

Beslutsunderlag
Styrelsen 2026-02-09
Diarienummer GOT-2026-00008

Handläggare: Marita Kärnstrand, Chef Ekonomi & VS
Telefon: 031 – 368 44 30
E-post: marita.karnstrand@gotevent.se

Årsredovisning 2025

Förslag till beslut

i styrelsen för Got Event AB

1. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta att godkänna föreliggande årsredovisning för räkenskapsåret 2025 med föreslagen resultatdisposition.
2. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta att anteckna Granskningsredogörelsen med ärendenummer GOT-2025-00077 till protokollet.
3. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta att förelägga årsredovisningen för år 2025 för bolagsstämman.

Sammanfattning

Förslag till Årsredovisning 2025 för Got Event AB har upprättats. Årsredovisningen redovisas som bilaga.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Årsredovisning 2025 redovisas som bilaga.

Bedömning ur ekologisk dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur social dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bilagor

1. Årsredovisning 2025
2. Granskningsredogörelse, Ärende GOT-2025-00077.

Ärendet

Ärendet avser Årsredovisning 2025 för Got Event AB och förslag till resultatdisposition. Årsredovisningslagen innehåller bestämmelser om upprättande av årsredovisning. Där anges att en årsredovisning ska bestå av balansräkning, resultaträkning, noter och förvaltningsberättelse.

Årsredovisning 2025 redovisas som bilaga.

Marita Kärnstrand

Lotta Nibell

Chef Ekonomi & Verksamhetsstyrning VD Got Event AB



Got Event

En del av Göteborgs Stad

Årsredovisning 2025



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	1
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Förändring i eget kapital.....	10
Kassaflödesanalys.....	11
Noter.....	12

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Got Event AB avger härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Bolagets verksamhet

Got Event är Göteborgs Stads evenemangs- och arenabolag och är en av huvudaktörerna som ska bidra till att Göteborg är ledande som evenemangsstad. Bolaget ska svara för verksamhet i de större kommunalt ägda anläggningarna som är avsedda för evenemang.

Bolaget ansvarar för drift av arenor som Ullevi, Scandinavium, Valhallabadet, Valhalla Sporthallar, Valhallarinken, Valhalla IP, Frölundaborg, Gamla Ullevi och Nordic Wellness Arena (fd Bravida Arena). Styrelsen och verkställande direktören bedömer att verksamheten varit förenlig med kommunens ändamål med sitt ägande av bolaget och att bolaget har följt de principer som framgår av 3 § bolagsordningen.

Vi är en del av Göteborgs Stad

Göteborgs Stadshus AB är som koncernbolag ägare till samtliga bolag inom Göteborgs Stad. Stadens bolag är organiserade i sju kluster. Got Event AB tillhör klustret "Turism, Kultur och Evenemang" och ägs per 31 december 2025 till 100 procent av Göteborg & Co AB som är moderbolag (organisationsnummer 556428–0369).

Väsentliga händelser under året

2025 har återigen varit ett starkt evenemangsår där samtliga arenor har haft hög beläggning med sport, konserter, företagsevenemang, turneringar, breddidrott och badbesökare. Året kan sammanfattas i 470 genomförda evenemang med över 2 miljoner besökare. Antalet evenemang ökade med 12% och antalet besökare ökade med 34% jämfört med 2024. Störst ökning av antal evenemang och besökare står Ullevi för som gästades av artister som AC/DC, Håkan Hellström och Darin. I juli invigdes Ullevi Plaza som är en ny flexibel evenemangsyta utanför Ullevi. Där visades Sveriges gruppspelsmatcher i damernas fotbolls-EM på storbildsskärm och senare under sommaren gästades Ullevi Plaza av Gipsy Kings. För tredje året i rad hade Scandinavium över 700 000 besökare. Även sett till antal evenemang var 2025 ett starkt år för Scandinavium med 108 evenemang.

Året har också kännetecknats av oro i omvärlden, ekonomisk osäkerhet och ökad konkurrens inom branschen. Under våren beslutade Säkerhetspolisen att sänka terrorhotnivån från ett högt till ett förhöjt hot, det vill säga från nivå fyra till nivå tre på den femgradiga skalan. Beslutet fattades mot bakgrund av en samlad bedömning om att attentatshotet mot Sverige kvarstår, men inte är lika påtagligt som tidigare.

För Got Event har det rådande säkerhetsläget fortsatt ställt höga krav på uthållighet, flexibilitet och ett nära samarbete med arrangörer, myndigheter och övriga aktörer i staden. Ett konkret exempel på förändringar i omvärlden som påverkat verksamheten är Polismyndighetens beslut i juni 2025 att upphäva den nationella inriktningen om väskförbud vid större arrangemang. Förändringen medförde att väskförbud inte längre gällde generellt, utan bedömningen därefter skulle genomföras utifrån varje enskilt evenemangs förutsättningar. För bolaget, och framför allt

för arrangörer, har detta inneburit ett ökat ansvar att i varje enskilt fall göra noggranna riskbedömningar och efterleva anpassade säkerhetsrutiner.

Under året har Got Event deltagit i Arenauppgiftet - *ny arena och stadsutveckling i evenemangsområdet*. Under våren tog Kommunfullmäktige inriktningsbeslut för de nya arenorna och Centralbadet. Arkitekttävling har genomförts kring gestaltning och utformning av ny arena med annex. Higab ansvarade för genomförandet och Got Event representerade i jury och referensgrupper.

Hållbar utveckling och miljödiplomering

Bolagets hållbarhetsarbete omfattar verksamhetens alla delar där bolaget agerar utifrån ansvarsfull resurshushållning. Under 2025 har arbetet fortsatt med att tydliggöra mål och strategier utifrån bolagets uppdrag enligt ägardirektiv, koppling till Göteborgs Stads mål, program och planer samt visar på bolagets möjligheter att bidra till målen i Agenda 2030. På så sätt har bolagets väsentliga områden för hållbar utveckling integrerats i den övergripande styrningen.

Klimatbokslut enligt GHG-protokollet har genomförts för tredje året i rad, på bolagsövergripande nivå och för bolagets egna evenemang Gothenburg Horse Show. Lärdomar och kunskap om evenemangens påverkan har förts vidare till flera samverkansprojekt både inom Göteborgs Stad och med externa samarbetspartners inom näringsliv och akademi. Fokus har varit tester och information till besökare avseende hållbara val inom främst resor.

Bolaget är Miljödiplomerat enligt Svensk Miljöbas sedan 2004. Diplomeringen är ramverket för miljöledningssystemet och årligen genomförs en miljörevision av tredje part. Revisionen säkerställer att det systematiska miljöarbetet uppfyller kraven och ger förbättringsförslag att arbeta vidare med. Got Events egna evenemang, Gothenburg Horse Show, är sedan flera år diplomerat enligt eventdiplomeringen "hållbarhetsanpassat event". Got Event bedöms också ha ett implementerat miljöledningssystem utifrån Miljöförvaltningens rådgivande revision kopplat till Göteborgs Stads Miljö- och klimatprogram.

Evenemang och drift av arenor är resurskrävande och ett löpande arbete görs för att minska miljö- och klimatpåverkan både i vår direkta och indirekta rådgivning och som sker i dialog och samarbete med partners, leverantörer och arrangörer. Arbetet under 2025 har fokuserats på energieffektivisering, avfallshantering, kemikaliehantering, mat & dryck samt besökares resor.

Anmälningsskyldig verksamhet och omgivningspåverkan

Bolaget bedriver en anmälningsskyldig verksamhet enligt miljöbalken. Den anmälningsskyldiga verksamheten avser Valhallabadet som är ett öppet bad för allmänheten. Verksamheten motsvarar ca 6 % av nettoomsättningen 2025. I det egenkontrollprogram som finns framtaget för Valhallabadet ingår t e x provtagningsrutiner för att säkra en god vattenkvalitet i alla bassänger.

I samband med vissa evenemang kan omgivningspåverkan uppstå i form av ljud, ljus och vibrationer. Denna form av omgivningspåverkan benämns i Miljöbalken som "miljöfarlig verksamhet". Det betyder att det finns risk för att verksamheten kan störa miljön eller människors hälsa om det inte förebyggs. På Gamla Ullevi finns en lång historik av vibrationsproblematik orsakad av bristfällig grundförstärkning och hoppande publik som påverkar boende i närliggande fastigheter. Vibrationsmätningar genomförs på utvalda matcher och fastighetsägaren Higab och

Got Event har de senaste åren genomfört åtgärder för att minska påverkan. Uppsatta gränsvärden för vibrationer i grannfastigheter har överskridits vid några tillfällen under året. 2025 kom ett uppdaterat beslut och viteskrav från Miljöförvaltningen vid överskridande av vibrationsnivåer, beslutet är överklagat av Got Event till Länsstyrelsen.

Medarbetare

Under året tilldelades Got Event en utmärkelse för jämställdhetsarbetet. Utmärkelsen grundar sig på JÄMIX jämställdhetsindex i kategorin Kartläggning av jämställda arbetsvillkor, framtaget av Nyckeltalsinstitutet. Indexet mäter hur jämställda en organisations arbetsvillkor, arbetsmiljö och anställningsvillkor är, baserat på nio nyckeltal som belyser viktiga aspekter av jämställdhet. Det innebär att vi tillhör de 10 procent bästa arbetsgivarna av de som deltagit i kartläggningen i JÄMIX och att Got Event därmed tilldelades ett certifikat som Excellent arbetsgivare.

