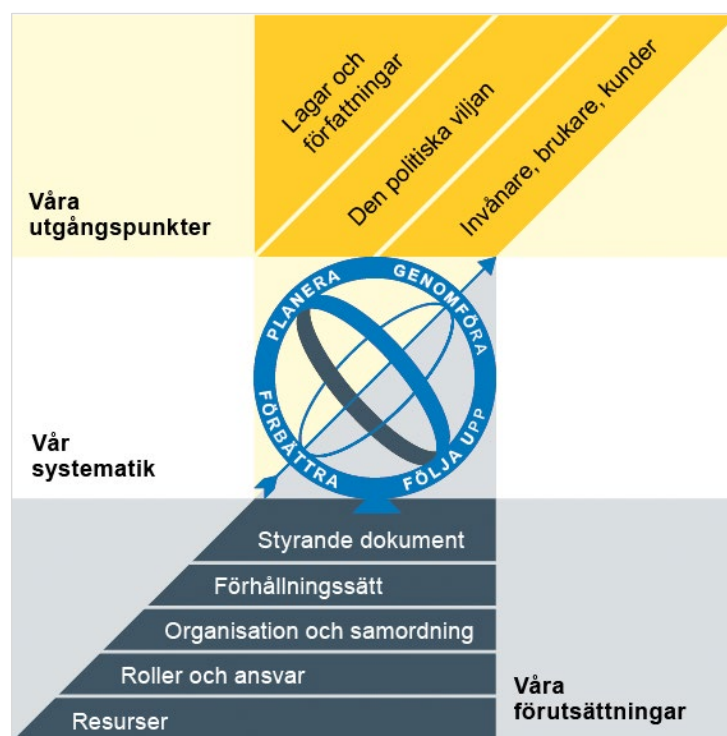
Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
► Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar			
Beslutad av: Kommunfullmäktige	Gäller för: Nämnder och bolag	Diarienummer: 1014/19	Datum och paragraf för beslutet: 2020-02-20, § 6
Dokumentsort: Regler	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: KS 2025-12-10, § 946	Dokumentansvarig: Direktör ärende och utredning
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	4
Syftet med dessa regler	4
Vem omfattas av dessa regler	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	4
Koppling till andra styrande dokument	5
Stödjande dokument	5
Bilagor	5
Regler	6
Tillämpningsområde	6
Allmänt	6
Arvodesberedningens uppdrag	7
Fast arvode	7
Frånvaro	8
Förrättningsarvode	9
Förrättningsarvode till presidieledamöter	11
Särskilda arvoden	12
Ersättning för förlorad arbetsinkomst	13
Anställda	14
Timanställda	15
Egenföretagare	15
Övriga	15
Arbetslöshet	16
Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag	16
Föräldraledighet	16
Förtroendevald med funktionsnedsättning	16
Kostnadsersättning för barntillsyn	17

Rese- och traktamentskostnader	18
Förlorad semesterförmån	18
Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker.....	18
Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL	19
Rapportering och utbetalning	19
Utbetalningsdagar	20
Grunduppgifter	20
Försäkringar	21
Skatteavdrag	21
Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare	22
Bilaga 1.....	23
Bilaga 2.....	25
Bilaga 3.....	27

Inledning

Syftet med dessa regler

Reglerna redovisar de olika arvoden och andra ersättningar förtroendevalda samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag har rätt till.

Enligt reglerna kan ersättningar utgå till förtroendevalda i kommunala organ i form av fasta arvoden, förrättningsarvoden, ersättning för förlorad arbetsinkomst och de semesterförmåner som den förtroendevalda faktiskt förlorat i samband med att uppdraget fullgörs.

Förtroendevald har också rätt till vissa kostnadsersättningar och ersättning för skada som uppkommit vid olycksfall i samband med uppdrag.

Vem omfattas av dessa regler

Arvodesreglerna riktar sig till förtroendevalda i Göteborgs Stad samt i tillämpliga delar även ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens hel- och delägda bolag.

Det är viktigt att förtroendevalda samt ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i bolagen själva känner till reglerna och själva ansvarar för vilka arvoden och ersättningar som gäller.

Bakgrund

Det tidigare dokumentet Reglemente rörande ersättningar till kommunala förtroendevalda i Göteborgs Stad (ERF-G) behövde anpassas till Göteborgs Stads riktlinje för styrande dokument och göras mer lättillgängligt. Det fanns också fördelar att slå samman flera styrande dokument gällande arvoden och ersättningar till ett.

Lagbestämmelser

Kommunallagen - Bestämmelserna om de ekonomiska förmånerna för förtroendevalda finns reglerade i 4 kap. 12–18 §§.

Aktiebolagslagen 8 kap § 23 a – fastställer att bolagsstämman ska besluta om arvoden och annan ersättning för styrelseuppdrag till var och en av styrelseledamöterna.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinje om representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla

Göteborgs Stads riktlinje för resor och möten i tjänsten

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda

Tillämpningsanvisning OPF-KL

Regler för attest i Göteborgs Stad

Stödjande dokument

Blankett – Förrättningsrapport för förtroendevald

Blankett – Skatteuppgift

Blankett – Kostnadsersättning för barntillsyn för förtroendevalda

Manual – Förtroendemannarutinen

Stadsrevisionens skrift – Nämndledamöters ansvar

Bilagor

Bilaga 1 – Kommunalråd särskilda bestämmelser

Bilaga 2 – Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

Bilaga 3 – Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen

Regler

Tillämpningsområde

§ 1

Dessa regler gäller för förtroendevalda inom Göteborgs Stad som avses i 4 kap § 1 i kommunallagen. Det vill säga ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorerna och deras ersättare.

Reglerna gäller också, i tillämpliga delar, även styrelseledamot och lekmannarevisor eller suppleant i aktiebolag som är hel eller delägda av Göteborgs Stad.

Allmänt

§ 2

I dessa regler betecknas alla former av möten som förrättning.

Kommunalt organ är enligt reglerna kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder, av dessa tillsatt beredning, revisorerna och deras ersättare. Till beredning räknas även utskott. Nämndpresidium anses i detta sammanhang som ett kommunalt organ.

Med grundarvode avses det belopp som årligen fastställs av kommunstyrelsen och som sedan ligger till grund för fastställandet av övriga arvoden.

Kommunfullmäktige har den 13 juni 2002, § 25, beslutat att fastställa grundarvodet från och med 2003 till 42 000 kronor och att arvodet därefter årligen ska räknas upp med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan.

Den 13 juni 2002 beslutades det även att ordföranden i kommunstyrelsen skulle ha ett arvode på 55 000 kronor och vice ordförande ett på 52 000 kronor samt att uppräkningsen skulle ske på samma sätt och utifrån samma princip som grundarvodet.

Grundarvodet är samma som arvodet för heltidsarvoderad förtroendevald*.

Förtroendevalds egen bedömning av tidsåtgång för uppdraget påverkar inte rätten till fast arvode, förrättningsarvode eller ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Arvodesberedningens uppdrag

§ 3

Arvodesberedningen ansvarar för att tolka och lämna tillämpningsanvisningar utifrån arvodesreglerna. Arvodesberedningen kan inte överpröva en nämnd eller ett bolags beslut gällande arvoden men kan ge rekommendationer. Arvodesberedningen är ett forum för avstämning och yttranden i ärenden inom arvodesområdet inför beslut i kommunstyrelsen.

Arvodesberedningen ska bestå av en ledamot från varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige. Ledamöterna i beredningen ska vara politiskt tillsatta men bestå av personer som inte innehar politiska uppdrag inom Göteborgs Stad, vilket inkluderar nämnder, styrelser och stiftelser.

Vid beslut i arvodesärenden gäller kommunallagens bestämmelser om nämnder.

Enligt kommunfullmäktiges beslut är kommunstyrelsen pensionsmyndighet i Göteborgs Stad och har i uppdrag att tolka pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Fast arvode

§ 4

Det fasta arvodet ersätter förtroendevalda för arbetsuppgifter inom uppdraget. Vilka uppdrag som ger rätt till fast arvode anges i bilaga 2.

Fast arvode utgår till förtroendevald med heltidsuppdrag det vill säga kommunalråd och andra som enligt kommunfullmäktiges beslut ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

Till presidieledamöter som inte har heltidsuppdrag utgår fast arvode enligt av kommunfullmäktige fastställda procenttal av ersättningen för heltidsarvoderad.

Ledamöter, lekmannarevisorer och suppleanter i stadens bolag har rätt till ett fast årsarvode utifrån en fastställd gruppindelning som anges i bilaga 3. Årsarvodena för bolagen gäller från ordinarie bolagsstämma.

Gruppledare i kommunfullmäktige för ett parti utan kommunalråd representerat i kommunstyrelsen får ett fast arvode som motsvarar 40 procent av grundarvodet. Gruppledaren ska vara utsedd av sin fullmäktigegrupp. Gruppledararvodet ersätter gruppledaren för samtliga arbetsuppgifter inom uppdraget.

Det fasta arvodet betalas ut från den dag då kommunfullmäktige fattat beslut eller från den dag när valet gjordes. Fast årsarvode för uppdrag i bolagsstyrelse betalas ut för den tid som uppdraget gäller från till och med årsstämman.

Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller fast arvode:

Summan av fast arvode för en förtroendevald får inte överstiga 100 procent av grundarvudet för ett kommunalråd (heltidsarvoderad med heltidsuppdrag). Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma när gränsen är nådd.

Frånvaro

§ 5

Om en förtroendevald, som har rätt till fast arvode, avgår under mandatperioden fördelas arvodet mellan den som avgår och dennes efterträdare i förhållande till den tid de haft sina respektive uppdrag.

Avdrag på det fasta arvodet ska göras om en förtroendevald inte kan fullgöra sitt uppdrag på grund av sjukdom eller annan orsak under en sammanhängande tid som överstiger två månader. Avdraget ska motsvara den tid den förtroendevalda avstår från sitt förtroendeuppdrag. Del av månad räknas som hel månad. I förekommande fall ska avdraget belopp tillgodogöras den förtroendevaldes ersättare.

Den förtroendevalde ska själv informera sitt parti och sin nämnd om hen inte kan fullgöra sitt uppdrag så att åtgärder kan vidtas och utbetalningar av fast arvode kan avslutas.

