

Beslutsunderlag

Styrelsen 2025-12-08

Diarienummer GOT-2025-00227

Handläggare: Marita Kärnstrand, Chef Ekonomi & VS

Telefon: 031 – 368 44 30

E-post: marita.karnstrand@gotevent.se

Affärsplan och budget 2026

Förslag till beslut

i styrelsen för Got Event AB

1. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta om förslag till affärsplan och budget 2026 enligt bilaga 1–6.

Sammanfattning

Ärendet innehåller affärsplan och budget 2026, vilket inkluderar verksamhetsplan med indikatorer samt en samlad riskbild över verksamheten och intern kontrollplan.

Bedömning ur ekonomisk, ekologisk, social dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa perspektiv.

Samverkan

Budgeten har samverkats i BSG den 26 november 2025 med Vision och Saco samt information har skett till Kommunal genom MBL §19 den 26 november 2025.

Bilagor

1. Affärsplan och budget 2026
2. Aktörer med liknande verksamhet
3. Målbild 2026
4. Indikatorer
5. Samlad riskbild (Riskanalys)
6. Intern kontrollplan 2026

Ärendet

Affärsplan och budget 2026 innehåller även verksamhetsplan med indikatorer, samlad riskbild över verksamheten samt intern kontrollplan 2026.

Beskrivning av ärendet

Enligt Göteborgs stads riktlinje för styrning, uppföljning och kontroll, beslutad av kommunfullmäktige, ska bolagsstyrelse senast 31 december besluta om budget/affärsplan för det kommande året.

Detta ärende innehåller affärsplan och budget 2026, verksamhetsplan med indikatorer, samt en samlad riskbild över verksamheten med intern kontrollplan, enligt bilaga 1–6.

Bolagets bedömning

Bedömningen är att prognosen för 2026 är gynnsam med bra beläggning på samtliga arenor. Osäkerhet finns kring omvärldsläge, kostnadsläge samt förändrat köpbeteende hos besökare som varierar med evenemangsinnehåll.

Marita Kärnstrand

Lotta Nibell

Chef Ekonomi & Verksamhetsstyrning VD Got Event AB



Got Event

Affärsplan och budget 2026



Innehåll

1. Got Events verksamhet och uppdrag	3
1.1 Inledning.....	3
1.2 Got Events uppdrag	3
1.3 Styrning.....	3
2. Got Event – en del i evenemangsstaden Göteborg.....	4
2.1 Got Events vision, affärsidé, löfte och ledord.....	4
2.2 Vår organisation	5
3 Aktörer med liknande verksamhet.....	6
4 Omvärldstrenders påverkan på Got Events verksamhet	6
4.1 Bolagets hantering av omvärldsförändring - digitalisering	7
4.2 Bolagets hantering av omvärldsförändring - hållbar utveckling	7
4.3 Bolagets hantering av omvärldsförändringar - säkerhet och kommersiell utveckling ..	8
5 Verksamhetsmål och verksamhetsplan.....	9
5.1 Got Events planeringsprocess	9
5.2 Verksamhetsmål och verksamhetsplan.....	9
5.2.1 Inledning.....	9
5.2.2 Rikt utbud året om - Fylld kalender och fyllda arenor	10
5.2.3 Nöjda kunder - Besökarnas upplevelser i fokus.	11
5.2.4 Attraktiva arenor - Trygga, välkomnande mötesplatser för alla.....	13
5.2.5 Klimat- och resurseffektiv verksamhet - Minskat Klimatavtryck.....	14
5.2.6 Attraktiv arbetsplats - Medarbetare som känner delaktighet och stimulans.	15
5.2.7 God ekonomi & ansvarsfull styrning - Stabilt bolag med kapacitet att investera.	16
5.3 Långsiktiga och vägledande strategier.....	16
5.4 Uppföljning av verksamhetsmålen - indikatorer	17
6 Verksamheten i siffror 2026.....	18
6.1 Budget 2026.....	18
7 Samlad riskbild (riskanalys)	20
Bilagor	20

1. Got Events verksamhet och uppdrag

1.1 Inledning

Got Event är Göteborgs Stads evenemangs- och arenabolag och driver arenorna Bravida Arena, Frölundaborg, Gamla Ullevi, Scandinavium, Ullevi, Valhallabadet, Valhalla IP, Valhallarinken och Valhalla Sporthallar. Bolaget ägs av Göteborg & Co som är moderbolag för Klustret Turism, Kultur och Evenemang (TKE). I detta Kluster ingår förutom Got Event AB även Liseberg AB och Göteborgs Stadsteater AB.

1.2 Got Events uppdrag

Bolagets uppdrag enligt ägardirektivet:

- genomföra nationella och internationella evenemang av hög klass i stadens anläggningar och arenor,
- bidra till att Göteborg är Europas mest hållbara evenemangsstad samt bidra till god marknadsföring av destinationen Göteborg,
- i samverkan med berörda anläggnings- och arenaägare utarbeta underhålls- och investeringsplaner för att säkerställa relevant funktionalitet och förnyelse av anläggningarna.

1.3 Styrning

Kommunallagen

Aktiebolagslagen



Som kommunalt bolag följer Got Event både kommunallagen och aktiebolagslagen samt annan tillämplig lagstiftning.

