



Tjänsteutlåtande

Styrelsen 2025-12-15

Ärendenummer GSHAB-2025-00073 Telefon: 031-368 54 64

Handläggare: Anders Söderberg, vice vd

Patrik Von Corswant, ekonomichef

E-post: anders.soderberg@gshab.goteborg.se

Budget 2026 för Göteborg Stadshus AB

Förslag till beslut

I styrelsen för Göteborgs Stadshus AB:

1. Budget 2026 för Göteborgs Stadshus AB enligt tjänsteutlåtandets bilaga 1 fastställs.
2. Tid- och arbetsplan för verksamhetsåret 2026 enligt tjänsteutlåtandets bilaga 2 fastställs.

Sammanfattning

Göteborgs Stadshus AB (Stadshus) har utifrån kommunfullmäktiges budget, Stadshus genomförandeplan för Göteborgs Stads budget (genomförandeplan), ägardirektiv och andra styrande dokument/regelverk eller förändringar i omvärlden som moderbolaget måste förhålla sig till, tagit fram förslag till budget för bolagets verksamhet. Dokumentet har primärt ett ettårsperspektiv, om inget annat anges, och omfattar moderbolagets verksamhet och filialen Gothenburg European Office (GEO) i Bryssel.

Budgeten fokuserar i första hand på att, utifrån de förutsättningar som givits i stadens budget och genomförandeplanen, konkretisera hur bolaget avser att ta sig an arbetet med mål, uppdrag och inriktningar som kommunfullmäktige riktat till Stadshus. I budgeten redogörs även för prioriterade utvecklingsinitiativ utifrån bolagets ägardirektiv. I budgeten redovisas också en budgeterad resultaträkning som omfattar bolagets intäktsoch omkostnadsbudget, moderbolagets lån- och ränteantaganden för 2026 och kommunfullmäktiges beslutade kapitaltillskott som bolaget bemyndigats att lämna till vissa dotterbolag.

Budget 2026 omfattar Stadshus egen verksamhet. Varje enskilt bolag och/eller kluster/koncern i Stadshuskoncernen redovisar en egen budget/affärsplan.

Till budgeten redovisas i bilaga 2, en tid- och arbetsplan för bolagets planerings- och uppföljningsarbete under verksamhetsåret.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Budget 2026 behandlar på en övergripande nivå bolagets förutsättningar för att genomföra grunduppdrag och kommunfullmäktiges mål och uppdrag, personalfrågor samt ekonomisk budgetram. Bolagets omfattning är begränsad och budgetramen är fastställd av kommunfullmäktige varför bolagets handlingsutrymme är väl definierat.

I kommunfullmäktiges budget 2026 bemyndigas Stadshuset att ta ut koncernledningsarvode från övriga bolag inom stadshuskoncernen för finansiering av koncernbolagets verksamhet motsvarande 23 206 tkr under 2026. Bolagets budget är i balans och bolaget förväntas genomföra sitt uppdrag inom ramen för tilldelade medel och med en ambition att fortsatt effektivisera processer och arbetssätt samt identifiera lämpliga besparingar inom ledningsprocesser, administration och marknadsföring.

Stadshuset har av kommunfullmäktige bemyndigats lämna kapitaltillskott till GEO med 5 173 tkr.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Enligt Göteborgs Stads regler för ekonomisk planering ska styrelser och bolag tillämpa en jämlikhets- och jämställdhetsintegrerad planerings-, budget- och uppföljningsprocess. Bolaget bedriver ingen verksamhet som direkt vänder sig till boende, besökare eller näringsliv varför möjligheten att tillämpa en jämlikhets- och jämställdhetsintegrerad planerings-, budget- och uppföljningsprocess för bolagets verksamhet är begränsad. Stadshuset ansvarar för den praktiska ägarstyrningen av bolagen med utgångspunkt i riktlinjen för ägarstyrning, bolagets ägardirektiv, kommunfullmäktiges budget och andra styrande dokument samt beslut fattade av kommunstyrelsen på delegation av fullmäktige.

Samverkan

Inriktning för bolagets budget 2026 ska redovisas för det koncernfackliga rådet 2025-12-03.

Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

1. Budget 2026 för Göteborgs Stadshuset AB
2. Tid- och arbetsplan för verksamhetsåret 2026

Beskrivning av ärendet och Stadshus bedömning

Ärendet utgör förslag till Budget 2026 för Stadshus egen verksamhet. I förslaget ingår Göteborgs Stads verksamhet vid bolagets filial i Bryssel. Vidare innehåller ärendet en tid- och arbetsplan för bolagets planerings- och uppföljningsarbete för verksamhetsåret 2026.

Utgångspunkt för budget 2026

Stadshus har utifrån kommunfullmäktiges budget, Stadshus genomförandeplan för Göteborgs Stads budget, ägardirektiv och andra styrande dokument/regelverk eller förändringar i omvärlden som bolaget måste förhålla sig till, tagit fram förslag till budget för moderbolagets verksamhet. Dokumentet har primärt ett ettårsperspektiv, om inget annat anges, och omfattar moderbolagets verksamhet och filialen Gothenburg European Office (GEO) i Bryssel.

Budgeten fokuserar i första hand på att utifrån de förutsättningar som givits i stadens budget och genomförandeplanen konkretiserar hur bolaget avser att ta sig an arbetet med mål, uppdrag och inriktningar som kommunfullmäktige riktat till Stadshus. I dokumentet redogörs även för prioriterade utvecklingsinitiativ utifrån bolagets ägardirektiv. I dokumentet redovisas också en budgeterad resultaträkning som omfattar bolagets intäkts- och omkostnadsbudget, moderbolagets lån- och ränteantaganden för 2026 och kommunfullmäktiges beslutade kapitaltillskott som bolaget bemyndigats att lämna till vissa dotterbolag.

Budget 2026 omfattar Stadshus egen verksamhet. Varje enskilt bolag och/eller kluster/koncern i Stadshuskoncernen redovisar en egen budget/affärsplan.

Processen för planering, budget och uppföljning

Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll anger krav och systematik för planering och uppföljning, riskhantering, intern styrning och kontroll samt kvalitetsledning. Där anges att planering av verksamhet ska ske med utgångspunkt från fullmäktiges budgetbeslut och reglementen eller ägardirektiv samt andra relevanta styrande dokument. Uppföljningen ska under året vara heltäckande och belysa hur verksamheten utvecklas i förhållande till inriktningar, mål och uppdrag som fastställts i kommunfullmäktiges budget och i nämnd/styrelses egna budgetbeslut.

