



Verksamhetsuppföljning 2025

Tertial 2

Bostads AB Poseidon

Innehåll

Inledning	3
Nyproduktion	4
Underhåll och renovering	5
Utvecklingsområden	6
Miljö och klimat	7
Förvaltning och hyresgäster	9
Ekonomi	12
Attraktiv arbetsgivare	14

Inledning

Det pågår ett kontinuerligt arbete för att efterleva budget, mål och uppdrag och koncern-gemensamma strategier, i bolaget. Verksamhetsplanen som följs upp här utgår primärt från Framtidenkoncernens affärsplan och konkretiserar hur bolaget bidrar till koncernens målområden genom prioriterade aktiviteter för året. På så sätt bidrar verksamhetsplanens delmål och aktiviteter till att efterleva de uppsatta målen i både koncernen och Göteborgs Stad.

Uppföljningen för tertial 2 omfattar perioden januari–augusti 2025 och visar hur bolaget utvecklas i förhållande till de beslutade målen och aktiviteterna. Flera målområden har god eller viss måluppfyllelse. Arbetet med trygghet, service och attraktiv arbetsgivare fortgår enligt plan, miljö- och klimatinsatserna visar framdrift men kräver fortsatt prioritering, och ekonomin bedöms som stabil och i linje med koncernens krav.

Några aktiviteter har förskjutits i tid, främst kopplade till systemupphandlingar och implementering av nya arbetssätt. Fokus framåt är att hålla tempo i genomförandet och att säkerställa att bolaget når målen för helåret.

Nyproduktion

Mål/delmål: Vi bidrar till ett högt tempo i bostadsbyggandet genom att aktivt arbeta för fler byggrätter, bygga på och bygga om i befintligt bestånd.

Kommentar

Bedömningen för T2 2025 är god måloppfyllelse inom målområdet på helåret. Samtliga indikatorer ligger i nivå med eller över målvärdena.

Kunskapslyftet inom garantiprocessen pågår och stärker bolagets långsiktiga kompetens och kvalitetssäkring inom målområdet. Nästa steg är att införa processen i ett systemstöd, vilket planeras ske i samband med systemets implementering under 2026. Inventeringen av möjliga påbyggnader har pausats av affärsrättsliga skäl, då lönsamhet saknas i nuläget.

Bostadsbyggandet hålls därmed uppe genom färdigställda lägenheter och byggrätter, medan påbyggnader tillfälligt pausats. Det pågående utvecklingsarbetet med kunskapslyft kopplat till garantiprocessen, med planerat införande under 2026, stärker bolagets långsiktiga förutsättningar inom målområdet.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall T2 2025	Målvärde 2025
Påbyggnad/förtätning, färdigställda lägenheter	0	0	19	19
Konvertering, färdigställda lägenheter	1	31	12	9
Antal byggrätter	27	28	30	30

Aktiviteter	Aktivitetens status och kommentar
Inventering av befintliga fastigheter för påbyggnad.	 Ej påbörjad T1: Aktiviteten är inte uppstartad än då det i dagsläget är ingen eller för liten lönsamhet att bygga på befintliga byggnader, då det är dyrt att bygga på. Därav avvaktar vi eventuellt denna aktivitet i år. Beslut om inventering ska göras i år tas senast sista juni. T2: Inventering av möjliga påbyggnader pausas då lönsamhet saknas.
Genomföra kunskapslyft inkluderat systemstöd avseende garantiprocessen	 Pågående T1: Aktiviteten påbörjas tidigast i kvartal 3. T2: Kunskapslyft är utfört. Nästa steg är att införa processen i systemstödet Antura och införa garantiprocessen.

Underhåll och renovering

Mål/delmål: Vi ska underhålla och renovera affärsmässigt så att våra hyresgäster har ett bra boende, våra områden utvecklas ekologiskt och socialt hållbart.