Bolagets grundläggande uppdrag fastställs av Kommunfullmäktige i *ägardirektivet*. I ägardirektivet anges vad bolaget ska göra ur ett långsiktigt perspektiv.

Varje år beslutar Kommunfullmäktige om *stadens budget* för nästkommande år. Budgetens roll är att ange kommunfullmäktiges mål, inriktningar och ekonomiska ramar för Göteborgs Stads verksamheter. Målen ska brytas ned och omsättas i praktisk handling av nämnder och styrelser. I budget för 2026 anges sju mål som Stadens samtliga nämnder och styrelser ska förhålla sig till. I Kommunfullmäktiges budgetbeslut bemyndigas även Stadshus AB att tilldela Got Event ett årligt koncernbidrag.

Styrelsen tar fram en *genomförandeplan* inför arbetet med budget och affärsplan. Genomförandeplanen är ett politiskt styrdokument som utgår från Göteborgs Stads budget för 2026 som är beslutad av kommunfullmäktige. Under varje mål beskrivs hur Got Event ska arbeta för att bidra till måluppfyllelse. De finns också styrelsespecifika inriktningar som kompletterar och förtydliga de redan beslutade inriktningarna i Göteborgs Stads budget. Uppdragen i genomförandeplanen kommer från Göteborgs Stads budget och från styrelsen. Uppdragen och inriktningarna från Göteborgs Stads budget är överordnade de styrelsespecifika.

Som en del av Göteborgs stad, följer bolaget de av kommunfullmäktige beslutade riktlinjer och direktiv för bolagen inom Staden. Bolaget förhåller sig också till de av Kommunfullmäktige beslutade *styrande dokument*. Där finns bland annat följande program som berör bolagets verksamhet; Göteborgs Stads program för destinationsutveckling, Göteborgs stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning, Göteborgs Stads Miljö- och klimatprogram, Göteborgs Stads avfallsplan, Göteborgs stads energiplan.

Affärsplanen beskriver hur Got Events grunduppdrag och affärsidé omsätts i ett antal långsiktiga mål och strategier för att nå visionen. Affärsplanen utgår utifrån den långsiktiga politiska vilja med bolagets verksamhet som anges i bolagsordning och ägardirektiv samt den omvärld som Got Event verkar inom.

Utifrån de långsiktiga strategierna (affärsplanen) och kommunfullmäktiges budget arbetar Got Event fram ett *budgetförslag* för nästkommande år som beslutas av styrelsen. Som underlag till budgetförslaget arbetas en *bolagsövergripande verksamhetsplan* fram där de politiska målen bryts ner i verksamheten och resurssätts. Till den bolagsövergripande verksamhetsplanen kopplas aktiviteter och indikatorer för att nå måluppfyllelsen.

Den bolagsövergripande verksamhetsplanen bryts ner till verksamhetsplaner på respektive avdelning. Avdelningarnas verksamhetsplaner innehåller indikatorer och aktiviteter som kopplar an till de bolagsövergripande målen.

2. Got Event – en del i evenemangsstaden Göteborg

2.1 Got Events vision, affärsidé, löfte och ledord

Vår vision: Med människor och upplevelser i centrum skapar vi tillsammans Europas ledande hållbara evenemangsstad.

Vår affärsidé: Göteborgs stads evenemangs- och arenabolag med arenor som mötesplatser för kultur, idrott och näringsliv.

Affärsidén fokuserar på grunden för hela vår verksamhet - våra arenor som mötesplatser för alla. Arenor har sedan tidernas begynnelse fyllt en viktig funktion i alla samhällen. Idag

är kanske just dessa mötesplatser viktigare än någonsin. På våra arenor kan människor förenas kring gemensamma intressen och upplevelser.

Vårt löfte: Magiska ögonblick för alla

Våra ledord: glädje, omtanke, tillsammans och kreativitet.

Tillsammans har vi i bolaget arbetat fram fyra ledord som är viktiga för oss. Ledorden tar avstamp i stadens fyra förhållningssätt. Med utgångspunkt från ägardirektiv och bolagets verksamhet, är god och sund kultur en avgörande del i framgången. Ledorden används vid rekrytering, produktutveckling, samarbeten och i den dagliga verksamheten. Ledorden hjälper oss i hur vi ska förhålla oss till varandra och till våra kunder för att fatta kloka beslut. Både på kort och på lång sikt.

Glädje - Vi känner glädje och stolthet i vårt arbete och över att vara en del av Göteborgs stad. Genom åren har vi skapat oförglömliga minnen hos många människor. Glädje smittar och därför möter vi alla med ett leende!

Omtanke - Hos oss vill vi väl och gör varandra bättre. Vi månar om människor, miljö och andra resurser. Vi bryr oss och bemöter alla med respekt och omtanke.

Tillsammans - Alla är olika, och olika är bra. Vi är alla viktiga bitar i ett stort pussel och tillsammans skapar vi hela bilden. Det är av största vikt att vi jobbar tillsammans inom bolaget, inom staden och tillsammans med andra aktörer.

Kreativitet - Att försöka hitta nya sätt att ge och utveckla vår service och kvalitet är en självklarhet för oss. Med vår långa historik och erfarenhet tar vi oss tryggt an nya utmaningar. Genom att våga tänka annorlunda blir vi ständigt bättre.

2.2 Vår organisation



Got Event har totalt ca 150 medarbetare som är tillsvidareanställda.