Stadens styrning och uppföljning av ekonomi anges i regler för budget, planering och uppföljning och dessa regler ska särskilt läsas och förstås tillsammans med ovan nämnda riktlinjer för styrning, uppföljning och kontroll.

Som en del av planeringen har Stadshus tagit fram en samlad riskbild och internkontrollplan för 2026. Riskbild och internkontrollplan hanteras i ett separat ärende.

Budget 2026

Budget 2026 är framtagen av bolaget utifrån en fördjupad analys av de förutsättningar som givits i stadens budget, bolagets genomförandeplan, ägardirektiv och andra styrande dokument/regelverk eller förändringar i omvärlden som bolaget måste förhålla sig till.

Från ett verksamhetsperspektiv fokuserar budgeten i första hand på att, utifrån de förutsättningar som givits i stadens budget och genomförandeplanen, konkretisera hur bolaget avser att ta sig an arbetet med mål, uppdrag och inriktningar som kommunfullmäktige riktat till Stadshus. I budgeten redogörs även för prioriterade utvecklingsinitiativ utifrån bolagets ägardirektiv.

Stadshus budgeterade resultaträkning omfattar bolagets intäkts- och omkostnadsbudget, räntekostnader och kommunfullmäktiges beslutade kapitaltillskott. Sammanställningen omfattar inte antaganden om kapitaltillskott och utdelningar till och från dotterbolagen med anledning av deras budgeterade resultat.

Stadshus har av kommunfullmäktige bemyndigats att ta ut koncernledningsarvode från övriga bolag inom Stadshuskoncernen för finansiering av koncernbolagets verksamhet motsvarande 23 206 tkr under 2026. Det är 646 tkr högre än 2025 års beslutade koncernarvode och 254 tkr lägre än 2024. Bolagets budget är i balans och bolaget förväntas genomföra sitt uppdrag inom ramen för tilldelade medel och med en ambition att fortsatt effektivisera processer och arbetssätt samt identifiera lämpliga besparingar inom ledningsprocesser, administration och marknadsföring. minska administrationen. Av kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2026 framgår att Stadshus bemyndigats lämna kapitaltillskott till Stadshus filial i Bryssel (GEO) med 5 173 tkr.

Stadshus kommuninterna lån bedöms, vid utgången av 2025, uppgå till cirka 1 331 mnkr och vid utgången av 2026 beräknas den vara cirka 1 417 mnkr. Räntekostnaderna har beräknats till 31,8 mnkr vilket motsvarar en vägd genomsnittlig ränta på 2,24 procent (2,20). För nyupplåning har antagits en ränta på 2,55 procent, vilken är densamma som den prognostiserade upplåningsräntan via internbanken.

Under 2025 har bolaget refinansierat 620 mnkr av sin externa låneskuld. Den externa upplåningen beräknas vid utgången av 2025 till 1 570 mnkr och vid utgången av 2026 beräknas den vara cirka 1 570 mnkr. Under 2026 förväntas 250 mnkr refinansieras. För nyupplåning har antagits en ränta på 2,80 procent. I nuläget planeras inga fler omstruktureringar av låneportföljen eftersom stadens interna upplåningsränta och marknadsräntan för närvarande i princip är den samma. Räntekostnaderna har beräknats till 41,4 mnkr, vilket motsvarar en vägd genomsnittlig ränta på 2,55 procent (2,42), inkluderat en marknadsmässig borgensavgift på 0,007 procent.

Tid- och arbetsplan för Stadshus planerings- och uppföljningsarbete för verksamhetsåret 2026

Till verksamhetsplanen finns genom bilaga 2 en integrerad tid- och arbetsplan för Stadshus planerings- och uppföljningsarbete för verksamhetsåret 2026

Eva Hessman

Vd, Göteborgs Stadshus AB



Budget 2026

Göteborgs Stadshus AB

2025-12-15

Innehåll

1	Inledning	3
2	Stadshus uppdrag och verksamhet	3
2.1	Uppdrag enligt ägardirektiv	3
2.2	Organisation	3
2.3	Hela staden perspektiv – från delar till helhet.....	4
3	Förutsättningar utifrån kommunfullmäktiges budget och Stadshus genomförandeplan	5
3.1	Mål	5
3.2	Uppdrag	5
3.3	Inriktningar	8
4	Uppdrag och utveckling utifrån ägardirektiv	9
4.1	Bolagets verksamhet (huvudområden).....	9
4.2	Prioriterade utvecklingsområden 2026	9
4.3	Övrig utveckling	11
5	Ekonomiska förutsättningar.....	12
5.1	Intäkter och kostnader för Stadshus egen verksamhet	12
5.2	Tillskott av kapital till dotterbolag samt utdelning.....	13
5.3	Bolagets lånestrategi	14
5.4	Budgeterat resultat	15
5.5	Principer för finansiering samt likvidreglering 2025	15

1 Inledning

Detta dokument är Göteborgs Stadshus AB (Stadshus) budget för verksamhetsåret 2026. Budgeten är framtaget utifrån kommunfullmäktiges budget, Stadshus genomförandeplan för Göteborgs Stads budget (genomförandeplan) ägardirektiv och andra styrande dokument/regelverk eller förändringar i omvärlden som bolaget måste förhålla sig till. Dokumentet har primärt ett ettårsperspektiv, om inget annat anges, och omfattar moderbolagets verksamhet och filialen Gothenburg European Office (GEO) i Bryssel.

2 Stadshus uppdrag och verksamhet

2.1 Uppdrag enligt ägardirektiv

Stadshus kommunala ändamål är att främja kommunfullmäktiges ägarstyrning. Stadshus bidrar till kommunfullmäktiges förutsättningar att besluta i frågor som rör bolagen och medverkar till att kommunfullmäktiges beslut genomförs. Stadshus ansvarar för samverkan och samordning på strategisk nivå inom bolagskoncernen och ger kommunfullmäktige förutsättningar att utveckla ägarstyrningen.

Stadshus utövar stadens ägarroll i de direktunderställda bolagen, samt de regionala bolagen, genom att utveckla formerna för ägarstyrning, finansiell samordning, ägardialoger samt ägarstöd. Stadshus ska vidare främja öppenhet och transparens inom bolagssektorn.

