

Uppföljning av mål, indikatorer och aktiviteter – 2025 (Göteborgs Stads Leasing AB)

Centrala mål	Kommentar	Aktiviteter	Datum	Kommentar
 Nöjda kunder Uppföljningsansvarig Tedd Bergman	Halvår 2 2025 GSL:s kunder är stadens bolag och förvaltningar. Att våra kunder är nöjda är ett mycket viktigt mål för GSL. Nöjd kund innebär en brett spektra av faktorer som också är olika från kund till kund. I grund och botten handlar det om att GSL ska erbjuda tjänster som stöttar verksamheterna, är lätta att ta till sig och använda samt utförs på ett bra sätt.	Kundnöjdhetsundersökning	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2025 Konsult för att genomföra detta beräknas upphandlas under december och arbetet beräknas starta i februari/mars 2026.
		Implementera nytt körjournalssystem i bolagets utleasade fordon	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2025 Implementering pågår enligt plan.
		Återtag av däckhotell och säsongsskiftet	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2025 Återtaget av däcken är klar och första säsongsskiftet är i full gång. Projektet har genomförts framgångsrikt.
		Fortsatt utredning bilpool för Göteborgs Stad	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2025 För närvarande finns ingen plan för <i>fortsatt</i> utredning av bilpooler. Kommunfullmäktiges uppdrag att genomföra en bilpoolsutredning i samverkan med ÄVO, Funktionsstöd och socialförvaltningarna avslutades under vintern och är överlämnad till SLK för vidare beslut i kommunfullmäktige.
		Bokningssystem för bilpoolskunder	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2025 Bokningssystemet blir en del av Fleet Intelligence. Arbetet samordnas med körjournalsprojektet och går enligt plan.
 Cirkulära affärsmodeller Uppföljningsansvarig Tedd Bergman	Halvår 2 2025 GSL ska ha cirkulära affärsmodeller som främjar resurseffektivitet och minskar klimatavtrycket. Genom bland annat leasinglösningar och återbruk driver vi innovation och minskar miljöpåverkan, samtidigt som vi stödjer Göteborgs Stads hållbarhetsmål.	Cirkulär affärsmodell	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2025 En cirkulär handlingsplan är framtagen. Några av åtgärderna i planen integreras i verksamhetsplan 2026 medan andra åtgärder är klara eller är integrerade i löpande arbete.
		Fortsatt utredning för Göteborgs Stads interna möbelhantering/Tage	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2025 Genom Tages marknadsplats kan Stadens verksamheter kan annonsera, beställa och bevaka inventarier kostnadsfritt. Vid behov ingår även transport. Det som inte bokas kan fraktas till Tage depån för vidare hantering. Samarbete med externa kommunala verksamheter har ingåtts där en gemensam digital marknadsplats används för att få fler möbler kan cirkulera. Tages kundsamordnare kan stödja kunderna vid inventering, större flyttar och bedömning av vad som kan cirkulera. Vår cirkulära rådgivare kommer att bygga relationer inom förvaltningar och bolag och proaktivt identifiera relevanta projekt, både vad gäller avyttring och nybyggen, och koppla på återbruk i ett tidigt skede för att på så sätt kunna synkronisera framtida behov. Tage verkstaden har startats under hösten där det utförs tvätt-, reparations- och renovering av möbler. Handledare har anställts för att leda arbetet som mestadels kommer att utföras av personer som arbetstränar. Vi har två stycken som arbetstränar idag, förhoppningen är att ha 3-5 personer i år.