Utöver tillsvidareanställda har Got Event ett stort antal timanställda medarbetare inom områdena Evenemang, Säkerhet samt Arenaservice. Ett normalår arbetar ca 700 timanställda inom bolaget.

3 Aktörer med liknande verksamhet

Kartläggning av aktörer med likande verksamhet som Got Event, se bilaga 2.

4 Omvärldstrenders påverkan på Got Events verksamhet

Got Event driver ett kontinuerligt utvecklingsarbete "Framtidssäkrad verksamhet" med utgångspunkt i omvärldstrender och med fokus på digitalisering, hållbarhet, nya affärer och arenans bidrag till staden. Utvecklingsarbetet inkluderar även översyn av processer och organisation för att på bästa sätt kunna möta omvärldsförändringar och framtid.

Kravet på säkerhet, flexibilitet och omställning av ytor och funktioner har förstärkts. Merparten av arenorna som driftas av Got Event är av äldre karaktär och i behov av upprustning. För att kunna möta ökade krav på säkerhet, flexibilitet och omställning av ytor krävs att arenorna löpande utvecklas för att bibehålla Göteborgs konkurrenskraft som evenemangsstad. Arenorna bidrar till detta genom att öka attraktionskraften och stärka besöksnäringen och evenemangsstaden. Det skapar konkurrensfördelar och förstärker stadens position som attraktiv stad för evenemang, stimulerar etablering av nya företag, aktiviteter och kunskap som lockar nya invånare och förbättrar livskvaliteten för de befintliga. I syfte att nå dessa värden och egenskaper är arenornas attraktivitet viktig och att investeringar och underhåll genomförs i den takt som är nödvändig.

Förutom konkurrens om de attraktiva upplevelserna mellan städer och regioner, ses några andra trender som påverkar framtidens upplevelser. Dessa är:

Arenaupplevelsen integreras i stadsrummet

Såväl inom idrott som kultur och musik går trenden mot att upplevelsen börjar utanför arenan, via så kallade fanzones eller festivalområden. Förutom att utvecklingen skapar förutsättningar för den lokala besöksnäringen, bidrar den också till ökad inkludering av lokalbefolkning. Denna utveckling kräver utrymmen och ytor, i synnerhet i närheten av arenan eller i stråken som leder till den. Synen på evenemang som verktyg för omställning är på frammarsch, vilket inte minst syns i Göteborgs Stads program för Destinationsutveckling. Genom kommunikation kan evenemang fungera som effektiva kanaler för budskap som påverkar beteenden, exempel finns inom konsumtion, resvanor eller återvinning. Evenemang har en utmaning gällande besökares resor då de innebär en förflyttning av människor likväl som av evenemangsproduktionen. Allt fler arrangörer, i samverkan med arena och offentliga instanser, söker påverka besökares beteenden till att välja klimatsmarta resätt och andra val.

Upplevelsen i fokus

Med modern teknik strävar arrangörer efter att göra evenemangsupplevelsen så spektakulär och berörande som möjligt. Det gör att produktionen idag är både omfattande och komplicerad. Därtill har den globala efterfrågan på evenemangen drivit fram alltmer tidseffektiv planering. Korta omställningstider mellan evenemang är idag A och O, och en tveklös konkurrensfördel för att få evenemang. Den ekonomiska risken har ökat hos arrangören och fullsatta läktare och högbiljettförsäljning är målet för att få ekvationen att gå ihop. Göteborgs arenor har hitintills haft en starkt attraktion hos publiken men bland

annat ökade publikssiffror inom fotboll och hockey samt god biljett försäljning på konserter och show. Centralt belägna arenor som ger publiken direkt access till stadens övriga utbud är en strak konkurrensfördel och ett av de centrala skälen till att Ullevi kunnat skapa sin position som konsertarena.

Kommersiell utveckling

Konsumenter ställer idag högre - och andra krav - på utbud. Ett allt större utbud av upplevelser, varor, mat och dryck förväntas både utanför och på arenan. Konkurrenten om evenemang leder till en snabb utveckling av de kommersiella rättigheterna. Det innebär i korthet att såväl arena som arrangör och andra partners vill skapa förutsättningar för besökarna att trivas, komma tidigare till arenan och stanna längre. Utvecklingen ställer allt större krav på ytor för exponering, restauranger och bekvämligheter eller vad det nu kan tänkas vara som i framtiden blir viktigt för besökaren. Samarbeten med sponsorer blir en allt viktigare del av evenemangen, dels ur ett finansieringshänseende, dels som ett sätt att skapa upplevelseinnehåll för besökaren.

Säkerhet

Stora publika sammankomster är ett möjligt mål för terrorism och aktivism. Under de senaste åren har fokus ökat på säkerhet i och kring arenorna, vilket bidragit till ett mer långsiktigt förhållningssätt till samverkan och planering av förhindrande åtgärder. Konkreta exempel är att inkörningsskydd och metalldetektorer installerats. Förändringar i klimatet påverkar också verksamheten och arenorna. Säkerhetsåtgärderna med möjlighet att zonera, sprida flöden vid in- och utpassering med mera kräver allt större utrymmen i anslutning till arenan.