Kommentar

Bedömningen för T2 2025 är viss måluppfyllelse inom målområdet på helåret. Bedömningen baseras på att aktiviteterna för att nå delmålet pågår, men att vissa delar är förskjutna i tid. Indikatorerna visar att renoveringar har genomförts enligt uppsatt målvärde för helåret och målvärdet för antal lägenheter med basnivå har uppnåtts. Utbyggnaden av solceller är däremot förskjuten och beräknas öka något under 2026.

Ett gemensamt underhållsplaneringssystem kommer upphandlas av dotterbolagen inom koncernen och i väntan på det avvaktas vidare inventering av fastighetsbeståndets underhållsstatus.

Implementeringen av verktyg och arbetssätt för underhållsplanering är påbörjat i och med upphandlingen av gemensamt underhållsplaneringssystem. Detta, tillsammans med den koncerngemensamma strategin för underhållsplanering, stärker förutsättningarna för bolagets underhålls- och renoveringsarbete på lång sikt.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall T2 2025	Målvärde 2025
Antal lägenheter som renoverats med minst basnivå.	75	146	340	340
Lönsamhet, procent	-	-	Utgår*	Utgår*
Installerad effekt solceller kW	409	106	Resultat i slutet av året	600

*) Indikatorn "Lönsamhet" beräknas i dagsläget ej på hela projektportföljen, varför denna indikator utgår. Lönsamhet följs i utvalda projekt i samband med efterkalkyl.

Aktiviteter	Aktivitets status och kommentar
Inventera fastighetsbeståndets underhållsstatus.	 Pågående med avvikelse T1: Aktiviteten kommer återstarta under maj/juni när Framtidens underhållsstrategi är beslutad. T2: Avvaktar återstart i år då vi tillsammans med dotterbolagen gemensamt ska upphandla ett underhållsplaneringssystem och efter det kan vi göra inventeringen.
Implementera verktyg och arbetssätt för underhållsplanering	 Pågående T1: Arbetet att ta fram verktyg och arbetssätt är påbörjat. Implementeringen påbörjas tidigast i kvartal 4. T2: Dotterbolagen ska gemensamt upphandla ett underhållsplaneringssystem, arbetet har påbörjats i en koncerngemensam arbetsgrupp.

Utvecklingsområden

Mål/delmål: Vi ska bidra till att ingen del av staden ska finnas med på polisens lista över särskilt utsatta områden 2030 och inga områden som utsatta år 2035.

Kommentar

Bedömningen för T2 2025 är god måloppfyllelse inom målområdet på helåret. Strategi 2.0 för utvecklingsområden och strategi för torg i utvecklingsområden är antagna och utgör den gemensamma inriktningen för bolagets arbete i utvecklingsområdena. Indikatorerna ligger i fas med målvärdena för helåret.

Under perioden har fokus legat på att förankra strategin internt och skapa samsyn kring hur den ska omsättas i praktiken och vilka aktiviteter som ska genomföras och prioriteras. Detta är ett viktigt steg för att gå från strategi 2.0 till genomförande, och för att säkerställa att arbetet sker enhetligt.

Aktiviteten med att utvärdera och utveckla samverkansavtal pågår. En inventering av befintliga avtal har genomförts i forum för yrkesroller. Arbete och dialog fortsätter i forum för yrkesroller tillsammans med utvecklingschefer. Fokus ligger på att skapa en tydligare överblick och gemensamma principer för samverkan, samtidigt som skillnader i behov mellan distrikten beaktas.