För att säkerställa framtida kompetensbehov sker ett löpande arbete med marknadsföring och samarbete med andra aktörer. Kompetensförsörjningsplan är också en viktig del i detta arbete. I samarbete med Arbetsmarknad- och vuxenutbildningsförvaltningen har 120 ungdomar erbjudits feriearbete på arenorna under året. Syftet har varit att aktivt bidra till ungdomars introduktion på arbetsmarknaden, ge värdefull arbetslivserfarenhet och skapa en positiv bild av arbetslivet.

Got Event har 700 - 800 timanställda som är en viktig del i evenemangsverksamheten då de i stor utsträckning möter våra kunder och är ansiktet utåt. Löpande utbildningsinsatser har genomförts inom bland annat säkerhet, tillgänglighet, hållbarhet och bemötande.

Ekonomi

Årsredovisningen är upprättad enligt BFNAR 2012:1.

Budgeterat koncernbidrag uppgår till 205 958 tkr. Av det budgeterade koncernbidraget har bolaget återlämnat 30 700 tkr till ägaren.

Antalet evenemang och evenemangsbesökare har ökat från föregående år, främst på grund av att 2024 var ett mellanår för stora konserter på Ullevi. Under 2025 genomfördes totalt 470 evenemang med 2 miljoner besökare, vilket kan jämföras med 419 evenemang med 1,5 miljoner besökare 2024.

Resultatet under året har förbättrats till följd av att evenemang har tillkommit och att genomförda evenemang har genererat ett bättre resultat än vad som budgeterats. Nettoomsättningen uppgår till 292 296 tkr där uthyrning av arenorna utgör den största posten. Förutom arenahyra består bolagets intäktsströmmar av intäkter från t e x restaurangverksamhet, sälj- och marknadsföring samt badverksamhet. Nettoomsättningen har ökat med 24 % från föregående år, vilket förklaras av ett ökat antal evenemang samt ökat antal evenemangsbesökare.

Risker i verksamheten

Arenautveckling

Verksamheten är beroende av att arenorna utvecklas. Konkurrens från andra arenastäder ökar, liksom kravställning kring arenors funktionalitet. Både arrangörer och besökare efterfrågar mer kommersiella ytor och högre teknisk prestanda. Större delen av Got Events arenapark är av äldre karaktär och paradarenor som Ullevi och Scandinavium får allt svårare att hävda sig i konkurrensen. För att Göteborg ska behålla och stärka sin attraktionskraft krävs större och långsiktiga investerings- och underhållsåtgärder.

Evenemang

Konkurrensen om evenemangsinnehåll liksom kostnadsbilden för genomförande har ökat inom branschen vilket leder till minskade marginaler och ökad risk hos arrangören. För att kunna möta utvecklingen behöver bolaget utveckla nya kommersiella möjligheter och andra värden som gör att Göteborg och arenorna är fortsatt attraktiva. Verksamheten påverkas också av externa och svårkontrollerade faktorer som olika artisters turnéplaner.

Säkerhetsläget

Stora publika sammankomster är ett möjligt mål för terrorism och aktivism. Enligt Säkerhetspolisens lägesbild för 2024–2025 präglas säkerhetsläget fortsatt av en komplex hotbild, där både våldsbejakande extremism, påverkansoperationer och cyberangrepp mot svenska intressen utgör betydande utmaningar. Händelseutvecklingen i omvärlden, inte minst kriget i Ukraina och det osäkra läget i Mellanöstern, fortsätter att påverka Sveriges och därmed Göteborgs säkerhetspolitiska omgivning.

Framtida utveckling

Arenautveckling

Kravet på säkerhet, flexibilitet och omställning av ytor och funktioner har förstärkts. Att möta arrangörers behov och samtidigt höja besökarupplevelsen kommer vara avgörande framtidsfrågor i konkurrensen om evenemang. Att ligga i takt med hur omvärlden förändras är också viktigt vid planeringen av den nya inomhusarenan i Evenemangsområdet.

Kommersiell utveckling

Konsumenter ställer idag högre – och andra krav – på utbud. Ett allt större utbud av upplevelser, mat och dryck förväntas både utanför och på arenan. Konkurrensen om evenemang leder till en snabb utveckling av de kommersiella rättigheterna. Det innebär att såväl arena som arrangör och andra partners vill skapa förutsättningar för besökarna att trivas, komma tidigare till arenan och stanna längre. Utvecklingen ställer allt större krav på ytor för exponering, restauranger och bekvämligheter som i framtiden blir allt viktigare för besökaren.

Hållbar utveckling

Synen på evenemang som verktyg för omställning är på frammarsch. Genom kommunikation kan evenemang vara effektiva kanaler för budskap som påverkar beteenden, exempel finns inom konsumtion, resvanor och återvinning. Evenemang har en utmaning gällande besökares resor. Allt fler arrangörer, i samverkan med arena och offentliga instanser, söker påverka besökares beteenden.

Digitalisering

Effektivisering i alla led som fastighetsskötsel, marknadskommunikation, biljetter och merservice stöds av digital teknik. Arenorna kommer sannolikt fortsatt vara rum för möten i framtiden, men de kommer troligen utvecklas med fler aktiviteter och affärsmodeller än traditionellt liveframträdande. Med modern teknik strävar arrangörer efter att göra evenemangsupplevelsen så spektakulär och berörande som möjligt.

Flerårsöversikt

Flerårsöversikt	2025	Mål 2025 *	2024	2023
Rörelseintäkter	293 360	244 765	238 317	266 369
Rörelseresultat	-183 887	-205 358	-195 115	-171 219
Resultat efter finansiella poster	-181 758	-205 958	-194 217	-166 199
Balansomslutning	461 733		437 494	342 162
Soliditet	24,1%		20,3%	24,8%

*"Mål 2025" avser 2025 års budget.

Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel (belopp i kronor):

Balanserade vinstmedel	101 734 903
Årets resultat	-6 500 433
	95 234 470

Styrelsen och verkställande direktören föreslår

i ny räkning balanseras	95 234 470
-------------------------	------------

Koncernbidrag har erhållits från Göteborg & Co AB

(organisationsnummer 556428-0369) med 205 958 tkr och 30 700 tkr har återlämnats.

Aktieägartillskott har erhållits med 24 375 tkr.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i tusentals kronor där ej annat anges.

Så här läser du siffrorna

Resultaträkningen

Resultaträkningen ska visa bolagets resultat för räkenskapsåret samt redogöra för hur resultatet uppkommit. Resultaträkningen är en uppställning över bolagets intäkter och kostnader där skillnaden är bolagets vinst eller förlust. Den utgör ett underlag för bedömning av bolagets lönsamhet och är ett viktigt instrument för att analysera bolagets framtid.

Balansräkningen

Balansräkningen ska beskriva bolagets finansiella ställning vid en viss tidpunkt. Balansräkningen visar bolagets tillgångar, eget kapital och skulder. På balansräkningens tillgångssida redovisas de tillgångar bolaget har. På skuldsidan redovisas hur tillgångarna finansierats.

Kassaflödesanalysen

Kassaflödesanalysen visar skillnaden mellan bolagets kontanta in- och utbetalningar. Den visar om bolagets verksamhet medför kapitalbehov eller ger kapitalöverskott. Kassaflödesanalysen redovisar hur kassaflödena sett ut för den löpande verksamheten (intäkter och driftkostnader), investeringsverksamheten samt finansieringsverksamheten.

RESULTATRÄKNING

<i>Tkr</i>	Not	2025	2024
Nettoomsättning	3	292 296	236 012
Övriga rörelseintäkter		1 064	2 305
SUMMA RÖRELSEINTÄKTER	4	293 360	238 317
RÖRELSENS KOSTNADER			
Övriga externa kostnader	4, 6, 7	-279 100	-254 696
Personalkostnader	5	-167 337	-154 270
Avskrivningar	10	-30 810	-24 466
SUMMA RÖRELSEKOSTNADER		-477 247	-433 432
RÖRELSERESULTAT		-183 887	-195 115
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA INVESTERINGAR			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		2 530	1 803
Räntekostnader och liknande resultatposter		-402	-905
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		-181 758	-194 217
BOKSLUTSDISPOSITIONER			
	8, 18		
Erhållet koncernbidrag		175 258	189 266
RESULTAT FÖRE SKATT		-6 500	-4 951
Skatt på årets resultat	9	0	0
ÅRETS RESULTAT		-6 500	-4 951

BALANSRÄKNING

Tkr	Not	251231	241231
TILLGÅNGAR			
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	10		
Förbättringsutgifter på annans fastighet		221 618	190 396
Maskiner och andra tekniska anläggningar		2 444	3 215
Inventarier		28 272	17 995
Pågående nyanläggningar		5 932	14 216
		<u>258 266</u>	<u>225 822</u>
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		258 266	225 822
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
VARULAGER			
Råvaror		1 544	1 294
		<u>1 544</u>	<u>1 294</u>
KORTFRISTIGA FORDRINGAR			
Kundfordringar		14 470	6 406
Fordringar hos koncernföretag		27 399	33 810
Fordran på Göteborgs Stad	11	118 060	128 369
Aktuella skattefordringar		2 274	2 274
Övriga kortfristiga fordringar	12	28 937	33 341
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	10 783	6 140
		<u>201 923</u>	<u>210 340</u>
KASSA OCH BANK	17	0	38
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		203 467	211 672
SUMMA TILLGÅNGAR		461 733	437 494

