



Årsrapport nämnder och styrelser 2025

Göteborgs Stads Leasing AB

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen.....	6
2.1	Verksamhetens utveckling	6
2.1.1	Redovisning av resultat.....	6
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	7
2.2	Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål	7
2.2.1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.	7
2.2.2	Segregationen i Göteborg ska brytas.	7
2.2.3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.	8
2.2.4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.....	8
2.2.5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.....	8
2.2.6	Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.	8
2.2.7	Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.	8
2.3	Väsentliga personalförhållanden.....	9
2.3.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv (styrelser).....	9
2.3.2	Analys av situationen inom HR-området.....	9
2.4	Ekonomisk uppföljning	10
2.4.1	Analys av årets utfall - Styrelse	10
2.4.2	Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande	11
2.4.3	Investeringsredovisning.....	12
2.4.4	Bokslut bolag	13
2.4.5	Lån och lånetak för bolag	13
3	Övrig uppföljning till kommunledningen.....	15
3.1	Kommunalt ändamål och befogenheter	15
3.2	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll.....	15
3.2.1	Kort ingress.....	15
3.2.2	Uppföljningsfråga	15
3.3	Uppföljning av projekt inom gröna obligationer	16
3.4	Hållbarhetslänkade lån	16

3.5	Övriga beslut och/eller uppdrag	16
4	Redovisning av nämndens och styrelsens uppdrag	18
4.1	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)	18
5	Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB	21
5.1	Uppföljning kassaflöde och realisationsresultat.....	21
5.2	Utfall och kommentarer till ekonomiska avkastningskrav och gränsvärdet för soliditet.....	21
5.3	Stadshus uppföljning från ärenden, ägardialoger, handlingsplaner etc.....	21

Bilagor

Bilaga 1: Barnbokslut 2025x

1 Sammanfattning

Inledning

Under 2025 har resan att stärka bolagets tjänster mot dem vi är till för inom ramen för vårt ägardirektiv. Rollen som intern servicegivare är tydlig och tjänsterna som utförs ger ett bra stöd till stadens verksamheter så att de kan fokusera på dem de är till för.

Bolagets roll som en del av stadens kris och krigsorganisation har blivit mer tydlig och bolaget har en idag fungerande resursfunktion inom transport, logistik och ordonnans som kan aktiveras för att lösa stadens utmaningar när det behövs.

Finansiella resultat

Samtliga tre affärsområden har överträffat sin budget samtidigt som gemensamma kostnader har hållits nere. Bolaget har fokus på att öka investeringarna på ett hållbart sätt, detta medför ökade möjligheter att överavskriva vilket ger positiva ekonomiska fördelar för staden genom att Stadshus AB betar mindre skatt och GSL:S investeringar finansieras genom delvis överavskrivningar istället för genom enbart lån vilket minskar räntekostnaden.

Utvecklingen i bolaget under året

Bolaget har under 2025 mer kommit ihop som ett bolag trots dess olikheter i verksamheterna, samtliga delar hjälps åt för att åstadkomma det kommunfullmäktige vill att vi ska åstadkomma. Bolaget har jobbat mycket med kultur och stolthet i verksamheten vilket verkligen märks.

Operationell Leasing

- Verkstaden har en stabil organisation som levererar, både gällande service, nybils och däckavdelning. Under året flyttades alla hjul tillbaka till GSL vilket verkligen höjt servicenivån för våra kunder jämfört med när de var hos leverantör.
- Hyrbilscenter har stabiliserat sin verksamhet betydligt, glädjande att meddela att efterfrågan på vår hämta/lämna-tjänst har ökat kraftigt.
- Fleet management fungerar bra, förbereder för att mer kunna möta kunder och ge dem den information och uppdatering som behövs löpande över året.

Finansiell Leasing

- Tage har flyttat till nya, nu invigda, lokaler på Järnmalmmsgatan samt Tackjärnsgatan. Nu har vi igång verkstad som stötts med personer som arbetstränar.
- Mycket bra utveckling inom Leasing under året, stabil grupp som nu hinner med sitt uppdrag, kommer som Fleet också vara mer ute hos kunder under 2026 för att stötta samt stärka vår affär tillsammans med en ny roll hos bolaget som heter Cirkulära rådgivare.

Stadens bud

- Har under året fortsatt sin stabila verksamhet. Man har även utfört en förstudie för samlastning på uppdrag av KF, nu ska bolaget tillsammans med INK fortsätta utveckla den idén och se hur det landar tillsammans med

trygghetspunkter och beredskapslager.