Strategi 2.0 och översynen av samverkansavtal ger förutsättningar för ett samordnat och strukturerat arbete i bolagets utvecklingsområden, vilket stärker möjligheterna att nå delmålet.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall T2 2025	Målvärde 2025
Antal särskilt utsatta områden	2	2	2	2
Andel trygghetssäkrade fastigheter	Mättes inte	100%	100%	100%

Aktiviteter	Aktivitets status och kommentar
Implementera strategin 2.0.	 Pågående T1: Strategin 2.0 för utvecklingsområden är inte beslutad av KL än. Därför är aktiviteten inte påbörjad första kvartalet 2025. T2: Dialog och samverkan sker internt genom olika forum för att skapa samsyn om strategin och prioritera vilka aktiviteter som ska genomföras per distrikt och bostadsområde.
Utvärdera och utveckla våra samverkansavtal.	 Pågående T1: Vi har påbörjat arbetet genom en inventering av befintliga och gällande avtal i forum för yrkesroller - Utvecklingschefer/ledare T2: Arbetet pågår fortsatt genom forum för yrkesroller tillsammans med utvecklingschefer där vi identifierat och skrivit bolagsövergripande avtal. Behoven av typ av samverkan ser väldigt olika ut i våra olika distrikt

Miljö och klimat

Mål/delmål: Vi ger våra hyresgäster goda förutsättningar att leva klimatsmart och har 2025 halverat vår klimatpåverkan jämfört med 2020.

Kommentar

Bedömningen för T2 2025 är viss måluppfyllelse inom målområdet på helåret. Aktiviteterna för att nå delmålet pågår: energiplaner, fossilfria drivmedel, återbruk och klimatberäkningar i projekt är viktiga steg i bolagets miljö- och klimatarbete. Flera indikatorer mäts vid årets slut. Bedömningen är bolaget är på rätt väg i och med det pågående arbetet med aktiviteterna, och att de bidrar till de långsiktiga miljö- och klimatmålen och affärsplanens mål i affärsplanen, men att takten behöver vara hög framåt för att nå måluppfyllelse.

Bolagets miljö- och klimatarbete utgår från stadens och koncernens styrning, exempelvis: kommunfullmäktiges budget, mål och uppdrag, Göteborgs Stads miljö- och klimatprogram 2030, Framtidenkoncernens plan för energieffektivisering, miljöledningssystem och andra gemensamma strategier och planer, tillsammans med koncernens årliga affärsplan. Bolaget har antagit en egen miljö- och klimatstrategi som konkretiserar mål och arbetssätt för att nå målen. Varje år beslutar koncernen om en affärsplan, där Miljö- och klimat ingår som ett eget målområde. Sammantaget ligger detta till grund för aktiviteterna i verksamhetsplanen. Skillnaden mellan uppföljningen i verksamhetsplanen och den koncerngemensamma uppföljningen är vad och när vi mäter; koncernen följer dotterbolagens utveckling på koncernnivå, medan verksamhetsplanen visar och följer upp bolagets prioriteringar för att nå målet som är satt av koncernen i affärsplanen.

Arbetet med energiplaner pågår. Data samlas in per byggnad och sammanställs för varje fastighet och för bolaget som helhet. Det ger på sikt underlag för att prioritera åtgärder och bidra till energieffektivisering och minskad klimatpåverkan. Övergången till fossilfria drivmedel i maskiner är en viktig del av omställningen till en fossilfri drift. Aktiviteten att minska användningen av fossila drivmedel går enligt plan. Användandet av klimatberäkningsverktyg i större projekt pågår och gör det möjligt att styra investeringar och ombyggnationer mot lösningar med lägre klimatavtryck. Återbruksarbetet fortsätter men påverkas av praktiska frågor kring lagerhållning av material.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall T2 2025	Målvärde 2025
Hållbarhetsindex (AktivBo)	82,6	_*	Resultat i slutet av året	86
Mängden restavfall/blandat avfall per lägenhet, kg/lgh	297	280	Resultat i slutet av året	300
Minskad mängd köpt normalårskorrigerad energi med 2007 som basår.	Mättes inte	16 %	Resultat i slutet av året	20%
Minskad klimatpåverkan i underhålls- och investeringsprojekt.	Mättes inte	Mättes inte	Resultat i slutet av året	50
Andel förnybart drivmedel till bolagets arbetsmaskiner (%)	Mättes inte	Mättes inte	Resultat i slutet av året	20%