BALANSRÄKNING

Tkr	Not	251231	241231
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
EGET KAPITAL			
BUNDET EGET KAPITAL			
Aktiekapital (15 000 aktier)		15 000	15 000
Reservfond		1 228	1 228
		<u>16 228</u>	<u>16 228</u>
FRITT EGET KAPITAL			
Balanserad vinst		101 735	82 310
Årets resultat		-6 500	-4 951
		<u>95 235</u>	<u>77 359</u>
SUMMA EGET KAPITAL		111 463	93 588
KORTFRISTIGA SKULDER			
Leverantörsskulder		30 271	30 681
Skulder till koncernföretag		10 734	7 759
Övriga kortfristiga skulder	14	264 752	270 881
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	44 513	34 585
SUMMA KORTFRISTIGA SKULDER		350 270	343 906
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		461 733	437 494

Förändring i eget kapital

	<i>Bundet eget kapital</i>		<i>Fritt eget kapital</i>		Totalt
	Aktie- kapital	Reservfond	Balanserat resultat	Årets resultat	
Ingående balans per 24-01-01	15 000	1 228	72 953	-4 362	84 819
Omföring resultat föregående år	0	0	-4 362	4 362	0
Utdelning					0
Aktieägartillskott			13 720		13 720
Årets resultat	0	0	0	-4 951	-4 951
Utgående balans per 24-12-31	15 000	1 228	82 310	-4 951	93 587
Omföring resultat föregående år	0	0	-4 951	4 951	0
Utdelning					0
Aktieägartillskott			24 376		24 376
Årets resultat	0	0	0	-6 500	-6 500
Utgående balans per 25-12-31	15 000	1 228	101 735	-6 500	111 463
Aktiekapital, 15 000 aktier 15 000 aktier á 1 000 kr.					

Kassaflödesanalys

Tkr	Not	2025	2024
<u>Den löpande verksamheten</u>			
Resultat efter finansiella poster		-183 887	-195 115
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	16	30 810	24 466
		-153 077	-170 649
Erhållen ränta		2 530	1 803
Erlagd ränta		-402	-905
Betald skatt		0	0
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		-150 949	-169 751
<u>Förändring av rörelsekapital</u>			
Varulager		-250	-633
Rörelsefordringar		8 416	-37 803
Rörelseskulder		3 598	111 995
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten</i>		-139 185	-96 192
<u>Investeringsverksamhet</u>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-63 252	-81 470
Avyttring av materiella anläggningstillgångar			145
<i>Kassaflöde från investeringsverksamheten</i>		-63 252	-81 325
<u>Finansieringsverksamhet</u>			
Erhållna koncernbidrag		205 958	206 545
Lämnade koncernbidrag		-17 279	-36 573
Aktieägartillskott		13 720	7 583
Utdelning			
<i>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</i>		202 399	177 555
Årets kassaflöde		-38	38
Likvida medel vid årets början		38	0
Likvida medel vid årets slut	17	0	38

Not 1 Redovisningsprinciper**Allmän information**

Got Event AB, organisationsnummer 556015-9823, är ett aktiebolag registrerat i Sverige.
Företagets säte är Göteborg.

Allmänna redovisningsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3")

Nedan beskrivs tillämpade redovisningsprinciper.

Nettoomsättning

Fakturerad försäljning omfattar försäljning av varor och tjänster hänförliga till evenemang på bolagets arenor samt från badverksamheten på Valhallabadet.
Intäkter redovisas när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt och när huvudsakligen alla risker och rättigheter som är förknippat med ägandet övergått till köparen, vilket normalt inträffar i samband med leverans av varan eller tjänstens tillhandahållande.

Rörelsens kostnader

Övriga externa kostnader: Bland övriga externa kostnader redovisas fastighetskostnader, leasingkostnader, köpta tjänster och materialkostnader.

Personalkostnader: I personalkostnader ingår kostnader för personal samt därtill relaterade kostnader som pensioner, personalförsäkringar, lagstadgade arbetsgivaravgifter och övriga personalkostnader.

Leasing

Leasingavtal redovisas som ett operationellt leasingavtal, vilket innebär att leasingavgiften fördelas linjärt över leasingperioden.

Skatter

Periodens skattekostnad eller skatteintäkt består av aktuell skatt och uppskjuten skatt.
Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för en period.
Uppskjuten skatt är inkomsskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser.
Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokföra respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna är redovisade till anskaffningskostnad med avdrag för planmässiga avskrivningar baserade på en bedömning av tillgångarnas nyttjandeperiod.

Avskrivningar enligt plan är gjorda enligt följande:

Maskiner och tekniska anläggningar	10-30%
Inventarier	10-20%
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5-10%

Övriga tillgångar och skulder

Övriga tillgångar och skulder har tagits upp till anskaffningsvärdet där inget annat framgår.

Varulager

Varulagret är värderat enligt lägsta värdets princip, d v s till det lägsta av anskaffningsvärde och verkligt värde. Vid bestämmande av anskaffningsvärdet är först-in-först-ut-principen tillämpad. Verkligt värde utgörs av beräknat försäljningsvärde med avdrag för beräknad försäljningskostnad. Kollektiv värdering är tillämpad för homogena varugrupper.

Fordringar

Fordringar är redovisade till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Pensioner

Alla pensionsutfästelser som inte övertagits av försäkringsbolag eller på annat sätt säkerställts genom fondering hos extern part skuldförs i balansräkningen.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när företaget har en befintlig förpliktelse som en följd av en inträffad händelse, där det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Aktieägartillskott

Aktieägartillskott som en ägare erhåller redovisas direkt i eget kapital.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Kassaflödesanalys

Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Förutom kassa och bank hänförs till likvida medel, tillgodohavanden på kommunkonto hos Göteborgs Stad (ingår i balansräkningen hos övriga bolag och nämnder i Göteborgs Stad).

Not 2 Disposition av vinst och förlust

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel (belopp i kronor):

Balanserade vinstmedel	101 734 903
Årets resultat	-6 500 434
	<u>95 234 469</u>

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att

I ny balansräkning balanseras	95 234 469
-------------------------------	------------

Koncernbidrag har erhållits från Göteborg & Co AB (organisationsnummer 556427-8751) med 206 mkr och -31 mkr har återlämnats. Aktieägartillskott har erhållits med 24 mkr (ovillkorat).

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettofördelning per verksamhetsgren		
Uthyrning arenor och sporthallar	144 492	105 364
Badverksamhet	16 238	15 742
Restaurangverksamhet	36 043	34 736
Sälj- och marknadsföring	17 123	12 617
Entréavgifter evenemang	19 186	19 726
Övrigt, försäljning av tjänster mm	59 214	47 827
SUMMA	292 296	236 012

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025	2024
Övriga intäkter och kostnader från bolag i koncernen Göteborgs Stadshus AB		
Försäljning till bolag inom koncernen	17 735	13 979
Inköp från bolag inom koncernen	118 205	115 931

Not 5 Antalet anställda, löner, andra ersättningar, sociala kostnader och sjukfrånvaro

	2025	2024
Medelantalet anställda med fördelning på kvinnor och män		
Kvinnor	99	94
Män	153	147
Totalt	252	241
Fördelning ledande befattningshavare per balansdagen	2025-12-31	2024-12-31
Kvinnor:		
styrelseledamöter	4	5
andra personer i företagets ledning inkl VD	4	3
Män:		
styrelseledamöter	3	2
andra personer i företagets ledning inkl VD	3	3
Totalt	14	13
Löner och ersättningar	2025	2024
Styrelse och VD	1 825	1 803
Övriga anställda	113 666	102 720
Totala löner och ersättningar	115 491	104 523
Sociala kostnader enligt lag och avtal	49 291	47 441
varav pensionskostnader	11 012	12 290
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	164 782	151 964

Av bolagets pensionskostnader avser 481 tkr (457 tkr) gruppen styrelse/VD.

Beloppet avser premiebestämd tjänstepension för VD.

Bolaget har tryggt personalens pensionsåtagande genom en försäkringslösning med Skandia.

Vid uppsägning av VD från bolagets sida, gäller en uppsägningstid på 6 månader med lön under uppsägningstiden samt att det utgår ett avgångsvederlag på 18 månadslöner.

Not 6 Upplysning om ersättning till revisorn

	2025	2024
Ernst & Young		
Revisionsuppdrag	200	180
Totalt	200	180
Stadsrevisionen i Göteborg		
Revisionsuppdrag	186	182
Totalt	186	182

Med revisionsuppdrag avses granskningen av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförande av sådana övriga arbetsuppgifter. Allt annat är övriga uppdrag.

Not 7 Leasingavtal

Summan av årets kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal uppgår till 96 770 tkr.

Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2025	2024
Inom ett år	92 912	96 780
Senare än ett år men inom fem år	357 572	394 886
Senare än fem år	381 782	486 490
SUMMA	832 266	978 156

Not 8 Bokslutsdispositioner

Bokslutsdispositioner	2025-12-31	2024-12-31
Erhållet koncernbidrag	205 958	206 545
Lämnat koncernbidrag	-30 700	-17 279
Summa	175 258	189 266

Not 9 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Skatt på årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
	0	0
Avstämning årets skatt	2025	2024
Redovisat resultat före skatt	-6 500	-4 951
Beräknad skatt 20,6%	1 339	1 020
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	<u>-1 339</u>	<u>-1 020</u>
Årets redovisade skatt	0	0

Not 10 Materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Maskiner och andra tekniska anläggningar		
Ingående anskaffningsvärde	37 959	36 993
Anskaffningsvärde omklassning	<u>120</u>	<u>966</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	38 079	37 959
Ingående avskrivningar	-34 744	-34 027
Årets avskrivningar	<u>-891</u>	<u>-717</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-35 635	-34 744
Utgående planenligt restvärde	<u>2 444</u>	<u>3 215</u>
Inventarier	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	130 147	125 927
Anskaffningsvärde omklassning	19 873	4 484
Anskaffningsvärde utrangering		<u>-264</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>150 020</u>	<u>130 147</u>
Ingående avskrivningar	-112 152	-104 085
Årets avskrivningar	-9 596	-8 186
Ackumulerad avskrivning omklassning		<u>119</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-121 748</u>	<u>-112 152</u>
Utgående planenligt restvärde	<u>28 272</u>	<u>17 995</u>

Förbättringsutgifter på annans fastighet	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	268 032	190 284
Anskaffningsvärde omklassning	51 544	77 747
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	319 576	268 032
Ingående avskrivningar	-77 636	-62 072
Årets avskrivningar	-20 323	-15 564
Utgående ackumulerade avskrivningar	-97 959	-77 636
Utgående planenligt restvärde	221 618	190 396

Pågående arbeten	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	14 216	15 943
Inköp	63 254	81 470
Anskaffningsvärde omklassning	-71 537	-83 197
Utgående planenligt restvärde	5 932	14 216

Not 11 Fordran på Göteborgs stad

	2025-12-31	2024-12-31
Tillgodohavande i Göteborgs stads koncernkontosystem	118 060	128 369

Not 12 Övriga kortfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Biljettfordringar återförsäljare	11 467	15 653
Skandia Liv	8 856	9 173
Ankomstregistrerade leverantörsfakturor	837	287
Mervärdesskatt	6 681	7 155
Servo/AMEX avräkning	919	669
Övriga poster	177	404
SUMMA	28 937	33 341

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader	1 121	1 066
Upplupna hyresintäkter	8 530	3 340
Upplupna övriga intäkter	1 132	1 734
SUMMA	10 783	6 140

Not 14 Övriga kortfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Ej avslutade evenemang	221 796	226 507
Avräkning Frölunda HC	8 401	6 526
Avräkning Valhallabadet	1 172	1 076
Källskatt	2 350	2 225
Pensionsvalet	3 685	4 088
Avräkning in- och utbetalningsservice	27 186	30 438
Övriga poster	162	21
SUMMA	264 752	270 881
Ej avslutade evenemang		
Kommande evenemang 2026		
Evenemang på Gamla Ullevi	526	
Evenemang på Scandinavium	124 252	
Evenemang på Ullevi	97 018	
SUMMA	221 796	

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner till timanställda o lönerevision	3 166	2 450
Semesterlöneskuld	9 027	8 138
Sociala avgifter	2 939	2 711
Löneskatt pensionskostnader	2 672	2 982
Upplupna kostnader material o tjänster	8 924	1 678
Upplupna övr kostnader	1 726	2 026
Förutbetalda hyresintäkter	2 940	2 557
Förutbetalda intäkter reklam/logehyror	4 988	3 997
Övriga förutbetalda intäkter	8 131	8 046
SUMMA	44 513	34 585

Not 16 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	30 810	24 466
SUMMA	30 810	24 466

Not 17 Likvida medel

	2025-12-31	2024-12-31
Kassa och bank	0	38
SUMMA	0	38

Bolaget ingår i Göteborgs stads koncernkontosystem. Vid redovisningsårets utgång uppgick bolagets tillgodohavanden till 128 369 tkr (85 930 tkr).

Not 18 Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen.
Under året har koncernbidrag erhållits med 205 958 tkr och 30 700 tkr har återlämnats.

Not 19 Händelser efter balansdagen

Fram till dags dato har det inte inträffat några händelser som väsentligt påverkar bedömningen eller den bild av bolaget som presenteras i detta årsbokslut.

Årsredovisningens innehåll blev klart den 9 februari 2025.

Årsredovisning 2025 undertecknas digitalt av:

Bettan Andersson, Ordförande
Hilda Andersson, 1:e Vice ordförande
Kalle Bäck, 2:e Vice ordförande
Åsa Hartzell, Ledamot
Lina Eriksson, Ledamot
Henrik Nilsson, Ledamot
Telba Espiga Fioretti, Ledamot

Lotta Nibell, Verkställande direktör

Revisionsberättelse har angivits av Ernst & Young
Nina Brohall, Auktoriserad revisor

Granskningsrapport har angivits
Jens-Henrik Madsen, av kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor
Ann-Britt Svensson, av kommunfullmäktige utsedd lekmannarevisor



Granskning av Got Event AB

– verksamhetsåret 2025

2026-02-02



Missiv till Got Event AB

Lekmannarevisorerna har avslutat granskningen av bolaget avseende verksamhetsår 2025.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och fullmäktiges beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen som görs inom bolaget är tillräcklig.

Granskning som har genomförts i bolaget under året presenteras i denna granskningsredogörelse. Av redogörelsen framgår de sakkunnigas iakttagelser och bedömningar.

Vi, lekmannarevisorer, hänvisar till de sakkunnigas redogörelse som grund för vårt uttalande till bolagsstämman och kommunfullmäktige. Vi ställer oss bakom de sakkunnigas bedömningar som framgår av denna redogörelse.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i huvudsak har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att bolagets interna kontroll delvis har varit tillräcklig.

Följande rekommendationer lämnas:

Bolaget rekommenderas att utreda risker för statsstöd i sin verksamhet och dokumentera vilka regler som gäller för att förebygga risken för statsstöd vid uthyrning av bolagets arenor och lokaler.

Bolaget rekommenderas att vidta åtgärder för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av fribiljetter.

Vi vill betona vikten av att styrelsen vidtar lämpliga åtgärder med anledning av de rekommendationer som lämnas i granskningsredogörelsen.

Med anledning av rekommendationerna vill vi också ha ett yttrande från styrelsen. Av yttrandet ska det framgå vilka åtgärder som styrelsen har gjort eller planerar att göra för att hantera de lämnade rekommendationerna.

Yttrandet ska skickas till stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se senast den 18 juni 2026.

Göteborg den 2 februari 2026

Jens-Henrik Madsen
Lekmannarevisor

Ann-Britt Svensson
Lekmannarevisor

Stadsrevisionens uppdrag

Stadsrevisionens uppdrag är att granska kommunens verksamhet. Granskningen sker på uppdrag av kommunfullmäktige som utser förtroendevalda revisorer som ansvarar för granskningen av nämnderna och kommunstyrelsen. Bland de förtroendevalda utser kommunfullmäktige även lekmannarevisorer. Lekmannarevisorerna ansvarar för granskningen av de bolag som kommunen äger.

De förtroendevalda revisorerna anlitar alltid sakkunniga biträden (yrkesrevisorer) som genomför granskningen. I granskningsredogörelserna presenterar yrkesrevisorerna den granskning de har gjort på bolagen. Granskningsredogörelserna ligger till grund för lekmannarevisorernas uttalande till kommunfullmäktige.

Viss granskning rapporteras till kommunfullmäktige löpande under året i särskilda revisionsrapporter. Du hittar alla stadsrevisionens redogörelser och rapporter på www.goteborg.se/stadsrevisionen, du kan också beställa dem från revisionskontoret, stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se.

Diarienummer: SRV-2025-00131

Innehåll

1	Samlad bedömning	5
1.1	Rekommendationer	5
2	Grundläggande granskning	6
2.1	Verksamhet.....	6
2.2	Ekonomi.....	6
2.3	Intern kontroll	7
2.4	Bedömning.....	7
3	Uthyrning av arenor och lokaler	8
3.1	Granskningsresultat.....	8
3.1.1	Organisation och ansvar för uthyrningsverksamheten.....	8
3.1.2	Planer, riktlinjer och processer	9
3.1.3	Avtal och prissättning.....	9
3.1.4	Uppföljning och kontroll	11
3.2	Bedömning.....	12
4	Förebyggande arbete mot oegentligheter	14
4.1	Granskningsresultat.....	14
4.1.1	Organisation, riktlinjer och rutiner för det förebyggande arbetet mot oegentligheter	14
4.1.2	Utbildning och information	15
4.1.3	Arbete för att förebygga och upptäcka risker för oegentligheter	15
4.1.4	Uttag av fribiljetter.....	16
4.2	Bedömning.....	17
5	Uppföljning av tidigare granskning	18
5.1	Uppföljning av bolagets säkerhetsarbete.....	18
5.1.1	Bedömning.....	19
5.2	Uppföljning av personsäkerhet	19
5.2.1	Bedömning.....	20

1 Samlad bedömning

Varje år granskar lekmannarevisorerna bolagets verksamhet i den omfattning som följer av god revisionssed. Årets granskning består av

- grundläggande granskning
- uthyrning av arenor och lokaler
- förebyggande arbete mot oegentligheter
- uppföljning

Revisionskontoret har faktaavstämt all granskning med bolaget.

Den samlade bedömningen, utifrån årets granskning av bolaget, är att verksamheten i huvudsak har bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vår granskning visar att det finns en fungerande systematik för internkontrollarbetet på en övergripande nivå. De fördjupade granskningarna visar dock att arbetet med den interna kontrollen bör utvecklas. Vår samlade bedömning är att bolagets interna kontroll delvis har varit tillräcklig.