Den av kommunfullmäktige beslutade *Göteborgs Stads riktlinjer för ägarstyrning* utgör tillsammans med ägardirektiv och bolagsordningen grunden för verksamheten i Stadshus.

2.2 Organisation

2.2.1 Stadshuskoncernen

Stadshus är koncernmoderbolag i Stadshuskoncernen och äger stadens aktier i de direktunderställda samt de regionala bolagen. Stadshuskoncernen består av sju underkoncerner, tre regionala bolag, två interna bolag samt Boplats. Koncernen har totalt 32 hel- eller majoritetsägda verksamhetsdrivande bolag (inklusive moderbolaget Stadshus AB) med anställda varav 13 bolag är direktrapporterande till Stadshus. Totalt arbetar omkring cirka 6500 personer i stadens bolag.

2.2.2 Stadshus AB

Stadshus organisation 2026 består av följande:

- Ledning - vd (tillika stadsdirektör, anställd vid stadsledningskontoret) och vice vd
- Stab - nio tjänster (tre bolagsansvariga, ekonomichef, redovisningschef, koncern HR-chef, bolagsjurist, administrativ chef och verksamhetscontroller

Sedan 2025 köper bolaget vissa administrativa tjänster från stadsledningskontoret, till exempel IT- och HR-stöd.

Stadshus ansvarar också formellt för filialen Gothenburg European Office (GEO) i Bryssel. GEO:s verksamhet styrs av kommunstyrelsen och filialens huvudsakliga uppgift är att i bred samverkan inom Göteborgs Stad samt med andra aktörer, bedriva omvärlds- och intressebevakning i Bryssel gentemot Europeiska unionens institutioner och övriga institutioner, organ, nätverk och organisationer verksamma i Europa. Filialen i Bryssel består av en filialchef och två EU-handläggare.

2.3 Hela staden perspektiv – från delar till helhet

I syfte att bidra till ett hela staden perspektiv utgår Stadshus från det utvecklingsarbete som sker tillsammans med förvaltnings- och bolagschefer inom Stadens ledarforum. Syftet med arbetet är att stärka det gemensamma ansvaret för och utveckling av stora utmaningar för Göteborgs Stad. Forumet sätter fokus på *Från delar till helhet*, och söker den bästa lösningen för stadens målgrupper. Den förflyttning från delar till helhet som ska ske baseras på Göteborgs Stads förhållningssätt:

- Vi vet vårt uppdrag och vem vi är till för
- Vi bryr oss
- Vi arbetar tillsammans
- Vi tänker nytt

Stadens ledarforum har i ett gemensamt arbete ringat in tre viktiga ledstjärnor för ledarskapet i staden. *Nytänkande, mod* och *uthållighet* bedöms som avgörande förmågor för att hela organisationen ska gå från delar till helhet och tillsammans klara av att hantera samhällsutmaningarna.

3 Förutsättningar utifrån kommunfullmäktiges budget och Stadshus genomförandeplan

3.1 Mål

Följande mål i kommunfullmäktiges budget för 2026 omfattar samtliga styrelse och nämnder i Göteborgs Stad:

1. Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.
2. Segregationen i Göteborg ska brytas.
3. Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.
4. Göteborg ska byggas ihop till en grön och levande stad utan bostadsbrist.
5. Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha en hög biologisk mångfald.
6. Göteborgs Stad ska ha en välfärd som möter göteborgarnas behov.
7. Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.

I Stadshus genomförandeplan anges att bolaget omhändertar målen från kommunfullmäktiges budget enligt följande:

Göteborgs Stadshus AB (hädanefter Stadshus AB) arbetar för god måloppfyllelse genom att skapa strukturer för en aktiv ägarstyrning av de kommunala bolagen. Detta genomförs på flera olika sätt. Genom att anpassa ägardialogernas inriktning bereds möjlighet att, tillsammans med bolagsstyrelserna, förstärka måloppfyllelsen på ett kontinuerligt sätt. I det löpnade analys- och utredningsarbetet värderas enskilda ärendens påverkan på kommunfullmäktiges mål. Med en välskött kommunal bolagssfär, där Stadshus AB spelar en viktig övergripande roll, ökar också möjligheterna för de enskilda bolagen att agera i enlighet med både sina affärsmässiga krav och kommunfullmäktiges mål.

3.2 Uppdrag

3.2.1 Uppdrag 2026 års budget

I Kommunfullmäktiges budget för 2026 och Stadshus genomförandeplan finns sex uppdrag som tilldelats till Stadshus. Uppdragen har tilldelats till samtliga nämnder och styrelser i staden och har ingen direkt koppling till bolagets specifika verksamhet. I tabellen nedan listas tilldelade uppdrag och förslag på återrapportering.