Förrättningsarvode

§ 6

För år 2026 utgår förrättningsarvode enligt följande belopp:

265 kronor för förrättning som varar upp till 30 minuter.

1 015 kronor för förrättning som varar upp till fyra timmar (halvdagsarvode).

1 640 kronor för förrättning som överstiger fyra timmar (heldagsarvode).

Förrättningsarvode betalas ut för:

1. Sammanträde med det kommunala organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar.
2. Justering av kommunfullmäktiges protokoll till justeringsperson som *inte* ingår i kommunfullmäktiges presidium.
3. Förrättning avseende
 - a) Kongress, konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök eller motsvarande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala uppdraget,
 - b) Förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart,
 - c) Överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör,
 - d) Överläggning med icke kommunalt organ.

För förrättningar avseende 3 a eller överläggning med representanter från kommunalt organ utgår förrättningsarvode till styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant.

För deltagande i förrättning med kommunfullmäktige utgår alltid heldagsarvode.

Deltagande i förrättning på distans arvoderas utifrån samma principer som om man deltar fysiskt.

Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förrättningsarvode:

Endast **ett** heldagsarvode kan betalas ut per dag.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderat kommunalråd annat än för sammanträde med kommunfullmäktige.

Styrelseledamot, lekmannarevisor eller suppleant har **inte** rätt till förrättningsarvode vid styrelsesammanträden, bolagsstämman, ägardialoger, ägarråd eller strategidagar som ligger enligt årlig fastlagd planering.

Extra förrättningsarvode utgår inte för uppdrag i styrelse för dotterbolag.

Förrättningsarvode utgår inte till stadens tjänstepersoner eller fackliga personalrepresentanter som har styrelseuppdrag i bolagen.

Förrättningsarvode för att delta i konferens, temadag, informationsmöte, kurs, studiebesök, seminarium eller motsvarande begränsas till 1 015 kronor per dag (halvdagsarvode). Om denna förrättning samma dag kombineras med ett sammanträde där det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar och den sammanlagda tiden för dessa förrättningar överstiger fyra timmar, utgår arvode med 1 640 kronor. Förrättningsarvode för förrättningar avseende 3 a betalas **endast** ut om respektive nämnd/bolagsstyrelse beslutat om/godkänt deltagandet innan det utförs.

Om förrättning med kommunal nämnds beredning eller utskott hålls samma dag som sammanträde med nämnden ska sammanträdena i arvodeshänseende betraktas som ett sammanträde och berättigar bara ett förrättningsarvode. Motsvarande gäller även för sammanträde med kommunfullmäktiges valberedning och om ett kommunalt organ under samma dag håller två eller flera sammanträden.

Förrättning som äger rum samma dag som sammanträde med det kommunala organet räknas i arvodeshänseende som *ett* sammanträde.

Den förtroendevalde ska till sekreterare i berörd nämnd/bolag ange om arvode begärts för förrättning i annan nämnd eller bolag tidigare eller senare samma dag.

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på korrekt utnämnt uppdrag eller utfärdad kallelse. Om det inte finns ett sådant uppdrag eller kallelse måste respektive nämnd/bolagsstyrelse besluta om/godkänna deltagandet innan arvode kan utgå.

I punkt 3 återfinns en uttömmande förteckning över förrättningar där förrättningsarvode ska utgå. Förrättningar av annat slag berättigar inte arvode. Om det är svårt att bedöma om förrättningsarvode ska utgå eller inte bör man vara restriktiv.

Kompletterande regler gällande bolagen

Heltidsarvoderad förtroendevald har inte rätt till årsarvode eller förrättningsarvode för uppdrag i stadens helägda bolag (koncernen Göteborgs Stadshus AB) eller delägda bolag (Renova AB, Gryaab AB och Grefab).

Förrättningsarvode till presidieledamöter

§ 7

Ordföranden svarar för ledning, samordning och tillsyn av nämndens verksamhet. Vice ordföranden biträder ordföranden i dessa uppgifter och ersätter ordföranden vid förfall. Det fasta arvudet ska täcka presidieledamotens tid att löpande följa nämndens arbete.

Ledamot som utses att företräda nämnd vid ordföranden/vice ordförandens förfall har rätt till förrättningsarvode.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår för nedan uppgifter

- Sammanträde med egen nämnd, annan nämnd eller dess presidium,
- Deltagande i kongresser, informationsmöten eller överläggningar med andra kommunala organ.

Förrättningsarvode till presidieledamöter utgår **inte** för nedan uppgifter:

- Förbereda nämndsammanträde såsom presidiemöten
- Protokolljustering,
- Överläggningar med tjänstepersoner vid egen eller annan förvaltning eller med utomstående (exempelvis representant för statligt eller regionalt organ, kommunalt bolag, privat företag, föreningar, intresseorganisation) för att diskutera frågor som rör nämndens verksamhet,
- Mediakontakter,
- Normala kontakter av olika slag med allmänheten,
- Intervjuer och överläggningar om att tillsätta förvaltningsdirektör,
- Mottagning för allmänheten i frågor som nämnden ska handlägga,
- Politikerjour,
- Gratifikationsfestligheter, avtackning av förtroendevalda/anställda eller liknande.

Särskilda arvoden

§ 8

Medborgarvittnen får för varje tjänstgöringspass arvode med det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode). Dubbelt arvode ska utgå till medborgarvittnen för vissa aftnar och röda dagar.

En borgerlig begravningsförrättare, utsedd av kommunfullmäktige, får för varje förrättad begravning det belopp som gäller för förrättning över fyra timmar (heldagsarvode).

Av kommunen valda medborgarvittnen och borgerliga begravningsförrättare gäller också bestämmelserna i § 6.

Representanter utsedda av kommunfullmäktige, nämnd eller bolag att representera Göteborgs Stad i olika styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande har rätt till förrättningsarvode, förlorad arbetsinkomst samt rese- och traktamentskostnader i enlighet med paragraferna 6, 9 och 12 i reglerna.

Begränsning

En förutsättning för att förrättningsarvode ska utgå är att deltagandet i förrättningen grundar sig på ett uppdrag utfärdat av kommunfullmäktige, nämnd eller styrelse samt att utfärdandet är protokollerat.

Förrättningsarvode utgår inte till heltidsarvoderade kommunalråd, politiska tjänstepersoner eller stadens tjänstepersoner som har uppdrag i dessa styrgrupper, råd, förbund, nätverk, arbetsgrupper eller liknande.

Utgår det redan arvode från styrgruppen, rådet, förbundet, nätverket, arbetsgruppen eller liknande utgår inget ytterligare arvode från Göteborgs Stad.

Deltagandet ska styrkas utifrån anteckningar eller protokoll som verifierar att man varit närvarande vid förrättningen. Närvaron kan även intygas av sekreteraren för det aktuella organet.

För att få delta i förrättning avseende § 6 punkt 3 ska ett underlag med förfrågan skickas till den förvaltning vars nämnd har utsett representanten till uppdraget. Förvaltningen bereder underlaget och överlämnar det till nämndens eller bolagets presidium för godkännande.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

§ 9

En förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning för att delta i förrättning för Göteborgs Stad. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag kopplat till tjänstledigheten.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå till styrelseledamot som måste ta ledigt från sin anställning för att delta på styrelsesammanträde, förrättning enligt § 6, punkt 3 a eller dylikt.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå för gruppmöten inför kommunfullmäktige.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan också utgå när de olika partigrupperna i nämnden har överläggningar i samband med budget- och bokslutsarbetet eller andra riktlinjeöverläggningar och efter årligt beslut i nämnderna.

Begränsning

Vissa begränsningar finns vad gäller förlorad arbetsinkomst:

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i normalfallet enbart när förrättningsarvode utgår. Av olika skäl kan dock de kommunala uppdragen medföra att förtroendevalda måste stå till förfogande under tid som medför inkomstbortfall. Exempel på detta kan vara att upprättande av föredragningslista, presidiesammanträden eller intervjuer av tillsättande av förvaltningsdirektör som måste ske på förvaltningens och/eller den förtroendevaldes normala arbetstid.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst gäller *inte* förtroendevalda som har uppdrag som omfattar 49 procent av heltid eller mer. Den förtroendevalda ansvarar själv för att bevaka detta och uppmärksamma om så är fallet.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Detsamma gäller förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (flectid, semester med mera) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid för ett uppdrag i Göteborgs Stad inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan aldrig ges i samband med ledighet för studier.

Kompletterande regler gällande förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår för den tid sammanträdet pågår och skälig tid för resa till och från sammanträdet samt för tid för gruppmöten i direkt anslutning till sammanträdet. Ersättning utgår i sådant fall för högst åtta timmar.

Vid studiebesök, konferenser eller liknande som omfattar mer än en dag utgår ersättning för lönebortfallet i egen anställning med högst åtta timmar per arbetsdag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads- eller timlön och betalas ut med belopp per timma. Omräkningen av månadslön till timlön sker genom att månadslönen divideras med 174, vilket motsvarar en genomsnittlig ersättning per timma. Taket för ersättningsbar förlust är grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald. För 2026 är det 460 kronor per timme.

Ersättning betalas ut för de timmar som redovisas på förrättningsrapporten med högst åtta timmar per dag.

En förtroendevald som arbetar skift eller har schemalagd arbetstid, och som kan visa att hen har förlorat arbetsinkomst för mer än åtta timmars arbete, kan få ersättning även för den överstigande tiden. Då ska intyg från arbetsgivaren lämnas samtidigt med begäran om ersättning. Skiftesarbetare som på sammanträdesdagen har ett arbetspass som är längre än åtta timmar kan få fler timmar ersatta om arbetsgivaren kräver att den förtroendevalde måste begära ledighet från hela arbetspasset därför att vikarie måste inkallas för helt pass och att den förtroendevalde får ett löneavdrag för mer än åtta timmar. Ersättning i sådant fall ska styrkas av arbetsgivaren.

Förtroendevald som i anslutning till förrättning har tjänstgöring nattetid och söker tjänstledighet kan beviljas ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förtroendevald som begärt ledigt från sin arbetsgivare för att delta i förrättning och där förrättningen blir inställd på kort varsel har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Intyg/underlag om inkomstbortfall och att ledigheten inte går att återta ska styrkas av arbetsgivaren.