Cirkulär Ekonomi

Stora framsteg under året. Den cirkulära omställningsarenan har fortsatt i olika ämnen och flera förvaltningar vill vara med och ställa om deras verksamheter från det linjära tänket till det cirkulära. Det har blivit mycket inom IUS (industriell urban symbios), här har staden verkligen ett utvecklingsområde där någons avfall är någon annans resurs. Både internt i stadens verksamhet och tillsammans på olika sätt med näringslivet.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Volymutveckling, personalvolymsutveckling samt nettokostnadsutveckling

	2025	2024	2023
Nettoomsättning (Mnkr)	1 011	940	868
Rörelsekostnader (Mnkr)	-966	-881	-821
Soliditet	31,2%	31,9%	33,0%
Antal årsarbetare	146	127	115

Nettoomsättningen ökade från 971 miljoner kronor 2024 till 1 047 miljoner kronor 2025. Denna ökning kan framförallt hänföras till affärsområde Finansiell Leasing, där fler kontrakt har startats under 2025 jämfört med föregående år. Även affärsområdet Operationell Leasing har bidragit till ökningen med intäkter från eget aktiverat arbete där vi har genomfört fler och mer komplexa påbyggnadsarbeten, samt att dyrare fordon och elektrifierade maskiner ger högre hyresintäkter.

Soliditeten är lite lägre 2025 (31,2) jämfört med 2024 (31,9) då en större andel finansieras med lån än tidigare. 31,2 % anses dock vara en god soliditet för bolaget.

Antal årsarbetare följer bolagets riktning och ökningen är kopplad till bolagets utökade uppdrag och fortsatta arbete med att förbättra de organisatoriska förutsättningarna.

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

	2025	2024	2023
Andel fossilfria fordon (el, gas, HVO100)	91%	88%	82%
Antal fordonsskador i Staden	886	827	995
Antal uthyrda bilar (Inkl korttid)	2274	2286	2279
Antal aktiva leasingavtal	85 229	101 158	96 125

Vid årsskiftet 2025/2026 uppgick andelen fossilfria fordon (el, gas och HVO100) i stadens fordonflotta till 91 procent. Inom denna andel fanns 1 016 rena elfordon, vilket motsvarar en ökning med 137 fordon jämfört med föregående år.

Under 2025 anmäldes totalt 886 skador på stadens lätta fordon, vilket är något fler än under 2024. Antalet rapporterade skador påverkas både av den faktiska skadeförekomsten och av verksamheternas rutiner och noggrannhet vid skadeanmälan. Det bör även beaktas att skador ofta upptäcks och anmäls först i samband med att fordon återlämnas, vilket kan innebära att skador som uppstått tidigare år registreras vid återlämningsstillfället. En sådan effekt noterades exempelvis under 2023, då antalet rapporterade skador var högre än tidigare år på

grund av att många skador anmälades i samband med avslutade leasingavtal.

Den fordonsflotta som hanteras av Göteborgs Stads Leasing (GSL) omfattar totalt 2 274 fordon. Av dessa utgör 2 040 fordon leasingfordon som hyrs av stadens förvaltningar och bolag. Resterande 234 fordon ingår i GSL:s korttidsflotta och används som hyr- och ersättningsbilar samt i Stadens Buds fordonsflotta.

Antal aktiva leasingavtal

Minskningen av antalet aktiva kontrakt mellan december 2024 och december 2025 beror till stor del på en kvalitetsrensning i anläggningsregistret. Under 2025 har kontrakt som tidigare varit markerade som aktiva, men som i praktiken var slutbetalda och avslutade, tagits bort.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

<i>Beskrivning av avvikelse och orsak till att den uppstått</i>
<i>Konsekvenser för de verksamheten är till för</i>
<i>Konsekvenser för förvaltningen, medarbetare och chefer</i>
<i>Ekonomiska konsekvenser</i>
<i>Vidtagna åtgärder</i>

2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

GSL agerar inte direkt mot medborgarna utan fungerar som ett stöd till samtliga verksamheter genom sitt grunduppdrag att tillgodose finansieringslösningar för fordon och lösören samt interna transporter i staden av framför allt mat till skolor och äldreomsorg samt post. GSL bidrar alltså till måluppfyllelse främst genom sitt grunduppdrag. I övrigt ska bolaget vara föredöme i jämställdhets- och mångfaldhetsarbetet.

Bolaget ska beakta de tre hållbarhetsdimensionerna (social, ekologisk och ekonomisk) i sitt ordinarie arbete.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

GSL är en integrationsarbetsplats vilket bidrar till att bryta segregation genom att möjliggöra för fler att få arbete vilket är en av faktorerna för minskad segregation.

Det är viktigt att GSL också skapar goda förutsättningar att utföra sitt arbete, av den anledningen fortsätter bolaget satsningen på språkhöjande utbildning i svenska.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Utifrån helastaden-perspektivet bidrar GSL genom att genom sina tjänster möjliggöra att förvaltningar och bolag kan fokusera på sitt grunduppdrag. GSL kan hantera deras frågor/arbete inom transporter, leasing, hantering av deras fordon.