4.1 Bolagets hantering av omvärldsförändring – digitalisering

Kraven från arrangörer och publik, driver på det framtida behovet av digitalisering och därmed investeringar i arenornas teknik. För Got Event får digitalisering av varor och tjänster konsekvenser som föranleder behov av investering i hårdvara och nya kompetenser kring till exempel hybridlösningar och paketering. Andra väsentliga frågor är anpassningar i fysiska miljöer och digitalisering av kundresan.

Tekniska lösningar har utvecklats för att kunna genomföra evenemanget Gothenburg Horse Show som ett hybridevenemang, dvs med utövare (ryttare och hästar) på plats men publik på distans. Exempel på andra digitala tjänster som redan används, och erbjuds arrangörer, är tolkningstjänster och förstärkt arenaljud i appen Got Event Tillgänglighet. I restaurangen tillämpas beställningar med hjälp av QR-koder.

4.2 Bolagets hantering av omvärldsförändring – hållbar utveckling

Got Event bedriver ett aktivt hållbarhetsarbete och har löpande dialog med olika intressentgrupper som påverkas och har en påverkan på bolaget. Vi samverkar i olika forum och projekt med Stadens förvaltningar och bolag, partners, arrangörer, civilsamhället och akademi för att använda evenemang som testarenor och tillsammans hitta värdeskapande aktiviteter som gynnar hållbar utveckling. Vi bidrar med kunskap och erfarenheter i forsknings- och utvecklingsprojekt.

Ett urval av besökare svarar på enkäter efter sitt evenemangsbesök vilket är ett viktigt verktyg som ger input till nuläge och förbättringspotential. Vi ser också möjligheter i och gör kommunikationsinsatser för att uppmuntra besökare att göra hållbara val i samband med sitt besök.

Vi följer rådande och bevakar kommande lagkrav, bidrar till Stadens klimatanpassningsplan och förbättrar löpande vår hållbarhetsprestanda.

Bolaget är Miljödiplomerat enligt Svensk Miljöbas sedan 2004. I bolagets verksamhetsplan och dess sex målområden omhändertas hållbarhetsarbetet och genomsyrar hela verksamheten. Respektive mål kopplar an till de globala målen i Agenda 2030. För mer utförlig beskrivning, se avsnitt 5.2 om verksamhetsmål och verksamhetsplan.

4.3 Bolagets hantering av omvärldsförändringar – säkerhet och kommersiell utveckling

Olika händelser i omvärlden (t.ex. attentat, pandemi, läktarvåld) ökar kraven på säkra och trygga evenemang. Krav på tillräckliga foajéytor för publik och yttre ytor för flexibilitet, zonering, avstånd etc. är ett exempel. Behov av sektionering kan uppstå, där varje sektion har krav på sin egen publikservice. Tekniska säkerhetssystem blir mer alltmer omfattande. Regelbunden samverkan sker med polis och andra parter. Investering görs också i säkerhetsåtgärder för att öka säkerheten.

Konkurrensen om evenemang ökar och besökaren ställer allt högre krav på utbudet av mat och dryck. På Scandinavium har foajéytor utvecklats och nya ytor har skapats för försäljning av mat och dryck.

5 Verksamhetsmål och verksamhetsplan

5.1 Got Events planeringsprocess

Got Events planerings- och budgetprocess innehåller följande steg:

Steg 1: Styrelsens strategikonferens

Styrelsen diskuterar omvärldsförändringar, ägardirektiv, vision, affärsidé, strategier och riskanalys.

Steg 2: Budgetförutsättningar

Budgetförutsättningar och tidplan för budget och- verksamhetsplan tas fram i verksamheten.

Steg 3: Ledningens planeringskonferens

Steg 4: Budgetprocess och verksamhetsplansarbete

Utifrån politisk inriktning och omvärldsförändringar görs ett förberedande arbete med den bolagsövergripande verksamhetsplanen (mål, indikatorer och aktiviteter för nästkommande år).

Steg 5: Kommunfullmäktiges budgetbeslut och Styrelsens genomförandeplan

Utifrån Kommunfullmäktiges budgetbeslut samt styrelsens beslut om genomförandeplan, uppdateras och resurssätts den bolagsövergripande verksamhetsplanen utifrån politiska inriktningar och prioriteringar. Utifrån den samlade riskbilden arbetas även en intern kontrollplan fram.

Steg 6: Styrelsens budgetbeslut

Steg 7: Verksamhetsplaner

Respektive avdelning arbetar fram indikatorer och aktiviteter som knyter an till den bolagsövergripande verksamhetsplanen.