Anställda

För anställda är grunden för ersättningens storlek inkomstuppgifter som är styrka av arbetsgivaren i form av lönespecifikation. Som anställd räknas även den som driver egen verksamhet i form av aktiebolag. För anställd i eget aktiebolag ska inkomsten styrkas av lönespecifikation, revisor eller liknande. Lönespecifikationen ska komma från bolagets lönesystem och godkänns inte om den är styrkt av den förtroendevalde själv. Revisor ska styrka att den anställda har en månadslön om X kronor/månad. Med liknade menas något ekonomiskt underlag som styrker lönen men som inte är utfärdat av den förtroendevalde själv. Arbetsgivardeklaration på individnivå (AGI) kan vara ett godtagbart alternativ.

Om löntagaren i eget aktiebolag inte kan redovisa ett underlag som styrker ett löneuttag kan Göteborgs Stad inte betala ut någon ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Timanställda

För förtroendevald med timanställning, som hos arbetsgivare anmält sig disponibel för arbete men som på grund av förrättning tvingas avböja erbjudande, ska ersättning beräknas utifrån en förväntad förlorad arbetsinkomst. Intyg från arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka aktuellt arbetspasserbjudande samt ange belopp på beräknad förlorad arbetsinkomst.

Den som har en timanställning har rätt till förlorad arbetsinkomst om man har avstått från att arbeta under ett inplanerat/schemalagt arbetspass för att i stället vara med på förrättning i Göteborgs Stad. Detsamma gäller om den enskilde på morgonen har blivit uppringd och tillfrågad men då väljer att tacka nej. Den enskilde ska alltså ha gjort ett medvetet val att avstå från ett inplanerat eller erbjudet arbetspass för i stället gå på förrättning. Arbetsgivaren alternativt annan verifikation ska styrka erbjudandet.

Egenföretagare

Förtroendevald som inte har något anställningsförhållande ska intyga att hen driver aktiv verksamhet som ger arbetsinkomst. Egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Arbetsinkomsten ska grundas på uppgifter om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet från föregående års godkända deklaration.

Omräkningen av överskott av aktiv näringsverksamhet till timlön sker genom att uppgift om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet divideras med 12 och därefter divideras med 174 (tim/månad). Den fastställda timlönen gäller för ett kalenderår, om inga förändringar sker vad gäller inkomsten eller verksamheten. Om ersättning betalats ut kan man inte i efterhand begära högre ersättning. Den fastställda timlönen gäller i den nämnd och/eller styrelse den förtroendevalde är invald i.

Underlaget, i form av föregående års godkända deklaration som redovisar överskott ur aktiv näringsverksamhet via NE-bilagan ruta R47 och punkt 10.1, ska skickas till sekreteraren i arvodesberedningen. Efter fastställande av timlön i enlighet med dessa regler rapporteras fastställt belopp till den förtroendevalde och beredningen.

Om en egenföretagare precis startat sin verksamhet och därmed inte kan inkomma med uppgifter om uttag i överskott av aktiv näringsverksamhet från föregående års godkända deklaration ska i stället fastställd SGI (sjukpenninggrundande inkomst) från Försäkringskassan ligga till grund för fastställandet av timlön.

Den förtroendevalde ska inkomma med uppgift om fastställd SGI till sekreteraren i arvodesberedningen.

Övriga

Om den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp hen går miste om på grund av sitt uppdrag. Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa.

Förtroendevald som har sjukpenning eller är sjukskriven ansvarar själv för att Försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

Arbetslöshet

För förtroendevald som omfattas av arbetslöshet utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Om den förtroendevalde uppbär A-kasseersättning utgår inte ersättning för förlorad arbetsinkomst för denna tid. Om den förtroendevalde uppger till fackförbundet att denne på grund av sitt uppdrag inte kunnat stå till arbetsmarknadens förfogande utgår inte A-kasseersättning och vid sådant fall kan ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå.

Den förtroendevalde rekommenderas alltid att kontakta sitt fackförbund. Även arbetsförmedlingen bör kontaktas då den arbetslöse ska stå till arbetsmarknadens förfogande.

Sjukskrivning, förtidspension/sjukbidrag

Förtroendevald som omfattas av något av ovannämnda kriterier ska ta kontakt med Försäkringskassan som individuellt får pröva om sjukskrivning, förtidspensionering eller sjukbidrag påverkas av förtroendeuppdraget.

Föräldraledighet

Förtroendevald som är föräldraledig utgår förrättningsarvode enligt kommunens regler för förtroendeuppdrag. Den förtroendevalde ska kontakta Försäkringskassan, som gör en bedömning i varje enskilt fall av om föräldern uppfyller kriterierna för att kunna utföra förtroendeuppdrag med bibehållen föräldrapenning.

Vid bedömningen av rätt till föräldrapenning bör det bortses från den tid som föräldern ägnar åt politiska uppdrag när uppdraget klart har karaktären av en bisyssla till det vanliga arbetet.

I de fall Försäkringskassan inte bedömer att föräldern kan fortsätta uppbära föräldrapenning kan i stället ersättning för förlorad arbetsinkomst utgå från kommunen.

Förtroendevald med funktionsnedsättning

§ 10

Förtroendevalda med funktionsnedsättning har rätt till skälig ersättning för resekostnader som uppkommer vid fullgörandet av uppdraget.

Tillsyn av person med funktionsnedsättning med mera

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande, för vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad.

Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

Ersättning till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i förrättning eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Det kan till exempel vara fråga om kostnader för resor, ledsagare och likande.

Särskild framställan från den förtroendevalde ska lämnas in till respektive nämnd.

Kostnadsersättning för barntillsyn

§ 11

Kostnader för barntillsyn kan ge rätt till ersättning, om kostnaden uppstår när den förtroendevalde genomför sitt uppdrag.

Kostnad för barntillsyn kan ersättas vid de fall som definieras som förrättningar enligt § 6.

Begränsningar

Ersättningen utgår enbart för den tid som förrättningen pågår. För övrig tid samt för övriga kostnader utgår ingen ersättning.

Ersättning utgår inte till familjemedlem som svarar för barnpassning.

Ersättning utgår i enlighet med 4 kap. 2 § kommunallagen inte till förtroendevalda som utför uppdragen på heltid eller betydande del av heltid.

Ersättning för barntillsyn utgår endast i samband med att förrättningsarvode betalas ut.

Ersättning utgår inte om uppdraget utförs under tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas.

Kompletterande regler

År 2026 utgår ett belopp på 221 kronor/timme som ersättning för tid som barnpassning anlitas. Ersättningen gäller oavsett om enskild person med A-skatt, företag eller enskild med F-skattsedel anlitas. Ersättningen inkluderar skatt och eventuella arbetsgivaravgifter som den förtroendevalda ska betala för enskild person.

Ersättningen betalas ut *efter* det att kostnaden uppstått. Ersättningen är en skattepliktig kostnadsersättning som påverkar den förtroendevaldes inkomst. Den förtroendevalde har rätt till skattereduktion. Den förtroendevalde som anlitar enskild person med A-skatt rekommenderas att svara för skatt och arbetsgivaravgift. Mer information om vilka regler som gäller framgår av Skatteverkets hemsida.

Den förtroendevalde ska använda Göteborgs Stads blankett *Kostnadsersättning för barntillsyn för förtroendevalda* för att pröva rätten till ersättning.

Ersättningen för barntillsyn räknas årligen upp enligt samma princip som grundarvudet.

Rese- och traktamentskostnader

§ 12

För restid utgår inget förrättningsarvode. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår dock för skälig restid till och från sammanträdet.

Vid tillfälle då arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad har beslutat att förlägga sitt sammanträde till annan arkivort än Göteborg, ska vid uträkningen av förrättningsarvodet, restiden till och från sammanträdet räknas in i sammanträdestiden.

Vid förrättning utanför kommunen har förtroendevald rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt respektive förvaltning eller bolags lokala bestämmelser för anställda.

Kompletterande regler gällande delägda bolag

Vid förrättning som hålls utanför den delägarkommun som utsett styrelseledamoten eller suppleanten har hen rätt till resekostnadsersättning och traktamente enligt bolagets lokala bestämmelser för anställda.

Förlorad semesterförmån

§ 13

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån om hen tar tjänstledigt från sin ordinarie sysselsättning när hen genomför förtroendeuppdrag för Göteborgs Stad i så stor omfattning att tjänstledigheten minskar antalet betalda semesterdagar. Den förtroendevaldes arbetsgivare ska intyga storleken av den förlorade semesterförmånen.

Begränsning

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell tjänstledighet.

Förlorad tjänstepensionsförmån för fritidspolitiker

§ 14

En pensionsersättning för förlorad arbetsinkomst betalas till den förtroendevalde senast i april året efter. Beloppet räknas på en schablon som motsvarar 4,5 procent av ersättningen. Ytterligare upplysningar angående förlorad pensionsförmån lämnas av pensionsenheten på Intraservice, telefon 031-368 68 00 (knappval 4 för tjänstepension) alternativt via mejl på pension@intraservice.goteborg.se

Bestämmelser om pension och omställningsstöd för förtroendevalda OPF-KL

§ 15

Bestämmelsen om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald oavsett uppdragets omfattning.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning som bygger på aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska. Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

Rapportering och utbetalning

§ 16

Den förtroendevalde ska själv lämna underlag i form av förrättningsrapporter där de förrättningar som berättigar arvode ska specificeras. För att få ersättning för förlorad arbetsinkomst och/eller ersättning för kostnader ska den förtroendevalde styrka förluster eller kostnader enligt något av de alternativ som tillämpas.

Den förtroendevalde fyller själv i följande uppgifter på förrättningsrapporterna:

- Uppgift om faktisk inkomstförlust i sin helhet. Därmed avses lön eller motsvarande inkomst styrkt av lönespecifikation, revisor eller liknande.
- Det ska även framgå vilket belopp som dragits av, hur många timmar avdraget avser samt uppgift om arbetstid/vecka.

Förrättningsrapporter med begäran om arvode, förlorad arbetsinkomst eller förlorad semesterförmån måste lämnas in senast tolv månader efter aktuell förrättning för att utbetalning ska ske.

Kostnaden för fasta arvoden, årsarvoden, förrättningsarvoden och övriga ersättningar betalas ut av den nämnd eller styrelse där den förtroendevalde/ledamoten är invald. Det är därför respektive förvaltning/bolag som hanterar uppgifter rörande utbetalningar av arvoden och ersättningar till de förtroendevalda.

