



Tjänsteutlåtande

Utfärdat 2026-01-08

Ärendenummer FGL-2026-00010

Handläggare

Anders Jonasson

Telefon:

E-post: anders.jonasson@gotalejon.goteborg.se

Årsrapport 2025

Förslag till beslut

I styrelsen för Försäkrings AB Göta Lejon:

- Styrelsen antar årsrapport 2025.
- Styrelsen antecknar rapport för utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll.
- Styrelsen förklarar alla uppdrag som står som avslutade för fullgjorda.
- Styrelsen förklarar paragrafen omedelbart justerad.

Sammanfattning

Bolaget ska inom ramen för kommunstyrelsens uppgiftsplikt återföra väsentlig och strategisk information till kommunstyrelsen i syfte att stärka stadens styrning. Det sker bland annat genom de ordinarie uppföljningsrapporterna. I årsrapporten delges viktig styrinformation så som verksamhetsanalys, årets ekonomiska resultat, utveckling inom personalområdet samt uppföljning av kommunfullmäktiges särskilda beslut och uppdrag.

Bedömning ur ekonomisk dimension

har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

1. Årsrapport 2025
2. Barnbokslut 2025
3. Särskild uppföljning till stadens och Stadshus årsredovisningar 2025
4. Rapport – utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Beskrivning av ärendet

Styrelsen har att ta ställning till förslag till årsrapport 2025 som ska redovisas till kommunstyrelsen. Årsrapporten ska styrelsebehandlas senast 2026-02-13.

Bolagets årsrapport är en uppföljning av årets verksamhet och utgör grunden för en samlad uppföljning och analys av året som gått samt en utgångspunkt för bedömning och formulering av framtida strategiska frågor. Årsrapporten utgör underlag dels för Göteborgs Stads samlade årsredovisning och bokslut, dels för stadsledningskontorets eventuella underlag för budget.

Rapporten är uppdelad i fem avsnitt utöver sammanfattningen:

- Väsentlig styrinformation till kommunstyrelsen
- Övrig uppföljning till kommunledningen
- Styrinformation till styrelsen
- Redovisning av uppdrag
- Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB.

Bolaget förklarar i samband med rapporten följande uppdrag från kommunfullmäktige för fullgjorda:

- Alla nämnder och bolag får i uppdrag att stärka arbetet med att förebygga avfall. Åtterapportering sker i respektive nämnd.

Barnbokslut

Utöver ovan ingår också ett barnbokslut. Barnbokslutet är en sammanställning av en del resultat som berör barn och innebär att varje förvaltning/bolag i Göteborgs Stad i samband med årligt bokslut gör en särskild utvärdering av hur fattade beslut påverkat barns och ungas villkor i området eller i en verksamhet. Kommunfullmäktige gav 2020-06-16 i uppdrag till samtliga nämnder och styrelser att årligen upprätta ett barnbokslut.

Särskild uppföljning till stadens och Stadshus årsredovisningar

Vidare ingår information om rapportering till Stadshus med information inom två områden som ingår i Stadshus årsredovisning utifrån krav i årsredovisningslagen. Detta gäller förväntad framtida utveckling och hållbarhetsupplysningar som behövs för förståelsen av företagets utveckling, ställning eller resultat samt information om bolagets löneöversyn. Rapporteringen sker utanför stadens ordinarie uppföljningsprocess för att tidplanen inte fullt ut stämmer överens med tidplanen för årsredovisningarna.

Utvärdering av system för styrning uppföljning och kontroll

Styrelsen ska även enligt *Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll* årligen utvärdera och förbättra effektiviteten i det egna systemet för styrning, uppföljning och kontroll. Styrelsen ska i samband med årsrapporten rapportera resultatet från utvärdering samt lämna en bedömning om systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar på ett betryggande sätt.

Bolagets bedömning

Bolagets bedömning är att årsrapporten på ett bra sätt sammanfattar verksamhetsåret 2025.

Anders Jonasson

VD



Årsrapport nämnder och styrelser 2025

Försäkrings AB Göta Lejon

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	4
2	Väsentlig styrinformation till kommunledningen	5
2.1	Verksamhetens utveckling	5
2.1.1	Redovisning av resultat	5
2.1.2	Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling	5
2.2	Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål	6
2.2.1	Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.	6
2.2.2	Segregationen i Göteborg ska brytas.	6
2.2.3	Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.	7
2.2.4	Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.	7
2.2.5	Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.	7
2.2.6	Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.	8
2.2.7	Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.	8
2.3	Väsentliga personalförhållanden	8
2.3.1	Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR- perspektiv (styrelser)	8
2.3.2	Analys av situationen inom HR-området.....	9
2.4	Ekonomisk uppföljning	9
2.4.1	Analys av årets utfall - Styrelse	9
2.4.2	Bokslut bolag	10
3	Övrig uppföljning till kommunledningen	11
3.1	Kommunalt ändamål och befogenheter	11
3.2	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll	12
3.2.1	Kort ingress	12
3.2.2	Uppföljningsfråga	12
4	Styrinformation till styrelsen	13
4.1	Huvudprocesser	13
4.1.1	Försäkring	13
4.1.2	Skador	13
4.1.3	Skadeförebyggande	15

4.1.4	Kund	16
4.2	Stödprocesser	17
4.2.1	Intern styrning och kontroll	17
4.2.2	Ekonomi	17
4.2.3	Personal	17
4.2.4	Kommunikation	18
4.2.5	IT och digitalisering	18
4.2.6	Administration	19
5	Redovisning av nämndens och styrelsens uppdrag	20
5.1	Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)	20
6	Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB	21
6.1	Uppföljning kassaflöde och realisationsresultat	21

Bilagor

Bilaga 1: Barnbokslut 2025 Försäkrings AB Göta Lejon

1 Sammanfattning

Sammantaget är bedömningen att Göta Lejon under året har haft god måluppfyllelse enligt ägardirektivet och strategikartan, som är bolagets främsta styrverktyg för att nå måluppfyllelse.

- Göta Lejon gör ett resultat på plus 17,4 miljoner kronor (mkr) före dispositioner och skatt, 17,3 mkr högre än budgeterat. Det beror framför allt på att försäkringsersättningarna för egendoms- och ansvarsskador blev mycket lägre än beräknat.
- Premieintäkter för egen räkning blev 100,2 mkr vilket är nära budget. Premierna för bolag och förvaltningar sänktes något.
- Totala avvecklingsvinster blev cirka 22 mkr för samtliga branscher. Bolaget har fått in en regress avseende skadan på Slottskogshallen på nära 10 mkr.
- Bolagets kapitalkrav uttryckt i solvenskvot ska enligt styrelsen ligga mellan 175 och 275. Den senaste mätningen för 2025 visade 247 procent.
- Bolaget anställde en ny vd, Anders Jonasson, som tillträdde 1 september.
- Upphandlingen och förnyelsen av återförsäkringsprogrammen för 2026 innebar att kostnaden sjönk något. De köpta försäkringarna steg däremot lite. Därmed blir premierna inom staden nära oförändrade för 2026 och de reala kostnaderna för stadens försäkringar och återförsäkringar minskar.
- 33 riskbesiktningar av utvalda objekt gjordes. Antalet högst prioriterade rekommendationer från årets och tidigare års besiktningar minskade under året.
- Ett analysystem för att värdera exponering av klimatrelaterade risker har tagits fram och Göta Lejon har ett speciellt uppdrag utifrån ett försäkringsperspektiv i Göteborgs Stads arbete med klimatanpassning.
- Under året har 282 kundmöten genomförts. Stadsfastighetsförvaltningen, Göteborgs Hamn, Renova och grundskoleförvaltningen fick flest möten.
- Några pågående projekt där Göta Lejon har en skadeförebyggande eller rådgivande dialog är Oceana, Masthuggskajen, Rya BKV, Kustkajen, Skandiaporten och Riskulla.
- I november höll bolaget ett webinarium om hantering av ansvarsskador-juridik, försäkring och praktisk tillämpning. Webbinariet var välbesökt. Årets nätverksträff för försäkringsanvariga på bolag och förvaltningar hade fokus på kontinuitet och säkerhet. Lejonpriset för gott skadeförebyggande arbete delades ut till Förskoleförvaltningen.
- Göta Lejon avser att byta arbetsgivarorganisation till FAO, främst på grund av att det finns utmaningar vid rekrytering till tjänster inom risk- och försäkringsbranschen. Bolaget har idag inte samma villkor som branschen.
- Försäkrings AB Göta Lejon har ett väl utvecklat system för styrning, uppföljning och kontroll som stöttar lagkrav och ger en god följsamhet mot stadens regelverk. Under året fanns dock en avvikelse som gällde att Göta Lejon inte kunde teckna ett avtal med de tillägg som bolaget behöver för att uppfylla lagkrav enligt Dora-förordningen. Förordningen hanterar informationssäkerhet för den finansiella sektorn och trädde i kraft i januari 2025. Avtal med Intraservice tecknades i juni 2025.
- Nya avtal har tecknats med bolagets två stora it-leverantörer Intraservice och Ifacts.
- Under året har bolaget antagit en ny arkivorganisation och införandet av ärendehanteringssystemet Ciceron gjordes klart.