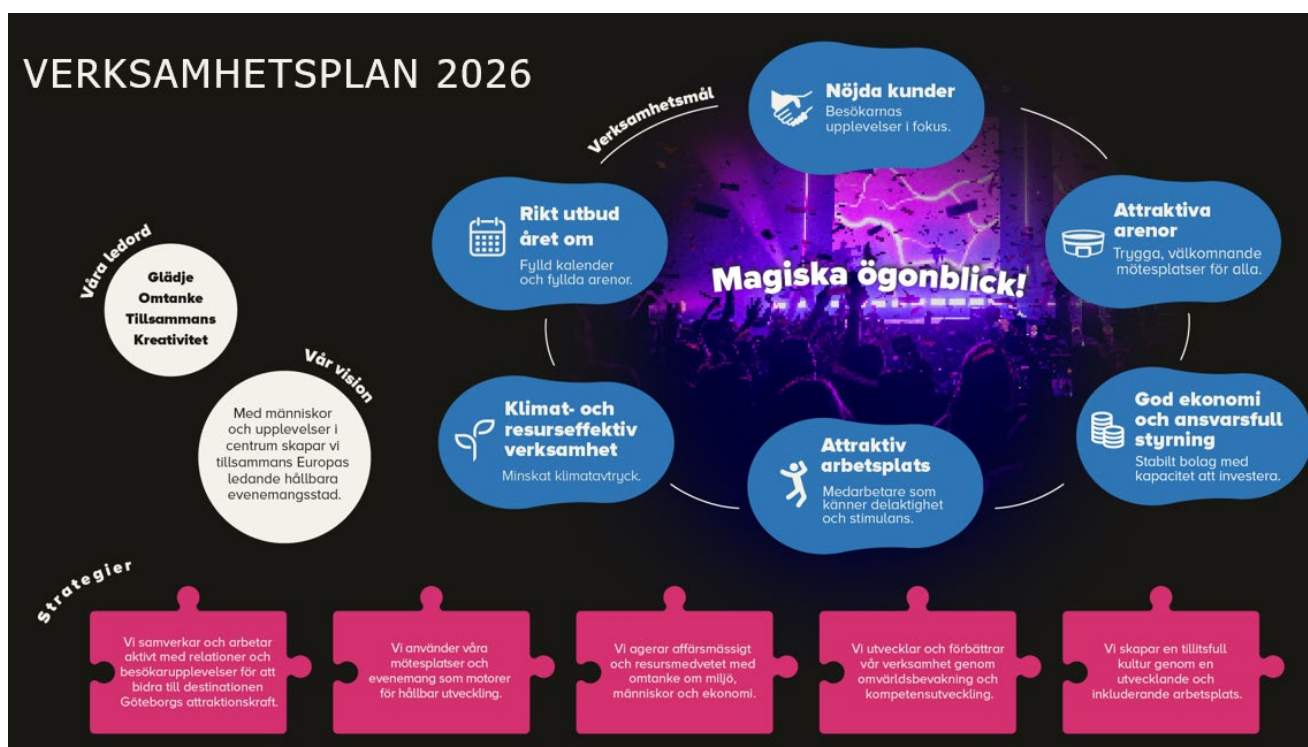
5.2 Verksamhetsmål och verksamhetsplan

5.2.1 Inledning

Got Event styr och målsätter verksamheten långsiktigt utifrån sex målområden där kommunfullmäktiges mål, styrelsens genomförandeplan och Stadens styrande dokument genomsyrar verksamhetsplanen.

Till verksamhetsplanerna kopplas relevanta indikatorer (bilaga 4) som har koppling till Stadens olika program och planer, t e x Göteborgs Stads program för destinationsutveckling, Göteborgs stads program för full delaktighet för personer med funktionsnedsättning, Göteborgs Stads Miljö- och klimatprogram, Göteborgs Stads avfallsplan, Göteborgs Stads energiplan. På så sätt integreras övergripande mål i verksamheten och ger förutsättningar för god styrning och uppföljning.

Verksamhetsmål följs upp genom respektive avdelnings verksamhetsplaner. Uppföljningen ger en samlad bild av hur bolagets totala verksamhet bidrar till framdrift av verksamheten och utgör underlag för bolagets rapportering till ägaren.



Målbild, bilaga 3.

5.2.2 Rikt utbud året om - Fyllt kalender och fyllda arenor



Koppling till mål, kommunfullmäktiges budget	Inriktning från styrelsen	Uppdrag från kommunfullmäktige och/eller styrelsen	Koppling till mål Agenda 2030
Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.	Got Event ska sträva efter att innehållet på anläggningarna ska tilltala alla göteborgare.		10 MINSKAD OJÄMLIGHET Delmål 10.2
Segregationen i Göteborg ska brytas.	Got Event ska samverka med våra arrangörer för att tillgängliggöra för ny publik att besöka evenemangen på våra arenor.		11 HÅLLBARA STÄDER OCH SAMMÅLLEN Delmål 11.7

Målområdet kopplar även an till Agenda 2030, målområde 8 (delmål 8.9), målområde 13 (delmål 13.3).

Vi utvecklar ständigt evenemangsutbudet och belägger arenorna så långt det är möjligt året om. Med ett varierat utbud som tilltalar alla göteborgare och tillresande bidrar vi till att stärka destinationen Göteborg. Vi har ett ökat fokus på konceptutveckling och bidrar med våra perspektiv i stadsutvecklingsprojekt.

Flera av arenorna är landmärken med unika placeringar i centrum av evenemangsstaden Göteborg. Det ger naturliga fördelar för arrangörer, besökare och göteborgare då det är enkelt att nyttja hela Stadens utbud och att det bland annat finns väl fungerande kollektivtrafik. Genom samverkan med arrangörer och andra parter spelar evenemangen en

viktig roll där de kan användas som förändringsmotorer för hållbar utveckling. Genom samverkan med arrangörer arbetar vi för att tillgängliggöra ny publik att besöka evenemangen på arenorna. Got Event bidrar i flera utvecklings- och forskningsprojekt där fokus är en välmående och hållbar destination med nytta för besökare och invånare. Vårt eget årligen återkommande evenemang Gothenburg Horse Show använder vi som testbädd för nya lösningar och kommunikativa insatser. Evenemanget klimatberäknas och hållbarhetscertifieras årligen och vi bidrar även till att andra evenemang certifieras eller diplomerar i samverkan med arrangör och Göteborg & Co.