GSL ska präglas av en tillitsbaserad styrning och innebörden och fördelningen av arbetsmiljöuppgifter ska vara tydlig. För att säkra kompetensförsörjningen ska GSL bland annat erbjuda löpande utbildningar och kompetensutveckling.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

GSL ska bidra genom att effektivt förvalta bolagets, och därför stadens, investeringar i lös egendom och för stadens verksamheter skapa kostnadseffektiva finansieringslösningar.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

GSL har en viktig roll i arbetet med att ställa om Göteborgs Stad till att bli mer cirkulärt. GSL driver strategin Cirkulär ekonomi och genom den stöttas hela staden i denna omställning. Även inom GSL sker omställningen då vi ska ta fram cirkulära affärsmodeller för både finansiell och operationell leasing. Ett annan viktig roll är drivandet av Tage, där en definierad plan för hur Tage ska bidra till målet klimatavtryck nära noll 2030 ska tas fram och genom uppdraget att inkludera tvätt-, reparations och renoveringsmöjligheter i tjänsten.

Bolaget ska i samverkan med Stadsmiljönämnden arbeta med att säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder. GSL fortsätter driva på mot en cirkulär ekonomi.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

GSL möter göteborgarna genom våra kunder som är förvaltningar och bolag. Vi arbetar med att höja nivån på våra tjänster för underlätta för kunden och därmed förbättra för medborgarna.

Bolaget ska genom en ansvarsfull ekonomisk styrning och effektiv resursanvändning sträva efter att uppnå god ekonomisk hushållning, vilket indirekt stödjer välfärdens finansiering.

Genom att arbeta med processkartläggning ska bolaget åstadkomma ständiga förbättringar som kommer bolagets kunder och därmed göteborgarna till godo.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Göteborgs Stad eftersträvar en god arbetsmiljö och bra arbetsvillkor. Det är en strategisk viktig fråga för staden som attraktiv arbetsgivare eftersom det skapar

förutsättningar för den framtida kompetensförsörjningen och ett hållbart arbetsliv. Det är även ett viktigt konkurrensmedel och en effektivitetsfråga för att kunna möta förväntningarna på vad vi ska leverera i våra uppdrag. För att rekrytera och behålla personal ska GSL erbjuda en hälsofrämjande arbetsplats. Det bidrar även till att minska både korta och långa sjukskrivningar. Anställda ska ha goda arbetsvillkor, bra arbetsmiljö och trygga tillsvidareanställningar. Medarbetarna ska erbjudas en god arbetsmiljö och hållbara arbetsvillkor.

2.3 Väsentliga personalförhållanden

2.3.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (styrelser)

	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro (%)	7,7	7,6	8,2
Bolagsextern personalomsättning (%)	11%	14%	11%
Antal årsarbetare	146	127	115

Den totala sjukfrånvaron har ökat från 7,6% till 7,7% jämfört med föregående år och korttidssjukfrånvaron uppnår 1,5%. Männens sjukfrånvaro har minskat. Kvinnors sjukfrånvaro var förhöjd under årets inledning, men under året kan en tydlig nedåtgående trend konstateras och nivåerna bedöms som godtagbara vid årets slut.

Personalomsättningen uppgick under året till 11 procent. Nivån bedöms som godtagbar och har inte haft någon direkt negativ påverkan på verksamhetens kontinuitet eller måluppfyllelse.

Antalet årsarbetare ökade under året från 127 till 146. Ökningen är i linje med den planerade verksamhetsutvecklingen och speglar behovet av att möta utökade uppdrag och behov från staden samt främja en hälsofrämjande arbetssituation. Förstärkningen har bidragit till att säkerställa verksamhetens kapacitet och leveransförmåga.

2.3.2 Analys av situationen inom HR-området

Under året har personalomsättningen stabiliserats och uppgår till 11 procent, vilket bedöms som en godtagbar nivå. Organisationen har samtidigt förstärkts genom att flera nya medarbetare har tillkommit. Antalet årsarbetare har ökat i takt med budgeterade prioriteringar och utökade uppdrag. För att stödja denna utveckling har ett fortsatt arbete bedrivits för att stärka de organisatoriska förutsättningarna och främja en långsiktigt hållbar arbetsmiljö. Resultat från årliga och löpande uppföljningar visar fortsatt höga värden inom områdena arbetssituation, kommunikation och målkännedom, vilket indikerar en positiv utveckling.