2 Väsentlig styrinformation till kommunledningen

2.1 Verksamhetens utveckling

2.1.1 Redovisning av resultat

Volymutveckling, personalvolymsutveckling samt nettokostnadsutveckling

Mkr	2025	2024	2023
Bruttopremie	223	227	232
Återförsäkringspremie	123	116	107
Skadekostnad efter återförsäkring inklusive reservförändringar från tidigare skadeår	55	64	64
Totalt försäkrat värde Egendom	403 000	398 000	380 000

Samtliga värden i mkr.

Bruttopremien har sjunkit med 9 mkr sedan 2023, mest på grund av goda skadeutfall i staden.

Återförsäkringspremien har stigit men bolaget har ändå kunnat hålla nere bruttopremien.

Bolagets skadekostnader har legat mellan 55 mkr och 64 mkr.

Det totala försäkrade värdet har stigit något, delvis beroende på inflation.

Effektmått och övriga mått/nyckeltal

Mått/nyckeltal	2025	2024	2023
Solvenskvot	2,47	2,43	2,18
Totalkostnadsprocent för egen räkning innevarande år	94	90	78

Bolagets kapitalkrav räknas fram genom en standardformel som omfattar de flesta risker som ett försäkringsbolag är utsatt för. Styrelsen har i bolagets riskpolicy beslutat att solvenskvoten ska ligga mellan 175 och 275 procent av detta kapitalkrav. Bolagets solvenskvot ligger inom detta intervall.

Totalkostnadsprocent beräknas genom att ta driftskostnader plus skadekostnader och dela dessa med premieintäkten. Kvoten bör bli lägre än 100 procent annars går bolaget med förlust. För egen räkning betyder att premieintäkten och skadekostnaden ska vara efter avgiven återförsäkring. 94 procent betyder således att 94 procent av premien gick åt till skadekostnader och driftkostnader och att överskottet blev 6 procent av premien.

2.1.2 Väsentliga avvikelser i verksamhetens utveckling

Problem med avtal med Intraservice som reglerar krav i Dora-förordningen
--

Beskrivning av avvikelse och orsak till att den uppstått
Göta Lejon kunde inte teckna ett avtal med de tillägg som bolaget behövde för att uppfylla lagkrav enligt Dora-förordningen. Dora-förordningen hanterar informationssäkerhet för den finansiella sektorn och trädde i kraft den 17 januari 2025. Göta Lejon efterfrågade under mer än ett år ett tillägg som skulle hantera Dora-förordningens krav men ett avtal med Intraservice kunde inte slutas förrän 12 juni 2025.
Konsekvenser för de verksamheten är till för
Bolag och förvaltningar påverkades inte.
Konsekvenser för förvaltningen, medarbetare och chefer
Göta Lejon uppfyllde inte lagkraven från 17 januari till 12 juni på grund av att det inte fanns ett avtal. Betydande kvalitetsbristkostnader i form av icke värdeskapande tid för flera medarbetare och konsulter inom bolaget på grund av Intraservice hantering av frågan.
Ekonomiska konsekvenser
Merkostnader, se ovan, samt risk för vite från Finansinspektionen.
Vidtagna åtgärder
Frågan lyftes till direktörsnivå från hösten 2024 samt eskalerades till Stadshus AB under januari 2025. Avtalet skrevs på 12 juni efter påtryckningar från Göta Lejons ledning och styrelse.

2.2 Uppföljning av kommunfullmäktiges budgetmål

2.2.1 Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.

Bolaget arbetar proaktivt inom det trygghetsskapande området bland annat genom deltagande i BID (Business improvement district) Gamlestaden och BID Tynnered samt i nätverket Säkra platser vars fokus är kunskapsspridning inom situationell brottsprevention.

Bolaget hade under våren på sin nätverksträff för förvaltningar och bolags försäkringskontakter två pass avseende kontinuitetshantering samt säkerhet i en ny tid.

Bolaget ser att även om stadens totala skadekostnad för glaskross, splitter och vandalisering minskat något så ligger det på en relativt jämn nivå över tid samt att stöld/inbrott har en sjunkande trend.

2.2.2 Segregationen i Göteborg ska brytas.

Bolaget bedriver ett proaktivt arbete i syfte att minska skadorna i stadens alla områden och på detta sätt kunna bidra till målet att minska segregationen.

Vidare så översätter bolaget information om stadens barn- och elevolycksfallsförsäkring även till engelska för att informera alla barn och vårdnadshavare om möjligheten till ett bra grundskydd vid olycksfall.

2.2.3 Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.

Bolaget ska vara en modern arbetsgivare som attraherar och behåller rätt kompetens. Bolaget måste arbeta aktivt både på kort och lång sikt för att Göta Lejon ska vara en attraktiv arbetsgivare, för att behålla personal och för att kunna rekrytera. Denna fråga adresseras genom flera aktiviteter i bolaget och bedöms kvartalsvis i separata KPI:er.

Bolaget tar fram en årlig kompetensutvecklingsplan för att säkra kompetensförsörjningen i relation till bolagets uppdrag.

Bolaget samarbetar med rekryteringsföretag som är specialiserade på försäkringssektorn för att aktivt söka efter lämpliga kandidater. Annonsering är inte tillräckligt för att hitta den kompetens bolaget behöver.

Göta Lejons bemanningsplan uppdateras årligen för att säkerställa att rekryteringsprocessen inleds i god tid inför framtida pensioneringar.

2.2.4 Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.

Bolaget bidrar med expertis och sakkunskap avseende risk- och försäkringsperspektivet vid planering av ny- och ombyggnad inom den gröna omställningen, t ex avseende höga trähus och ny teknik som solceller och batterianvändning.

Bolaget har tagit fram faktablad för höga trähus och batterihantering samt att bolagets faktablad för solcellsanläggningar är uppdaterat och mer omfattande än tidigare version.

Bolaget ser att antalet frågor från stadens förvaltningar och bolag ökat inom området för att bäst kunna bygga både hållbart och säkert men har i övrigt inte mycket rådighet i frågan.

2.2.5 Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.

Bolaget bidrar med expertis och sakkunskap avseende risk- och försäkringsperspektivet vid planering av ny- och ombyggnad inom den gröna omställningen, t ex avseende höga trähus och ny teknik som solceller och batterianvändning.

Bolaget har tagit fram faktablad för höga trähus och batterihantering samt att bolagets faktablad för solcellsanläggningar är uppdaterat och mer omfattande än tidigare version.

Bolaget arbetar proaktivt och skadeförebyggande kopplat till stadens klimatanpassning, bland annat genom deltagande i stadens klimatanpassningsnätverk med uppdraget att tillföra försäkrings- och riskperspektiven. Ett analysystem för att värdera exponering av klimatrelaterade risker har tagits fram (Viamap).

Bolaget ger stadens förvaltningar och bolag skadeförebyggande rekommendationer avseende klimatanpassning vid riskbesikningar och råd i bland annat form av riskseminarier och faktablad.

Bolaget ser att stadens förvaltningar och bolag använder rekommendationerna, men

har i övrigt inte mycket rådighet i frågan.

2.2.6 Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.

Genom bolagets barn- och elevolycksfallsförsäkring, som täcker samtliga barn i Göteborgs Stad, bidrar vi till mer jämlika levnadsförhållanden. Bolaget upphandlar försäkringen i syfte att ge ett så bra skydd som möjligt vid olycksfall till stadens barn och elever.

I Göta Lejons grunduppdrag ingår att bidra till minskade skador genom att bland annat höja riskmedvetenheten inom staden. Färre skador leder till färre avbrott i välfärdens verksamheter. I bolagets uppdrag ingår också att försäkra/riskfinansiera stadens tillgångar så att när skador väl inträffar ska de få så liten ekonomisk effekt som möjligt på stadens verksamheter. Försäkringen ska också bidra till att minska de störningar i verksamheterna som skador kan ge.

I övrigt har bolaget som ett internbolag i staden inte mycket rådighet i frågan.