5.2.3 Nöjda kunder - Besökarnas upplevelser i fokus.



Koppling till mål, kommunfullmäktiges budget	Inriktning från styrelsen	Uppdrag från kommunfullmäktige och/eller styrelsen	Koppling till mål Agenda 2030
Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.	Got Event ska sträva efter att innehållet på anläggningarna ska tilltala alla göteborgare.		 Delmål 3.4
		Got Event ska möjliggöra /uppmuntra arrangörer att bjuda in barn och ungdomar till sina evenemang om möjlighet finns.	 Delmål 17.7
		Got Event AB får i uppdrag att öka andelen ekologisk mat för att nå målen i miljö- och klimatprogrammet. 2026 ska andelen ekologisk mat ska vara minst 60 procent	 Delmål 12.3 och 12.8  Delmål 15.5
		Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att understödja och bidra till Framtidskoncernens strategi för utvecklingsområden 2020-2030.	 Delmål 10.2

Målområdet kopplar även an till Agenda 2030, målområde 6 (delmål 6.1), målområde 8 (delmål 8.8).

Vi arbetar för att nå hög nöjdhet bland våra besökare, partners och arrangörer. Det handlar t e x om tillgänglighet, bemötande, restaurangutbud. Utifrån våra avtal levererar vi på hög nivå.

Våra kunder består av

- **Privatpersoner**
Besökare som kommer till våra arenor för att uppleva eller delta i kultur- och idrottsevenemang.
- **Företagskunder**
Företag som genom avtal har tillgång till loger och premiumpaket eller arrangerar egna företagsevenemang hos oss.

- *Arrangörer*
Aktörer som arrangerar evenemang på våra arenor och skapar upplevelser för besökarna tillsammans med oss.
- *Restauratörer*
Företag som driver restaurangverksamhet på våra arenor.
- *Partners*
Vanligtvis sponsorer som vill stärka sitt varumärke genom att synas i ett positivt sammanhang. Det kan handla om exponering på våra arenor eller ett samarbete med vårt eget evenemang Gothenburg Horse Show.
- *Arenapartners*
Avtalskunder med försäljnings- och exponeringsrätt på våra arenor.

Genom samarbeten, innovativa lösningar och kommunikation kan vi gemensamt bidra till positiva upplevelser för besökarna. Detta sker i dialog med kunder och leverantören och kan även ske genom samverkan med förvaltningar och bolag i Göteborgs Stad samt näringslivet.

Genom tydlighet gällande vår bolagsform som kommunalt bolag verkandes på en kommersiell marknad, kan vi skapa ökad förståelse för olika drivkrafter, hitta synergier och skapa värden med väl fungerande strukturer samt i samverkan vidareutveckla. Alla besökare ska vara välkomna till oss och vi utvärderar löpande vad våra besökare och arrangörer tycker om oss.

Genom vår app *Got Event Tillgänglighet* ges möjlighet till syntolkning, teckenspråkstolkning av evenemang samt förstärkning av arenaljudet.

5.2.4 Attraktiva arenor - Trygga, välkomnande mötesplatser för alla.



Koppling till mål, kommunfullmäktiges budget	Inriktning från styrelsen	Uppdrag från kommunfullmäktige och/eller styrelsen	Koppling till mål Agenda 2030
Göteborg ska vara en jämlik och trygg stad där alla invånare ges inflytande och möjlighet till delaktighet.	Got Event ska sträva efter att innehållet på anläggningarna ska tilltala alla göteborgare.		Delmål 5.2 Delmål 10.2
		Higab får i uppdrag att i samverkan med Got Event inleda arbetet med en grundförstärkning av Gamla Ullevi under 2026 som åtgärd på vibrationsproblematiken. Återrapportering ska ske till Higab.	
		Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att upplåta de förtidsröstningslokaler och vallokaler som efterfrågas av valnämnden.	

Målnrådet kopplar även an till Agenda 2030, målnråde 3 (delmål 3.5), målnråde 11 (delmål 11.4).

Vi utvecklar ständigt våra arenor så att de ska vara mötesplatser för alla, de ska vara tillgängliga, säkra och välskötta. Arenornas kulturvärden och starka varumärken vårdas och utvecklas.

Hållbar lönsamhet innebär bl a investeringar för att öka arenornas fysiska tillgänglighet och attraktivitet. Säkra trygga evenemang är i fokus. Kraven från omvärlden ökar och förändras, därmed ställs högre krav på att hållbara investeringar genomförs. Ekonomimodell och hög egenfinansieringsgrad är två viktiga förutsättningar för en långsiktig planeringshorisont av investeringar. Arenorna är mötesplatser för alla. Vi utvecklar löpande information och den fysiska miljön för personer med funktionsvariationer.