Uppdrag	Återrapportering
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att arbeta in långsiktiga ekonomiska, ekologiska och sociala risker i samband med den årliga samlade riskbilden.	Från och med 2027 omfattas Stadshus det nya regelverket för hållbarhetsrapportering (CSRD). Detta medför att Stadshus måste genomföra en så kallad dubbel väsentlighetsanalys (DMA) för koncernen. DMA:n innebär att bland annat risker inom miljö, socialt ansvar och bolagsstyrning, så kallade ESG-faktorer, identifieras för koncernen. Stadshus styrelse beslutade om en första DMA för koncernen i september 2025. Stadshus avser använda processen och metodiken för DMA:n på moderbolaget samt relevanta delar av det resultat som den koncern-gemensamma väsentlighetsanalysen innefattar. Återrapportering planeras ske i samband med årsrapport för 2026.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att i samverkan med stadsfastighetsnämnden genomföra åtgärder för att få fler att välja cykel för att pendla till arbetet. Arbetet ska ske utifrån lokala förutsättningar och behov. Lokala arbetstagar-representanter ska involveras i genomförandet. Återrapporteringen ska ske till respektive nämnd/ bolagsstyrelse.	Stadshus har tio medarbetare där cirka hälften bor centralt i Göteborg och hälften bor i en kranskommun/ytterområden. Samtliga medarbetare pendlar med kollektivtrafik, går eller cyklar till arbetsplatsen. Bolaget hyr lokaler av stadsledningskontoret och utnyttjar de möjligheter till cykelparkering som erbjuds. Med bakgrund av detta kommer bolaget inte planera in några egna åtgärder kopplat till uppdraget under 2026. Återrapportering planeras ske i samband med delårsrapport mars 2026.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att, utifrån sina specifika förutsättningar, säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder. Göteborgs Stads Leasing AB ska i samverkan med stadsmiljö-nämnden leda och stödja arbetet.	Stadshus äger inga egna inventarier utan hyr lokaler av stadsledningskontoret. Medarbetarna har inga arbetskläder. Med bakgrund av detta kommer bolaget inte planera in några särskilda åtgärder för att säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder under 2026. Återrapportering planeras ske i samband med delårsrapport mars 2026.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att upplåta de förtidsröstnings-lokaler och vallokaler som efterfrågas av valnämnden för att säkerställa tillgång till vallokaler över hela Göteborg.	Stadshus hyr lokaler av stadsledningskontoret. Bolaget har därför ingen möjlighet att upplåta lokaler till valnämnden. Återrapportering planeras ske i samband med delårsrapport mars 2026.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att understödja och bidra till Framtidenkoncernens strategi för utvecklingsområden 2020–2030.	Stadshus har beredskap att utifrån bolagets uppdrag understödja och bidra till Framtidenkoncernens arbete. Det kan till exempel ske i hanteringen av eventuella ärenden till kommunfullmäktige och i dialogen med moder- och dotterbolag i koncernen. Återrapportering planeras ske i samband med årsrapport för 2026.
Alla nämnder och bolagsstyrelser får i uppdrag att utifrån 2025 års analyser av inköp i Göteborgs Stads spend-rapport och miljö-spendrapport inarbeta förbättringar avseende kostnads-medvetenhet, långsiktighet och hållbarhet med mål om att minska konsumtionen i ordinarie arbete och uppföljning. Inköps- och upphandlings-nämnden ska bistå i detta arbete.	Stadshus gör mycket få inköp per år och i regel uteslutande via stadens ramavtal. Majoriteten av bolagets spend är konsulttjänster inom IT. Under 2026 ser bolaget över de krav som följer av CSRD (till exempel OECD:s riktlinjer om ansvarsfullt företagande för multinationella företag) och som kopplas till inköp för att identifiera gap mellan nuvarande inköpsprocesser och dessa krav. Återrapportering planeras ske i samband med årsrapport för 2026 (februari 2027).

Tabell 1 - Uppdrag från kommunfullmäktiges budget 2026 som tilldelats Stadshus.

3.2.2 Pågående uppdrag för Stadshus som tilldelats i och utanför tidigare budgetbeslut av kommunfullmäktige

Tabellen nedan listas de uppdrag som fortfarande är pågående och plan för hur de ska slut- eller återrapporteras. Totalt har Stadshus sex återstående uppdrag.

Uppdrag	Ursprung	Kommentar
Göteborgs Stadshus AB får i uppdrag att snarast efter genomförda aktieöverlåtelse, i första hand, avyttra GS Trafikantservice AB eller relevanta delar av bolaget, och i andra hand, vidta erforderliga avvecklingsåtgärder.	Beslutat i KF 2025-03-27	Arbete pågår med att avyttra bolaget och styrelsen i Stadshus kommer att föreläggas förslag till beslut inför ett eventuellt avtalstecknande.
Göteborgs Stadshus AB får i uppdrag att snarast efter genomförda aktieöverlåtelse vidta erforderliga avvecklingsåtgärder rörande Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB och GS Buss AB genom fusion/likvidation.	Beslutat i KF 2025-03-27	Arbetet bedrivs efter en plan som innebär att bolagen är avvecklade under kvartal ett, alternativt kvartal två 2026. Uppdraget kommer därefter avslutas.
Göteborgs Stadshus AB får i uppdrag att vid lämplig tidpunkt tillse att övriga likvida restposter delas ut till Göteborgs Stadshus AB från Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB, GS Buss AB och GS Trafikantservice AB.	Beslutat i KF 2025-03-27	Övriga likvida restposter kommer delas ut i samband med avveckling/försäljning av bolagen, sannolikt i början av 2026. Uppdraget kommer därefter avslutas.
Göteborgs Stadshus AB får i uppdrag att inom ramen för Stadshuskoncernens finansiella samordning tillfälligt ersätta Liseberg AB med belopp motsvarande bolagets räntekostnader hänförliga till de lån, upp till 570 mnkr, som avser återuppbyggnaden intill dess att ersättning från försäkring eller avtal fastställts och reglerats.	Beslutat i KF 2024-09-12	Uppdraget kommer genomföras under 2025 och framåt som en del i den finansiella samordningen. Återrapportering sker först då Liseberg AB mottagit försäkrings-ersättning.
Liseberg AB och Göteborgs Stadshus AB får i uppdrag att utan skäligt dröjsmål och inom ramen för Stadshuskoncernens finansiella samordning återställa ersättningen enligt punkt 2 (enligt ovan uppdrag) efter det att ersättning från försäkring eller avtal fastställts och reglerats.	Beslutat i KF 2024-09-12	Förutsättningarna för återställning följs löpande under 2025. Uppdraget beräknas avslutas och återrapporteras till styrelsen först efter det att ersättning från försäkring eller avtal fastställts och reglerats.
Göteborg Stadshus AB och Göteborg Energi AB får i uppdrag att ta fram en färdplan för verksamheten så att en nedläggning av Rosenlundsverket blir möjlig till år 2040–2045. Bolagen ska fokusera på en process utan kapitalförstöring, och återkomma till kommunstyrelsen med kontinuerlig uppdatering gällande planen.	Beslutat i KF 2019-10-17	Göteborgs Energis statusrapport behandlades i Stadshus styrelse 2025-03-24 (§ 51) och i KS 2025-10-22 (§ 820). Nästa återrapportering föreslås ske under första kvartalet 2027.

Tabell 2 - Återstående uppdrag för Stadshus som tilldelats i och utanför tidigare budgetbeslut

3.3 Inriktningar

I Stadshus genomförandeplan förtydligas inriktningstexterna i kommunfullmäktiges budget efter bolagets verksamhet. Nedan listas dessa inriktningar och förslag på omhändertagande/återkoppling.