2.2.7 Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

Bolaget ska vara en modern arbetsgivare som attraherar och behåller rätt kompetens. Bolaget måste arbeta aktivt både på kort och lång sikt för att Göta Lejon ska vara en attraktiv arbetsgivare, för att behålla personal och för att kunna rekrytera. Denna fråga adresseras genom flera aktiviteter i bolaget, till exempel bolagsdagar, APT för alla medarbetare och täta avstämningssamtal samt bedöms kvartalsvis i separata KPI:er.

Bolaget arbetar kontinuerligt med systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och använder en Stratsys-modul för att strukturera arbetet.

Bolaget gör förutom medarbetarenkäten även puls-enkäter för att fånga upp synpunkter på arbetsmiljön från medarbetarna. Resultaten har överlag varit bra under året men bolaget kommer att arbeta med några utvecklingsområden 2026.

Varje medarbetare har en personlig utvecklingsplan.

2.3 Väsentliga personalförhållanden

2.3.1 Mått/nyckeltal som beskriver utvecklingen ur ett HR-perspektiv (styrelser)

	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro (%)	0,8	1,6	2,4
Bolagsextern personalomsättning (%)	6,7	7	8
Antal årsarbetare	16,5	15,7	13,9

2.3.2 Analys av situationen inom HR-området

Göta Lejon rekryterade 2025 en ny vd eftersom den gamla gick i pension.

Medarbetarenkäten för 2025 och andra enkäter visar att de senaste årens utökning av antalet medarbetare inte fullt ut lyckats få ner arbetsbelastningen inom vissa områden. Bolaget har därför gjort en mindre organisationsöversyn med fokus på ledarkapacitet.

Göta Lejon ser också löpande över den långsiktiga kompetensförsörjningen. Ett par medarbetare bedöms gå i pension inom ett par år. De största utmaningarna vid rekrytering gäller tjänster inom risk- och försäkringsbranschen där bolaget inte har samma villkor som branschen. Göta Lejon avser därför att byta arbetsgivarorganisation till FAO, något som bedöms vara möjligt under 2027.

Bolaget har inga avvikelser vad gäller osakliga löneskillnader eller sjukfrånvaro.

2.4 Ekonomisk uppföljning

2.4.1 Analys av årets utfall - Styrelse

Resultaträkning

mnkr	Bokslut 2025	Budget 2025	Avvikelse	Bokslut 2024	Bokslut 2023
Intäkter					
Premieintäkter	223	220	3	227	232
Återförsäkringspremier	-123	-122	-1	-116	-107
Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)	100	98	2	110	125
Övriga intäkter	-	-	-	-	-
Kostnader	-55	-71	17	-64	-64
Försäkringssättningar (efter avgiven återförsäkring)	-37	-34	-3	-33	-30
Driftskostnader	-2	-4	2	-2	-3
Skadeförebyggande	0	0	0	0	0
Avskrivningar	0	-	0	0	0
Övriga kostnader	0	-	0	-	-
Rörelseresultat	6	-11	18	11	27
Finansiella intäkter	11	12	0	19	16
Finansiella kostnader	-	-	-	-	-
Resultat efter fin. poster	17	0	17	30	43

- Göta Lejon gör ett resultat på plus 17,4 mkr kronor före dispositioner och skatt. Resultatet är 17,3 mkr högre än budgeterat resultat. Försäkringsersättningar ligger mycket lägre än budget. Resultatförändringen jämfört med november beror framför allt på en höjd avsättning för okända skador. Resultatet efter skatt är 11,0 mkr. Säkerhetsreserven ökas med 6,1 mkr och är nu 81,4 mkr vilket är nära taket på ca 89 mkr. Skattekostnaden blir 0,3 mkr, och utgörs främst av skatt på säkerhetsreserven.
- Premieintäkter för egen räkning blev 100,2 mkr vilket är nära budget, 98,4 mnkr.
- Försäkringsersättningar efter avgiven återförsäkring blev 54,8 mkr, vilket är 16,6 mkr lägre än budget. Det är framför allt kostnaden för egendomsskador och ansvarsskador som blivit lägre än budgeterat. Totala avvecklingsvinster ligger på cirka 22 mkr för samtliga branscher. Under året har bolaget fått in en regress avseende skadan på Slottskogshallen på nära 10 mkr.
- Utfallet för driftskostnader, inklusive skadeförebyggande och avskrivningar, blev 39,7 mkr, vilket är 1,4 mkr högre än budget.
- Kapitalavkastningen blev 11,3 mkr vilket är nära budget.
- Branscherna Egendom och Ansvar har gått med stora överskott. Branschen järnvägsansvar har gått med underskott.

2.4.2 Bokslut bolag

Se 2.4.1.

3 Övrig uppföljning till kommunledningen

3.1 Kommunalt ändamål och befogenheter

Styrelsen och verkställande direktören bedömer att verksamheten varit förenlig med kommunens ändamål med sitt ägande av bolaget och att bolaget har följt de principer som framgår av 3 § i bolagsordningen.

Försäkrings AB Göta Lejon är ett internbolag inom Göteborgs Stad och riktar sig enbart till stadens förvaltningar och hel- eller delägda bolag. Göta Lejon ska svara för Göteborgs Stads försäkringsskydd gällande all försäkring förutom pensions- och kollektivavtalsreglerade försäkringar. Bolaget ska ha god kunskap om försäkring, den internationella försäkringsmarknaden samt stadens verksamheter i förvaltningar och bolag. Bolaget ska identifiera, strukturera, försäkra och återförsäkra Göteborgs Stads risker. Bolaget ska aktivt arbeta med riskhanteringsfrågor genom att ha en central roll och fungera som en katalysator inom hela staden. Bolagets syfte är inte att bereda vinst åt aktieägaren.

Verksamheten har under året bedrivits enligt gällande ägardirektiv och bolagsordning. Bolagets affärsplan utgår från det uppdrag som bolaget fått i ägardirektivet. I affärsplanen finns också inarbetat mål och uppdrag från kommunfullmäktiges budget och övriga styrande dokument för Göteborgs Stad som berör bolaget.

Bolagets egendomsförsäkring består av försäkring av egendom, inklusive ersättning för extrakostnader, hyresförluster och avbrott. Det finns fyra olika återförsäkringsprogram för egendomsförsäkring. Bolagets ansvarsförsäkring avser allmänt ansvar, konsultansvar, förmögenhetsbrott, ren förmögenhetsskada och ansvarsförsäkring för spårbunden trafik. Bolaget försäkrar stadens fordon avseende trafikförsäkring, vagnskadeförsäkring samt delkasko. Bolaget kaskoförsäkrar även spårvagnar. Bolaget placerar vid behov försäkring hos externa försäkringsbolag då detta bedöms lönsamt för staden som helhet.

Göta Lejons risker har återförsäkrats på den nationella och internationella återförsäkringsmarknaden. Vid valet av återförsäkringslösningar väljs i första hand lösningar som tillvaratar bolagets intressen. Bolaget eftersträvar att sprida återförsäkringen på flera återförsäkrare. Återförsäkring tecknas med villkor som följer Göta Lejons försäkringsvillkor.

Bolaget genomför riskbesiktningar i stadens verksamheter för att kunna identifiera, strukturera, försäkra och återförsäkra Göteborgs Stads risker. För att på bästa sätt verka skadeförebyggande för hela staden analyserar Göta Lejon både inträffade skador och risker som kan leda till skador.

Bolaget inhämtar Göteborgs kommunfullmäktiges ställningstagande innan beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas. Under året har inga sådana ställningstaganden behövt inhämtas.

3.2 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

3.2.1 Kort ingress

3.2.2 Uppföljningsfråga

Uppföljningsfråga	Kommentar
Sammanfattande bedömning <i>Sammanfatta de viktigaste iakttagelserna från er utvärdering genom att redovisa era styrkor respektive förbättringsområden i förhållande till riktlinjens krav på systematik. Kommentera även kort eventuella åtgärder ni vidtagit med anledning av förra årets iakttagelser.</i>	Försäkrings AB Göta Lejon har ett väl utvecklat system för styrning, uppföljning och kontroll som stöttar de lagkrav som Göta Lejon som försäkringsbolag behöver uppfylla samt ger en god följsamhet mot stadens riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll. Systemet granskas av bolagets kontrollfunktioner och avrapporteras varje kvartal till styrelsen. Förbättringsförslag och rekommendationer från kontrollfunktionerna följs upp av styrelsen två gånger per år. Bolaget arbetar dock med att förbättra utvärdering och analys av effekter kopplat till bolagets mål.