Fördjupningarna visar att bolaget i allt väsentligt har bedrivit verksamheten inom de granskade områdena på ett ändamålsenligt sätt. Samtidigt noterar revisionskontoret ett par områden som bolaget behöver åtgärda.

När det gäller uthyrning av arenor och lokaler så bedömer revisionskontoret att bolaget behöver utreda och dokumentera vilka regler avseende statsstöd som gäller för hyressubventioner till idrottsföreningar. Bolaget behöver även säkerställa en tillräcklig intern kontroll för att dessa regler följs.

Avseende bolagets förebyggande arbete mot oegentligheter behöver bolaget förbättra den interna kontrollen vid hanteringen av fribiljetter. Hanteringen av fribiljetter är ett förtroendekänsligt område och det finns även en risk avseende förmånsbeskattning för bolagets medarbetare.

Bolaget har omhändertagit rekommendationerna från föregående år. Revisionskontoret bedömer dock att arbetet med säkerhetsfrågor i förhållande till elitidrottens nyttjande av arenor behöver utvecklas vidare för att säkerställa säkerheten för medarbetare och besökare.

1.1 Rekommendationer

Utifrån årets granskning lämnar vi följande rekommendationer:

- Bolaget rekommenderas att utreda risker för statsstöd i sin verksamhet och dokumentera vilka regler som gäller för att förebygga risken för statsstöd vid uthyrning av bolagets arenor och lokaler.
- Bolaget rekommenderas att vidta åtgärder för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av fribiljetter.

2 Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Styrningen och kontrollen ska vara tillräcklig för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Den grundläggande granskningen består av tre övergripande revisionsfrågor:

- Har bolaget genomfört sitt uppdrag på ett ändamålsenligt sätt?
- Har bolaget en ändamålsenlig styrning, uppföljning och rapportering av sin ekonomi?
- Har bolaget sett till att den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen är tillräcklig?

Granskningen är avvikelsebaserad och fokuserar i huvudsak på bolagets övergripande systematik, strukturer och arbetssätt.

2.1 Verksamhet

Bolaget ska genomföra sitt grunduppdrag enligt bolagsordning, ägardirektiv, gällande lag och författning samt enligt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Fullmäktige har i budgeten fastställt övergripande mål som gäller för samtliga nämnder och bolag. Flera nämnder och bolag har även tilldelats specifika uppdrag som ska genomföras. Vi har översiktligt granskat hur bolaget har genomfört sitt grunduppdrag och arbetat med fullmäktiges mål och uppdrag. Vi har även granskat styrelsens protokoll och beslutsunderlag.

Granskningen visar att bolaget i huvudsak har planerat och genomfört grunduppdraget i enlighet med bolagsordningen och ägardirektivet. Vidare visar granskningen att bolaget i huvudsak har arbetat med de mål och uppdrag som fullmäktige har gett bolaget. Måluppfyllelsen och arbetet med fullmäktiges uppdrag har följts upp under året, i delårsrapporter och i årsrapporten.

Inga större avvikelser har noterats i styrelsens hantering vid beslutsfattande.

2.2 Ekonomi

Bolaget ska se till att verksamheten bedrivs på ett ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Bolaget ska också se till att det finns en kontinuerlig ekonomisk uppföljning och rapportering. Vi har översiktligt granskat Got Events styrning av ekonomin samt dess ekonomiska uppföljning och rapportering.

Granskningen visar att Got Event i huvudsak har bedrivit verksamheten på ett tillfredsställande sätt, ur ekonomisk synpunkt. Granskningen visar vidare att bolaget har följt upp sin ekonomi kontinuerligt.

Bolagets budget för 2025 var -206 miljoner kronor. Bolaget erhåller ett koncernbidrag för sin verksamhet motsvarande redovisat underskott. Got Event redovisar ett underskott om -181,8 miljoner kronor vilket innebär att resultatet

avviker positivt med 24,2 miljoner kronor mot budget. Den positiva avvikelser beror på att intäkter från evenemangen har överträffat budget.

Vidare visar granskningen att utfallet för investeringar avviker positivt med 4 miljoner kronor. Avvikelsen beror på att investeringar har flyttats framåt i tiden.

Revisionskontoret noterar att bolagets budget för intäkter respektive kostnader som den framgår av tabeller skiljer sig åt mellan affärsplanen och i uppföljningsrapporterna.

Revisionskontoret noterar att miljöförvaltningen har utdömt Got Event att betala ett vite om 500 tusen kronor för vibrationer som uppstår i närliggande fastigheter i samband med fotbollsmatcher på Gamla Ullevi. Bolaget har överklagat beslutet till Länsstyrelsen i Västra Götaland.

2.3 Intern kontroll

Bolaget ska se till att det finns ett systematiskt arbete med intern styrning och kontroll och riskhantering inom väsentliga områden. Bolaget ska även följa upp och utvärdera detta arbete. Vi har översiktligt granskat Got Events interna styrning, uppföljning och kontroll.

Granskningen visar att bolaget har upprättat en samlad riskbild och en internkontrollplan. Riskhantering har i huvudsak skett inom väsentliga områden. Granskningen visar även att den interna kontrollen har följts upp och att bolagets system för styrning, uppföljning och kontroll har utvärderats.

Bolagets arbete med intern kontroll beskrivs ytterligare under avsnittet: Förebyggande arbete mot oegentligheter.

2.4 Bedömning

Revisionskontorets bedömning utifrån en översiktlig granskning är att bolaget i huvudsak har en tillfredsställande ledning och styrning inom verksamhet och ekonomi samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som vi har granskat.

Vår bedömning är att i de fall budgeten förändras efter styrelsens beslut om budget och affärsplan så behöver det framgå av ett styrelsebeslut.

3 Uthyrning av arenor och lokaler

Av Got Event AB:s ägardirektiv framgår att verksamheten bland annat ska finansieras genom uthyrning av arenor och lokaler. Got Event hyr i sin tur de arenor som de förvaltar av Higab AB. Uthyrning sker bland annat till arrangörer av evenemang och till idrottsföreningar. Intäkter från uthyrning av arenor uppgår till ca 25 procent av bolagets intäkter inklusive koncernbidrag.

Hyressubventioner utgår till idrottsföreningar genom reducerad hyra vid upplåtelser av de arenor och lokaler som Got Event förvaltar.

Granskningen syftar till att bedöma om bolaget bedriver en ändamålsenlig uthyrningsverksamhet och har en tillfredsställande styrning, uppföljning och kontroll av uthyrningen av arenor och lokaler.

Granskningen har genomförts genom intervjuer, dokumentgranskning och kontroll av avtal. Kommunallagen samt stadens riktlinjer och regelverk har varit utgångspunkt för bedömningen i granskningen. I granskningen berörs regler för statsstöd på en övergripande nivå men granskningen omfattar inte en bedömning av om statsstöd föreligger. Granskningen är inriktad på uthyrningen av bolagets stora arenor till elitidrotten och arrangörer av konserter, samt uthyrningen av lokaler till breddidrotten¹.

3.1 Granskningsresultat

3.1.1 Organisation och ansvar för uthyrningsverksamheten

Got Event hyr ut sina arenor både i kommersiellt syfte till kommersiella aktörer och till elitidrott och bredduthyrning.

Uthyrning av de stora arenorna är organiserad under evenemangsavdelningen vid Got Event. Det gäller då i första hand arenaupplåtelser för stora evenemang som konserter och elitidrott vid Ullevi, Gamla Ullevi, Scandinavium och Bravida Arena. Beredning av beslut om uthyrning sker vid evenemangsavdelningen, av bolagets affärsutvecklare och beslutas av vd.

Uthyrningen av lokaler till breddidrotten och förråd vid Valhalla sporthallar, Valhallabadet och Frölundaborg är organiserad under avdelningen för arenaservice. Beredning kan ske av evenemangsavdelningen och arenaservice i samverkan med idrott- och föreningsförvaltningen. Arenaservice tillsammans med försäljningsenheten ansvarar även för uthyrning av utomhusytor.

Ekonomi och verksamhetsstyrning deltar i beredningen av uthyrningsärenden. Bolagets affärsutvecklare ingår i vd:s stab.

¹ Med breddidrott, eller amatöridrott, avses generellt idrott med inriktning på motion, rekreation och hälsa. Den kan omfatta tävlingsverksamhet till en viss nivå.

3.1.2 Planer, riktlinjer och processer

Granskningen visar att uthyrningsverksamheten styrs med utgångspunkt i bolagets ägardirektiv och affärsplan. Inga specifika mål är formulerade för uthyrningsverksamheten. Dock anknyter bolagets mål i verksamhetsplanen till uthyrningsverksamheten avseende att antalet evenemang ska överstiga 450 stycken och att antalet besökare ska överstiga 2 miljoner. Bolaget har även mål för egenfinansieringsgrad samt intäkt och kostnad/besökare.

Målet i verksamhetsplanen är att mer än 50 procent av bolagets verksamhet ska finansieras av uthyrningen. Av ägardirektivet framgår att verksamheten i huvudsak ska finansieras av biljettintäkter, uppdrag och uthyrning.

Enligt verksamhetsplanen ska bolaget ha ett rikt utbud året om i arenorna och bokningskalendern för arenorna ska vara fylld. Detta uppges vara de viktigaste indikatorerna för evenemangsverksamheten, tillsammans med nöjd kund-index och målet om attraktiva arenor.