Inriktning	Omhändertagande
Stadshus AB ska fungera som ett stöd och ha en rådgivande roll för övriga bolag inom koncernen.	Stadshus lämnar i lämplig omfattning situationsanpassat stöd och rådgivning till bolagen med iakttagande av bolagens självständighet inom ramen för Göteborgs Stads samlade styrning.
För att klara klimatomställningen ska Stadshus AB aktivt bistå övriga bolag i omställningsarbetet	Stadshus fokus för 2026 är att fortsätta förberedelserna för att möta kraven på rapportering enligt direktivet om företagens hållbarhetsrapportering enligt CSRD. Under 2026 kommer Stadshus bland annat genomföra ett koncerngemensamt arbete för beräkning av växthusgasutsläpp och hantering av krav på mänskliga rättigheter i bolagens leverantörskedjor.
Ägardialogerna ska struktureras på ett sådant sätt att de ger både Stadshus AB:s styrelse och andra styrelser möjligheten att fördjupa sig på strategisk nivå. Om skyndsamma och stora ärenden identifieras ska särskilda möten hållas, på specifika teman, och bolaget erbjuda särskilt stöd om sådants efterfrågas.	Under 2026 kommer inte några ägardialoger att hållas. Stadshus har beredskap för särskilda möten och särskilt stöd.
Förändringar av ägardirektiv och liknande styrdokument som rör bolagssfären ska därför enbart genomföras om stora omvärldsförändringar eller politiska beslut ställer nya krav av större karaktär på berörda bolag.	Stadshus har beredskap för att revidera ägardirektiven när det erfordras.
Bolaget ska löpande arbeta med kompetensförsörjning och god arbetsmiljö.	Stadshus har ett pågående utvecklingsarbete att stärka arbetsmiljön och planerar för kommande pensionsavgångar och generationsväxling.
Stadshus AB ska identifiera lämpliga besparingar inom ledningsprocesser, administration och marknadsföring.	Bolaget kommer fortsätta utveckla ekonomiprocesserna under 2026 för effektivare finansiell rapportering och fortsätta förberedelserna av införandet av CSRD för att skapa en effektiv rapportering för att minimera den ökning av administration som regelverket för med sig.
Bolaget bör även erbjuda stöd åt koncernbolagen i syfte att identifiera lämpliga synergieffekter och rationaliseringspotential inom den samlade bolagssfären eller enskilda bolagskluster.	Fokus 2026 är fortsatt att effektivisera den finansiella rapporteringen och förberedelser för CSRD, bland annat med koncerngemensamt arbete för beräkning av växthusgasutsläpp och hantering av krav på mänskliga rättigheter i bolagens leverantörskedjor.

Tabell 3 – Inriktningar från Stadshus genomförandeplan för 2026.

4 Uppdrag och utveckling utifrån ägardirektiv

4.1 Bolagets verksamhet (huvudområden)

Bolagets ändamål och uppdrag har konkretiserats och tydliggjorts genom formaliserade processer och arbetssätt inom fyra huvudområden:

- Strategisk planering
- Uppföljning och rapportering (inklusive uppsikt)
- Finansiell samordning
- Stöd och samordning

4.2 Prioriterade utvecklingsområden 2026

Stadshus operativa arbete och utvecklingsinitiativ prioriteras enligt följande:

- *Alltid först* – uppdrag/ärenden som kommer från eller ska till ägaren/kommunfullmäktige och uppdrag från Stadshus styrelse.
- *Redan prioriterat* – aktiviteter som bolaget är ålagd att genomföra för att möta till exempel förändrade lagkrav.
- *Att avsluta* – aktiviteter som redan pågår eller där beslut är fattat ska prioriteras att slutföras innan nya större utvecklingsinitiativ påbörjas.

För 2026 märks framför allt tre aktiviteter som redan är prioriterade eller ska avslutas vilka i korthet redogörs för nedan.

4.2.1 Säkerställa koncernrapportering utifrån nya regler om hållbarhetsrapportering, CSRD, inklusive införande av nytt systemstöd för hållbarhetsrapportering

Under 2023 påbörjade Stadshus arbetet med att samordna och förbereda koncernen på det nya regelverket för hållbarhetsrapportering (Corporate Sustainability Reporting Directive - CSRD). Bakgrunden är nya bestämmelser om hållbarhetsrapportering i årsredovisningslagen från juli 2024 som medför att Stadshus måste upprätta en konsoliderad hållbarhetsrapport för koncernen. EU beslutade våren 2025 att pausa CSRD-rapporteringen för vissa bolagstyper, bland annat för att ge mer tid för implementering och minska rapporteringskravens omfattning. Beslutet medförde att kravet på att upprätta en hållbarhetsrapport för Stadshuskoncernen sköts upp till 2027.

Sedan rapporteringsprocessen för CSRD pausades formellt i september 2025 har Stadshus fortsatt förberedelserna inför rapportering, bland annat genom upphandling av systemstöd. Under 2026 kommer arbetet fortsätta på olika sätt för att minska de gap

som tidigare identifierats. Fokus kommer vara att införa det systemstöd som upphandlas, beräkna koncernens samlade utsläpp av växthusgaser samt identifiera gap mellan krav på processer för tillbörlig aktsamhet (due diligence) om mänskliga rättigheter i koncernens leverantörskedjor och hur koncernen arbetar idag. Under första kvartalet förväntas också förhandlingarna i EU om förändringarna av regelverket var klara, vilket kan leda till att rutiner och arbetssätt som Stadshus redan infört kan behöva anpassas.

4.2.2 Utveckling av ekonomiprocesser inom Stadshuskoncernen

Under 2025 har Stadshus startat upp arbetet med att identifiera effektiviserings- och förbättringsmöjligheter i koncernens bokslutsarbete och rapporteringsprocess. Syftet är att minska manuellt arbete och administration samt säkerställa korrekt rapportering. Under 2025 har Stadshus tagit fram en helt ny modell för kassaflödesrapportering som nu till stora delar är helt automatiserad. Under 2026 fortsätter arbetet med att förbättra och automatisera koncernens ekonomiprocesser. Stadshus bedömer att det fortsatt finns en stor potential i att effektivisera fler delar av bokslutsarbetet. Fortsatt utveckling syftar till att spara tid, minska beroendet av nyckelpersoner och minska den manuella handpåläggningen för såväl stadsledningskontoret, Stadshus och de rapporterade bolagen inom koncernen.