4 Styrinformation till styrelsen

4.1 Huvudprocesser

4.1.1 Försäkring

Förnyelser och upphandlingar

Under det fjärde kvartalet har upphandlingar och förnyelser genomförts. Totalt sett minskade premiekostnaden med 4 mkr och inga indexhöjningar gjordes.

Utfall av upphandling av återförsäkring inför 2026:

- **Egendom Staden**
Kostnaden minskade cirka 3,5 mkr eller 9 procent på grund av lägre anbud.
- **Egendom Framtiden**
Högre schablonvärde/km-pris och något under 2025 års återförsäkringskostnad.
- **Egendom Energi**
Primärpremien minskade med 3,2 mkr medan kostnaden för excesserna ökade med ungefär lika mycket..
- **Ansvar**
Den totala kostnaden minskade något. Trafikförsäkringspremien minskade med 20 procent.
- **Förmögenhetsbrott**
Premier och villkor enligt utlöpande avtal.
- **Spårvagn (Kasko)**
Premien minskade med anledning av att värdena minskade.
- **Terrorism**
Premien ökade något med hänsyn till att egendomsvärdena ökade.

Bolaget har utfört ett stort förarbete inför upphandling av ny försäkringskonsult. Avtalet går ut 1 juli 2026.

Upphandlingen av hemförsäkring för Framtidenkoncernen har skjutits på framtiden på grund av att medarbetare slutat hos kunden/bolaget. Arbetet kommer att återupptas under 2026.

Vad gäller de köpta externa försäkringarna gick premierna upp totalt cirka en mkr på grund av skador på båtförsäkringen och höjda värden på egendom i miljöförsäkringen. Professionsansvarsförsäkringens premie sjönk med 19 procent.

Övrigt

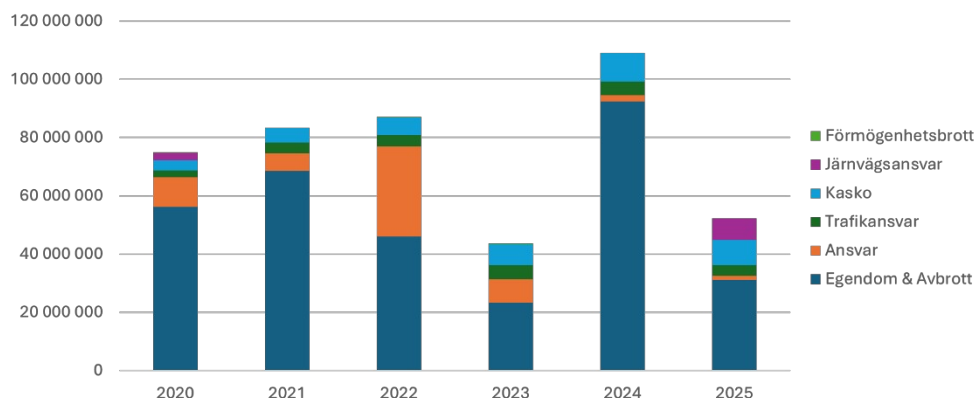
Göta Lejon har arbetat mycket med stora entreprenadprojekt tillsammans med Göteborg Energi, Liseberg, Göteborgs Hamn m fl. Projektet med Masthuggskajen kommer inte att tas in Göta Lejons portfölj förrän bolaget har fått en godtagbar riskanalys att visa för återförsäkrare.

4.1.2 Skador

Bolagets totala kostnad för skador som inträffat under 2025 uppgår till 52 mkr, se diagram nedan.

Egendomsskador står för 60 procent av skadekostnaden för 2025, ansvarsskador

för 3 procent, järnvägsansvar för 14 procent och motorfordonsskador (kasko- och trafikansvar) för 23 procent.



Egendomsskador

Antalet anmälda egendomsskador har minskat jämfört med föregående år. Totalt har 163 skador anmälts, att jämföra med 210 året innan.

Inom försäkringsprogrammet Staden har antalet skadeanmälningar minskat från 144 till 115, vilket är en relativt stor nedgång. Få större skador har inträffat under året och endast sex skador har haft en skadekostnad som överstiger en miljon kronor.

En storskada anmäldes i januari, men inträffade redan under 2024. Skadan är reservsatt till 7 mkr. Under året har även en betydande reservförändring gjorts avseende avbrott relaterat till Oceanabranden som inträffade 2024. Reserven har i detta fall höjts från 10 mkr till 35 mkr.

Även inom försäkringsprogrammet Framtiden har antalet skadeanmälningar minskat, från 67 till 46. Två större bränder har inträffat. Skadekostnaden för båda bränderna understiger självrisker om 15 mkr, men reserver under självrisker har satts till 12,5 mkr respektive 7,5 mkr.

Försäkringsprogrammet Egendom Energi har haft en större skada under året. Skadan är reservsatt till 10 mkr.

Ansvarsskador

Antalet anmälda ansvarsskador under 2025 har minskat jämfört med föregående år – 165 jämfört med 305. Minskningen beror främst på att en kund som anmälde ett mycket stort antal skador under 2023–2024 har anmält betydligt färre skador under året.

En större ansvarsskada har anmälts under året, men inträffade redan 2023. Skadan är reservsatt till 1 mkr.

Under året har även en större reservförändring genomförts avseende en skada som inträffade 2023. Förlikning har nåtts med skadelidande och den slutliga skadekostnaden uppgår till 10 mkr.

Järnvägsansvarsskador

Under året inträffade en spårvagnsurspårning som ledde till att en byggnad totalförstördes samt flertalet personskador. Spårvagnen är inte försäkrad via

bolaget. Skadan är reservsatt till 7,3 mkr.

Motorskador

Under året har antalet kaskoskador ökat något, från 701 till 761. Fyra av skadorna överstiger storskadenivån om 250 000 kronor.

Även antalet trafikskador har ökat marginellt, från 360 till 382. En av dessa utgör en storskada med en skadekostnad om 500 000 kronor.

Upphandling skadereglering ansvarsskador

Under hösten annonserades upphandling avseende skadereglering av ansvarsskador. Ett nytt avtal kommer att löpa från 1/3 2026.

Överprövningsnämnden

Under året har tre möten hållits och sex överklagandeärenden har tagits upp. Nämnden vidhöll tidigare meddelat beslut i samtliga skador.

Domstolsärenden

Fem ansvarsskadeärenden har prövats i domstol. I ett av ärendena nåddes en förlikning i december, varpå ersättning betalades ut till den skadelidande. De övriga ärendena är fortsatt föremål för domstolsprövning.

4.1.3 Skadeförebyggande

Riskbesiktningar

Under året genomfördes totalt 33 riskbesiktningar. Fördelningen per försäkringsprogram finns i nedanstående tabell.

Försäkringsprogram	Planerade	Genomförda
Egendom staden	28	24
Framtiden	4	4
Energi	5	5

Majoriteten av besiktningarna genomfördes under kvartal 1 och 2 för att säkerställa att rapporter och underlag var framtagna inför upphandling som påbörjades under hösten.

Fyra av de planerade besiktningarna för egendomsprogrammet har blivit inställda eller blivit flyttade till nästa år av giltiga skäl så som tomställda lokaler och renoveringsprojekt. Besiktningar har genomförts av Masthuggskajen och Göteborg Energi Biokraftvärmeverk utöver besiktningsplanen i kvartal 4.

I kvartal 4 har Göta Lejon även genomfört skadeförebyggande platsbesök för Higab och Göteborg Energi vilket är utöver besiktningsplanen.

Rekommendationer från riskbesiktningar

Vid riskbesiktning ges skadeförebyggande rekommendationer. Rekommendationen bedöms i en tregradig skala av hur rekommendationen bör prioriteras. Prioritet A ("prio A") innebär att rekommendationen har hög prioritet. En rekommendation kan få prio A om risken antingen bedöms som hög eller om risken är relativt låg men att kostnaden för genomförande är låg.

Göta Lejons mål *Försäkringsrörelse i balans* handlar bland annat om att utveckla ett effektivt skadeförebyggande arbete. Göta Lejon följer och analyserar antalet

rekommendationer utifrån kategorier och prioritet.

Avseende samtliga rekommendationer från riskbesiktningar fanns vid årets början 938 öppna rekommendationer och 947 vid årets slut. Att antalet öppna rekommendationer ökat beror på att de 34 genomförda besiktningarna har generat nya rekommendationer.

I slutet av 2024 var totalt 203 prioritet A-rekommendationer öppna vilket är 47 procent av de utfärdade prioritet A-rekommendationerna. I slutet av 2025 var totalt 189 prioritet A-rekommendationer öppna vilket utgör 41 procent, vilket är en förbättring.