Bolaget har tagit fram och dokumenterat en evenemangsprocess som enligt evenemangsavdelningen är under omarbetning. Processen är indelad i faserna: Värva, Planera, Genomföra och Utvärdera. Vid uthyrning är det Värva-delen som aktualiseras. Utgångspunkter avseende tillämpning av prissättning framgår inte i modellen vid förhandlingen. Modellen är mer anpassad efter engångs-evenemang än efter löpande avtal, som exempelvis avtal med elitidrottsföreningar.

Got Event uppger även Göteborgs Stads riktlinje för uthyrning av lokaler till förenings- och kulturlivet som utgångspunkt i uthyrningen av arenor och lokaler. Av riktlinjen framgår att uthyrningen av stadens lokaler ska vara ändamålsenlig, transparent och kostnadseffektiv och ske i enlighet med objektivitets- och likabehandlingsprincipen.

Vidare framgår att hyresvärden råder över prissättningen av de lokaler som hyrs ut. Uthyrning av idrottsanläggningar och sporthallar ska följa den prissättning som beslutas av idrotts- och föreningsnämnden som regleras årsvis.

Granskningen visar att bolaget tillämpar olika former av prioritetsordningar. Exempelvis prioriteras större konserter och landskamper framför exempelvis elitidrottens matcher. Avseende breddidrotten prioriteras elitidrottsevenemang och tävlingar i första hand. Prioritering mellan breddidrott och elitidrott uppges vara en utmaning.

3.1.3 Avtal och prissättning

Bolaget har tagit fram en rutin för avtalshantering och en processbeskrivning för säsongsavtal. Avtalsmallar har även tagits fram. Avtalen har registrerats i en databas och har nu införts i det nya diariet Ciceron.

Prissättningen för uthyrning till elitidrotten och konserter i arenor framgår av avtalsmallarna. Det finns även en prislista för uthyrning för evenemang. Av granskningen framgår att prissättningen ska tillämpas likvärdigt. För arenaservice uthyrning till breddidrotten finns en prislista som tillämpas som utgår från idrott- och föreningsnämndens beslut om avgifter.

3.1.3.1 Prissättning och avtal elitidrott

Got Event har haft en långvarig relation till de större idrottsföreningarna som verkar inom elitidrotten i Göteborg. Avtalen har utvecklats under tid och i regel utgår man från det tidigare avtalet vid omförhandling.

Vid granskningen framgår att det inte finns en färdig prissättning för vissa avtal med elitklubbarna. Det gäller när elitklubbar exempelvis vill hyra in sig för träning på utomhusanläggningar på Bravida Arena.

Revisionskontoret noterar i granskningen att den verksamhet som genererar mest intäkter är de stora evenemangen, såsom konserter på Ullevi. Den verksamhet som bolaget bedömer tar mer av bolagets resurser i anspråk avseende administration, medarbetare och tid är elitidrotten.

Vid jämförelse mellan avtalsmallar för elitidrotten och konsertarrangörer noterar revisionskontoret att avtalen för konsertarrangörer har tydligare ställda krav avseende säkerhet och har en sådan rubrik i avtalet, i anslutning till ansvar och försäkringsfrågor. Arrangörer ska bland annat inlämna en säkerhetsplan och en riskanalys 14 dagar innan evenemanget. Frågan avseende säkerhet vid elitidrottens matcher behandlas vidare under uppföljande granskning av bolagets säkerhetsarbete.

Vid granskningen har vi jämfört tre avtal för elitfotbollen. Avtalen har en enhetlig prissättning och utformning beroende på den nivå som laget spelar i. Avtalen har dock olika löptid. Regler finns om att avtal ömsesidigt kan hävas i de fall då lag flyttar mellan serier.

3.1.3.2 Prissättning och avtal arenor för evenemang

Inom ramen för granskningen har vi granskat ett par avtal som avser uthyrning av Ullevi vid stora konserter. Vi kan konstatera att en likvärdig prissättning har tillämpats för evenemangen och att avtalen i princip är likalydande. Avtalen kan skilja sig åt beroende på volym, exempelvis antal konserter.

3.1.3.3 Prissättning och avtal för breddidrotten

Prissättning vid uthyrningen till breddidrotten i bolagets anläggningar styrs av idrott- och föreningsnämnden. Nämnden beslutar om en prislista som Got Event tillämpar. Idrotts- och föreningsnämndens system används för bokningar av lokaler och debitering. Det gäller Valhalla sporthallar, Frölundaborg och gräsyrtorna Valhalla IP samt Bravida Arena, när eliten inte använder ytorna.

För Valhallabadet har bolaget utvecklat och antagit egna villkor som är anpassade för Valhallabadets verksamhet. Bolaget har en prislista för Valhallabadet.

Vid avtal om förråd är det bolaget som tar fram prissättning baserat på självkostnad. Avtalen indexuppräknas. Arenaservice tillämpar Fastighetsägarnas mall för avtal.

Det framkommer i granskningen att det finns en skillnad gällande hur subventioner fördelas. Subventionen som avser breddidrotten som idrott och föreningsnämnden beslutar om, är fördelad 70/30. Det vill säga att breddidrotten står för

30 procent av hyran. Granskningen visar att Got Event i övrigt tillämpar en 50/50 princip avseende uthyrning till elitidrottsföreningar, det vill säga bolaget står för hälften av hyran. Fördelningen 50/50 framgår inte av ägardirektivet.

3.1.3.4 Hyressubventioner till idrottsföreningar

Kommuner kan ge stöd till föreningar om det är i linje med allmänintresset, likställighetsprincipen och lokaliseringsprincipen. Regler för statsstöd behöver dock beaktas i sammanhanget. EU har tagit fram regler som styr på vilka villkor offentlig verksamhet kan stödja organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet. Regelverket berör inte endast bolag, utan kan även omfatta föreningar som har mer omfattande ekonomisk verksamhet. Reglerna har kommit till för att undvika att konkurrensen snedvrids.

För stöd till föreningar gäller bland annat att det är viktigt att stöd är allmänt riktade och om föreningen bedriver både elitidrott och breddidrott så är det viktigt att det finns en tydlig ekonomisk redovisning för vilken del av verksamheten som drar nytta av stödet. Det kan finnas hinder för att en kommun lämnar ekonomiskt stöd om stödet går till den del av verksamheten som utgör näringsverksamhet. Kommersiella konsertarrangörer kan inte erhålla stöd.

Got Event tar fram en subventionsrapport årligen. I rapporten redogör bolaget för fördelningen av subventioner till idrottsföreningar men även till övriga evenemang. Revisionskontoret noterar här att subventioner räknas som mellanskillnad mellan bolagets kostnader för arenorna och de intäkter som inkommer. Det handlar därmed inte om specifika beslutade subventioner riktade till idrottsföreningar. I detta sammanhang handlar det även om vilka hyror som Higab tar ut från Got Event AB.

Koncernbidraget till Got Event beslutades till 206 miljoner kronor år 2025. Enligt bolagets senaste subventionsrapport uppgick subventionerna till elitidrotten till ca 82 miljoner kronor för sex klubbar inom fotboll och ishockey, och till breddidrotten 56,6 miljoner kronor, sammanlagt ungefär 138,6 miljoner kronor av de totala subventionerna om 194,2 miljoner kronor år 2024.

Det framgår inte tydligt av rapporten vad det är för övriga evenemang som subventioneras, eller grunden för dessa subventioner. Subventionen för övriga evenemang har beräknats till 55,7 miljoner kronor.

Av granskningen framgår att avdelningen för arenaservice har börjat utreda frågor avseende statsstöd när det gäller avtalen för Frölundaborg Arena.

3.1.4 Uppföljning och kontroll

Evenemangsavdelningen genomför uppföljning av bolagets mål i förhållande till sin egen verksamhet. Det sker även en uppföljning av intäkter och kostnader för varje arena som styrelsen informeras om bland annat vid årliga strategidagar. Styrelsen erhåller den samlade uppföljningen i samband med delår och månadsrapportering.

Evenemangsavdelningen genomför utvärderingar och uppföljning av evenemang, det sker efter säsongen eller efter avslutade evenemang. Det kan vara en evenemangsledare eller en projektledare som kallar till utvärderingsmöte till exempel efter konsertsommaren. Ofta är dragningarna muntliga för ledningen eller för styrelsen.

Vid granskningen framgår att när det gäller avtal med elitidrotten så sker inte specifika utvärderingar av avtalen som dokumenteras. Enligt den dokumenterade processen för säsongsavtal ska utvärderingar av avtal ske inför ett nytt avtal både med arrangören och internt. Enligt bolaget sker utvärderingar matchvis, säsongsvis och inför omförhandlingar med arrangör. Det finns ingen specifik modell för utvärdering för avtalen. Av granskningen framgår att mycket som avser avtalen med klubbarna är likadant från år till och år, och klubbarna känner till modellen. Det är inte stora saker som dyker upp där avtalet i sig innebär problem. Uppföljningen av avtal redovisas inte för styrelsen. Enligt bolaget har dock styrelsen involverats i modellen och principerna för avtalen med elitklubbarna och informeras löpande om status i exempelvis förhandlingar. När det gäller Frölundaborg finns det ett styrelseuppdrag för att se över hyresmodellen.

Av granskningen framgår att föreningar har samma företrädare för deras breddidrott som för elitidrott vid uppföljning av avtal.

Bolaget genomför kontroller genom Creditsafe när avtal sluts med nya arrangörer och organisationer. Arenaservice genomför dock inte kontroll av privata aktörer vid deras uthyrningar.