5.2.5 Klimat- och resurseffektiv verksamhet - Minskat Klimatavtryck



Koppling till mål, kommunfullmäktiges budget	Inriktning från styrelsen	Uppdrag från kommunfullmäktige och/eller styrelsen	Koppling till mål Agenda 2030
Göteborg ska vara ledande i klimatomställningen och ha hög biologisk mångfald.	Got Event ska fortsätta arbeta med sitt miljö- och klimatarbete för att främja en hållbar evenemangsstad.		 Delmål 11.2 och 11.6  Delmål 12.4  Delmål 13.3
		Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att säkerställa cirkulär hantering av inventarier och arbetskläder.	 Delmål 12.5
		Alla nämnder och styrelser får i uppdrag att genomföra åtgärder för att få fler att välja cykel för att pendla till arbetet.	 Delmål 11.2
		Uppdrag från 2025 som fortskrider 2026: Got Event ska aktivt arbeta för att möjliggöra för samverkan med Västrafik för hållbart resande i samband med evenemang på våra anläggningar.	 Delmål 11.2, 11.6

Målområdet kopplar även an till Agenda 2030, målområde 6 (delmål 6.4), målområde 7 (delmål 7.2 och 7.3).

I alla led i verksamheten agerar vi utifrån ansvarsfull resurshushållning. Vårt agerande och våra beslut ska leda till minskat klimatavtryck.

Evenemang och drift av arenor är resurskrävande och vi arbetar aktivt för att minska vår miljö- och klimatpåverkan både i vår direkta och indirekta rådgivning som sker i dialog med partners, leverantörer och arrangörer. Arbetet omfattar våra inköp, energiförbrukning och avfallshantering. Det innefattar också byggprojekt, samt hur vi kan uppmuntra evenemangsbesökare att resa och konsumera mer hållbart. Vi genomför årligen klimatbokslut enligt GHG-protokollet och där vi löpande inkluderar fler områden uppströms och nedströms i vår värdekedja. Vi målsätter, investerar och genomför aktiviteter med potential för utsläppsminskningar.

5.2.6 Attraktiv arbetsplats - Medarbetare som känner delaktighet och stimulans.



Koppling till mål, kommunfullmäktiges budget	Inriktning från styrelsen	Uppdrag från kommunfullmäktige och/eller styrelsen	Koppling till mål Agenda 2030
Göteborg ska klara kompetensförsörjningen.	Got Event ska aktivt jobba för att främja kompetensförsörjning och fortsätta arbeta med att ta emot feriearbetare för att säkerställa framtidens kompetens.		 Delmål 8.5
Göteborgs Stad ska ge sina anställda en bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor.	Got Event ska erbjuda en hållbar arbetsmiljö och vara en attraktiv arbetsgivare för att behålla befintliga anställda och attrahera ny kompetens. Bolagets arbete ska präglas av ett tillitsbaserat ledarskap där medarbetares erfarenheter används. Vi ska främja trygghet och säkerhet för personalen på våra anläggningar.		 Delmål 16.7

Målområdet kopplar även an till Agenda 2030, målområde 3 (delmål 3.4), målområde 5 (delmål 5.1).

Vi är en attraktiv arbetsplats med engagerade medarbetare som känner delaktighet och stimulans. Vi agerar utifrån ett inkluderande förhållningssätt.

Utgångspunkten för en god och sund organisationskultur är stadens förhållningssätt och bolagets ledord: Glädje, Omtanke, Tillsammans och Kreativitet. Göteborgs Stads övergripande arbetsmiljömål är att alla medarbetare ska ha ett hållbart arbetsliv där hälsa och verksamhet utveckla.

Löpande utbildningsinsatser görs bland annat inom inköp, säkerhet, miljö- och hållbarhet. Bolaget arbetar också för att kunna ta emot ungdomar på feriearbete, praktik samt studiebesök. Kompetensförsörjning är en aktuell fråga utifrån nya kunskapsbehov och pensionsavgångar. Tillitsbaserad styrning ska prägla bolagets arbete där medarbetarnas erfarenheter tillvaratas, ett arbete som startats upp och kommer att fortgå under 2026.

5.2.7 God ekonomi & ansvarsfull styrning - *Stabilt bolag med kapacitet att investera.*



Koppling till mål, kommunfullmäktiges budget	Inriktning från styrelsen	Uppdrag från kommunfullmäktige och/eller styrelsen	Koppling till mål Agenda 2030
		Alla nämnder och styrelser ska arbeta in långsiktiga ekonomiska, ekologiska och sociala risker i samband med den årliga samlade riskbilden.	 Delmål 12.8

Målområdet kopplar även an till Agenda 2030, målområde 8 (delmål 8.4), målområde 12 (delmål 12.7), målområde 16 (delmål 16.10 och 16.5).

Vi är ett stabilt bolag med ansvarsfull styrning. Vi ökar den externa finansieringen för att skapa utrymme för att återinvestera i verksamheten.

Got Event ska vara ett tryggt bolag med fokus på affärsmässig samhällsnytta. God affärsetik, säkra arbetsplatser och rimliga villkor för våra medarbetare, samarbetspartners och leverantörer. Vi ska genomföra transparenta upphandlingar och löpande genomföra uppföljningar på att vi följer rådande anvisningar och rutiner. Genom ansvarsfulla inköp och uppföljning får vi effekt på många hållbarhetsområden.

5.3 Långsiktiga och vägledande strategier

Strategierna ger en långsiktig riktning och ska vara vägledande för ett agerande i bolagets alla verksamhetsdelar.