Bolagets kundansvariga arbetar aktivt med att följa upp kundernas åtgärdande av rekommendationer och status uppdateras löpande i försäkringssystemet Insman.

Skadeförebyggande bidrag

Skadeförebyggande bidrag har utbetalats till ett totalt belopp av 2,24 mkr. Syftet är att bidra till riktade insatser för att minska risker samt undvika skador och kostnader i stadens verksamheter.

Göta Lejon lämnar bidrag till Räddningstjänstens förebyggande verksamhet "Du behövs!" som ges till samtliga femteklassare i Göteborg (enligt beslut i kommunfullmäktige). Utbildningen startade 2008. Där ingår även konsekvenslektioner och konsekvensamtal, som betyder att räddningstjänsten efter brandtillbud på en skola erbjuder lektioner eller samtal i samverkan med skolans rektor. Konsekvensamtal genomförs av speciellt erfarna och utbildade medarbetare tillsammans med barn eller ungdomar som anlagt brand eller misstänks ha anlagt brand. I samverkan ingår även andra projekt och aktiviteter hos Räddningstjänsten för trygghet och tillitsskapande.

Bidrag har även givits till extrabevakning vid förskolor och grundskolor under sommaren, utbyte till kranar med rörelseaktivering för att förebygga vattenskadorna samt kurser för säkerhetsmedvetna förare.

Övriga aktiviteter under året

- Faktablad för batterienergilagringssystem har tagits fram.
- Faktablad för solcellsanläggningar har reviderats och är nu mer omfattande.
- Rutin för rekommendationsuppföljning har tagits fram.
- Göta Lejon är aktiva i en rad olika nätverk så som captivenätverket, försäkringsutskottet
- Göta Lejon har i egen regi genomfört ett antal skadeförebyggande platsbesök (utöver besiktningsplanen)
- Ett analysystem för att värdera exponering av klimatrelaterade risker har tagits fram (Viamap)
- Ett omfattande projekt för vindsbränder har genomförts där Räddningstjänsten Storgöteborg och Framtidenkoncernen har medverkat.

4.1.4 Kund

Göta Lejons kunder består av Göteborgs Stads samtliga förvaltningar och bolag, totalt 55 stycken. Göta Lejon har tre kundansvariga och varje kund har en av de kundansvariga som sin huvudkontaktperson. 17 av kunderna bedöms som prioritet 1-kunder vilket innebär att riskbilden samt komplexiteten gör att Göta Lejon behöver avdela mer resurser till dessa kunder. 22 kunder ligger på en mellannivå och 16 kunder är mindre och lättare kunder, sett ur ett försäkringsperspektiv.

Under året har 282 kundmöten genomförts. Stadsfastighetsförvaltningen, Göteborgs Hamn, Renova och grundskoleförvaltningen har fått flest möten. 171 möten har haft RM-frågor på agendan.

Det är fortsatt stort behov av rådgivning i entreprenadrättsliga frågor vilket har resulterat i riskworkshops.

Exempel på pågående projekt där vi har en skadeförebyggande eller rådgivande dialog är Oceana, Masthuggskajen, Rya BKV, Kustkajen, Skandiaporten och Riskulla.

Kunder med miljöexponering erbjöds miljöutbildning av vår försäkringsgivare.

Göta Lejon för diskussioner kring värdering och försäkring av vattenverk.

Årets nätverksträff för försäkringsansvariga på bolag och förvaltningar hölls i maj. Det var fokus på kontinuitet och säkerhet. Lejonpriset för gott skadeförebyggande arbete delades ut till Förskoleförvaltningen där en pedagog har involverat förskolebarnen i brandskyddsarbetet.

Den 19 november höll bolaget ett webinarium om hantering av ansvarsskador - juridik, försäkring och praktisk tillämpning. Webbinariet var välbesökt.

4.2 Stödprocesser

4.2.1 Intern styrning och kontroll

Under året har bolaget bedrivit ett större arbete med informationssäkerhet och omhändertagande av krav som följer av regelverket Dora. Bolaget har tillfört resurser för arbetet genom upphandling av konsultstöd. Arbetet har bland annat medfört framtagning av en riskhanteringsram för informations- och kommunikationsteknik, översyn av avtal och riskanalyser. Arbetet kommer att pågå även under 2026.

Under året har bolaget ägnat resurser åt att fortsätta förbättringen av bolagets dataskyddsarbete. Detta har bland annat omfattat uppdatering av behandlingsregistret för personuppgifter och framtagning av styrande dokument.

Bolaget har även bedrivit ett processkartläggningsarbete avseende bolagets huvudprocesser.

Internrevisionen har under året genomfört två granskningar. Dessa har omfattat rapportering enligt Solvens II-regelverket: kvalitativa respektive kvantitativa rapporter.

Bolaget arbetar löpande med att åtgärda tidigare identifierade rekommendationer i framtagna granskningsrapporter.

4.2.2 Ekonomi

Se 2.4.1.

4.2.3 Personal

Göta Lejon rekryterade 2025 en ny vd eftersom Annika Forsgren gick i pension. Anders Jonasson började som vd 1 september efter överlämning.

Medarbetarenkäten för 2025 och andra enkäter visar att de senaste årens utökning av antalet medarbetare inte fullt ut lyckats få ner arbetsbelastningen inom vissa områden. Bolaget har därför gjort en mindre organisationsöversyn med fokus på ledarkapacitet, mötesstruktur och gemensamma mål.

Göta Lejon ser löpande över den långsiktiga kompetensförsörjningen. Ett par medarbetare bedöms gå i pension inom ett par år. De största utmaningarna vid rekrytering gäller tjänster inom risk- och försäkringsbranschen där bolaget inte har samma villkor som branschen. Göta Lejon avser därför att byta arbetsgivarorganisation till FAO, något som bedöms vara möjligt under 2027. En kompetensförsörjningsplan antogs också i början av året.

Bolaget har inga avvikelser vad gäller osakliga löneskillnader eller sjukfrånvaro. Fortsatt litet uttag av övertid.

4.2.4 Kommunikation

Fem nyhetsbrev har skickats till kunderna, framförallt till försäkringskontakterna.

Ett arbete med att få ett enhetligt grafiskt utseende på allt material som går till kunder och återförsäkrare har gjorts och är nästan färdigställt.

Göta Lejons innehåll på stadens intranät, Digitala navet, har uppdaterats och kompletterats. Likaså bolagets innehåll på stadens externa webbplats, goteborg.se.

Layout och redigering av flera faktablad för skadeförebyggande arbete som riktas till kunderna. En populärversion av årsredovisningen, Resumé, gjordes på svenska och engelska.

4.2.5 IT och digitalisering

Under året har verksamhetssystemet Insman uppdaterats till version 8 vilket innebar en större förändring i utseende och till viss del funktionalitet. Ett arbete med att öka prestanda för systemet har pågått för att motverka störningar. Integrationen mellan Insman och Unit4 har uppdaterats till en säkrare lösning.

Nya avtal har tecknats med de två stora it-leverantörerna Intraservice och Ifacts.

Ett nytt avtal har tecknats med Viamap för användande av kartsystem. Systemet är i drift sedan september och testas för att kunna användas för att göra en bedömning av klimatrisker.

Åldersutbyte av datorer för samtliga medarbetare har genomförts.

På grund av begränsade resurser har digitaliseringsinitiativ inte kunnat prioriteras i den utsträckning som önskats, en del initiativ har dock startats för fortsatt arbete under nästa år, exempelvis förändrad hantering av köpta försäkringar.

Ungefär hälften av bolagets medarbetare deltog i en workshop om möjligheter med AI, som de kommunala försäkringsbolagen anordnade tillsammans i januari. En hel del initiativ lyftes, bl.a. gemensam analys av skadestatistik, dock kunde inte en tillräckligt stor nytta i dagsläget påvisas varför initiativen parkerades.

Under året har bolaget deltagit i ett antal olika nätverksträffar och samverksansmöten för att tillsammans med övriga bolag och förvaltningar i staden prata om de gemensamma digitaliseringsfrågorna.

4.2.6 Administration

Under året har bolaget antagit en ny arkivorganisation, där bland annat teamledare stöd utsågs till ny arkivansvarig. Denna roll låg tidigare på vd. Bolaget har antagit sin förteckning över de it-lösningar som innehåller myndighetens elektroniska allmänna handlingar.

Ett gallringsbeslut för handlingstyper inom verksamhetsområde 1 har godkänts av Regionarkivet; vidare har bolaget genomfört gallringsutredningar för samtliga processgrupper inom verksamhetsområde 3 och skickat in tre gallringsframställningar till Regionarkivet utifrån dessa. Regionarkivet har beslutat om bevarande och gallring för handlingar inom 3.3 Reglera skador och samråd pågår avseende de övriga två.

