



**Datum**

Torsdagen den 5 februari 2026 kl. 09.00

**Plats**

Gjutjärnsgatan 12

**Kallade**

*(frånvarande i grått)*

Diana Ghinea  
Kristofer Bergman  
Pierre Alpstranden  
Kjell Blomqvist  
Kenth Allansson  
Aida Hadziselimovic

Isak Strömlad  
Bengt-Erik Larsson  
Joakim Dahl  
Johannes Weiberg  
Veronica Öjeskär  
Carina Karlevid Cajander  
Magdalena Lindstrand  
David Skansholm  
Sebastian Aldén  
Therese Berglund  
Tedd Bergman

Arne Möller

Mathias Eriksson  
Nina Havner  
Elisabeth Wiking  
Hans-Göran Gustafsson  
Stefan Elmgren Warberg  
Anna Lindgren

ordförande

1:e vice ordförande

2:e vice ordförande

ledamot

ledamot

ledamot

ledamot

suppleant

suppleant

suppleant

suppleant

suppleant

suppleant

suppleant

ekonomichef

sekreterare

VD

personalrepresentant Vision

personalrepresentant Ledarna

Dataskyddsombud

Lekmannarevisor

Lekmannarevisor

Kommunal yrkesrevisor

HR Chef

**§ 1 Mötets öppnande**

Ordföranden hälsade alla välkomna och förklarade styrelsemötet öppnat.

**§ 2 Val av justerare**

Pierre Alpstranden utsågs att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

**§ 3 Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes. Efter fråga från ordföranden konstaterades att ingen anmält jäv med anledning av ärendena på dagordningen.

**§ 4 Föregående protokoll**

Föregående mötesprotokoll från den 16 december 2025 lades med godkännande



## § 5 Rapporter

### § 5.1 Muntlig rapport från presidiummötet

Ordföranden lämnade en muntlig rapport till styrelsen avseende innehållet och vilka frågor som behandlats på presidiummötet den 26 januari.

**Styrelsen antecknade** informationen.

### § 5.2 Lägesrapport avseende verksamheten i bolaget

VD lämnade en muntlig rapport om aktuellt läge i bolaget. Informerade om:

- Resursfunktion för ÄVO
- Starten av 2026
- Uppdrag serviceresor SMF
- Besök i Tagedepån - uppskjutet

**Styrelsen antecknade** informationen.

### § 5.3 Lekmannarevisorerna rapporterar

Lekmannarevisorerna föredrog utfallet av granskningen för verksamhetsåret 2025 i enlighet med inför mötet utsänd granskningsredogörelse.

Yttrandet kring lekmannarevisorn granskningsplan ska vara dom tillhanda senast den 18 juni 2026.

**Styrelsen antecknade** informationen

### § 5.4 Årsrapport Dataskyddsarbete 2025

Dataskyddsombudet Nina Maldevik Havner började med att presentera om varför dataskyddsförordningen finns och hur vi ska arbeta kring detta, informerade om vad dataskyddsombudets uppdrag innebär.

Fortsatte presenterade dataskyddsarbetet och den fördjupade kontrollen för 2025.

Presenterade även de rekommenderade fokusområden för 2026.

**Styrelsen antecknade** informationen och bad bolagsledningen återkoppla till styrelsen på juni mötet med mer information om hur GSL tar sig an och arbetar kring frågorna.

### § 5.5 Auktoriserade revisorn rapporterar

VD tillsammans med ekonomicontroller och redovisningsansvarig från GSL redovisade i enlighet med utsända handlingar.

**Styrelsen antecknade** informationen men anteckningen om att styrelsen önskar en fördjupning på de 99 fakturor som är äldre än 14 månader och vad de innehåller på nästa styrelsemöte.

#### **§ 5.6 Årsredovisning 2025**

Bolagets VD tillsammans med ekonomicontroller och redovisningsansvarig från GSL presenterade i enlighet med inför mötet utsända handlingar.

**Styrelsen beslutade** fastställa bolaget beslut i enlighet med utsända handlingar.

#### **5.7 Förslag till disposition av årets resultat**

Bolagets VD tillsammans med ekonomicontroller och redovisningsansvarig från GSL presenterade årsredovisningen i enlighet med inför mötet utsända handlingar.

**Styrelsen beslutade** fastställa bolaget förslag till disposition av årets resultat i enlighet med föreslaget.

#### **5.8 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll**

Bolagets VD tillsammans med ekonomicontroller och redovisningsansvarig från GSL presenterade i enlighet med inför mötet utsända handlingar.

**Styrelsen beslutade** fastställa bolaget beslut i enlighet med utsända handlingar

#### **5.9 Årsrapport 2025**

Bolagets VD tillsammans med ekonomicontroller och redovisningsansvarig från GSL presenterade i enlighet med inför mötet utsända handlingar och öppnade upp för frågor

**Styrelsen beslutade** fastställa bolaget beslut i enlighet med utsända handlingar

#### **5.10 Cirkulär ekonomi. Sammanfattningsrapport 2025**

Strategiansvarig cirkulär ekonomi presenterade vad sammanfattningsrapporten 2025 innebär och vad har hänt kring rapporten, vad är på gång och vad är utmaningarna framåt?

**Styrelsen beslutade** att fastställa bolaget beslut i enlighet med utsända handlingar

#### **5.11 Riskhantering och internkontroll 2025**

Beredskaps- och säkerhetssamordnare presenterade i enlighet med inför mötet utsända handlingar

**Styrelsen beslutade** fastställa bolaget beslut i enlighet med utsända handlingar

#### **5.12 Säkerhet och beredskap**



---

Beredskaps- och säkerhetssamordnare presenterade och berättade kring förloppet när GSL aktiverade krisledningsgruppen och resursfunktionen i början av januari.

**Styrelsen antecknade** informationen

**5.13 Medarbetarenkäten**

HR-chef presenterade GSL´s årliga medarbetarundersökning i enlighet med utsända handlingar.

**Styrelsen antecknade** informationen

**§ 6 Övriga frågor**

**§ 7 Nästa styrelsemöte**

Nästa styrelsemöte äger rum den 11 mars 2026

**§ 8 Avslutning**

Som ovan

---

Therese Berglund  
Protokollförare

---

Diana Ghinea  
Ordförande

---

Pierre Alpstranden  
Justerare



**Göteborgs  
Stad**

Detta dokument är elektroniskt signerat.

Ordförande: Pierre Alpstranden

Diana Ghinea

Sekreterare: Therese Berglund