* Hållbarhetsindex mäts vartannat år

Aktiviteter	Aktivitets status och kommentar
Upprätta och implementera energiplan för alla fastigheter enligt stadens energiplan 2.1.	▶ Pågående T1: Energiplan per fastighet är under framtagande och kommer vara klar under kvartal 3. T2: Informationen till planen tas fram per byggnad och sammanställs för respektive fastighet och bolaget som helhet. Planen visar att de planerade åtgärderna inte fullt ut räcker för att nå målen till 2030, vilket blir underlag för fortsatt prioritering.
Utveckla och implementera bolagets återbruksstrategi och arbetssätt med relevanta rutiner.	▶ Pågående T1: Avvaktar beslut kring frågetecknen för att gå vidare med föreslagen återbruksstrategi. Kommer parallellt justera strategin för ett alternativ som inte kräver nya roller, men en större insats av befintliga roller på distrikten. T2: En justerad strategi för återbruk är framtagen. Ställningstagande återstår om hur återbrukat material ska lagras och användas framöver.
Minska användningen av fossila drivmedel.	▶ Pågående T1: Övergången från diesel till det fossilfria ersättningsbränslet HVO100 är god där samtliga fyra dieselcisterner fylls upp med HVO100 istället för diesel. Ett av distrikten handlar fortfarande över tapp där utbudet av diesel kan variera beroende på vart man befinner sig i området, men målet är än dock att HVO100 ska inhandlas. Parallellt med ovannämnda arbete fasas handhållna bensindrivna maskiner ut mot maskiner med batteridrift. T2: Övergången från diesel till fossilfria drivmedel är god där samtliga fyra av bolagets dieselcisterner fylls upp med fossilfritt bränsle istället för diesel. Utbud av fossilfritt drivmedel i området och fordonsflottan är två hinder till varför det inte tankas 100 % fossilfritt. Parallellt med ovannämnda arbete fasas handhållna bensindrivna maskiner ut mot maskiner med batteridrift.
Använd förenklat/koncernens klimatberäkningsverktyg i alla projekt över 3 miljoner kronor.	▶ Pågående T1: Genomgång har gjorts av alla pågående och planerade projekt med FI och ombyggnadschef för att planera för klimatberäkningar som ska genomföras under året. Konsult kommer att upphandlas för stöd i att klimatberäkna baseline 2020 och stötta med beräkningar för samtliga ombyggnadsprojekt. T2: Arbetet med klimatberäkningar pågår. Miljöstrategen stöttar fastighetsingenjörerna, och en konsult har anlåtats för att ta fram beräkningar och ge rådgivning i både pågående och planerade projekt.

Förvaltning och hyresgäster

Mål/delmål Förvaltning: Vi har en superslipad förvaltning.

Bedömningen för T2 2025 är god måluppfyllelse inom målområdet på helåret. De flesta aktiviteterna inom området följer plan eller har mindre justeringar.

Utvecklingen av vakanser samt avställda följs löpande i bolaget på olika nivåer. Antalet avställda lägenheter för reparation har under året ökat då prioriteringar behövt göras för akuta skadereparationer. En extrasatsning görs under hösten då utrymme finns ekonomiskt för att åtgärda lägenheter till uthyrningsbart skick.

Arbetet med den nya beställar- och avtalsorganisationen fortsätter i dialog med distrikten. Implementeringen planeras ske under nästa år, i samband med den nya distriktsindelningen. Inventering av för trygghetssäkrade fastigheter pågår men prioriteringen avvaktas för att gå i takt med organisationsförändringen.