Utbetalningar sker alltid på grundval av en undertecknad, granskad och attesterad förrättningsrapport i enlighet med Regler för attest i Göteborgs Stad.

Alla utbetalningar från lönesystemet sker via Swedbank. Har den förtroendevalde inte konto i Swedbank ska hen själv kontakta Swedbank och meddela till vilken annan bank och vilket konto pengarna ska överföras till. De som inte har Swedbank som bank kan använda följande webbsida för att ändå få tillgång till digitala lönebesked:

<https://cap3025.itella.se/eDokument/>.

Utbetalningsdagar

Det fasta arvodet betalas ut varje innevarande månad i samband med ordinarie löneutbetalningsdag i kommunen, normalt den 27:e.

Förrättningsarvoden och särskilda arvoden som avser sammanträden betalas ut månadsvis i efterskott och grundas på uppgifter som den förtroendevalde lämnat till den förvaltning/bolag den tillhör.

Särskilda arvoden till medborgarvittnen samt borgerliga begravningsförrättare betalas ut månadsvis i efterskott.

Grunduppgifter

§ 17

En förtroendevald ska kunna styrka alla lämnade uppgifter om arvoden och ersättningar på begäran. Görs inte detta blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig, om ersättning hunnit betalas ut.

Alla handlingar i Göteborgs Stad omfattas av grundlagens bestämmelser om allmänna handlingar. Detta gäller även bolagen.

Har den förtroendevalde erhållit arvode med för högt belopp genom oriktiga uppgifter eller på annat sätt insett att utbetalningen varit oriktig ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas.

Försäkringar

§ 18

För förtroendevalda gäller särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL. Olycksfallet ska ha uppkommit i samband med att den förtroendevalde utförde uppdrag för kommunal huvudmans räkning.

Försäkringen gäller för förtroendevalda i verksamheter inom kommunens organisationsnummer. Ledamöter och suppleanter i bolagens styrelser hänvisas till respektive bolag. Även styrelseledamöter och suppleanter i stadens anknutna stiftelser som tecknat försäkringsavtal om TFA-KL omfattas.

Göteborg Stads tjänstereseförsäkring

En tjänsteresa är en resa eller ett uppdrag utanför den ordinarie arbetsplatsen, som beordrats och bekostas av arbetsgivaren. Resor mellan bostad och arbetsplats räknas dock inte som tjänsteresa.

Ansvarsförsäkring

Göteborgs Stads förtroendevalda har en ansvarsförsäkring hos Försäkrings AB Göta Lejon.

Ledamöter och suppleanter i stadens bolagsstyrelser har en särskild ansvarsförsäkring, en så kallad VD- och styrelseansvarsförsäkring. Den försäkringen upphandlas av Försäkrings AB Göta Lejon.

Alla förtroendevalda har också genom Göta Lejon en tjänstereseförsäkring. Försäkrings AB Göta Lejon upphandlar även den av andra försäkringsbolag och vid skada vänder man sig direkt till dessa.

Skatteavdrag

§ 19

Kommunen är skyldig att göra skatteavdrag för förtroendevalda som ska betala preliminär A-skatt.

Avdrag görs enligt lag med för närvarande lägst 30 procent. För förtroendevald som har en anställning i Göteborgs Stad dras skatt enligt tabell.

För lägre skatteavdrag krävs beslut av skatteverket, Ändrad beräkning av skatteavdrag, s k jämkning. Begäran om högre skatteavdrag ska göras skriftligt. Ändrat skatteavdrag gäller per kalenderår och måste förnyas varje år.

Uppgift om ändrad skatt skickas till support.intraservice@intraservice.goteborg.se - märk meddelandet med: Förtroendemannarutin.

Studiebesök och studiedagar för fullmäktiges ledamöter och ersättare

§ 20

Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare har rätt arvode för fyra studiedagar med studiebesök per förtroendevald och år. För deltagande i studiedagar med studiebesök ska ansökan inkomma till fullmäktiges sekretariat och godkännas av fullmäktiges presidium. Möjligheten till studiebesök ska enbart gälla i de fall detta *inte* kan erbjudas genom uppdrag i facknämnd.

Kommunalråd – särskilda bestämmelser

Grundarvode

Kommunalråd är heltidsarvoderad med heltidsuppdrag (100 procent av grundarvodet*).

Ledighet

Kommunalråd ska förlägga sin ledighet på ett sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

Sjukdom

För kommunalråd tillämpas sjuklönelagens regler för arvodet vid sjukdom. Kommunalråd som är arbetsoförmögen (inte kan utföra sitt uppdrag) ska anmäla detta första sjukdagen till Försäkringskassan och HR enheten på stadsledningskontoret. Från och med dag 15 svarar Försäkringskassan för sjukpenning enligt gällande lagstiftning:

- Dag 1 gäller karensavdrag.
- Dag 2–14 betalas 80 procent av arvodet ut.
- Dag 15–90 betalas utöver sjukpenning från Försäkringskassan även 10 procent av arvodet ut.
- Efter dag 90 betalas inget arvode ut.

Om kommunalråd på grund av sjukdom eller annat giltigt förfall är förhindrad att tjänstgöra längre tid än fyra månader i följd eller tillsammans sex månader under ett år, får kommunfullmäktige besluta om kommunalrådet eller biträdande kommunalrådet ska kvarstå i sin befattning eller avgå.

Föräldraledighet

Kommunalråd har rätt till föräldraledighet motsvarande för var tid gällande Allmänna bestämmelser (AB). Den förtroendevalda anmäler ledigheten till Försäkringskassan, sin gruppledare och HR enheten på stadsledningskontoret.

* Se beslut från kommunfullmäktige 2024-02-29, § 69, punkt 3

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KL

Bestämmelser gäller för förtroendevald som avses i kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen. Omställningsstödet omfattar såväl aktiva omställningsinsatser som ekonomiskt omställningsstöd.

Heltidsförtroendevalda som tillträder efter 2014 omfattas av OPF-KL. Förtroendevalda som tillträdde före 2014 omfattas i stället av äldre villkor, Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF.

Bestämmelser samt praktiska tillämpningsanvisningar finns publicerade bland stadens styrande dokument under rubriken förtroendevald.

Frågor om bestämmelserna OPF-KL och PBF besvaras av pensionskonsulten på stadsledningskontoret eller pensionsenheten Intraservice.

Gruppliv

Kommunalråden omfattas av en trygghetsförsäkring, grupplivförsäkring GL-F för förtroendevalda i kommun och landsting. Försäkringen kan ge den förtroendevaldes familj ekonomisk ersättning i händelse av förtroendevalds dödsfall före 67 års ålder.

Frågor om försäkringen besvaras av KPA Liv, TGL enheten. tgl@kpa.se, 020–650 500

Förteckning över uppdrag där innehavaren får fast arvode

Arvoden i procent av grundarvodet för heltidssysselsatt förtroendevald:

Grundarvodet har för 2003 fastställts till 42 000 kronor. Fr o m 2004 sker uppräknig med samma procentsats som den genomsnittliga löneökningen i kommunen året innan. Samma grundarvode gäller för heltidsförtroendevalda och nämndpresidier m.m.

För 2026 är grundarvodet 80 475 kronor.

Heltidsförtroendevalda är kommunalråd eller annan förtroendevald, som kommunfullmäktige beslutar ska anses vara förtroendevald med heltidsuppdrag.

1. Kommunfullmäktige

Ordförande	40
1 vice ordförande	20
2 vice ordförande	20
3 vice ordförande	20
Gruppledare utan representation i kommunstyrelsen	40

Valberednings ordförande	4
--------------------------	---

Valberednings 1 vice ordförande	2
---------------------------------	---

2. Kommunstyrelsen

Kommunalråd	100*
-------------	------

3. Grundskolenämnden, Socialnämnderna, Äldre samt vård- och omsorgsnämnden, Stadsbyggnadsnämnden Exploateringsnämnden samt Nämnden för funktionsstöd

Ordförande	22
------------	----

1 vice ordförande	11
-------------------	----

2 vice ordförande	11
-------------------	----

Ledamot	2 (gäller enbart för socialnämnderna, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden och nämnden för funktionsstöd)
---------	---

Ersättare	2 (gäller enbart för socialnämnderna, stadsbyggnadsnämnden, exploateringsnämnden och nämnden för funktionsstöd)
-----------	---

4. Nämnden för arbetsmarknad och vuxenutbildning, Förskolenämnden, Utbildningsnämnden, Stadsmiljönämnden samt Stadsfastighetsnämnden

Ordförande 18

1 vice ordförande 9

2 vice ordförande 9

5. Kretslopp och vattennämnden samt Revisorskollegiet

Ordförande 16

1 vice ordförande 8

2 vice ordförande 8

Revisor 5

6. Idrotts- och föreningsnämnden, Kulturnämnden, Miljö- och klimatnämnden, Nämnden för Intraservice, Nämnden för demokrati och medborgarservice samt utskott inom socialnämnderna

Ordförande 10

1 vice ordförande 5

2 vice ordförande 5

7. Arkivnämnden för Västra Götalandsregionen och Göteborgs Stad, Valnämnden, Överförmyndarnämnden, Inköps och upphandlingsnämnden, grundskolenämndens individutskott, utskott inom miljö- och klimatnämnden, utskott inom äldre samt vård- och omsorgsnämnd samt utskott inom nämnd för funktionsstöd

Ordförande 4

1 vice ordförande 2

2 vice ordförande 2

* Se beslut från kommunfullmäktige 2024-02-29, § 69, punkt 3

Årsarvoden och gruppindelning i de kommunala bolagen fr o m 2026 års ordinarie bolagsstämma

(fastställt i procent av grundarvodet 80 475 kr/mån multiplicerat med 12) enligt nedan:

Grupp A	2026	
Ordförande	77 256 (8 %)	Göteborgs Stadshus AB
Vice ordförande	57 942 (6 %)	Göteborg Energi AB
Ledamot	28 971 (3 %)	Förvaltnings AB Framtiden
Suppleant	14 486 (1,5 %)	Higab AB
Lekmannarevisor	9 657 (1 %)	Business Region Göteborg AB
		Göteborg & Co AB
		Göteborgs Hamn AB
		Göteborgs Spårvägar AB

Grupp B	2026	
Ordförande	57 942 (6 %)	Göteborgs Stads Bostads AB
Vice ordförande	38 628 (4 %)	AB Bostads AB Poseidon
Ledamot	19 314 (2 %)	Familjebostäder i Göteborg AB
Suppleant	9 657 (1 %)	Göteborgs Egnahem AB
Lekmannarevisor	9 657 (1 %)	Älvstranden Utveckling AB
		Förvaltnings AB
		Göteborgs Lokaler
		Göteborgs Stads Parkerings AB
		Liseberg AB
		Göteborgs Stadsteater AB
		Got Event AB
		Göteborgs Stads Leasing AB

Försäkrings AB Göta Lejon
 Boplats Göteborg AB
 Göteborgs Kollektivtrafik AB
 Lekmannarevisorer i
 Gårdstensbostäder

Grupp C

2026

Ordförande	28 971 (3 %)	GS Buss AB
Vice ordförande	19 314 (2 %)	GS Trafikantservice AB
Ledamot	9 657 (1 %)	Lekmannarevisorer i Störningsjouren Göteborg AB
Suppleant	4 829 (0,5 %)	Lekmannarevisorer i Framtiden Byggutveckling AB
Lekmannarevisor	4 829 (0,5 %)	

Styrelserna för Renova AB, Gryaab AB och Grefab är inplacerade i grupp A, grupp B respektive grupp B.