Kompetensförsörjning utgör ett strategiskt viktigt område för bolaget. Förutsättningarna att rekrytera bedöms som goda inom merparten av verksamhetens kompetensområden. Under året har planering och inledande rekryteringsinsatser genomförts för specialistkompetenser inom identifierade bristyrken, framför allt inom IT samt säkerhet och beredskap.

Den totala sjukfrånvaron har ökat från 7,6% till 7,7% jämfört med föregående år och korttidssjukfrånvaron uppnår 1,5%. Männens sjukfrånvaro har minskat. Kvinnors sjukfrånvaro var förhöjd under årets inledning, men under året kan en tydlig nedåtgående trend konstateras och nivåerna bedöms som godtagbara vid årets slut.

I uppföljningen har begränsade möjligheter till återhämtning identifierats som ett fortsatt förbättringsområde. Vidare har behov av ökad kännedom om lönekriterierna uppmärksamats. Ett fortsatt arbete med att förankra kriterierna i samtliga verksamheter bedöms vara viktigt för att stärka tydlighet och förståelse.

Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet har genomförts i samverkan och visar att GSL bedriver ett strukturerat och ändamålsenligt arbete för att säkerställa en trygg, säker och hälsosam arbetsplats. Under året har även planering påbörjats för att möjliggöra en effektiv verksamhet med goda arbetsmiljömässiga förutsättningar i framtida arbetslokaler.

2.4 Ekonomisk uppföljning

2.4.1 Analys av årets utfall - Styrelse

Resultaträkning

mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Avvikelse	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Intäkter	1 047	1 032	16	971	900
Kostnader	-966	-978	12	-890	-829
Rörelseresultat	81	54	28	81	71
Finansiella intäkter					
Finansiella kostnader	-42	-43		-39	-25
Resultat efter fin. poster	39	11	28	42	46

Intäkterna för perioden uppgår till 1 047 miljoner kronor, vilket är cirka 15,9 miljoner kronor högre än budget. Nettoomsättningen är 8,9 miljoner kronor högre än budget. Men detta möter delvis med högre kostnader för vidarefakturerings på ansvaret Maskin.

Fordonsförsäljningen ligger cirka 5,2 miljoner kronor under budget, främst på grund av ett minskat antal återlämnade fordon. Att vi inte kan byta ut fordon i planerad takt beror på att kunderna behöver tillgång till laddning innan bytet kan genomföras. Men vi ser en ändring på det då vi fått flera beställningar under Q4/2025.

Intäkterna från eget aktiverat arbete överstiger budget med 12,0 miljoner kronor. Detta beror främst på att enheten Nya Bilar har i år genomfört fler och mer komplexa påbyggnadsarbeten, vilket genererat högre intäkter än beräknat.

Kostnaderna för perioden januari till och med december uppgår till 966,0 miljoner kronor, vilket är cirka 12,0 miljoner kronor lägre än budget, främst till följd av lägre kostnader för körjournalprojektet, inköp av reservdelar, försäkringsavgifter. Lägre konsultkostnader och IT-applikationer, lokalhyra samt lägre personalkostnader på grund av sjukskrivningar och förseningar i tillsättning av

tjänster. Det bidrar till det positiva resultatet mot budget. Avskrivningskostnaderna ligger cirka 3,0 miljoner kronor högre än budget för perioden, medan finansnettot i linje med budgeten.

Helårsutfall i förhållande till augustiprognos

Helårsutfallet är i huvudsak i linje med prognosen per augusti. Utfallet uppgår till 39,3 mnkr jämfört med prognostiserade 37,9 mnkr, vilket innebär en avvikelse om 1,5 mnkr.

2.4.2 Resultat per affärsområde/dotterbolag eller motsvarande

Belopp i mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Avvikelse	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Operationell leasing	55	36	18	45	56
Finansiell leasing	35	29	6	35	22
Stadens bud	3	1	1	4	3
Tage	-11	-14	3	-8	-4
Cirkulär ekonomi	-5	-4	0	-3	-2
Gemensamma poster	-36	-35	-1	-29	-24
Historisk pensionsskuld	-2	-3	1	-2	-5
Summa	39	11	28	42	46

AO Operationell Leasing

Affärsområdet redovisar positivt resultat på 54,7 miljoner kronor, vilket är cirka 18,4 miljoner kronor över budget.

Rörelseintäkterna ligger 7,7 miljoner kronor högre än budget, vilket kan förklaras med 1,2 miljoner kronor högre nettoomsättning

Aktiverat arbete för egen räkning överstiger budget med 12,0 miljoner kronor, vilket främst beror på att mer omfattande och komplexa inredningsarbeten har genomförts än planerat. I beloppet ingår även en engångspost på cirka 4,5 miljoner kronor som avser intäkter från tidigare år (2024 och 2025). Dessa hänför sig till tidigare ej redovisade intäkter för främmande tjänster som har intäktsförts i föregående månad.