Projektet med införandet av ärendehanteringssystemet Ciceron avslutades och har övergått i förvaltningsfas. En full övergång av publicering av styrelsehandlingar i Ciceron assistent skedde i oktober.

Arbetet med övergång till processbaserad arkivförteckning och arbetet med avveckling av det gamla ärendehanteringssystemet och databaserna i LiS och Lotus Notes genom gallring och borttag av databaser fortgick.

Stadsrevisionen har genomfört sin granskning av bolaget med fokus på bolagets arbete med offentlighet och sekretess och hantering av allmänna handlingar.

5 Redovisning av nämndens och styrelsens uppdrag

5.1 Redovisning av uppdrag från Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen i och utanför budget (begränsad kommentar)

Uppdrag från KF/KS	Uppdragets status och kommentar
Alla nämnder och bolag får i uppdrag att stärka arbetet med att förebygga avfall. Återrapportering sker i respektive nämnd. <i>Uppdragsår 2025</i> <i>Typ av KF/KS-uppdrag Uppdrag utanför budgetbeslut</i>	✓ Avslutad Halvår 2 2025 2026-01-28 Göta Lejon hyr lokaler hos Göteborg Energi som också står för insamling och källsortering av avfall. Göta Lejon kan inte direkt påverka insamlingen. Bolaget bedömer att ytterligare åtgärder för att minska avfall i verksamheten (kontorsverksamhet) i dagsläget inte är möjligt. Verksamheten genererar mycket små mängder avfall. Styrelsen får årligen en rapport om bolagets miljöarbete och avfallshantering (statistik från Göteborg Energi).

6 Uppföljning till Göteborgs Stadshus AB

6.1 Uppföljning kassaflöde och realisationsresultat

Uppföljning kassaflöde och realisationsresultat

Kassaflöde (mnkr)	Kassaflöde innevarande år	Kassaflöde föregående år
Löpande verksamhet	20	40
Investeringsverksamhet		
Finansieringsverksamhet		
SUMMA	20	40

Specifikation reasultat avyttring fastighet/bolag

Specifikation reasultat avyttring fastighet/bolag	Objekt (fastighet/bolag)	Utfall I 2025	Motpart (extern/kommun/Stadshuskoncernen)



Barnbokslut 2025

Försäkrings AB Göta Lejon

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Barnbokslut	4
2.1	Förändringar i verksamheten samt resurssättning som påverkat barnrättsarbetet	4
2.2	Analys	4
2.2.1	Summering av föregående års utvecklingsområden och insatser	4
2.2.2	Förflyttningar i arbetet med de grundläggande artiklarna och övriga artiklar	4
2.3	Det nya nuläget och vägen framåt	5

1 Inledning

2 Barnbokslut

2.1 Förändringar i verksamheten samt resurssättning som påverkat barnrättsarbetet

2.2 Analys

2.2.1 Summering av föregående års utvecklingsområden och insatser

Prioriterade utvecklingsområden	Insatser	Förväntade resultat	Koppling till barnrättsplanens insatser
Försäkring	Fortsatt kommunikation om barnolycksfallsförsäkringen	Mer jämlik frekvens av skadeanmälningar i stadens olika områden.	
Skadeförebyggande arbete mot olycksfall	Bolaget tar fram statistik för att följa var barn skadas och om det är under skoltid eller fritid.	Minskat antal skador.	
Brandutbildning	Bolaget ger årligen bidrag till brandutbildning av barn i klass 5.	Ökad medvetenhet om risker med bränder.	
Förebygga skador på skolor	Bolaget arbetar i samverkan med övriga i staden för att förebygga skador på stadens förskolor, skolor, idrottshallar och andra anläggningar där barn vistas.	Minskat antal skador till lägre kostnad.	

2.2.2 Förflyttningar i arbetet med de grundläggande artiklarna och övriga artiklar

2.2.2.1 Artikel 2 – principen om icke diskriminering

Bolaget upphandlar barn- och elevolycksfallsförsäkring för Stadens barn och elever. Försäkringsvillkoren finns även tillgängliga på engelska för att öka förståelsen och chanserna att anmäla skador som drabbar barn.

Bolaget tar årligen fram statistik och följer var barn skadas och om det är under skoltid eller fritid. Kunskapen används vid upphandling av försäkringen samt för att tydliggöra för Stadens förvaltningar och bolag var skador sker och hur många barn som skadas årligen.

2.2.2.2 Artikel 3 – barnets bästa

Bolaget samverkar med förskole- grund- och utbildningsförvaltningarna vid upphandling av stadens Barn- och elevolycksfallsförsäkring och vid andra frågeställningar beträffande innehållet.

Bolaget redovisar resultatet från den statistik som tas fram till förvaltningar och bolag som har så att de kan analysera resultatet och upprätta eventuella handlingsplaner.

2.2.2.3 Artikel 6 – barnets rätt till liv, överlevnad och utveckling

Bolaget ger årligen bidrag till Räddningstjänsten bland annat till brandutbildning av barn i klass 5. Utbildningen syftar till att bidra med brandkunskap och är en del av Stadens förebyggande arbete.

För att elever ska kunna få en praktikplats behövs både en olycksfalls- och ansvarsförsäkring. Bolaget ansvarar för att dessa försäkringarna finns.

Bolaget arbetar i samverkan med övriga i staden (räddningstjänst, förvaltningar och bolag) för att förebygga skador på stadens förskolor, skolor, idrottshallar och andra anläggningar där barn vistas. Detta skapar förutsättningar för barns rätt till utbildning, lek, fritid och har en koppling till trygghet.

2.2.2.4 Artikel 12 – barns rätt till delaktighet

Bolaget har för närvarande inga sådana arbetssätt och rutiner.

2.2.2.5 Övriga artiklar i barnkonventionen – kopplat till barnrättsplanens fyra fokusområden

Bolaget har ingenting att rapportera.

2.3 Det nya nuläget och vägen framåt

Prioriterade utvecklingsområden	Insatser	Förväntade resultat	Koppling till barnrättsplanens insatser

Bolaget kommer att fortsätta med arbetet enligt 2.2 ovan.



Särskild uppföljning till stadens och Stadshus årsredovisningar 2025

Försäkrings AB Göta Lejon

Innehållsförteckning

1	Förväntad framtida utveckling inom bolaget	3
2	Hållbarhetsupplysningar som behövs för förståelsen av företagets utveckling, ställning eller resultat	4
3	Tillstånd- eller anmälningspliktig verksamhet	5
4	Uppgifter kopplat till bolagets löneöversyn	6

1 Förväntad framtida utveckling inom bolaget

Göta Lejon ska fortsatt leverera kostnadseffektiva försäkringslösningar och ha ett gott samarbete och en god dialog med kunderna, stadens bolag och förvaltningar. En viktig framtidsfråga är hur Göta Lejon kan bidra till att utveckla och förstärka stadens arbete med riskhantering och skadeförebyggande för att minska Göteborgs Stads skadekostnader. Bolagens och förvaltningarnas förebyggande arbete är viktigt idag för möjligheterna att försäkra stadens egendom på ett effektivt sätt. Ett väl fungerande arbete med att identifiera risker och därmed förebygga och reducera kostnader för skador är en förutsättning för att Göta Lejon ska kunna upphandla återförsäkring för Göteborgs Stad.

Att skydda Göteborgs Stads tillgångar vid översvämningar eller andra klimatrelaterade risker blir allt viktigare och Göta Lejons arbete med klimatanpassning ökar i betydelse.

It-relaterade risker och cyberrisker är ett område som bolaget följer utvecklingen av, både ur ett försäkringsperspektiv och hur dessa risker kan hanteras.

Riskhantering och riskfinansiering kopplat till stadens stora infrastruktursatsningar och övriga större projekt är en viktig fråga för Göta Lejon.

Resurser läggs och kommer att behöva läggas även på beredskapsfrågor.

Digitalisering av verksamheten går i allt snabbare takt och möjligheterna till nya arbetssätt har förändrats efter pandemin.

En mycket viktig faktor för Göta Lejon är att bolaget säkerställer ett högt engagemang hos personalen och förmågan att rekrytera nödvändig kompetens. Det råder regional brist på erfaren personal inom de delar av försäkring och riskhantering som Göta Lejon arbetar med.

2 Hållbarhetsupplysningar som behövs för förståelsen av företags utveckling, ställning eller resultat

Bolaget omfattas inte av årsredovisningslagens 6 kapitel avseende kravet på att lämna en hållbarhetsrapport.