§ 8 Ärendenummer SLK-2026-00003

Valberedningens förslag till vid sammanträdet förekommade val

Beslut

Enligt valberedningens förslag:

1. Fullmäktige godkänner de i handling 2026 nr 10 redovisade avsägelseerna.
2. De av valberedningen i kommunfullmäktiges handling 2026 nr 10 framlagda förslagen till val bifalles.
3. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter i de kommunala bolagen för tiden från årsstämma 2026 intill slutet av årsstämma 2027 utse de personer som anges i Bilaga A-I.
4. I styrelser med sju eller fler ledamöter väljer styrelsen ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
5. De utsedda suppleanterna ska med nedan angivna undantag anses valda att inträda i den ordning som det upptagits i valberedningens förslag.

Vid förfall för ordinarie ledamot ska, om inte i lag eller författning annat anges i dennes ställe;

i första hand

inträder suppleant vald för samma politiska parti som den ordinarie ledamoten,

i andra hand

inträder beträffande ledamot för S suppleant för V, MP och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för V suppleant för S, MP, C, L, D, M och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för M suppleant för D, L och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för D suppleant för M, L och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för L suppleant för M, KD, D och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för KD suppleant för är M, L och D i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för MP suppleant för S, V och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för SD suppleant för M, KD, L och D i nu nämnd ordning.

6. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter för tiden från årsstämma 2026 intill slutet av årsstämma 2027 utse de personer som anges i Bilaga J.



Protokollsutdrag

Sammanträdesdatum: 2026-01-29

Justering

Protokollet under denna paragraf förklaras omedelbart justerat.

Handling

2026 nr 10.

Protokollsutdrag skickas till

De valda

Valberedningen

Handling 2026 nr 10

Valberedningens förslag till val vid kommunfullmäktiges sammanträde den 29 januari 2026

Till Göteborgs kommunfullmäktige

I särskilda skrivelser har Marie-Louise Jansson, Aida Hadziselimovic, Katrin Gundersen och Marie Dose av sagt sig vissa uppdrag varför val erfordras avseende de uppdrag som framgår av punkt 1–4 nedan.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige med godkännande av avsägelserna beslutar:

1. Till nämndeman i Göteborgs tingsrätt i stället för Marie-Louise Jansson för tiden t o m 2027 utse Helene Hansson.
2. Till nämndeman i Göteborgs tingsrätt i stället för Katrin Gundersen för tiden t o m 2027 utse Åke Hjalmarsson.
3. Till ledamot i styrelsen för Göteborgs Stads Leasing AB i stället för Aida Hadziselimovic (S) för tiden intill slutet av årsstämma 2026 utse nuvarande förste suppleanten Bengt Erik Larsson (S). Till ny förste suppleant för samma tid utse nuvarande femte suppleanten Carina Karlevid-Cajander (S). Till ny femte suppleant för samma tid utse Hanna Gustafsson (S).
4. Till ledamot i styrelsen för Per och Alma Olssons fond i stället för Marie Dose (S) för tiden t o m 2027 utse Agnes Harström (S).

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträde den 27 mars 2025 att per 2026-12-31 avveckla Göteborgs Stads medborgarvittnen, Handling 2025 nr 45. Valberedningen redovisade i Handling 2025 nr 180 beslutad inriktning då medborgarvittne av sagt sig sitt uppdrag.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

5. Avsägelse från Ulla-Carin Djerf (MP) från uppdraget som medborgarvittne godkänns.

Kommunfullmäktige har att utse ledamöter och suppleanter i Bohuskustens vattenvårdsförbund och Göta Älvs vattenvårdsförbund.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

6. Till ledamöter i Bohuskustens vattenvårdsförbund för tiden från förbundsmöte 2026 intill slutet av förbundsmöte 2027 utse Thomas Larsson (MP) och Henrik Sjöstrand (M). Till suppleanter för samma tid utse Cajsa Ottesjö (V) och utse Mats Brodefors (M).
7. Till ledamöter i Göta Älvs vattenvårdsförbund för tiden från förbundsmöte 2026 intill slutet av förbundsmöte 2027 utse Thomas Larsson (MP) och Sarah Ullmark (M). Till suppleant för samma tid utse Josefin Lundberg Abrahamsson (-).

Göteborgs Stadshus AB, Boplatz Göteborg AB, Försäkrings AB Göta Lejon, BRG – Business Region Göteborg AB, Göteborg & Co AB, Förvaltnings AB Framtiden, Göteborg Energi AB, Göteborgs Hamn AB, Göteborgs Kollektivtrafik AB, Göteborgs Spårvägar AB, Higab AB med dotterbolag håller årsstämma under första halvåret 2026. Kommunfullmäktige ska utse styrelserna i de kommunala bolagen med dotter- och dotterdotterbolag.

Med anledning härav föreslår valberedningen att kommunfullmäktige beslutar:

8. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och lekmannarevisorsuppleanter i de kommunala bolagen för tiden från årsstämma 2026 intill slutet av årsstämma 2027 utse de personer som anges i Bilaga A-I.
9. I styrelser med sju eller fler ledamöter väljer styrelsen ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.
10. De utsedda suppleanterna ska med nedan angivna undantag anses valda att inträda i den ordning som det upptagits i valberedningens förslag.

Vid förfall för ordinarie ledamot ska, om inte i lag eller författning annat anges i dennes ställe;

i första hand

inträder suppleant vald för samma politiska parti som den ordinarie ledamoten,

i andra hand

inträder beträffande ledamot för S suppleant för V, MP och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för V suppleant för S, MP, C, L, D, M och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för M suppleant för D, L och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för D suppleant för M, L och KD i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för L suppleant för M, KD, D och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för KD suppleant för är M, L och D i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för MP suppleant för S, V och C i nu nämnd ordning,

inträder beträffande ledamot för SD suppleant för M, KD, L och D i nu nämnd ordning.

Grefab, Gryaab AB samt Renova AB med dotterbolag håller årsstämmor under första halvåret 2026.

Valberedningen föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

11. Till ledamöter, suppleanter, lekmannarevisorer och suppleanter för tiden från årsstämma 2026 intill slutet av årsstämma 2027 utse de personer som anges i Bilaga J.

Göteborg den 26 januari 2026
Kommunfullmäktiges valberedning

Camilla Widman

Christina Hofmann

Göteborgs Stadshus AB

Ledamöter

1. Jonas Attenius (S)
2. Axel Josefson (M)
3. Daniel Bernmar (V)
4. Patrik Höstmad (D)
5. Blerta Hoti Singh (S)
6. Hans Olsson (S)
7. Pär Gustafsson (L)
8. Jörgen Fogelklou (SD)
9. Jenny Broman (V)

Suppleanter

1. Karin Pleijel (MP)
2. Dan-Ove Marcelind (KD)
3. Marie Brynolfsson (V)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Torbjörn Rigemar (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Birgitta Adler (S)

Interna bolag under Göteborgs Stadshus AB

Försäkrings AB Göta Lejon

Ledamöter

1. Mikael Sällström (S)
2. Lars Lorentzon (M)
3. Erik Järvelä Stenlund (V)
4. Göran Thomte (L)

Suppleanter

1. Gunilla Magnusson (S)
2. Erik Lidberg (M)
3. Henrik Zetterqvist (MP)

Femte ledamot utses av bolagsstämman Ajsela Bruncevic (C) har föreslagits.