Under 2025 har Stadshus utvecklat och lanserat en ekonomiportal som innehåller olika analysgränssnitt där ekonomisk data visualiseras på ett användarvänligt sätt. Samtliga dotterbolag i koncernen har tillgång till ekonomiportalen vilket förbättrar förutsättningarna för bokslutsdialog mellan Stadshus och de rapporterade bolagen. En koncerngemensam portal är kostnadseffektiv då behovet för bolagsspecifika lösningar därmed minskar. Arbetet med ekonomiportalen kommer fortsätta under 2026 där ny funktionalitet successivt implementeras. För att få full effekt av utvecklingsarbetet av Stadshuskoncernens ekonomiprocesser som beskrivits ovan är det väsentligt att även Förvaltnings AB Framtidens dotterbolag framöver konsolideras och rapporteras i samma tekniska miljö som övriga bolag i Stadshuskoncernen. Framtiden har hittills valt att hålla dotterbolagen utanför den gemensamma miljön.

4.2.3 Grupputveckling och säkerställande av en god arbetsmiljö

Utifrån de senaste två årens resultat från medarbetarenkäten har ett omfattande arbete i dialogform genomförts i syfte att förstå orsaker och finna förbättringsområden. 2025 års undersökning visar tecken på att resultatutvecklingen vänt men att det finns behov av visat att fortsatt dialog och utvecklingsarbete i syfte att ytterligare förbättra arbetsmiljön. Arbetet kommer att fortsätta under 2026 med fortsatt fokus på utveckling av ledar- och medarbetarskap, förankring av roller och ansvarsfördelning samt införande av förändrade interna mötesstrukturer. Aktiviteter som resultat av analysen av medarbetarenkäten 2025 kommer också att integreras i det fortsatta utvecklingsarbetet.

4.3 Övrig utveckling

Utöver ovanstående utvecklingsinitiativ ingår, inom ramen för Stadshus interna planering för 2025–2026, ett antal aktiviteter inom följande fokusområden:

- Formerna för ägarstyrning
- Analys och beslutsunderlag
- Organisation, processer och arbetssätt
- Medarbetare och arbetsmiljö

Möjligheten att genomföra aktiviteter inom ovan områden kommer kontinuerligt prövas utifrån resurstillgång utöver löpande verksamhet och utifrån ovan generella operativa prioriteringsordning för Stadshus. Vidare kommer dess relevans vid var tid värderas innan de påbörjas.

5 Ekonomiska förutsättningar

5.1 Intäkter och kostnader för Stadshus egen verksamhet

5.1.1 Stadshus moderbolagsverksamhet

I kommunfullmäktiges budget 2026 bemyndigas Stadshus att ta ut koncernledningsarvode från övriga bolag inom stadshuskoncernen för finansiering av koncernbolagets verksamhet motsvarande 23 206 tkr under 2026. Det är 676 tkr högre än 2025 års beslutade koncernarvode och 174 tkr lägre än 2024.

För verksamhetsåret 2026 görs följande uppskattning av intäkter och kostnader för Stadshus moderbolagsverksamhet

Stadshus AB (Belopp i tkr)	Budget 2026	Prognos 2025
Intäkter		
Koncernledningsarvode	23 206	22 530
Övriga intäkter		
Intäkter totalt	23 206	22 530
Kostnader		
Personal	-15 559	-14 883
Lokaler	-883	-850
Övriga tjänster	-5 090	-3 928
IT	-770	-600
Förvaltningskostnader	-563	-525
Övriga kostnader	-341	-294
Kostnader totalt	-23 206	-21 030

Tabell 4 - Uppskattning kostnader för Stadshus AB moderbolagsverksamhetsåret 2026

Personalkostnader

Verksamheten kommer i all väsentlighet att bedrivas med interna resurser. Bemanningen utgår från befintlig organisation som är budgeterad till tio tjänster. Sedan 2025 köps tjänster för IT-stöd, IT-samordning, intern HR, löpande administration med mera av stadsledningskontoret.

Kostnader Övriga tjänster

Posten övriga tjänster avser köp av interna eller externa tjänster inom områden där intern specialistkompetens behöver kompletteras. Som exempel kan nämnas utredningsuppdrag eller analyser inom affärsjuridik, verksamhetsutveckling och IT.

Under 2026 har Stadshus bland annat budgeterat med kostnader för införande och genomförande av hållbarhetsredovisning (CSRD) med motsvarande 1 700 tkr där 1 000 tkr avser inköp systemstöd och resterande del utgörs av konsultkostnader.

Under 2026 fortsätter Stadshus arbetet (som påbörjades under 2025) med att effektivisera och förenkla Stadshuskoncernens ekonomiprocesser. Projektet har en budget på 950 tkr under 2026.

Tjänster som köps in av stadsledningskontoret enligt ovan budgeteras till 317 tkr för 2026. I budgetposten ”övriga tjänster” finns även visst utrymme att genomföra eventuella tillkommande uppdrag som kräver extern kompetens.

IT, förvaltningskostnader och övriga kostnader

Posten IT består av löpande kostnader från Intraservice. Posten Förvaltningskostnader inrymmer kostnad för revision av stadsrevisionen samt externa revisorer. Posten Övriga kostnader avser bland annat försäkringar, datorutrustning, telefonabonnemang, föreningsavgifter med mera.

5.1.2 Gothenburg European Office (GEO)

Av kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2026 framgår att Stadshus bemyndigats lämna kapitaltillskott till Stadshus filial i Bryssel med 5 173 tkr. För verksamhetsåret 2026 görs följande uppskattning av intäkter och administrativa kostnaderna för GEO.

GEO (Belopp i tkr)	Budget 2026	Prognos 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	57	56	357	406
Personal	-4 559	-4 318	-4 062	-4 245
Lokaler etcetera	-273	-330	-299	-270
Material & tjänster	-270	-330	-287	-253
Övrigt	-23	-19	-73	-63
Totalt	-5 068	-4 941	-4 364	-4 424

Tabell 5 - Uppskattning av intäkter och kostnader för GEO för verksamhetsåret 2026

Verksamheten kommer i all väsentlighet att bedrivas med interna resurser. Bemanningen är budgeterad för tre tjänster (inklusive filialchef) som tidigare år. Posten Material & tjänster innefattar bokföring, skatteredovisning i Belgien samt externt löneutbetalningskontor.