3 Tillstånd- eller anmälningspliktig verksamhet

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet

Bolag	Typ av tillstånds-eller anmälningspliktig verksamhet
Göteborgs Energi AB	Produktion av fjärrvärme, el och kyla. Uppgradering biogas.
Göteborgs Energi Nät AB	Mellanlagring av farligt avfall
Göteborgs Hamn AB	Hamnverksamhet, oljelagring
Göteborgs Spårvägar AB	Fordonstvätt, fordonsverkstad.
GS Buss AB	Fordonstvätt, bränslehantering
Göteborg Leasing AB	Fordonstvätt, fordonsverkstad.
Got Event	Bad för allmänheten.
Älvstranden Utveckling AB	Hamnverksamhet, vattenverksamhet, markarbeten i förorenade massor
Renova AB	Avfallsförbränning, deponi, avfallshantering, biologisk avfallsbehandling, fordonstvätt, fordonsverkstad
Renova Miljö AB	Deponi, avfallshantering
Gryaab	Avloppsrening, förvaring slam, mottagning organiskt avfall
Grefab	Fritidsbåtshamnar med båtuppställning

4 Uppgifter kopplat till bolagets löneöversyn

Arbetsgivarorganisation

Bolagets arbetsgivarorganisation	Eventuell kommentar
Sobona	Bolaget avser byta till FAO våren 2027

Lönekollektivavtal

Bolagets lönekollektivavtal	Eventuell kommentar
HÖK	För att vara en attraktiv arbetsgivare och rekrytera och behålla Göta Lejons medarbetare så behöver bolaget även ta hänsyn till löneutvecklingen inom försäkringsområdet

Utfall vid bolagets löneöversyn

	2023	2024	2025
Utfall löneöversyn totalt för bolaget (%)	4,7	3,3	3,5
Antal personer som omfattades av löneöversynen	9	13	14

Övriga kommentarer

Rapport - utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

Försäkrings AB Göta Lejon

Innehållsförteckning

1	Anvisning	4
1.1	Utgångspunkter	4
1.2	System och förhållningssätt	4
1.3	Effektivitet	5
1.4	Påståenden i mallen	5
1.5	Arbetsgång	5
2	Utvärdering	7
2.1	Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll .	7
2.1.1	Kultur	7
2.1.2	Planering och uppföljning	8
2.1.3	Riskbaserad styrning	8
2.1.4	Åtgärder och förbättringsarbete	9
2.1.5	Sammanfattning	10
3	Sammanfattande bedömning (Till Årsrapporten)	11

Anvisning

Denna rapport är avsedd som stöd och underlag för förvaltningens/nämndens och bolagets/styrelsens egen utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll (§29). Färgerna som svarsalternativ är en del av checklistefunktionen i menyn. Ni kan välja att ta bort färgerna manuellt efter export till word.

Har ni frågor kring rapporteringsfunktionen ta kontakt med process- och systemförvaltare på Intraservice

1 Anvisning

1.1 Utgångspunkter

Anvisning

Riktlinjen för styrning, uppföljning och kontroll ställer krav på att nämnd/bolagsstyrelse årligen lämnar en bedömning om systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar på ett betryggande sätt. I en organisation där beslutanderätt och arbetsfördelning delegeras inom verksamheten innebär betryggande styrning, uppföljning och kontroll att nämnden/styrelsen kan förlita sig på att det system som finns för att planera, genomföra, följa upp och utveckla verksamheten ger en rättvisande och tillförlitlig bild. Nämnden/styrelsen kan då utan att själv delta i handläggning eller beslut ha kontroll över verksamheten.

Riktlinjen fastställer också att nämnder och styrelser årligen ska utvärdera sitt system för styrning, uppföljning och kontroll för att förbättra effektiviteten. Denna bedömningsmall är ett stöd för utvärderingen som ska kompletteras med iakttagelser från andra interna och externa uppföljningar och granskningar.

29 § Nämnd/bolagsstyrelse ska årligen utvärdera och förbättra effektiviteten i det egna systemet för styrning, uppföljning och kontroll. I detta arbete ingår att nämnd/bolagsstyrelse erhåller information och rapportering avseende resultat av såväl genomförda interna uppföljningar och utvärderingar som iakttagelser från extern revision och övrig tillsyn.

Som en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt ska respektive nämnd/bolagsstyrelse i samband med årsrapportens upprättande rapportera resultatet från utvärdering samt lämna en bedömning om systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar på ett betryggande sätt

1.2 System och förhållningssätt

Anvisning

Sammantaget ställer detta krav på att nämnderna och bolagsstyrelserna har ett effektivt system för styrning, uppföljning och kontroll som är dokumenterat i de delar där så bedöms verkningsfullt. Med system avses det ramverk av systematik, struktur och kultur som nämnden och förvaltningen eller styrelsen och bolaget använder sig av för att styra mot måluppfyllelse och fullgörande av uppdrag. Generellt sett brukar ramverk ha ett antal beståndsdelar som:

- Ledstjärnor för det som ska uppnås t.ex. vision, policy, mål, strategi, planer
- Ledstjärnor för det som ska uppnås t.ex. vision, policy, mål, strategi, planer
- Arbetssätt, arbetsformer, processer
- Organisationsstruktur
- Roller och ansvar, delegeringsordning och beslutsvägar

- Rutiner, arbetsbeskrivningar
- Mätssystem och mått
- Stödsystem (IT, kompetensförsörjning, ekonomistyrning m.fl.)
- Organisationskultur, värderingar, gemensamma förhållningssätt

Den sista punkten är särskilt viktig. Systemet för styrning, uppföljning och kontroll är helt beroende av organisationens och i synnerhet högsta ledningens förhållningssätt till det. Ledningens agerande måste stödja efterlevnaden av överenskomna arbetssätt och korrekt agerande överlag. Att motverka oegentligheter är en självklarhet.

1.3 Effektivitet

Anvisning

Det finns inte en allennärådande förklaring av vad ett effektivt system är. Denna bedömningsmall grundar sig på synen att ett effektivt system stärker organisationens förmåga att

- identifiera och prioritera det mest väsentliga (aktiviteter för måluppfyllelse, utvecklingsbehov, brister, risker)
- agera åtgärdsinriktat och komma tillrätta med grundorsaker till problem
- hålla en stringent linje i styrningen
- återföra information på ett effektivt sätt genom organisationens olika nivåer

1.4 Påståenden i mallen

Anvisning

Riktlinjen förenar krav från områdena intern styrning och kontroll och systematisk kvalitetsledning i den reguljära verksamhetsstyrningen. Bedömningsmallen omfattar ett antal påståenden som speglar dessa tre områden.

Varje påstående har tre svarsalternativ: styrka, tillräckligt effektiv hantering och förbättringsområde. Tillräckligt effektiv hantering syftar på att systemet med rimlig säkerhet ska säkerställa olika värden (se mer i riktlinjen) och att ambitionsnivån ska avvägas utifrån kostnad och nytta.

1.5 Arbetsgång

Anvisning

Nämnden/styrelsen är ansvarig för att utvärderingen görs och att resultatet rapporteras i årsrapporten. Eftersom nämnden/styrelsen förlitar sig på systemet för styrning, uppföljning och kontroll som förvaltning och bolag använder sig

av, behöver förvaltnings-/bolagsledning ta huvudansvaret för att bedöma dess effektivitet i förhållande till påståendena. Avstämningen inför beslut i årsrapporten ger en möjlighet till dialog mellan nämnd/förvaltningsledning och styrelse/bolagsledning om hur systemet fungerar.

2 Utvärdering

Anvisning

Frågorna i utvärderingsmallen är ställda till förvaltnings-/bolagsledning respektive nämnd/styrelse.

Kommentarer till respektive fråga utgör underlag för förvaltningens och bolagets egen utvärdering på nämnd/styrelsenivå.

Svarsalternativ och kommentarer till frågorna sparas i en checklista/utvärderingsmall som kommer att aktiveras för kontaktperson på förvaltnings och bolagsnivå som stöd för fortsatt utvärdering.