3.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att bolaget i allt väsentligt bedriver en ändamålsenlig uthyrningsverksamhet och i huvudsak har en tillfredsställande styrning och uppföljning av uthyrningen av arenor och lokaler. Revisionskontoret bedömer samtidigt att det finns områden som kan utvecklas som avser den interna kontrollen.

Revisionskontoret bedömer att delprocessen Värva kan utvecklas avseende förhandlingsdelen, så att bland annat utgångspunkter för prissättning framgår tydligare i processen. Likabehandlingsprincipen är av stor vikt i detta sammanhang. Strukturen för uppföljningen och utvärderingen av avtal med elitidrotten kan tydliggöras och dokumenteras. Utvärderingar av dessa avtal bör också dokumenteras.

Revisionskontoret bedömer att seriositetskontroller även bör införas vid arenaservice uthyrningar till privata aktörer.

Avtal för elitklubbar när de nyttjar de ytor som i vanliga fall avser breddidrotten, bör utarbetas i förhållande till att det är elitklubbar och inte en del av breddidrotten för en rättvis prissättning. Uppföljningen bör hållas isär för breddidrott och elitidrott.

Av bolagets redogörelse för hyressubventioner framgår att elitklubbar inom fotboll och hockey mottar ansevärda hyressubventioner. Revisionskontoret bedömer att bolaget behöver se över risken för statsstöd när stöd utgår till föreningar som har omfattande ekonomisk verksamhet.

Revisionskontorets bedömning är att det är viktigt att bolaget är insatt i regelverken om statsstöd. Det gäller exempelvis vilka krav som bolaget behöver ställa på särredovisning på klubbar som både har elitlag och breddidrott. Det är positivt att bolaget har börjat titta på dessa frågor i förhållande till Frölundaborg. Revisionskontoret bedömer att bolaget behöver utreda risken för statsstöd och vilka regler som är tillämpliga på verksamheten. Bolaget behöver även se till att det finns en tillräcklig intern kontroll över tillämpningen av reglerna.

Revisionskontoret bedömer att höga subventioner till ett fåtal klubbar inom två specifika idrotter också ger upphov till frågor avseende likabehandling.

Revisionskontoret noterar att Got Event ska eftersträva en hög egenfinansieringsgrad. Bolaget har en målsättning att egenfinansieringen ska överskrida 50 procent. Bolaget bör överväga om målsättningen är helt i linje med vad som avses med en hög egenfinansieringsgrad.

Revisionskontoret noterar att prissättningen av uthyrningen till breddidrotten beslutas av idrotts- och föreningsnämnden, men debiteras Got Event.

Mot bakgrund av iakttagelser som gjorts i granskningen lämnar vi följande rekommendation till bolaget:

Bolaget rekommenderas att utreda risker för statsstöd i sin verksamhet och dokumentera vilka regler som gäller för att förebygga risken för statsstöd vid uthyrning av bolagets arenor och lokaler.

4 Förebyggande arbete mot oegentligheter

Offentlig verksamhet bygger på allmänhetens förtroende. För att upprätthålla detta förtroende är det av vikt att det finns en tillräcklig och effektiv intern kontroll som motverkar förekomsten av oegentligheter. Förutom förtroendeskador kan förekomst av oegentligheter också leda till ekonomisk skada för verksamheten samt straffrättsliga påföljder som sanktioner, böter och fängelse.

Stadens nämnder och bolag genomför årligen inköp och upphandling i väsentlig omfattning. Enligt fullmäktiges riktlinje för inköp och upphandling är inköp och upphandlingsverksamhet ett område som är känsligt för otillbörlig påverkan.

En förutsättning för att upprätthålla allmänhetens förtroende, är att tjänsteutövningen är saklig och objektiv. Tjänsteutövningen ska inte påverkas och styras av hänsyn till tjänstepersoners släktingar, vänner eller andra privata relationer och intressen såsom exempelvis bisysslor av såväl konkurrerande som förtroendeskadlig karaktär.

I enlighet med Göteborgs Stads riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll ska risken för förekomst av oegentligheter alltid vara en del av nämndens riskhantering.² Det bör även finnas ett system för intern kontroll som omfattar riktlinjer och rutiner och som hanterar risken för oegentligheter. Effektiviteten i befintliga kontroller bör följas upp för att säkerställa att de motverkar oegentligheter på avsett sätt.

Syftet med granskningen är att bedöma om Got Events förebyggande arbete mot oegentligheter är systematiskt och ändamålsenligt och om den interna kontrollen på området är tillräcklig.

Granskningen har genomförts genom intervjuer och dokumentanalys. Granskningen har inriktats på avdelningen för ekonomi- och verksamhetsstyrning, försäljningsenheten, affärsutveckling och restaurangverksamheten. Kommunallagen samt stadens riktlinjer på området såsom riktlinjen för representation, gåvor, jäv och bisyssla samt riktlinjen för inköp och upphandling, har utgjort kriterier för bedömningen av granskningsresultatet. Granskningen avseende fribiljetter omfattar inte hanteringen av fribiljetter inom ramen för avtalsskrivning med arrangörer.

4.1 Granskningsresultat

4.1.1 Organisation, riktlinjer och rutiner för det förebyggande arbetet mot oegentligheter

Bolagets styrelse ansvarar för den interna kontrollen i bolaget och för systemet för intern kontroll. I det löpande arbetet i Got Event så har ekonomichefen det

² Göteborgs Stads riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll, 2 kap §3

praktiska ansvaret för det övergripande arbetet och processerna för intern kontroll. Medarbetare inom avdelningen för ekonomi och verksamhetsstyrning samt HR avdelningen arbetar med kontrollaktiviteter inom ramen för den interna kontrollen vilket är ett led i det förebyggande arbetet mot oegentligheter.

Av granskningen framgår att det förebyggande arbetet mot oegentligheter ses som ett chefsansvar, men också att den enskilde medarbetaren har ett ansvar för att förebygga oegentligheter.

Bolaget har tagit fram egna interna riktlinjer avseende förtroendekänsliga områden och för förebyggande arbetet mot oegentligheter: Got Events anvisning för representation, gåvor, mutor, jäv och bisyssla. Utgångspunkten har varit stadens riktlinjer. Syftet med arbetet med de egna anvisningarna har varit att ytterligare konkretisera riktlinjerna för medarbetare.

Granskningen visar att bolaget även tagit fram egna riktlinjer för andra förtroendekänsliga områden:

- Anvisning för hantering av verksamhetsfordon
- Riktlinje för hantering av fribiljetter och undantag från Göteborgs Stads representationsregler
- Anvisning betalkort och drivmedelskort.

4.1.2 Utbildning och information

Got Event har tagit fram ett eget dialogmaterial för APT som behandlar dilemmadiskussioner. Granskningen visar att bolagets medarbetare har deltagit i dilemmadiskussioner och även fått information vid APT om riktlinjerna på området. Av intervjuerna framgår att medarbetare har kunskap och medvetenhet om förtroendekänsliga områden och risker för oegentligheter.

Vid granskningen uppmärksammas att timanställda inte deltar vid APT, det gäller främst i restaurangverksamheten. Av intervjuer med medarbetare inom restaurangverksamheten framgår att risker förknippade med hantering av alkohol uppmärksammas i verksamheten och behandlas i samband med introduktionen av nya medarbetare.

4.1.3 Arbete för att förebygga och upptäcka risker för oegentligheter

Det huvudsakliga arbetet med att identifiera risker för oegentligheter sker inom ramen för bolagets risk- och väsentlighetsanalys och framtagandet av bolagets internkontrollplan. Inom ramen för det arbetet har bolaget bedömt att områden där risken för oegentligheter är högre, är inköp och upphandling, restaurangverksamhet och inom ekonomi.

Ekonomiavdelningen har tagit fram en egen riskanalys och internkontrollplan för sitt verksamhetsområde. Inom ramen för det löpande arbetet kontrolleras drivmedelskort och betalkort, representation och resor, inventering av lager i restaurangen, inköp av förbrukningsinventarier och hanteringen av fribiljetter.

Granskningen visar att bolaget genomför olika löpande åtgärder för att förebygga och upptäcka risker för oegentligheter. Nedan följer ett antal exempel.

Kontroll av bisysslor genomförs årligen i samband med att chefer genomför medarbetarsamtal.

Inom inköp och upphandling har bolaget arbetat aktivt för att minska antalet medarbetare som genomför inköp. En upphandlingsledare arbetar med samtliga inköp och upphandlingar för att säkerställa efterlevnad av lagar och stadens riktlinjer för upphandling.

I restaurangverksamheten fördelas ansvaret avseende uppsikt över att alkohollagstiftningen upprätthålls ut till medarbetare med längre erfarenhet. Åtgärder har vidtagits för att förbättra kontrollen och förvaringen av alkohol. Installation av lås och larm har skett till förråd. Ekonomiavdelningen deltar vid de regelbundna inventeringar som genomförs vid restaurangen.

Restaurangen hanterar inga kontanta medel och har nyligen infört att även dricks fördelas automatisk i lönehanteringen. Detta sedan misstämningar uppgavs i den kontanta drickskassan.

4.1.4 Uttag av fribiljetter

Got Event disponerar normalt ett antal fribiljetter till de evenemang som genomförs på arenorna. Enligt riktlinjen ska fribiljetterna användas i syfte att utveckla affärsverksamheten, att förbättra samarbetet med olika partners och för att göra uppföljningar av verksamheten. Vidare ska restriktivitet råda vid utdelning av fribiljetter av etiska skäl och för att de inte ska betraktas som en skattepliktig förmån.