Aktiviteten att ta fram gemensamma arbetssätt pågår, bland annat genom processkartläggning i olika delar av organisationen. Det skapar förutsättningar för en mer effektiv och gemensamma arbetssätt. Sammantaget bedöms det pågående arbetet bidra till en mer effektiv förvaltning, in linje det uppsatta delmålet.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall T2 2025	Målvärde 2025
Antal avställda lägenheter för reparation	133	157	280	140
Värme, besparing per år i befintligt bestånd i planerade effektiviseringsprojekt, MWh	665	365	Resultat i slutet av året	4 700
El, besparing per år i befintligt bestånd i planerade effektiviseringsprojekt, MWh	144	141	Resultat i slutet av året	815
Vatten, minskning förbrukning, i befintligt bestånd i planerade effektiviseringsprojekt (%)	1 %	1 %	Resultat i slutet av året	2 %
Fjärrvärme normalårskorrigerad, kWh/kvm	131	131	Resultat i slutet av året.	127
El, kWh/kvm	18,5	18,4	Resultat i slutet av året.	18,3
Vatten, kbm/kvm	1,7	1,7	Resultat i slutet av året	1,66

Aktiviteter	Aktivitetsens status och kommentar
Ta fram strategi för hantering av ökade vakanser (lägenheter och parkeringsplatser) och avställda lägenheter.	 Pågående T1: Arbetet är påbörjat i förvaltningsledning genom uppföljning av hyresförluster. Dialog pågår med Boplats för att identifiera trender kopplat till uthyrningen.

Aktiviteter	Aktivitets status och kommentar
	T2: Följs upp på uppföljningsmöten tillsammans med distrikten och genom förvaltningsledning. Påbörjat att hyra ut parkeringsplatser externt.
Ta fram och implementera ny beställar- och avtalsorganisation samt tydliggöra roller och mandat.	 Pågående T1: Konsult samordnar arbetet och ska färdigställa en projektplan. Implementering planeras till senhösten 2025. T2 Arbetet har fortgått med konsult som utfört intervjuer efter det har vi även haft en omgång möten med resp. distriktschef för att än tydligare förankra arbetet med den nya beställar- och avtalsorganisation. Nästa steg är nu att ta fram en mer detaljerad beskrivning av de nya arbetssätten och vilka roller/medarbetare som blir involverade. Implementering görs troligen ihop med den större organisationsförändringen med ny distriktsindelning.
Ta fram plan för prioritering av basnivå för trygghetssäkrad fastighet.	 Pågående med avvikelse T1: De förvaltande distrikten skall påbörja arbetet med att inventera och prioritera utifrån deras bestånd. Därefter behöver en gemensam prioritering göras. T2: Inventering pågår och kommer slutföras men avvaktar med prioritering till nya distriktsindelningen är klar.
Tydliggöra gemensamma arbetssätt.	 Pågående T1: Arbeta med att se över arbetssätt genom processbeskrivningar har påbörjats. Ekonomiprocesser nuläge klara våren 2024, Om- och Nybyggnadsprocessen har uppdaterats under kvartal 1 2025, Behovsprocess för IT är påbörjad kvartal 1 2025. T2: Behovsprocess för IT pågår. Under hösten kommer arbete med att se över huvud- och stödprocesser påbörjas. Metodiken med att kartlägga, tydliggöra och utveckla arbetssätt genom processer kommer att användas inom organisationsöversynen.

Mål/delmål Hyresgäst: Våra hyresgäster är i fokus - Serviceindex topp 25 % bland giganterna i AktivBo år 2025.

Kommentar

Bedömningen för T2 2025 är viss måluppfyllelse inom målområdet på helåret. Arbetet med att styra ärenden och kundkontakter till digitala kanaler är slutfört, och nya systemstöd för ärendehantering och boendeplattformen har införts. Det skapar bättre tillgänglighet, samtidigt som det ger medarbetarna bättre förutsättningar att följa upp servicekvaliteten. Serviceprojektet pågår med både justering av befintlig funktionalitet och utveckling för medarbetare och hyresgäster. Syftet är att förenkla kundkontakter, korta svarstider och skapa en mer enhetlig serviceupplevelse oavsett kanal.

Arbetet med att implementera rutiner kring in- och utflyttning pågår och har under perioden tagit steg framåt. Ett inriktningsbeslut har fattats efter test av digitalt stöd för avflyttningsbesiktningar. Nästa steg är att förenkla informationen till hyresgäster vid in- och utflytt och att tydligare lyfta fram bostädernas kvaliteter och egenskaper.