Lekmannarevisor

1. Eva Nihlblad (S)
2. Bernt Helin Aili (D)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Ann-Christine Alexandersson (S)
2. Christina Rogestam (C)

Göteborgs Stads Leasing AB

Ledamöter

1. Kristofer Bergman (S)
2. Pierre Alpstranden (M)
3. Kjell Blomqvist (V)
4. Kenth Allansson (L)
5. Bengt Erik Larsson (S)
6. Diana Ghinea (MP)
7. Isak Strömblad (KD)

Suppleanter

1. Carina Karlevid Cajander (S)
2. Joakim Dahl (M)
3. Johannes Weiberg (V)
4. Veronica Öjeskär (D)
5. Hanna Gustafsson (S)
6. Magdalena Lindstrand (MP)
7. David Skansholm (L)

Lekmannarevisor

1. Elisabeth Viking (KD)
2. Hans-Göran Gustafsson (SD)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Christina Rogestam (C)
2. Jan Fridén (SD)

Boplats Göteborg AB

Ledamöter

1. Andreas Sjöö (S)
2. Åsa Hartzell (M)
3. Maria Wåhlin (V)
4. Ulf Sjöberg (L)
5. Camilla Lindfors (S)
6. Lennart Sjöstedt (S)
7. Helén Svensson (KD)

Suppleanter

1. Jolin Fredriksson (S)
2. Birgitta Gunér (M)
3. Lene Gonzague (V)

Lekmannarevisor

1. Bengt Eriksson (V)
2. Jan Fridén (SD)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Amandus Carlenfors (V)
2. Bernt Helin Aili (D)

BRG – Business Region Göteborg AB

Ledamöter

1. Johan Büser (S)
2. Anders Sundberg (M)
3. Håkan Eriksson (V)
4. Bengt-Åke Harrysson (D)
5. Jack Rolka (S)
6. Derya Tumayer (MP)
7. Stefan Gustafsson (S)*
8. Marith Hesse (M)*
9. Frej Dristig (SD)*

Suppleanter

1. Märta Alnebratt (S)
2. Stefan Persson (M)
3. Bengt Forsling (S)*

Lekmannarevisor

1. Ann-Britt Svensson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Eva Nihlblad (S)

*Nomineras av Göteborgsregionens kommunalförbunds valberedning

Bolag under BRG – Business Region Göteborg AB

Göteborgs Tekniska College AB

Ledamöter

1. Burim Kasumi (S)
2. Christer Persson (M)
3. Tomas Berndtsson (-)

Lindholmen Science Park AB

Ledamöter

1. Ruben Malmström (S)
2. Hakan Önal (M)

Göteborg & Co AB

Ledamöter

1. Leif Pagrotsky (S)
2. Jeta Ibishi (M)
3. Thaher Pelaseyed (V)
4. Marie Zachrisson (L)
5. Renas Mustafa (S)
6. Ingrid Bexell Hulthén (MP)
7. Johanna Holmdahl (KD)

Suppleanter

1. Karl-Henrik Rosberg (S)
2. Margareta Broang (M)
3. Peter Hedlund (V)

Lekmannarevisor

1. Birgitta Adler (S)
2. Susanne Zetterberg Jensen (M)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Torbjörn Rigemar (S)
2. Ann-Britt Svensson (M)

Bolag under Göteborg & Co AB

Got Event AB

Ledamöter

1. Hilda Andersson (S)
2. Åsa Hartzell (M)
3. Bettan Andersson (V)
4. Lina Eriksson (L)
5. Henrik Nilsson (S)
6. Telba Espiga Fioretti (S)
7. Kalle Bäck (KD)

Suppleanter

1. Adam Jallow (S)
2. Kristina Tharing (M)
3. Christian Forsman (V)

Lekmannarevisor

1. Jens-Henrik Madsen (S)
2. Ann-Britt Svensson (M)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Jonas Bergsten Pajja (S)
2. Susanne Zetterberg Jensen (M)

Liseberg AB

Ledamöter

1. Gunilla Karlsson (S)
2. Hans Rothenberg (M)
3. Frida Tånghag (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Siw Wittgren-Ahl (S)
6. Dan Oraham (S)
7. Allan Stutzinsky (L)

Suppleanter

1. Mikael Stenmark (S)
2. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
3. Claes Theliander (V)

Lekmannarevisor

1. Ann-Britt Svensson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Jonas Bergsten Paija (S)

Liseberg Gäst AB

Ledamöter

1. Gunilla Karlsson (S)
2. Hans Rothenberg (M)
3. Frida Tånghag (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Siw Wittgren-Ahl (S)
6. Dan Oraham (S)
7. Allan Stutzinsky (L)

Suppleanter

1. Mikael Stenmark (S)
2. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
3. Claes Theliander (V)

Lekmannarevisor

1. Ann-Britt Svensson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Jonas Bergsten Paija (S)

AB Liseberg Skår 40:17

Ledamöter

1. Gunilla Karlsson (S)
2. Hans Rothenberg (M)
3. Frida Tånghag (V)
4. Jens Wergeland (D)
5. Siw Wittgren-Ahl (S)
6. Dan Oraham (S)
7. Allan Stutzinsky (L)

Suppleanter

1. Mikael Stenmark (S)
2. Marie-Louise Hänel Sandström (M)
3. Claes Theliander (V)

Lekmannarevisor

1. Ann-Britt Svensson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Susanne Zetterberg Jensen (M)
2. Jonas Bergsten Paija (S)

Göteborgs Stadsteater AB

Ledamöter

1. Linnea Tellefsdal (S)
2. Elisabet Rothenberg (M)
3. Grith Fjeldmose (V)
4. Henrik Edin (L)
5. Jesper Hallén (S)
6. Ingrid Forsberg (S)
7. Oscar Lindqvist (KD)

Suppleanter

1. Maria Bergius (MP)
2. Simon Hultström (M)
3. Anna Ström (V)

Lekmannarevisor

1. Birgitta Adler (S)
2. Susanne Zetterberg Jensen (M)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Torbjörn Rigemar (S)
2. Ann-Britt Svensson (M)

Förvaltnings AB Framtiden (publ)

Ledamöter

1. Aslan Akbas (S)
2. Sarah Ullmark (M)
3. Hannah Klang (V)
4. Martin Wannholt (D)
5. Maria Lundgren (S)
6. Petra Elf (MP)
7. Ann Catrine Fogelgren (L)
8. Karl Robbjens (SD)
9. Lene Gonzague (V)

Suppleanter

1. Josef Akar (S)
2. Toni Oruslic (M)
3. Zebastian Björkqvist (V)
4. Jörgen Knudtzon (KD)
5. Agnes Harström (S)
6. Daniel Carlenfors (V)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Paija (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

Bolag under Förvaltnings AB Framtiden

Bygga Hem i Göteborg AB

Ledamöter

1. Aslan Akbas (S)
2. Sarah Ullmark (M)
3. Hannah Klang (V)
4. Martin Wannholt (D)
5. Maria Lundgren (S)
6. Petra Elf (MP)
7. Ann Catrine Fogelgren (L)
8. Karl Robbjens (SD)
9. Lene Gonzague (V)

Suppleanter

1. Josef Akar (S)
2. Toni Oruslic (M)
3. Zebastian Björkqvist (V)
4. Jörgen Knudtzon (KD)
5. Agnes Harström (S)
6. Daniel Carlenfors (V)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Paija (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

Bostads AB Poseidon

Ledamöter

1. Salam Kaskas (S)
2. Tobias Björk (M)
3. Erica Friberg (V)
4. Lars Klevenparr (D)
5. Mikael Lindmark (S)
6. Carl Jershed (MP)
7. Åke Fransson (L)

Suppleanter

1. Angelica Lazo de la Vega Campana (S)
2. Fredrik Biörnerud (M)
3. Birk Härkönen (V)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Ann-Christine Alexandersson (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Anna Sibinska (MP)

Familjebostäder i Göteborg AB

Ledamöter

1. Elisabeth Borg (S)
2. Magnus Nylander (M)
3. Johan Svensson (V)
4. Elisabet Hansson (D)
5. Gunnar Larsson (S)
6. Anders Wikström (S)
7. Mikael Nordström (L)

Suppleanter

1. Johanna Eriksson (S)
2. Mattias Tykesson (M)
3. Ulla Ekman (V)

Lekmannarevisor

1. Hans-Göran Gustafsson (SD)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Jan Fridén (SD)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

Göteborgs Stads Bostads AB

Ledamöter

1. Leif Blomqvist (S)
2. Bartek Rosinski (M)
3. Anna Hejdenberg Stoltz (V)
4. Lars Kérla (D)
5. Isabelle Yalicantas (S)
6. Josefín Stenmark (MP)
7. Sture Lans (L)

Suppleanter

1. Roland Dahlström (S)
2. Anca Maria Dumitrescu (M)
3. Maria Thorson (V)

Lekmannarevisor

1. Hans-Göran Gustafsson (SD)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Jan Fridén (SD)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

Fastighetsbolaget Bredfjäll AB

Ledamöter

1. Thorbjörn Hammerth (-)
2. Magnus Envall (-)
3. Daniel Backlund (-)

Lekmannarevisorer

1. Hans-Göran Gustafsson (SD)
2. Jonas Bergsten Paija (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Jan Fridén (SD)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

Förvaltnings AB Göteborgslokaler

Ledamöter

1. Ingela Tuvegran (S)
2. Peter Ljunggren (M)
3. Cajsa Ottjesjö (V)
4. Peter Olausson (D)
5. Kristoffer Filipsson (C)

Suppleanter

1. Johanna Azar (MP)
2. Elin Chorzynski (M)

Lekmannarevisor

1. Gun Cederborg (V)
2. Susanne Zetterberg Jensen (M)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Bengt Bivall (V)
2. Ann-Britt Svensson (M)

Göteborgs Egnahemsaktiebolag (Egnahemsbolaget)

Ledamöter

1. Rikard Andersson (S)
2. Joel Wickman (M)
3. Erik Fernsund (V)
4. Anders Möller (D)
5. Carina Ring (S)
6. Helén Olsson (MP)
7. Isak Strömblad (KD)

Suppleanter

1. Carl Styvén (S)
2. Susanne Grandin Björnerud (M)
3. Yasmine Posio (V)

Lekmannarevisor

1. Anna Sibinska (MP)
2. Alf Landervik (L)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Elisabeth Viking (KD)
2. Erik Fristedt (L)

Framtiden Byggutveckling AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Camilla Hallqvist (-)
3. Erik Windt Wallenberg (-)
4. Jehan Mansour (-)

Lekmannarevisor

1. Alf Landervik (L)
2. Anna Sibinska (MP)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Erik Fristedt (L)
2. Elisabeth Viking (KD)

Gårdstensbostäder AB

Ledamöter

1. Mohamed Hama Aldrin (-)
2. Marek Hom (-)
3. Asha Adnan (-)
4. Olga Suslich (-)
5. Björn Hanson (-)
6. Sara El-Far (-)
7. Happiness Ezeilo (-)

Suppleanter

1. Dana El-Far (-)
2. Magnus Holmberg (-)

Lekmannarevisor

1. Ann-Christine Alexandersson (S)
2. Elisabeth Viking (KD)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Bengt Eriksson (V)
2. Erik Fristedt (L)

KS 3 Kv Hold AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Dan Sandén (-)
3. Lars Just (-)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Paija (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS 4 Kv Hold AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Dan Sandén (-)
3. Lars Just (-)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Paija (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS Lindholmen 2:27 AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Dan Sandén (-)
3. Lars Just (-)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Paija (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS Lindholmen 2:28 AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Dan Sandén (-)
3. Lars Just (-)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Paija (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS Lindholmen 2:29 AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Dan Sandén (-)
3. Lars Just (-)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Paija (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS 2 KV Hold AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Lars Just (-)