5.2 Tillskott av kapital till dotterbolag samt utdelning

Av kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2026 framgår att Stadshus bemyndigas att vid behov lämna kapitaltillskott avseende 2026 till följande helägda dotterbolag med som högst nedan angivna belopp:

- 188 430 tkr till Göteborgs Stadsteater AB
- 212 137 tkr till Got Event AB
- 47 767 tkr till Business Region Göteborg AB

Utdelning till Göteborgs Stad

I kommunfullmäktiges budget anges utdelning från Stadshus AB fastställs till 650 mnkr för 2026. Att omhändertaga kravet på utdelning är en del av Stadshus finansiella samordning av koncernen. Likt 2025 kommer Stadshus ta fram ett inriktningsbeslut om hur stor andel respektive dotterbolag ska bidra med till utdelningen.

5.3 Bolagets lånestrategi

Bolagets kapitalbehov tillgodoses genom intern upplåning via stadens internbanksfunktion samt genom extern upplåning direkt i marknaden. Den externa upplåningen motsvarar köpeskillingen för förvärv av bolag samt transaktioner med ägaren som Stadshus genomfört. Genom extern upplåning ”smittas” inte lånen av begränsningsregler för ränteavdrag (så kallade räntesnurrar) som infördes 2009. Även utdelningen från Stadshus omfattas av dessa regler. De externa lånen har hittills tagits upp hos Kommuninvest, i vilken staden är medlem. För sådana lån betalar Stadshus även en marknadsanpassad borgensavgift.

Moderbolagets lånetak har i kommunfullmäktiges budget för 2026 satts till 3 300 mnkr.

5.3.1 Intern upplåning

Stadshus kommuninterna lån bedöms, vid utgången av 2025, uppgå till cirka 1 331 mnkr och vid utgången av 2026 beräknas den vara cirka 1 417 mnkr.

Räntekostnaderna har beräknats till 31,8 mnkr vilket motsvarar en vägd genomsnittlig ränta på 2,24 procent (2,20). För nyupplåning har antagits en ränta på 2,55 procent, vilken är densamma som den prognostiserade upplåningsräntan via internbanken.

5.3.2 Extern upplåning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-04-27, § 24 (dnr 0158/23) i ärendet Hanteringsordning av förvärvslån inom Göteborgs Stadshus AB, att godkänna att Göteborgs Stadshus AB inom ramen för sitt finansiella samordningsuppdrag får möjlighet att optimera Göteborgs Stadshus AB:s låneportfölj och därmed möjliggöra återbetalning av hela eller delar av bolagets förvärvslån i den takt de förfaller.

Under 2025 har bolaget refinansierat 620 mnkr av sin externa låneskuld. Den externa upplåningen beräknas vid utgången av 2025 till 1 570 mnkr och vid utgången av 2026 beräknas den vara cirka 1 570 mnkr. Under 2026 förväntas 250 mnkr refinansieras. För nyupplåning har antagits en ränta på 2,80 procent

I nuläget planeras inga fler omstruktureringar av låneportföljen eftersom stadens interna upplåningsränta och marknadsräntan för närvarande i princip är den samma.

Räntekostnaderna har beräknats till 41,4 mnkr, vilket motsvarar en vägd genomsnittlig ränta på 2,55 procent (2,42), inkluderat en marknadsmässig borgensavgift på 0,007 procent.

5.4 Budgeterat resultat

Resultatbudget nedan omfattar bolagets intäkts- och omkostnadsbudget, räntekostnader och kommunfullmäktiges beslutade kapitaltillskott. Sammanställningen omfattar inte antaganden om kapitaltillskott och utdelningar till och från dotterbolagen med anledning av deras budgeterade resultat.

Resultaträkning (Belopp i tkr)	Budget 2026	Prognos 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Rörelsens intäkter, Stadshus	23 206	22 530	23 460	29 960
Rörelsens intäkter, filial (GEO)	57	56	357	406
Rörelsens intäkter	23 263	22 586	23 817	30 366
Rörelsens kostnader				
Stadshus AB, adm. kostnader	-23 206	-21 030	-19 170	-21 242
Stadshus AB, filial (GEO)	-5 125	-4 997	-4 721	-4 830
Göteborgs Stadsteater AB	-188 430	-181 000	-176 647	-169 690
Got Event AB	-212 137	-205 958	-206 545	-198 410
Business Region Göteborg AB	-47 767	-46 376	-46 283	-44 460
Rörelsens kostnader efter av KF beslutade koncernbidrag	-476 665	-459 361	-453 366	-408 266
Finansiella poster				
Räntor	-85 309	-73 113	-69 449	-61 314
Övriga finansiella poster	-	37 985	824 666	2 259 725
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-538 711	-471 903	325 668	1 790 145

Tabell 6 – Resultatbudget för Stadshus för 2026 före bokslutsdispositioner och skatt

Det budgeterade resultatet, utifrån ovan beskrivna förutsättningar, för Stadshus år 2026 före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till -539 mnkr. Motsvarande prognostiserade resultatet för 2025 är -472 mnkr. Differensen mellan åren består till största delen av att 2025 erhöles en utdelning från Göteborgs Stads Kollektivtrafik AB samt förändringar av koncernbidraget till Göteborgs Stadsteater AB, Got Event AB och Business Region Göteborg AB.

5.5 Principer för finansiering samt likvidreglering 2025

Stadshus löpande utbetalningar av kommunfullmäktiges beslutade koncernbidrag under räkenskapsåret finansieras genom upplåning i internbanken. Budgeten år 2026 för Stadshus utgår ifrån att bolagets likvidmässiga underskott avseende år 2026 täcks genom kapitaltillskott från bolag i koncernen. Uttaget från bolagen bestäms i anslutning till fastställande av definitiva bokslutsdispositioner för 2026.



Tid- och arbetsplan för verksamhetsår 2026

Göteborgs Stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll anger att nämnd/bolagsstyrelse ska följa tidplanen för det kommungemensamma planerings- och uppföljningsarbetet som fastställs i årliga anvisningar av kommunstyrelsen. Det anges även att nämnd/bolagsstyrelse årligen ska besluta om en tid- och arbetsplan för sitt eget planerings- och uppföljningsarbete i enlighet med stadens gemensamma anvisningar. Vidare anges i styrelsens arbetsordning att styrelsen ska fastställa en årsarbetsplan.

Föreliggande tid- och arbetsplan utgår från ovan nämnda styrning.