De pågående satsningarna på digitalisering, service och gemensamma rutiner bedöms skapa bättre förutsättningar för ökad kundnöjdhet framöver. Sammantaget bedöms arbetet bidra till en mer tillgänglig och enhetlig service med hyresgästerna i fokus, men det återstår steg innan delen av målet för helåret om serviceindex i topp 25 procent är uppnått.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall T2 2025	Målvärde 2025
Produktindex	75,8 %	76,0 %	Resultat i slutet av året	76,7 %
Serviceindex	78,8 %	78,9 %	Resultat i slutet av året	82,1 %
Trygghet	77,7 %	79,0 %	Resultat i slutet av året	80,0 %
Rent- och snyggt	76,4 %	75,7 %	Resultat i slutet av året	77,5 %
Hjälp när det behövs	81,6 %	82,4 %	Resultat i slutet av året	86,8 %
Ta kunden på allvar	80,7%	80,2%	Resultat i slutet av året	87,8%
Boinflytandeindex	74,6 %	69,6 %	Resultat i slutet av året	77,4 %

Aktiviteter	Aktivitetens status och kommentar
Styra ärenden, frågor, tjänster och återkoppling till de digitala kanalerna.- Digitalt först.	✓ Avslutad T1 och T2: Aktiviteten är avslutad genom införande av system stöd för ärendehantering och boendeplattformen, appen/mina sidor för kunden. Tre workshops för respektive distriktschefer har genomförts under våren för uppföljning och injustering. Bolaget håller en stadig nivå av procentandel digitala ärenden. Den 1 april justerades telefonslingorna in för att ta emot samtal som inte är av akut karaktär.
Implementera rutin kring in- och utflyttning.	▶ Pågående T1: Pågår dels genom projekt Service och PoC för besiktningar för att öka kvalité och genomförande. Justerat tid för in,- och utlämning av nycklar för att möjliggöra tid för slut och städbesiktning. T2: Inriktningsbeslut är fattat efter demo av digitalt stöd för avflyttningsbesiktningar att fortsatt utreda hur vi kan förenkla och förbättra information till av och inflyttande hyresgäst samt att bättre fånga och marknadsföra en bostads kvalitéer och egenskaper.

Ekonomi

Mål/delmål: Vi ska säkerställa en stabil ekonomisk utveckling för att skapa ett ekonomiskt utrymme som möjliggör ett långsiktigt agerande.

Kommentar

Bedömningen för T2 2025 är god måloppfyllelse inom målområdet på helåret. Kassaflödet för helåret prognostiseras till +365 mnkr 2025, vilket uppfyller moderbolagets budgetkrav för året om +360 mnkr. Resultat efter finansnetto för helår prognostiseras till +244 mnkr.

Underhåll och investeringar i befintligt bestånd prognostiseras för helåret till 843 mnkr vilket är i linje med tidigare prognos. Vissa omprioriteringar bland projekt har behövt göras på grund av tidsförskjutningar och mer pengar har kunnat allokerats till underhåll.

Ett antal digitaliseringsinitiativ pågår inom bolaget, dock har arbetet med att ta fram en digitaliseringsstrategi fått skjutas fram. En ny beställar- och avtalsorganisation håller på att förankras i bolaget, inom målområde Förvaltning, bland annat med syftet att få en effektivare upphandling, en beställarnära uppföljning, en enhetlig hantering samt en tydligare ansvarsfördelning. Den utbildningsinsats som planerats under året för att stärka kunskaperna inom ekonomisk uppföljning och analys kan behöva skjutas fram till 2026. Sammantaget visar bolaget en stabil och hållbar ekonomisk utveckling för långsiktigt agerande i linje med delmålet.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall T2 2025	Målvärde 2025
Totalavkastning (%), följs över tid	-4,5%	9,4%	Mäts på helår	Följs över tid
Soliditet (%)	32,8 %	33,1 %	33,6%	33,0%
Kassaflöde efter underhåll & investeringar i befintligt bestånd samt efter övriga investeringar, mnkr	121	361	430	360
Superdriftnetto, kr/kvm	625	682	752	738
Fastighetsskötsel, kr/kvm	148	150	151	157
Reparationer, kr/kvm	125	120	114	117
Skador, kr/kvm	91	77	60	70
Administration, kr/kvm	179	178	175	190
Antal tillsvidareanställda	395	405	400	400
Överskottsgrad	30,4%	36,4%	40,5%	38,0%