Suppleanter

1. Dan Sandén (-)
2. Magnus Holmberg (-)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Paija (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS 5 KV Hold AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Lars Just (-)

Suppleanter

1. Dan Sandén (-)
2. Magnus Holmberg (-)

Lekmannarevisorer

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS 6 KV Hold AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Lars Just (-)

Suppleanter

1. Dan Sandén (-)
2. Magnus Holmberg (-)

Lekmannarevisorer

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS 7 KV Hold AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Lars Just (-)

Suppleanter

1. Dan Sandén (-)
2. Magnus Holmberg (-)

Lekmannarevisorer

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS Lindholmen 2:26 AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Lars Just (-)

Suppleanter

1. Dan Sandén (-)
2. Magnus Holmberg (-)

Lekmannarevisorer

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS Lindholmen 1:40 AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Lars Just (-)

Suppleanter

1. Dan Sandén (-)
2. Magnus Holmberg (-)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS Lindholmen 1:42 AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Lars Just (-)

Suppleanter

1. Dan Sandén (-)
2. Magnus Holmberg (-)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS Lindholmen 1:46 AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Lars Just (-)

Suppleanter

1. Dan Sandén (-)
2. Magnus Holmberg (-)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS Lindholmen 1:31 AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Lars Just (-)

Suppleanter

1. Dan Sandén (-)
2. Magnus Holmberg (-)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS Lindholmen 1:41 AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Lars Just (-)

Suppleanter

1. Dan Sandén (-)
2. Magnus Holmberg (-)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS Lindholmen 1:10 AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Lars Just (-)

Suppleanter

1. Dan Sandén (-)
2. Magnus Holmberg (-)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS Lindholmen 1:33 AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Lars Just (-)

Suppleanter

1. Dan Sandén (-)
2. Magnus Holmberg (-)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

KS Lindholmen 1:37 AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Lars Just (-)

Suppleanter

1. Dan Sandén (-)
2. Magnus Holmberg (-)

Lekmannarevisor

1. Jonas Ransgård (M)
2. Jonas Bergsten Pajja (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Sven Andersson (M)
2. Jens-Henrik Madsen (S)

Gärdsås Utveckling AB

Ledamot

Christian Nilsson (-)

Ellesbokkomplementären AB

Ledamot

Markus Svedberg (-)

Suppleant

Ylva Morén (-)

Störningsjouren i Göteborg AB

Ledamöter

1. Terje Johansson (-)
2. Rikard Ljunggren (-)
3. Anders Börjesson (-)
4. Sara Fischer (-)
5. Lotta Lidén Lundgren (-)
6. Robert Jademyr (-)
7. Sandra Säljö (-)

Lekmannarevisor

1. Gun Cederborg (V)
2. Ann-Christine Alexandersson (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Bengt Bivall (V)
2. Anna Sibinska (MP)

Göteborg Energi AB

Ledamöter

1. Gunnar Westerling (S)
2. Johan Gente (M)
3. Armand Emre Santa (V)
4. Anders Åkvist (D)
5. Fadila Bajraktarevic (S)
6. Nicklas Attefjord (MP)
7. Mats Rahmberg (L)
8. Per-Eric Trulsson (SD)
9. Ellinor Karlsson (V)

Suppleanter

1. Mattias Henriksson (S)
2. Henrik Sjöstrand (M)
3. Abo Moradi (S)
4. Adli Abouzeedan (L)
5. Lovisa Djurklou (S)
6. Eduard Constantin (MP)

Lekmannarevisorer

1. Anna Sibinska (MP)
2. Christina Rogestam (C)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Eva Nihlblad (S)
2. Hans-Göran Gustafsson (SD)

Bolag under Göteborg Energi AB

Göteborg Energi Din El AB

Ledamöter

1. Hedvig Aspenberg (-)
2. Mattias Hermansson (-)
3. Sofia Söder (-)

Suppleant

Eva Fransén (-)

Lekmannarevisor

1. Anna Sibinska (MP)
2. Christina Rogestam (C)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Eva Nihlblad (S)
2. Hans-Göran Gustafsson (SD)

Göteborg Energi GothNet AB

Ledamöter

1. Lars Edström (-)
2. Emil Andersson (-)
3. Daniel Stridsman (-)

Suppleant

Hedvig Aspenberg (-)

Lekmannarevisor

1. Anna Sibinska (MP)
2. Christina Rogestam (C)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Eva Nihlblad (S)
2. Hans-Göran Gustafsson (SD)

Göteborg Energi Nät AB

Ledamöter

1. Peder Holmström (-)
2. Karin Dahlqvist Bergenhem (-)
3. Jan Skärberg (-)

Suppleant

Shahbaz Kahn (-)

Lekmannarevisor

1. Anna Sibinska (MP)
2. Christina Rogestam (C)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Eva Nihlblad (S)
2. Hans-Göran Gustafsson (SD)

Göteborg Energi Gasnät AB

Ledamöter

1. Lars Edström (-)
2. Karin Dahlqvist Bergenhem (-)
3. Jan Skärberg (-)

Suppleant

Shahbaz Khan (-)

Lekmannarevisor

1. Anna Sibinska (MP)
2. Christina Rogestam (C)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Eva Nihlblad (S)
2. Hans-Göran Gustafsson (SD)

Göteborgs Hamn AB

Ledamöter

1. Lars Johansson (S)
2. Cecilia Magnusson (M)
3. Karin Bernmar (V)
4. Helena Holmberg (L)
5. Eva Olofsson (S)
6. Thomas Larsson (MP)
7. Thore Hagman (KD)
8. Anders Edström (SD)
9. Jan Annerback (V)

Suppleanter

1. Sven Gross (S)
2. David Josefsson (M)
3. Katt Marmin (V)
4. Ingela Berntsson (D)
5. Mats Arnsmar (S)
6. Katrin Momtsos (S)

Lekmannarevisor

1. Erik Fristedt (L)
2. Eva Nihlblad (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Alf Landervik (L)
2. Ann-Christine Alexandersson (S)

Bolag under Göteborgs Hamn AB

Scandinavian Distripoint AB

Ledamöter

1. Lars Johansson (S)
2. Cecilia Magnusson (M)
3. Karin Bernmar (V)
4. Helena Holmberg (L)
5. Eva Olofsson (S)
6. Thomas Larsson (MP)
7. Thore Hagman (KD)
8. Anders Edström (SD)
9. Jan Annerback (V)

Suppleanter

1. Sven Gross (S)
2. David Josefsson (M)
3. Katt Marmin (V)
4. Ingela Berntsson (D)
5. Mats Arnsmar (S)
6. Katrin Momtsos (S)

Lekmannarevisor

1. Erik Fristedt (L)
2. Eva Nihlblad (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Alf Landervik (L)
2. Ann-Christine Alexandersson (S)

Arendal Holding AB (vilande)

Ledamot

Martin Adeteg (-)

Suppleant

Göran Eriksson (-)

Göteborgs Stuveri AB (vilande)

Ledamot

Martin Adeteg (-)

Suppleant

Göran Eriksson (-)

Göteborgs Hamn Holding AB

Ledamöter

1. Jill Söderwall (-)
2. Lena Vennström (-)
3. Claes Sundmark (-)

Suppleant

Göran Eriksson (-)

Lekmannarevisor

1. Erik Fristedt (L)
2. Eva Nihlblad (S)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Alf Landervik (L)
2. Ann-Christine Alexandersson (S)

Halvorsäng Fastighets AB

Ledamöter

1. Jill Söderwall (-)
2. Lena Vennström (-)
3. Claes Sundmark (-)

Suppleant

Göran Eriksson (-)

Halvorsäng Holding AB

Ledamöter

1. Jill Söderwall (-)
2. Lena Vennström (-)
3. Claes Sundmark (-)

Suppleant

Göran Eriksson (-)

Halvorsäng Fastighetsbolag Syd AB

Ledamöter

1. Jill Söderwall (-)
2. Lena Vennström (-)
3. Claes Sundmark (-)

Suppleant

Göran Eriksson (-)

Halvorsäng Fastighetsbolag Nord AB

Ledamöter

1. Jill Söderwall (-)
2. Lena Vennström (-)
3. Claes Sundmark (-)

Suppleant

Göran Eriksson (-)

Halvorsäng Fastighetsbolag Öst AB

Ledamöter

1. Jill Söderwall (-)
2. Lena Vennström (-)
3. Claes Sundmark (-)

Suppleant

Göran Eriksson (-)

Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB

Ledamöter

1. Anders Söderberg (-)
2. Patrik von Corswant (-)
3. Johan Hörnberg (-)

Lekmannarevisorer

1. Torbjörn Rigemar (S)
2. Christina Rogestam (C)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Birgitta Adler (S)
2. Eva Nihlblad (S)

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut i ärende – Revidering av bolagsordningar för Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB respektive GS Buss AB

GS Buss AB

Ledamöter

1. Anders Söderberg (-)
2. Patrik von Corswant (-)
3. Johan Hörnberg (-)

Lekmannarevisorer

1. Torbjörn Rigemar (S)
2. Christina Rogestam (C)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Birgitta Adler (S)
2. Eva Nihlblad (S)

Under förutsättning av kommunfullmäktiges beslut i ärende – Revidering av bolagsordningar för Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB respektive GS Buss AB

GS Trafikantservice AB

Ledamöter

1. Bertil Hallén (S)
2. Toni Orsulic (M)
3. Gertrud Ingelman (V)
4. Stefan Söderman (D)
5. Dan Berggren (S)
6. Sofia Rodin (S)
7. Anders Fasth (KD)
8. Glenn Ottosson (SD)
9. Victoria Alasuutari (V)

Suppleanter

1. Emma Gustavsson (S)
2. Fredrik Björnerud (M)
3. Emma Persson (V)
4. Bernt Nielsen (D)

Lekmannarevisor

1. Torbjörn Rigemar (S)
2. Christina Rogestam (C)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Birgitta Adler (S)
2. Eva Nihlblad (S)

Göteborgs Spårvägar AB

Ledamöter

1. Johanna Hector Lund (S)
2. Stefan Olinder (M)
3. Rasmus Loberg (V)
4. Mats Jacobsson (D)
5. Patrik Johansson (S)
6. Gunne Steen (C)
7. Carsten Jensen (L)
8. Marcus Lüthje (SD)