Fordonsförsäljningen är lägre än budgeterat, vilket beror på färre återlämnade fordon, fler fordon som har fortsatt att releasas, samt en lägre försäljningstakt för maskiner.

Lägre fordonskostnader, internt köpt reparation/service, lägre försäkringsavgifter samt ej upparbetade konsultkostnader, samt lägre kostnaderna för körjournalprojektet och bilpoolsutredningen har tillsammans bidragit positivt till resultatet.

Personalkostnaderna är lägre än budgeterat, framför allt till följd av sjukskrivningar och högre bedömning av kostnaderna i budgeten.

AO Finansiell Leasing

Enheten Leasing: Resultatet för perioden uppgår till 35,45 miljoner kronor, vilket

är cirka 6,0 miljoner kronor över budget.

Nettoomsättningen ligger cirka 2,2 miljoner kronor bättre än budget. Noterade avvikelser återfinns inom kontraktområdet för IT-utrustning som överstiger budgeten, medan Kontraktstyp FL (möbler, passersystem, kopiatorer, lekplatsutrustning mm) ligger under budget.

Enheten redovisar vidare lägre konsultkostnader jämfört med budget (Inventering QR koder) och lägre personalkostnader pga. sjukskrivningar.

Stadens Bud

Affärsområde Stadens Bud redovisar ett positivt resultat på 1,5 miljoner kronor bättre än budget. Vilket främst beror på lägre upparbetat kostnader än budget. Kostnader för konsulttjänster kopplade till Webbadmin och samlastningsprojektet har inte upparbetats i den takt som planerats. Därtill är personalkostnaderna lägre än budgeterat.

Tage

Enheten Tage redovisar positivt resultat på 2,7 miljon kronor. Det förklaras med lägre kostnader än budgeterad. Det gäller Palats IT-plattform, verkstaden kom inte i gång enligt plan, vilket skjutit upp relaterade kostnader. Lokalkostnaden blev lägre än vad som bedömdes i budget.

Cirkulär Ekonomi

Cirkulär Ekonomi redovisar kostnadsresultat på 4,8 miljoner kronor, vilket är i linje med budgeten.

Gemensamma kostnader

Gemensamma Kostnader inklusive Verksamhetsstöd redovisar ett utfall på cirka 29,1 miljoner kronor till och med perioden, vilket är i linje med budgeten.

Historiska Pensionskostnader

Historiska Pensionskostnader redovisar en positiv budgetavvikelse på cirka 0,5 miljoner kronor, vilket beror på förändringar i diskonteringsräntan.

2.4.3 Investeringsredovisning

2.4.3.1 Investeringar bolag

Rapporterande bolag (belopp i mnkr)	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall fg år
Investeringar	1 004	980	24	941

Utfallet för investeringar uppgår i december till 1 004 mnkr, vilket är 24 mnkr högre än budget och 63 mnkr högre jämfört med föregående år. Detta är en ökning av investeringsvolymen.

Budgetavvikelsen förklaras av att fler och större kontrakt har startats. Vi har sett en ökning jämfört budget i antalet kontrakt inom flera områden, bland annat IT-utrustning (ej ServiceNow, passersystem, AV-utrustning och elevdatorer till Utbildningsförvaltningen), möbler och inredning till ÄVO samt arbetsfordon och lastbilar till Stadsmiljöförvaltningen.

Augusti helår utfall prognos var samma som Budgeten helår i December.

2.4.3.2 Projektuppföljning bolag

Projektrevisning investeringsobjekt, pågående och kommande projekt enligt investeringsplaner för bolag

Projekt	Ack. utfall		Total projektprognos		Projektbudget		Avvikelse budget/prognos	Slutår
	Ink	Utg	Ink	Utg	Ink	Utg	Netto	
Projekt beslutade av KF								
Projekt beslutade av styrelse								

2.4.4 Bokslut bolag

Göteborgs Stads Leasing AB kan se tillbaka på ett bra verksamhetsår med ett bra resultat. Det mesta har redan analyserats ovan så det lämnas ingen ytterligare analys här utan enbart ett fåtal kommentarer som rör andra delar än den rena resultatrapporteringen.

Bolagets balansomslutning har ökat från föregående år. Investeringarna har ökat under 2025 och bokfört värde på materiella anläggningstillgångar är 259 Mnkr högre vid utgången av 2024.

Vi har ökade tillgångar men också ökade skulder. Den långfristiga skulden till koncernbanken har ökat med 130 Mnkr.

De obeskattade reserverna har ökat med 18 Mnkr. I och med detta samt ett mottaget ränteunderskott från stadshus på 28 Mnkr så kommer vi få ett koncernbidrag på 12 Mnkr.