Tid- och arbetsplanen är översiktlig och kan på grund av ändrade förutsättningar eller andra omständigheter förändras under året. Väsentliga förändringar i planen redovisas vid presidiummöten och informeras om i vd-rapport till styrelsen.

Bolagets omfattning av ärenden är begränsad och budgetramen är fastställd av kommunfullmäktige varför bolagets handlingsutrymme är väl definierat. Den taktiska planeringen består av budget och föreliggande tid- och arbetsplan. Med hänsyn tagen till tillkommande ärenden från kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, styrelsen och direktrapporterande bolag, sker löpande en operativ planering och prioritering.

Bolagets uppföljning sker löpande inom bolaget. Styrelsen informeras kontinuerligt i vd-rapport om väsentliga avvikelser från plan och genom de fasta uppföljningstillfällen som framgår av stadens gemensamma tidplan för uppföljning och rapportering¹. Planeringen utgår från att bolagets uppföljning av budget sker löpande och rapporteras till styrelsen vid tre tillfällen under året genom delårsrapport mars, delårsrapport augusti samt i årsrapporten.

Med hänsyn tagen till tidpunkt för dessa rapporteringstillfällen sker utskick av dessa underlag av tidsmässiga skäl, ofta senare än ordinarie utskick till styrelsen.

Uppdrag från kommunfullmäktige

Återrapportering av de uppdrag som tilldelats bolaget av kommunfullmäktige görs i samband med delårs- och årsrapport. Detta gäller för samtliga uppdrag som beslutats av kommunfullmäktige, i och utanför budgetbeslut. Enskilda ärenden kan därtill ha en egen plan för återrapportering, vilket anges i bolagets budget.

¹ Ärendet Struktur för tidplan och uppföljning 2026 beslutades av kommunstyrelsen 2025-10-08, § 741.

Tid- och arbetsplan för verksamhetsår 2026

I planen nedan redovisas de ärenden vars leveranser är kända inför utskick till styrelsens sammanträde den 15 december 2025.

Januari 2026 (prel. – punkter flyttas ev. fram till mötet i februari)

Ärende	Kommentar
Sammanställning av bolagens beslutade budgetar för verksamhetsår 2026	
Årsrapport Dataskydd 2025	Anmäls

Februari 2026

Ärende	Kommentar
Årsredovisning och koncernredovisning 2025 med förslag till vinstdisposition 2025	
Årsrapport 2025	Plan & Uppföljn.
Stadsrevisionens granskningsredogörelse 2025	
Övriga eventuella beslut med anledning av förestående årsstämma	
Årsrapport 2025 Gothenburg European Office	
Information ägarråd - regionala bolag samt GSAB	
Inriktningsbeslut Utdelning 2026	

Mars 2026

Ärende	Kommentar
Årsstämma och konstituerande möte kombinerat med ordinarie styrelsesammanträde	
Rapport om kommunfullmäktiges val av ledamöter m.fl.	
Val av styrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande samt beslut om firmateckning	
Styrelsens arbetsordning	
Attestinstruktion	
Månadsrapport februari 2026	
Information ägarråd - regionala bolag samt GSAB	
Redovisning av 2025 års ägardialoger för regionala bolag och GSAB	

April 2026

Ärende	Kommentar
Delårsrapport mars 2026 - inklusive status för kommunfullmäktiges uppdrag som tilldelats i och utanför budgetbeslut	Plan & Uppföljn. KF budgetuppdrag
Fastställande av övriga interna styrdokument som ska styrelsebehandlas	
Information ägarråd - regionala bolag samt GSAB	
Anmälan av stadsrevisionens granskningsplan för 2026	

Juni 2026

Ärende	Kommentar
Yttrande till stadsrevisionens avseende granskning av verksamhetsåret 2025	
Information ägarråd - regionala bolag samt GSAB	

September 2026

Ärende	Kommentar
Delårsrapport augusti 2026 inklusive status för kommunfullmäktiges uppdrag som tilldelats i och utanför budgetbeslut	Plan & Uppföljn. KF budgetuppdrag
Halvårsrapport 2026 Gothenburg European Office	
Genomförande av ägardialoger 2027	
Styrelsens sammanträden 2027	
Månadsrapport maj 2026	

Oktober 2026

Ärende	Kommentar
Förslag till bokslutsdispositioner 2026	
Information ägarråd - regionala bolag samt GSAB	

November 2026

Ärende	Kommentar
Utdelning från Göteborgs Stadshus AB till Göteborgs Stad 2026	
Månadsrapport oktober 2026	
Information ägarråd - regionala bolag samt GSAB	

December 2026

Ärende	Kommentar
Budget 2027 inklusive tid- och arbetsplan	Plan & Uppföljn.
Samlad riskbild och internkontrollplan 2027 samt återrapportering interna kontroller för verksamhetsår 2026	Plan & Uppföljn.
Tidplan för årsstämmor 2026, val av ombud och instruktioner till dessa	
Information ägarråd - regionala bolag samt GSAB (inkl. ägardialoger)	
Styrelsens utvärdering av styrelsearbetet 2026 samt utvärdering av vd 2026	

Preliminär tid- och arbetsplan för kvartal 1 2027

Januari 2027

Ärende	Kommentar
Sammanställning av bolagens beslutade budgetar för verksamhetsår 2026	
Årsrapport Dataskydd 2025	

Februari 2027

Ärende	Kommentar
Årsredovisning och koncernredovisning 2026 med förslag till vinstdisposition 2026	Plan & Uppföljn.
Årsrapport 2026	Plan & Uppföljn.
Stadsrevisionens granskningsredogörelse 2026	
Övriga eventuella beslut med anledning av förestående årsstämma	
Årsrapport 2026 Gothenburg European Office	
Information ägarråd – regionala bolag och GSAB	
Inriktningsbeslut Utdelning 2027	

Mars 2027

Ärende	Kommentar
Årsstämma och konstituerande möte kombinerat med ordinarie styrelsesammanträde	
Rapport om kommunfullmäktiges val av ledamöter m.fl.	
Val av styrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande samt beslut om firmateckning	
Styrelsens arbetsordning	
Attestinstruktion	
Månadsrapport februari 2027	
Information ägarråd - regionala bolag samt GSAB	
Redovisning av 2027 års ägardialoger för regionala bolag samt GSAB	