Suppleanter

1. Tomas Karlsson (C)
2. Hans Gavin (M)
3. Urban Junevik (V)
4. Carl Heldtander (D)

Lekmannarevisor

Torbjörn Rigemar (S)

Lekmannarevisorssuppleant

Birgitta Adler (S)

Higab AB

Ledamöter

1. Virpi Ring (S)
2. Anders Sundberg (M)
3. Helen Engholm (V)
4. Alexander Lisinski (D)
5. Peter Kirksaether (S)
6. Johannes Olsson (MP)
7. Kalle Bäck (KD)
8. Björn Björklund (-)

Suppleanter

1. Timothy Kääriä (S)
2. Sverker Cassberg (M)
3. Irene Nétteus (C)
4. Henrik Widén (L)
5. Anton Fulltorp (-)

Lekmannarevisor

1. Sven Andersson (M)
2. Bengt Eriksson (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Jonas Ransgård (M)
2. Amandus Carlenfors (V)

Bolag under Higab AB

Myntholmen AB

Ledamöter

1. Per-Henrik Hartmann (-)
2. Matilda Öster (-)
3. Fredrik Setterberg (-)

Lekmannarevisorer

1. Sven Andersson (M)
2. Bengt Eriksson (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Jonas Ransgård (M)
2. Amandus Carlenfors (V)

Hotell Heden AB

Ledamöter

1. Per-Henrik Hartmann (-)
2. Matilda Öster (-)
3. Fredrik Setterberg (-)

Lekmannarevisorer

1. Sven Andersson (M)
2. Bengt Eriksson (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Jonas Ransgård (M)
2. Amandus Carlenfors (V)

Göteborgs Stads Parkerings AB

Ledamöter

1. Susanne Bomark (S)
2. Margareta Broang (M)
3. Gertrud Ingelman (V)
4. Peter Lintin-Wold (L)
5. Jonas Forslind (S)
6. Nina Kiani Janson (S)
7. Anne Holmdahl (KD)

Suppleanter

1. Linnea Fhager Karlsson (MP)
2. Alexander Andersson (M)
3. Gus Kaage (V)

Lekmannarevisor

1. Amandus Carlenfors (V)
2. Erik Fristedt (L)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Bengt Eriksson (V)
2. Alf Landervik (L)

Älvstranden Utveckling AB

Ledamöter

1. Boris Ståhl (S)
2. Erik Lidberg (M)
3. Zandra Valencia Skogsfors (V)
4. Yngve Karlsson (D)
5. Hans Arby (C)

Suppleanter

1. Vivi-Ann Nilsson (S)
2. Gustaf Göthberg (M)
3. Joakim Larsson (MP)

Lekmannarevisor

1. Sven Andersson (M)
2. Amandus Carlenfors (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Alf Landervik (L)
2. Bengt Eriksson (V)

Södra Älvstranden Utveckling AB

Ledamöter

1. Boris Ståhl (S)
2. Erik Lidberg (M)
3. Zandra Valencia Skogsfors (V)
4. Yngve Karlsson (D)
5. Hans Arby (C)

Suppleanter

1. Vivi-Ann Nilsson (S)
2. Gustaf Göthberg (M)
3. Joakim Larsson (MP)

Lekmannarevisor

1. Sven Andersson (M)
2. Amandus Carlenfors (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Alf Landervik (L)
2. Bengt Eriksson (V)

Norra Älvstranden Utveckling AB

Ledamöter

1. Boris Ståhl (S)
2. Erik Lidberg (M)
3. Zandra Valencia Skogsfors (V)
4. Yngve Karlsson (D)
5. Hans Arby (C)

Suppleanter

1. Vivi-Ann Nilsson (S)
2. Gustaf Göthberg (M)
3. Joakim Larsson (MP)

Lekmannarevisor

1. Sven Andersson (M)
2. Amandus Carlenfors (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Alf Landervik (L)
2. Bengt Eriksson (V)

Fastighets AB Fribordet

Ledamöter

1. Mikael Dolietis (-)
2. Mi Mathiesen (-)
3. Charlotte Nyström (-)

Suppleant

Christine Sjölin (-)

Lekmannarevisor

1. Sven Andersson (M)
2. Amandus Carlenfors (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Alf Landervik (L)
2. Bengt Eriksson (V)

Fastighets AB Raila

Ledamöter

1. Mikael Dolietis (-)
2. Mi Mathiesen (-)
3. Charlotte Nyström (-)

Suppleant

Christine Sjölin (-)

Lekmannarevisor

1. Sven Andersson (M)
2. Amandus Carlenfors (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Alf Landervik (L)
2. Bengt Eriksson (V)

Menlin Fastighets AB

Ledamöter

1. Mikael Dolietis (-)
2. Mi Mathiesen (-)
3. Charlotte Nyström (-)

Suppleant

Christine Sjölin (-)

Lekmannarevisor

1. Sven Andersson (M)
2. Amandus Carlenfors (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Alf Landervik (L)
2. Bengt Eriksson (V)

Fastighets AB Radny

Ledamöter

Ledamöter

1. Mikael Dolietis (-)
2. Mi Mathiesen (-)
3. Charlotte Nyström (-)

Suppleant

Christine Sjölin (-)

Lekmannarevisor

1. Sven Andersson (M)
2. Amandus Carlenfors (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Alf Landervik (L)
2. Bengt Eriksson (V)

Fastighets AB Vinstra

Ledamöter

1. Mikael Dolietis (-)
2. Mi Mathiesen (-)
3. Charlotte Nyström (-)

Suppleant

Christine Sjölin (-)

Lekmannarevisor

1. Sven Andersson (M)
2. Amandus Carlenfors (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Alf Landervik (L)
2. Bengt Eriksson (V)

Fastighets AB Esterel

Ledamöter

1. Mikael Dolietis (-)
2. Mi Mathiesen (-)
3. Charlotte Nyström (-)

Suppleant

Christine Sjölin (-)

Lekmannarevisor

1. Sven Andersson (M)
2. Amandus Carlenfors (V)

Lekmannarevisorssuppleanter

1. Alf Landervik (L)
2. Bengt Eriksson (V)

Regionala bolag

Göteborgsregionens Fritidshamnar AB (Grefab)

Ledamöter

1. Arne Lindström (V)
2. Christina Backman (M)
3. Alex Hirschi (C)
4. Elias Granqvist (M)

Lekmannarevisor

1. Bernt Helin Aili (D)
2. Bengt Bivall (V)

Lekmannarevisorssuppleant

Christina Rogestam (C)

Gryaab AB

Ledamöter

1. Claudia Nistor Pedrini (S)
2. Claes Björling (M)
3. Emma Pettersson Dolderer (C)
4. Torbjörn Christensson (D)

Suppleanter

1. Lennart Alfredsson (MP)
2. Björn Oxe (M)

Lekmannarevisor

Bengt Bivall (V)

Lekmannarevisorssuppleant

Gun Cederborg (V)

Renova AB

Ledamöter

1. Pernilla Stafsén (S)
2. Magnus Palmlöf (M)
3. Klas Forsberg (MP)
4. Cristina Boccia (KD)
5. Cecilia Elb (C)

Suppleanter

1. Aland Alnazar (V)
2. William Storhaug (M)
3. Cajsa Ottesjö (V)

Lekmannarevisor

Birgitta Adler (S)

Lekmannarevisorssuppleant

Torbjörn Rigemar (S)

Bolag under Renova AB

Renova Miljö AB

1. Pernilla Stafsén (S)
2. Magnus Palmlöf (M)
3. Klas Forsberg (MP)
4. Cristina Boccia (KD)
5. Cecilia Elb (C)

Suppleanter

1. Aland Alnazar (V)
2. William Storhaug (M)
3. Cajsa Ottesjö (V)

Lekmannarevisor

Birgitta Adler (S)

Lekmannarevisorssuppleant

Torbjörn Rigemar (S)

Fastighets AB Rödingen

Ledamöter

1. Klas Forsberg (MP)
2. Magnus Palmlöf (M)
3. Pernilla Stafsén (S)

Lekmannarevisor

Birgitta Adler (S)

Sven Andersson (M)

Lekmannarevisorssuppleant

Torbjörn Rigemar (S)

Ann-Britt Svensson (M)

Information om upphandling av lagstadgad revision för Stadens bolag 2023 - 2026.

Stadsrevisionen upphandlar enligt kommunfullmäktiges uppdrag kontrakt avseende revisionstjänster för aktiebolag ingående i Stadshuskoncernen. Upphandling sker normalt sett vart fjärde år för revision av de efterföljande fyra räkenskapsåren.

Under 2022 har upphandling skett för bolagen. Vid utvärderingen av inkomna anbud under hösten, kunde det konstateras att endast två leverantörer lämnat anbud. Anbudet omfattade dessutom inte samtliga bolagsgrupper, vilket innebar bristande konkurrens.

Revisorskollegiet beslutade därför att tilldela kontrakt för den bolagsgrupp där det förelåg konkurrens mellan anbudsgivarna och att avbryta upphandlingen för de två återstående grupperna. Samtidigt beslutade revisorskollegiet att låta genomföra leverantörsdialoger och att bereda ett nytt upphandlingsförfarande. Då detta nu är genomfört vill vi lämna följande information till berörda bolag i Stadshuskoncernen:

Kontrakt för lagstadgad revision för aktiebolagen i huvudgrupp 1 och huvudgrupp 2, vilket innefattar samtliga stadens helägda och regionala bolag utom Försäkrings AB Göta Lejon, har tilldelats revisionsföretaget Ernst & Young AB under 2023 till och med 2026.

Kontrakt för lagstadgad revision för Försäkrings AB Göta Lejon för samma tidsperiod bedöms kunna tilldelas vid revisorskollegiets nästkommande sammanträde den 7 februari.

Detta innebär att utseende av auktoriserade revisorer kan ske enligt plan vid respektive aktiebolags ordinarie årsstämma.

Slutande av uppdragsavtal mellan revisionsföretag och respektive aktiebolag ska ske med hjälp av avtalsmallar som ingått i upphandlingsdokumenten, Göteborgs Stadshus AB tillhandahåller dessa mallar för dotterbolaget i koncernen.

Göteborg den 26 januari 2023

Cecilia Bokenstrand
Revisionsdirektör