Resultat efter skatt på 31 Mnkr beror alltså till stor del på det mottagna ränteunderskottet i kombination med möjligheten till att öka de obeskattade reserverna.

2.4.5 Lån och lånetak för bolag

Lån mnkr	Volym 31 dec 2025	Lånetak 2025	Volym 31 dec 2024	Beslutat lånetak 2026
Summa	1 808	2 000	1 676	2 400

Stadens investeringar i lös egendom har ökat under de senaste åren. I tidigare prognoser har bolaget utgått från lägre investeringsnivåer, kopplat till det ekonomiska omvärldsläget. Dessa prognoser har legat till grund för bolagets lånetak.

Investeringarna har dock fortsatt att ligga på en hög nivå. Prognosen för 2026 är högre än utfallet för 2025 och baseras dels på inrapporterade underlag från vissa kunder, dels på framräkningar och bedömningar för övriga kunder. Prognosen för

nyinvesteringar 2026 uppgår till 1 197 mnkr och den bedömda skuld förändringen till 359 mnkr. Den bedömda skulden vid utgången av 2026 uppgår därmed till 2 259 mnkr, vilket bedöms rymmas inom bolagets nuvarande lånetak.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Kommunalt ändamål och befogenheter

Bolaget agerar inom det kommunala ändamålet och befogenheter med en kostnadseffektiv och affärsmässig samhällsnytta inom sina tre affärsområden, Stadens Bud, Operationell Leasing och Finansiell Leasing. Samtidigt så driver bolaget strategin Cirkulär Ekonomi och hanterar stadens återbruksarbete genom Tage, vilket stärker bilden att bolaget driver verksamheten med miljön i fokus så som stipuleras i ändamålet.

Verksamhet som bolaget har bedrivit under kalenderåret har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna i enlighet med bolagsordningen.

3.2 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

3.2.1 Kort ingress

3.2.2 Uppföljningsfråga

Uppföljningsfråga	Kommentar
Sammanfattande bedömning <i>Sammanfatta de viktigaste iakttagelserna från er utvärdering genom att redovisa era styrkor respektive förbättringsområden i förhållande till riktlinjens krav på systematik. Kommentera även kort eventuella åtgärder ni vidtagit med anledning av förra årets iakttagelser.</i>	GLS bedömer att systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar på ett tillräckligt effektivt vis. Men ambitionen är att nivån ska höjas ytterligare. Det har tagits steg i arbetet genom ett nytt forum 2025 där bolagsledningen månadsvis följer bolagets mest kritiska projekt, mål och uppdrag. En del funktioner såsom risk- och internkontroll, informationssäkerhet och miljö har fått extra fokus genom ledningens genomgång 2025 där de arbetat tillsammans med bolagsledningen enligt PDSA. Fler funktioner kommer kopplas på 2026 och då kommer verksamhetsplanen även följas upp mer på alla nivåer i bolaget. Riskarbetet kommer också följas upp mer kontinuerligt än tidigare vilket förväntas snabba på att åtgärderna färdigställs samt att arbetet med bedömningar görs mer på ett löpande vis. Styrelsen kommer få löpande information kring detta.

3.3 Uppföljning av projekt inom gröna obligationer

Under 2025 köptes totalt 249 fordon, varav 197 var rena elfordon. Det innebär att 79 procent av de inköpta fordonen var eldrivna. Resterande fordon utgjordes av andra fossilfria alternativ.

Kostnader

Projekt	Utfall 2025	Prognos 2026	Total budget
Elfordon	74,6 mkr	102 mkr	102 mkr
Elektriska Verksamhetscyklar	2,3 mkr	4,1 mkr	4,1 mkr
Elektriska Personalcyklar	5,4 mkr	5,5 mkr	5,5 mkr
Elektriska Maskiner	11,9 mkr	17,9 mkr	17,9 mkr

Mätetal miljö

Projekt	Mätetal	Utfall 2025	Beräknat utfall 2026
Elfordon	st	197	280
Elektriska Verksamhetscyklar	st	137	192
Elektriska Personalcyklar	st	278	300
Elektriska Maskiner	st	32	34

3.4 Hållbarhetslänkade lån

Andelen fossilfria fordon i Göteborg Stads Leasing flotta är 91% vid årsskiftet 2025/2026.