Vissa regler framgår av riktlinjerna:

- All representation och fribiljetter ska dokumenteras där syftet med representationen och fribiljetterna framgår, vilka som deltagit från Got Event, aktuellt företag och deltagande personer från företaget tydligt framgår. Dessa regler gäller även styrelse och företagsledning.
- Personal kan erhålla fribiljett när det finns ett påtagligt motiv till närvaro för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.
- I anslutning till konferens, planeringsdag eller utbildning kan personal erhålla fribiljett. Varje avdelning har möjlighet att max två gånger per år planera in ett evenemangsbesök i anslutning till en avdelningskonferens eller liknande.
- Vid evenemang som inte blir slutsålda, kan arrangören ibland erbjuda Got Events personal fri entré. Dessa erbjudanden kommer normalt mycket sent och sprids via e-post eller intranätet.

Revisionskontoret har tagit del av bolagets dokumentation av uttagna fribiljetter. Av dokumentationen framgår inte vilka som fått ta del av fribiljetterna, endast vem som reserverat dem eller gjort uttaget. I vissa fall framgår inte ett namn. Det framgår i den absoluta merparten inte heller ett tydligt syfte med uttaget av fribiljetter.

Det framgår inte om fribiljetter nyttjats i samband med planeringsdagar eller avdelningskonferens förutom för deltagare från avdelningen för ekonomi & verksamhetsstyrning och HR-avdelningen. De sagda avdelningarna har dokumenterat utvärderingen av besöket enligt den mall som bolaget tagit fram och angett vem som närvarat.

Vid styrelsens studiebesök vid evenemang eller matcher framgår ett program för studiebesöket. Det framgår att styrelsen har en årlig plan för de studiebesök som ska genomföras. Det sker ingen planering för mandatperioden då evenemangskalendern inte är fastlagd för perioden i sin helhet. Under året har styrelsen genomfört två studiebesök av fyra inplanerade.

Granskningen visar att det saknas dokumentation av de erbjudanden om fri entré som skickats ut till personal eller vilka som nyttjar dessa förmåner.

4.2 Bedömning

Revisionskontorets bedömning är att Got Events förebyggande arbete mot oegentligheter i allt väsentlighet är systematiskt och ändamålsenligt. Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig på en övergripande nivå. Revisionskontoret noterar dock brister i den interna kontrollen inom ett avgränsat område.

Granskningen visar att Got Event arbetar aktivt med förebyggande kontroller inom riskområden och informerar om regelverk samt har genomfört dilemmadiskussioner vilket är positivt. Det framgår av granskningen att bolagets medarbetare har en medvetenhet om frågorna. Bolaget har även tagit fram interna riktlinjer och rutiner på området. Revisionskontoret bedömer att det är viktigt att bolaget säkerställer att även timanställda i hela bolagets organisation informeras om regelverket avseende förtroendekänsliga områden.

Revisionskontoret noterar att bolaget har tagit fram rutiner för hantering av fribiljetter. Redovisningen av uttaget av fribiljetter bedöms dock inte som tillräckligt. Revisionskontoret bedömer att hanteringen av fribiljetter är ett förtroendekänsligt område. Det finns även risk för att personal kan förmånsbeskattas om Skatteverket bedömer att uttaget utgör en personalförmån.

Revisionskontoret bedömer att bolaget behöver se över sin redovisning av fribiljetter så att det blir tydligt vem som använt fribiljetterna och i vilket syfte fribiljetter tagits ut. Bolaget behöver säkerställa att rutinerna är tillräckliga i förhållande till Skatteverkets regler för förmånsbeskattning.

Mot bakgrund av iakttagelser som gjorts i granskningen lämnar vi följande rekommendation till bolaget:

Bolaget rekommenderas att vidta åtgärder för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av fribiljetter.

5 Uppföljning av tidigare granskning

I detta avsnitt redogör vi för uppföljningen av de rekommendationer som har lämnats till bolaget tidigare år.

5.1 Uppföljning av bolagets säkerhetsarbete

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2024 bolagets säkerhetsarbete. Granskningen resulterade i följande rekommendation till bolaget:

Bolaget rekommenderas att genomföra åtgärder för att säkerställa sitt ansvar avseende säkerhet i förhållande till arrangörer vid upplåtelse av arenor.

Revisionskontoret bedömde bland annat att bolaget kunde utveckla dokumentationen av riskbedömningar och uppföljning av säkerhetsarbetet och krisberedskapsarbetet. Bolaget behövde även fortsätta arbetet med att säkerställa att säkerhetsrutiner observeras i samband med inträde till arenor.

Revisionskontoret bedömde att bolagets uppsikt över personer som har tillträde till arenor i samband med upplåtelsen, utanför tiden för matcher, och som inte har anställning vid klubbar eller vid Got Event, behövde säkerställas.

Sammantaget bedömde revisionskontoret att Got Events avtal med arrangörer behövde ses över bland annat avseende säkerhetsaspekter och ekonomiskt ansvar vid skadegörelse.

Vi har i år följt upp rekommendationerna utifrån bolagets yttrande samt genom att ställa kompletterande frågor till bolaget.

Uppföljningen visar att bolaget bland annat uppmanar läktarvärdar att i större utsträckning dokumentera tillbud i bolagets incidenthanteringssystem. Avseende säkerhetsrutiner i samband med inträde uppger bolaget att det inför varje evenemang sker en genomgång där exempelvis tidpunkt för inpassering är satt. Bolaget kommunicerar eventuella avvikelser i säkerhetsarbetet med arrangörerna som har huvudansvaret, och även polismyndigheten om den är på plats.

Avseende tillträde för utomstående till arenan uppger bolaget att frågan har utvecklats i samverkan med klubbarna. Klubbarna ansvarar för uppsikten av de utomstående som kommer till arenan och att dessa är identifierade och visiterade. Rutinerna ska utvärderas vid säsongavslut.

Vidare visar granskning att bolaget inte har stärkt avtalen avseende säkerhetsaspekter och ekonomiskt ansvar vid skadegörelse. Avtalstiden pågår och löper fram till 2026 och 2027 för de aktuella avtalen.

5.1.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolaget har vidtagit vissa åtgärder till följd av granskningen av bolagets säkerhetsarbete.

Ansvaret för personer som vistas på arenan utanför evenemangstid har tydliggjorts. Revisionskontoret bedömer att Got Event behöver följa upp och kontrollera dessa rutiner och klubbarnas dokumentation med regelbundenhet.

Revisionskontoret noterar att bolaget inte har hanterat säkerhetsaspekter och frågan om ekonomiskt ansvar för skadegörelse i avtalen till följd av att avtalen pågår. Revisionskontoret vill här lyfta att frågorna bör hanteras i samband med att avtalen omförhandlas. Såsom uppmärksammats i årets fördjupade granskning innehåller avtalen med andra arrangörer tydligare och mer uttalade krav utifrån säkerhetsaspekter än avtalen för elitidrotten.

Revisionskontoret vill i detta sammanhang uppmärksamma att Got Events medarbetare är mer involverade vid fotbollsmatcher på Gamla Ullevi än vid konserter. Bolaget ansvarar för utrymningen av arenor vid matcher. Bolagets ansvar för personsäkerhet för sin personal behöver säkerställas vid matcher, samt att bolagets försäkringspremier inte ökar till följd av eventuell skadegörelse som arrangörer är ansvariga för.

Revisionskontoret bedömer att bolaget i allt väsentligt har omhändertagit rekommendationen. Vår bedömning är dock att det påbörjade arbetet med säkerhetsfrågorna behöver fortsätta och utvecklas vidare.

5.2 Uppföljning av personsäkerhet

På uppdrag av lekmannarevisorerna granskade revisionskontoret 2024 bolagets personsäkerhet. Granskningen resulterade i följande rekommendation till bolaget:

Bolaget rekommenderas vidta åtgärder för att säkerställa följsamheten mot stadens riktlinjer samt Arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende personsäkerhet och åtgärder mot våld och hot i arbetsmiljön.

Vi har i år följt upp rekommendationen genom att beakta bolagets yttrande samt genom att ställa kompletterande frågor till bolaget.

Revisionskontoret bedömde att personsäkerhetsarbetet avseende åtgärder mot hot och våld inte helt bedrivits enligt gällande regelverk. Bland annat behövde skriftliga rutiner och instruktioner på arbetsmiljöområdet kompletteras så att de även beaktar arbetsmiljöverkets föreskrifter avseende personsäkerhet och stadens riktlinje för personsäkerhet.

Revisionskontoret bedömde även att bolaget i enlighet med stadens riktlinjer behövde ta fram åtgärdsprogram för medarbetare som blivit utsatta för våld eller hot i sin yrkesutövning. Programmet behövde även omfatta rätten till uppföljande samtal och uppföljning enligt de tidsintervaller som framgår av stadens riktlinje för personsäkerhet.

Uppföljningen visar att bolaget har vidtagit åtgärder och bland annat uppdaterat sina rutiner och infört en *handlings- och åtgärdsplan före, under samt efter en händelse med inslag av hot eller våld* och även tydliggjort att handlingsplanen även utgör ett åtgärdsprogram som stöd för chefer i verksamheten, i enlighet med stadens riktlinje.

Bolaget har även förtydligat handlingsplanen vad gäller uppföljande samtal med utsatt medarbetare och arbetsgrupp, i enlighet med de angivna tidsintervallen.

5.2.1 Bedömning

Revisionskontoret bedömer att bolaget har omhändertagit rekommendationen.