2.1 Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll

2.1.1 Kultur

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ och kommentar
Ledningen på samtliga nivåer visar med sitt personliga agerande att det är en självklarhet att följa förhållningssätt, regelverk och överenskomna arbetssätt.	 Styrka Förhållningssätt, regelverk och arbetssätt naturligt inarbetade i bolagets styrning och ledning.
Ledningen på samtliga nivåer har arbetssätt för att identifiera och skapa en medvetenhet om situationer där det finns risk för oetiskt eller oönskat beteende och vidtar åtgärder för att minska risken för att sådana händelser inträffar.	 Styrka Intressekonflikter identifieras och hanteras regelbundet. Genomgång av etikpolicy sker regelbundet.
Ledningen på samtliga nivåer uppmuntrar till tidig och öppen dialog och verkar därmed för ett gott kommunikativt klimat i organisationen. Det som är betydelsefullt för medarbetarens arbete och förståelse för sammanhanget har en självklar plats i återkopplingen från ledningen.	 Styrka • Bolaget arbetar aktivt med att alla ska vara delaktiga i budget- och affärsplaneprocessen. • Information hålls på ledningsnivå och på verksamhetsmöte med samtlig personal samt via bolagets intranät. • Utifrån affärsplanen bryts mål ned på enskild medarbetare. • Avstämningssamtal med medarbetare genomförs regelbundet.

2.1.2 Planering och uppföljning

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ och kommentar
Arbetsätt finns på plats för att nämnden/styrelsen ska erhålla relevant information för att kunna ta sitt ansvar i planeringen av verksamheten.	 Styrka - Styrelsen upprättar en års- och tidsplanering för styrelsen. - Presidietmöte genomförs inför varje styrelsemöte för att säkerställa handlingarna. - Bolaget genomför årligen en strategikonferens med styrelsen för att diskutera strategiska och viktiga frågor för bolaget. - Styrelsen ges inblick i verksamheten genom utbildning, information från processägare samt resultat från kontrollfunktionernas granskningar.
Organisationen har systematiska arbetsätt för att identifiera och ta hänsyn till behov och förväntningar hos dem verksamheten riktar sig till. Informationen och insikterna arbetas in i planeringen för nästa period.	 Styrka
Uppföljningen fokuserar på det som är väsentligt för att bedöma måluppfyllelse och förmåga att utföra grunduppdrag. Rapporteringen från uppföljningen från samtliga nivåer förmedlar på ett tydligt sätt de viktigaste slutsatserna.	 Styrka Bolaget genomför kvartalsvis strategisk uppföljning där måluppfyllelse bedöms.
Organisationen håller en stringent linje i planering, genomförande, uppföljning och utveckling och påbörjar ny cykel med slutsatser och lärdomar från perioden innan.	 Tillräckligt effektiv hantering Vi behöver arbeta mer med utvärdering och att tydliggöra effekthemtagning av aktiviteter och processer.

2.1.3 Riskbaserad styrning

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ och kommentar
Ledningen på samtliga nivåer arbetar aktivt med riskhantering utifrån lagar, verksamhetens mål, skyldigheter och uppdrag. Högsta ledningen har urskilt och sammanställt verksamhetens viktigaste risker i en samlad riskbild som också beskriver hur riskerna åtgärdas utifrån vad som är påverkbart och vad som går att åstadkomma inom befintliga ramar.	 Styrka - Bolaget genomför i samband med budget- och affärsplanering en övergripande riskanalys för verksamhetens risker att nå sina mål. Styrelsen är delaktig i detta arbete och följer upp dessa risker löpande under året. - Bolaget genomför en risk- och solvensanalys över katastrofrisker tillsammans med styrelsen för att säkerställa att bolaget har tillräcklig solvens (ERSA) - Interna kontrollfunktioner upprättar årligen granskningsplaner som godkänns

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ och kommentar
	av styrelsen och rekommendationer från dessa granskningar följs upp regelbundet. • Bolaget tar årligen fram en kontinuitetsplan, kriskommunikationsplan och krisledningsplan. • Bolaget har planer för löpande egenkontroll (internkontroll) i verksamheten
Utifrån den samlade riskbilden har organisationen tagit fram en internkontrollplan. Den innehåller ett urval områden, processer och moment som är viktiga att granska för att kunna bekräfta att redan beslutade åtgärder eller kontroller fungerar som det är tänkt.	 Styrka • Bolagets internkontrollplan består av kontrollfunktionernas granskningsplaner samt bolagets interna kontroll (egenkontroll). • Interna kontrollfunktioner upprättar årligen granskningsplaner som godkänns av styrelsen. • Bolagets egenkontrollplan anger viktiga löpande avstämningar som bolaget gör i sin dagliga/löpande hantering. Fokus ligger på avstämningar, utbetalningar, efterlevnad m.m. • Ledningen gör löpande kontroller och uppföljning enligt planen samt dokumenterar detta.

2.1.4 Åtgärder och förbättringsarbete

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ och kommentar
Arbetsätt för att hantera allvarliga avvikelser och brister utan dröjsmål är väl förankrade hos medarbetare och chefer. Brister och avvikelser som uppstår rapporteras t.ex. omgående till närmast överordnad eller motsvarande.	 Styrka • Bolaget har en Rutin för incident- och avvikelserapportering och uppföljning sker på ISK möten. • Riktlinje för anmälan av väsentlig händelse till Finansinspektionen framtagna. • Avvikelser är en stående punkt på APT
Ledningen på samtliga nivåer säkerställer att organisationen analyserar brister och problem för att förstå och åtgärda grundorsaken till att de uppstått. Högsta ledningen ser till att brister och problem som är särskilt allvarliga, som återkommer eller som förekommer inom flera verksamheter tas om hand i förbättringsarbetet.	 Styrka Avvikelser och incidenter rapporteras till och hanteras av ledning genom ISK (Intern styrning och kontroll). Bolagets kvartalsvisa strategiska uppföljning adresserar även brister och problem.
Ledningen på samtliga nivåer säkerställer att förbättringsarbete och verksamhetsutveckling bedrivs utifrån	 Styrka • Bolaget genomför kundundersökningar och

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ och kommentar
behov och upplevelser hos dem verksamheten riktar sig till.	genomför regelbundna kundmöten för avstämning. • Bolaget arrangerar även seminarier och håller riktade konferenser inom aktuella områden. • Bolaget deltar i nätverk inom risk- och försäkring. • Bolaget genomför årligen en omvärldsanalys som beaktas i kommande verksamhetsutveckling
Organisationen följer uppmärksamt utvecklingsarbete och förbättringar för att effekterna ska bli som det är tänkt. Syftet är att snabbt kunna justera eller komplettera åtgärderna för att få ut större nytta, men också att avsluta det som inte visar sig fungera så snart som möjligt.	 Tillräckligt effektiv hantering Bolaget bedriver ett förbättringsarbete avseende utvärdering och analys av effekter kopplat till bolaget mål.

2.1.5 Sammanfattning

Uppföljningsfrågor	Svarsalternativ och kommentar
Sammanfattande bedömning	Försäkrings AB Göta Lejon har ett väl utvecklat system för styrning, uppföljning och kontroll som stöttar de lagkrav som Göta Lejon som försäkringsbolag behöver uppfylla samt ger en god följsamhet mot stadens riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll. Systemet granskas av bolagets kontrollfunktioner och avrapporteras varje kvartal till styrelsen. Förbättringsförslag och rekommendationer från kontrollfunktionerna följs upp av styrelsen två gånger per år. Bolaget arbetar dock med att förbättra utvärdering och analys av effekter kopplat till bolagets mål.

3 Sammanfattande bedömning (Till Årsrapporten)

Anvisning

Sammanfatta de viktigaste iakttagelserna från er utvärdering genom att redovisa era styrkor respektive förbättringsområden i förhållande till riktlinjens krav på systematik.

Kommentera även kort eventuella åtgärder ni vidtagit med anledning av förra årets iakttagelser.

Texten du skriver här speglas in till:

- Rapport - utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll
- Årsrapport - nämnder och styrelser (under kapitel om Utvärdering av system för styrning, uppföljning och kontroll)

Uppföljningsfrågor	Kommentar
Sammanfattande bedömning <i>Sammanfatta de viktigaste iakttagelserna från er utvärdering genom att redovisa era styrkor respektive förbättringsområden i förhållande till riktlinjens krav på systematik.</i> <i>Kommentera även kort eventuella åtgärder ni vidtagit med anledning av förra årets iakttagelser.</i>	Kommentar Försäkrings AB Göta Lejon har ett väl utvecklat system för styrning, uppföljning och kontroll som stöttar de lagkrav som Göta Lejon som försäkringsbolag behöver uppfylla samt ger en god följsamhet mot stadens riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll. Systemet granskas av bolagets kontrollfunktioner och avrapporteras varje kvartal till styrelsen. Förbättringsförslag och rekommendationer från kontrollfunktionerna följs upp av styrelsen två gånger per år. Bolaget arbetar dock med att förbättra utvärdering och analys av effekter kopplat till bolagets mål.