3.5 Övriga beslut och/eller uppdrag

Tage

2025 var ett händelserikt år och Tage-teamet utökades med 2 personer för att kunna ge ännu bättre service till stadens återbruksverksamhet. Vi har också flyttat Tage-depån till nya lokaler, startat upp Tage-verkstan och haft en stor invigning. Bättre anpassade lokaler och utökad verksamhet är positivt för Tage's utveckling, men har också inneburit att verksamheten behövt koncentrera sig på annat än att cirkulera produkter under delar av året som gick. Trots det har det gått bra för Tage och många saker har fått nya hem genom vår Tagetransport med Stadens Bud. Under året har Tage utökat samarbete och ingått avtal med GR

Med uppstarten av Tage-verkstan har vi kunnat ge plats för fler i arbetsträning och kan nu erbjuda meningsfull sysselsättning med renovering och rekonditionering av möbler. Det är en viktig del av verksamheten ur ett hållbarhetsperspektiv.

Cirkulär ekonomi

Styrelsen ansvarar fortsatt för att leda och samordna Göteborgs Stads cirkulära

strategi inom miljö- och klimatprogrammet 2021–2030. Genom resursförstärkning från mitten av 2025 har arbetet kunnat intensifieras, vilket möjliggjort ett bredare stöd till interna och externa nyckelaktörer för ökad måluppfyllelse.

Under året har strategiarbetet bidragit till att identifiera åtgärdsbehov, samordna berörda aktörer samt påbörja implementering av handlingsplaner för cirkulär IT samt cirkulär finansiell och operationell leasing. Genom samverkansplattformen Cirkulär omställningsarena (COA), som processleds av GSL, har 18 förvaltningar och bolag fått konkret stöd i att omsätta strategin i praktiken. Fördjupade marknads- och leverantörsdialoger inom till exempel cirkulära arbetskläder och IT har resulterat i nya cirkulära lösningar i stadens ramavtal. Under året lanserades även en cirkulär vägledning och cirkulära rådgivare anställdes på GSL för att stärka verksamheternas återbruksarbete. Chefsdialoger har påbörjats för att utveckla det cirkulära ledarskapet inom staden.

Erfarenhetsutbytet med andra kommuner har ökat och arbete har även initierats för att stärka extern samverkan och vidareutveckla kommunikationen för cirkulär omställning. Industriell och urban symbios (IUS), är ett prioriterat utvecklingsområde där avfall och restflöden av material, vatten och energi hos en aktör blir en resurs hos en annan aktör. Under 2025 har en IUS-förstudie lagt grunden för stadens roll, vision och fortsatta organisering. Resultaten har använts för att förankra arbetet samt ta fram en handlingsplan för fortsatt utveckling.

4 Redovisning av nämndens och styrelsens uppdrag

4.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Göteborgs Stads Leasing AB får i uppdrag att ta fram reglerande styrande dokument för beställningar av både lätta arbetsfordon och arbetsmaskiner i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande. <i>Uppdragsår</i> 2020 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag utanför budgetbeslut	 Pågående Halvår 2 2025 2026-01-21 Ett remissbrev och föreslaget styrdokument är framtaget. De sista detaljerna bearbetas under januari med SLK. Därefter skickas remissen ut till berörda verksamheter.
Göteborgs Stads Leasing AB får i uppdrag att i samverkan med äldre- samt vård och omsorgsnämnden, socialnämnderna och nämnden för funktionsstöd utreda möjligheten att införa bilpoolslösningar för bättre samnyttjande av Göteborgs Stads bilar. <i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Halvår 2 2025 2026-01-21 Förklarat fullgjort i eget ärende, KF 2025-11-27 §
Göteborgs Stads Leasing AB får i uppdrag att stärka och utveckla tjänsten "Tage" så att den även inkluderar tvätt-, reparations- och renoveringsmöjligheter för att öka möjligheterna till återbruk. <i>Uppdragsår</i> 2024 <i>Typ av KF/KS-uppdrag</i> Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Halvår 1 2025 2025-09-16 2025-09-16 Under hösten har verkstaden utrustats. En inventering pågår för att få en översikt över de produkter som Tage har tagit emot hittills och som är i behov av renovering. Ansvarig har gjort en planering av verksamheten och vilka uppgifter som kan utföras av dem som erbjuds arbetsträning. En person arbetstränar på 50 %, ytterligare en börjar i oktober. Förhoppningen är att ha 3-5 personer under året. De första färdigrenoverade produkterna kommer att cirkulera på Tage under hösten. (Anna Corell)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att analysera sina inköp utifrån Göteborgs Stads spendrappport och ta fram förslag på hur inköpsarbetet kan förbättras avseende kostnadsmedvetenhet, långsiktighet och hållbarhet. Inköps- och upphandlingsnämnden ska stötta i detta arbete. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Halvår 1 2025 2025-09-16 2025-09-16 Fortsatt och förstärkt arbete med inköpsorganisationen med fokus på inköpsplanering. Vi förstärker dessutom vår delegationsordning för att stärka kontrollen över de köp som görs. Vi kommer dessutom att teckna ramavtal för alla återkommande behov. (Cecilia Wärne)
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att säkerställa en hållbar livscykelhantering av bärbar elektronik. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Pågående Halvår 2 2025 2026-01-12 2026-01-12 Genom deltagande i förstudien Cirkulär IT Göteborg samt i den stadsgemensamma satsningen Cirkulär omställningsarena (COA) har GSL bidragit till utvecklingen av nya gemensamma arbetssätt i staden med syfte att skapa förutsättningar och möjliggöra en mer cirkulär hantering av IT-utrustning. Med stöd av COA har flera funktioner inom GSL samverkat för att identifiera förbättringsområden och utveckla mer cirkulära rutiner för hantering av IT-utrustning inom den egna verksamheten, såsom datorer, mobiltelefoner, läsplatlor och AV-utrustning. Arbetet har omfattat hela livscykeln för IT-utrustningen och fokuserat på fyra huvudsakliga faser: anskaffning, användning, reparation och återtag. Då tidigare arbetssätt inte varit dokumenterade har en ny rutin för cirkulär IT-hantering inom GSL tagits fram. Rutinen planeras att remissas och beslutas under första kvartalet 2026, för att därefter implementeras i verksamheten under året. (Therese Johansson)
Göteborgs Stads Leasing AB får i uppdrag att i samverkan med inköps- och upphandlingsnämnden genomföra en förstudie för att bygga upp en mindre samlastningsfunktion för varutransporter. Syftet är att stärka krisberedskapen och möjliggöra inköp från mindre leverantörer. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag inom budgetbeslut	 Avslutad Halvår 2 2025 2026-01-21 - Sista utkast innan överlämning arbetades igenom med arbetsgruppen och godkändes sista veckan i november. - Lyckad överlämning av förstudien till GSLs bolagsledning samt INKs representant den 8:e december 2025. - Uppdraget klart och avslutat