Centrala mål	Kommentar	Aktiviteter	Datum	Kommentar
 En hållbar stad Uppföljningsansvarig Tedd Bergman	Halvår 2 2025 Göteborg Stads Leasing ska bidra till en hållbar stad genom både interna åtgärder och externa initiativ samt leverera på uppdrag.	Kvalitetssäkrad kemikaliehantering Sebastian Aldén	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2025 För att höja kvaliteten och göra kemikaliehantering säkrare har vi under 2025 tagit fram nya rutiner för inköp och hantering av kemikalier samt för olyckor, tillbud och driftstörningar. För att stärka kompetensen på området har GSl's Kemikalieansvarig genomgått en intern utbildning i kemikaliehantering samt att alla anställda har fått en introduktion till dessa rutiner (inklusive övriga miljö rutiner) på APT möten. Just nu pågår övergång till ett nytt för staden upphandlat kemikalierregistreringssystem, där GSl's kemiska produkter inom kort kommer att flyttas över till det nya systemet. Kemikalieansvarig ansvarar för att kontrollera att GSl's produkter har följt med i "flytten".
		Samlastning Stefan Sohlström	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2025 • Konsult på plats efter FKU vunnits av Ramboll. • Utförlig intervju mall upprättad • Flera viktiga nyckelpersoner intervjuade med mallen. • Uppstartsmöte med INK avslarat. • Förstudien rapporteras till bolagsledningen 8/12
 En attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare Uppföljningsansvarig Tedd Bergman	Halvår 2 2025 GSl eftersträvar en god arbetsmiljö och bra arbetsvillkor. Att vara en attraktiv arbetsgivare är en viktig fråga för bolaget, eftersom det skapar förutsättningar för den framtida kompetensförsörjningen och ett hållbart arbetsliv. Det är även ett viktigt konkurrensmedel och en effektivitetsfråga för att kunna möta förväntningarna på vad vi ska leverera i våra uppdrag. Arbetsbelastning och tid för återhämtning är ett prioriterat område som ska förbättras för att säkra en bra arbetsmiljö och minska både korta och långa sjukskrivningar. Arbetet med att stärka de organisatoriska förutsättningarna inom bolaget pågår vilket syftar till att ge chefer förutsättningar att utföra sitt uppdrag, vara en närvarande ledare och i sin tur skapa en god arbetsmiljö för medarbetare.	Hälsofrämjande arbetsplats med bra anställningsvillkor och god arbetsmiljö. Anna Lindgren	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2025 Arbetet med att utveckla en hälsofrämjande arbetsplats har fortsatt under året. Vi har ökat delaktigheten i arbetsmiljöfrågor genom ökad dialog på APT genom bolagsgemensamt APT-material. Arbeta pågår att förbättra och förtydliga bolagets systematiska arbetsmiljöarbete. Genom täta pulsmätningar följer vi medarbetarnas upplevelse om arbetssituationen, arbetsbelastning och återhämtning. Vi säkerställer bra och jämlika anställningsvillkor i enlighet med stadens riktlinjer. Bolaget har genomfört stadens program, Chefoskopet och arbetat med åtgärder från handlingsplanen för att stärka chefers organisatoriska förutsättningar. Att stärka chefers organisatoriska förutsättningar bidrar till ett hållbart ledarskap, ökad närvaro och tydlighet, vilket i sin tur främjar medarbetarnas trivsel, engagemang och verksamhetens kvalitet. Uppföljning av chefoskopets handlingsplan är planerad till februari 2026. Arbetet med att utveckla en hälsofrämjande arbetsplats har fortsatt under året. Vi har ökat delaktigheten i arbetsmiljöfrågor genom ökad dialog på APT genom bolagsgemensamt APT-material. Arbeta pågår att förbättra och förtydliga bolagets systematiska arbetsmiljöarbete. Genom täta pulsmätningar följer vi medarbetarnas upplevelse om arbetssituationen, arbetsbelastning och återhämtning. Vi säkerställer bra och jämlika anställningsvillkor i enlighet med stadens riktlinjer. Bolaget har genomfört stadens program, Chefoskopet och arbetat med åtgärder från handlingsplanen för att stärka chefers organisatoriska förutsättningar. Att stärka chefers organisatoriska förutsättningar bidrar till ett hållbart ledarskap, ökad närvaro och tydlighet, vilket i sin tur främjar medarbetarnas trivsel, engagemang och verksamhetens kvalitet. Uppföljning av chefoskopets handlingsplan är planerad till februari 2026.
		Förbättrad introduktion för nyanställda Anna Lindgren	Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2025 Arbetet med att förbättra introduktionen för nyanställda har fortlöpt enligt plan. Under året har vi sett över möjligheterna till en digitaliserad introduktion och genomfört en behovsanalys för att identifiera hur vi på bästa sätt kan skapa en enhetlig, tillgänglig och effektiv introduktionsprocess. Beslut har fattats om att gå vidare till nästa steg i processen – att upphandla en digital lösning enligt stadens gällande rutiner. Syftet är att säkerställa en modern och strukturerad introduktion som bidrar till att nya medarbetare snabbare kommer in i verksamheten och känner sig delaktiga och välkomna, samt förenkla arbetet för inblandade parter. Arbetet fortsätter under 2026 med fokus på upphandling, implementering och utformning av innehållet som också anpassas till bolagets nya kommunikationskoncept.

Centrala mål	Kommentar	Aktiviteter	Datum	Kommentar
 Effektiva och hållbara processer Uppföljningsansvarig Tedd Bergman	Halvår 2 2025 Ett framgångsrikt GSL är ett bolag som har effektiva och hållbara processer. Här har bolaget mycket vinna och också mycket som behövs göras. Allt kommer inte kunna göras på en gång utan succesiv förbättring på området under flera år är att föredra. Första steget i denna resa är att sätta detta ämne på agendan vilket är gjort och det skapar ett gemensamt fokus för hela bolaget att ta sig an uppgiften.	Processkartläggning och processorientering	Sebastian Aldén Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2025 Projektet är slutfört och bolagets övergripande processer är framtagna och dokumenterade. En fortsättning av detta projekt fortsätter på operationell leasing där man jobbar med att kartlägga vissa delar av verksamheten på detaljnivå.
		Systemutveckling för effektivare inventeringsprocess	Anna Corell Startdatum 2025-01-01 Slutdatum 2025-12-31	Halvår 2 2025 Under 2026 kommer en förstudie att genomföras för att ta fram ett beslutsunderlag för vilket systemstöd som bäst uppfyller verksamhetens behov för inventering, annonsering, bokning och administration av transporter. Förundersökningen ska ge en helhetsbild av nuläge, behov och möjliga lösningar. Syftet är att kartlägga nuvarande arbetssätt, system och behov hos GSL och dess kunder. Samt att identifiera och analysera framtid behov. Förundersökningen ska: • Kartlägga nuvarande arbetssätt, system och behov hos GSL och dess kunder. • Identifiera och analysera framtida behov. • Prioritera behoven utifrån brådska, affärsnytta och risk. • Undersöka möjliga systemlösningar och avgränsa relevanta alternativ. • Ge en rekommendation för fortsatt arbete – troligen ett nytt införandeprojekt. Förundersökningen ska resultera i: • En behovsanalys med nuläge, behov och prioritering. • En översikt av möjliga systemlösningar med för- och nackdelar. • En rekommendation om nästa steg, inklusive förslag på projektets omfattning, mål, syfte och inriktning. • Underlag för en kravspecifikation till ett framtida system.