Aktiviteter	Aktivitetsens status och kommentar
Ta fram en digitaliseringsstrategi.	 Ej påbörjad T1: Aktiviteten ej påbörjad. T2: : Aktiviteten skjuts framåt i tid. Dock pågår ett antal digitaliseringsprojekt trots avsaknad av strategi, bland annat inom kundserviceområdet, besiktning mm
Stärka kunskaper inom ekonomisk uppföljning och analys.	 Ej påbörjad T1: Plan skall tas fram våren 2025.

Aktiviteter	Aktivitets status och kommentar
	T2: Plan tas fram hösten 2025. Eventuellt skjuts utbildningsinsats till våren 2026.
Stärka granskning av fakturor och uppföljning av avtal.	▶▶ Pågående T1: Plan skall tas fram gemensamt av ekonomi och inköp. T2: En ny beställar- och avtalsorganisation håller på att implementeras.

Attraktiv arbetsgivare

Mål/delmål: Vi har engagerade medarbetare som ges plats att växa.

Kommentar

Bedömningen för T2 2025 är att arbetet inom målområdet går enligt plan, men att det är för tidigt att bedöma helårsutfallet. De aktiviteter pågår skapar bättre förutsättningar för engagerade medarbetare som ges plats att växa. Arbetet med att utvärdera fastighetsförvaltarrollen pågår och en workshop med förvaltarna har genomförts. Arbete pågår med att samla erfarenheter och behov i kommande forum, som underlag för fortsatt utveckling av rollen

Aktiviteten för att stärka bolagets chefer pågår. Stödet till chefer har förstärkts genom förbättrad information och tillgång till verktyg på intranätet. Chefoskopet startar enligt plan under fjärde kvartalet 2025 och ska bidra till ett långsiktigt arbete med att utveckla ledarskapet i bolaget, vilket gynnar både medarbetare och verksamheten i stort.

Indikatorerna inom området mäts genom HME-undersökningen som genomförs under hösten, och resultaten kommer att ligga till grund för den samlade bedömningen vid årets slut.

Indikator	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall T2 2025	Målvärde 2025
HME- totalindex	82	80	Resultat vid årets slut	82
HME- delindex ledarskap	Mättes inte	83	Resultat vid årets slut	85
Index- Vår arbetsplats	Mättes inte	75	Resultat vid årets slut	77

Aktiviteter	Aktivitetens status och kommentar
Utvärdera förutsättningar för fastighetsförvaltarrollen utifrån målbilden vid införandet.	 Pågående T1: Utvärdera förutsättningar för fastighetsförvaltarrollen utifrån målbilden vid införandet. T2: Utvärderingen är påbörjad genom att en första workshop med förvaltarna är genomförd, nästa steg i processen är workshop vid forum för fastighetsförvaltare den 18 september
Stärka Poseidons chefer för att vara trygga och säkra i sin roll som ledare.	 Pågående T1: Aktiviteten är påbörjad och består av delaktiviteterna: • Utveckla information med chefstöd på intranätet - genomförd • Genomföra chefoskopet - planering för genomförande är gjord och uppstart av chefoskopet kommer att ske i kvartal 4 2025 med fortsatt genomförande under 2026 T2: Fortsatt planering av genomförandet av chefoskopet genomförd, tidplan för start av genomförande i kvartal fyra 2025 ligger fast.