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Göteborgs Stads nämnder och styrelser får i uppdrag att med rapporten som utgångspunkt se över sina samverkansformer och arbetssätt för att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen inom områden där det anses vara befogat. Uppdraget återredovisas i respektive nämnds och styrelses del- eller årsrapport. Uppdragsår 2025 Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut	 Avslutad Halvår 1 2025 2025-09-16 Göteborgs Stads Leasing bedömer att det i dagsläget inte är aktuellt att aktivt samråda med och involvera funktionsrättsrörelsen, då det inte har identifierats några områden inom verksamheten där det anses vara befogat. Göteborgs Stads Leasing kommunicerar i första hand med Göteborgs Stads egna verksamheter och endast i ringa omfattning direkt med våra medborgare. Vi tillgänglighetsanpassar alltid vår information och kommunikation i enlighet med stadens språkregler, mallar och verktyg. Göteborgs Stads Leasing använder metoden kompetensbaserad rekrytering för att säkerställa en diskrimineringsfri process. Särskilda insatser riktas mot unga, utrikesfödda och personer med funktionsnedsättning som är överrepresenterade bland långvarigt arbetslösa, genom erbjudande av praktikplatser. Uppdraget förklaras därmed fullgjort och återskärts i samband med delårsrapport mars. Styrelsebeslut 2025-04-22, paragraf §8. (Amra Hamza)

5 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

5.1 Uppföljning kassaflöde och realisationsresultat

Uppföljning kassaflöde och realisationsresultat

Kassaflöde (mnkr)	Kassaflöde innevarande år	Kassaflöde föregående år
Löpande verksamhet	850 222	595 414
Investeringsverksamhet	-992 488	-853 830
Finansieringsverksamhet	142 266	258 416
SUMMA	0	0

Löpande verksamhet: Kassaflödet från den löpande verksamheten är högre jämfört med föregående år. Förbättringen beror främst på ett starkare operativt kassaflöde, vilket delvis motverkas av förändringar i rörelsekapitalet.

Investeringsverksamheten: Kassaflödet från investeringsverksamheten är mer negativt än föregående år. Detta förklaras av ökade investeringar under året, vilket innebär att mer kapital bundits i anläggningstillgångar.

Finansieringsverksamhet: Kassaflödet från finansieringsverksamheten är lägre jämfört med föregående år. Minskningen är kopplad till förändringar i upplåning och finansiering, där behovet av extern finansiering varit lägre än föregående år.

Specifikation reasultat avyttring fastighet/bolag

Specifikation reasultat avyttring fastighet/bolag	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall 2025	Motpart (extern/kommun/Stadshuskoncernen)

5.2 Utfall och kommentarer till ekonomiska avkastningskrav och gränsvärdet för soliditet

5.3 Stadshus uppföljning från ärenden, ägardialoger, handlingsplaner etc.

Ägardialog har ägt rum 2025-05-26. I övrigt inga särskilda ärenden.