- *Vi samverkar och arbetar aktivt med relationer och besökarupplevelser för att bidra till destinationen Göteborgs attraktionskraft.*

Vi arbetar för att utvecklas tillsammans. Vi gör det i dialog med arrangörer, kunder, leverantörer och genom samverkan med näringslivet och förvaltningar och bolag i Göteborgs Stad. Genom innovativa lösningar och kommunikation kan vi gemensamt bidra till förändring och en positiv samhällsutveckling. En allsidig arenapark ger oss en stabil och effektiv verksamhet där vi bidrar till destinationen Göteborgs attraktionskraft.

- *Vi använder våra mötesplatser och evenemang som motorer för hållbar utveckling.*

Intresset växer för hur evenemang kan användas som förändringskraft ur ett hållbarhetsperspektiv. Evenemangen erbjuder möjlighet att öka kunskapen om hållbarhet och andra samhällsfrågor hos den besökande publiken och partners, men också som kommunikationsmedel till andra intressentgrupper. Vid evenemang är många parter inblandade och genom tydliga avtal och dialog med arrangörer, partners, hyresgäster och leverantörer kan vi driva utvecklingen mot fler och mer hållbara evenemang som skapar långsiktiga positiva effekter.

- *Vi agerar affärsmässigt och resursmedvetet med omtanke om miljö, människor och ekonomi.*

Evenemang och drift av arenorna är resurskrävande därför ska vi alltid agera med omtanke om miljö, människor och ekonomi och arbeta aktivt med att minska vår miljö- och klimatpåverkan. Det handlar om allt från vilken mat som serveras i restaurangerna, vilka material som köps in, hur el- och vatten produceras och förbrukas, till hur vi hanterar vårt avfall. Det handlar också om våra byggprojekt, våra tjänsteresor och transporter och hur vi kan uppmuntra evenemangsbesökare att resa och konsumera mer hållbart. Evenemang och drift av arenor är resurskrävande och vi arbetar aktivt för att minska vår miljö- och klimatpåverkan.

Vi ska vara ett tryggt bolag med fokus på affärsmässig samhällsnytta. Vi ska driva en långsiktig och bärkraftig verksamhet som går hand i hand med god affärsetik. Målet för bolaget är att nå en så hög egenfinansieringsgrad som möjligt genom ett affärsmässigt förhållningssätt.

- *Vi utvecklar och förbättrar vår verksamhet genom omvärldsbevakning och kompetensutveckling.*

Vi lever i en föränderlig värld med osäkert omvärldsläge, bland annat inom den globala ekonomin som påverkar hela samhället och destinationen Göteborg. Ökad digitalisering och hållbar omställning är också mycket centrala frågor där utvecklingen går snabbt framåt. Vad besökaren efterfrågar och förväntar sig förändras i snabb takt. Detta ställer krav på omvärldsbevakning och att vi ständigt kompetensutvecklar oss för att möta framtida utmaningar.

- *Vi skapar en tillitsfull kultur genom en utvecklande och inkluderande arbetsplats.*

Arenorna är mötesplatser för alla. Flera av våra arenor är landmärken med unika placeringar i centrum av arenastaden Göteborg. Det ger oss naturliga fördelar som vi ska ta vara på. Vi ska bidra till en levande och inkluderande stad för dagens och morgondagens göteborgare och besökare. Alla ska ha möjlighet att ta del av vårt utbud och uppleva trygga mötesplatser. Genom att erbjuda upplevelser och rekreation av olika slag bidrar verksamheten till en levande stad och en aktiv fritid. Vår arbetsplats ska vara en inkluderande arbetsplats fri från alla former av diskriminering.

5.4 Uppföljning av verksamhetsmålen - indikatorer

För att följa upp verksamhetsmålen sätts indikatorer till den bolagsövergripande verksamhetsplanen, se bilaga 4. Respektive avdelning sätter indikatorer i sina verksamhetsplaner. Sammantaget ger detta en bild av den totala måluppfyllelsen.

6 Verksamheten i siffror 2026

6.1 Budget 2026

I bolagets ägardirektiv anges att verksamheten i huvudsak ska finansieras genom externa intäkter. För att uppnå en hög egenfinansieringsgrad är evenemang av kommersiell karaktär centrala. De har en hög attraktionskraft och ger intäkter i form av arenahyra, intäkter från biljettförsäljning, försäljning från mat- och dryck mm. Olika evenemang lockar olika mängd besökare. Besökarens beteenden skriftar också med evenemangsinnehåll, vilket påverkar intäktsströmmarnas storlek. Bolaget har begränsad påverkan på intäkterna, då de exempelvis beror på sportsliga framgångar, artisters turnéplaner och publik efterfrågan. Detta gör att nettoomsättning och intäkter varierar mellan åren. För 2026 bedöms nettoomsättningen öka med ca 3% jämfört med budget 2025.

Personalkostnaderna i budget 2026 ökar med ca 4% jämfört med budget 2025. I budgeten för personalkostnader ligger kostnader för timanställd personal, vilka varierar år från år beroende på hur många evenemang som genomförs. Budget för nästa år innehåller samma typ av personalsociala kostnader som i budget 2025 t e x utbildning och friskvårdsbidrag.

Lokalkostnaderna bedöms minska med ca 3% jämfört med budget 2025 till följd av att avtal för ombyggnadstillägg löper ut. Förutom lokalhyra ligger även kostnader för städ- och renhållning i denna post.

Kostnaden för *material och varor* avser främst inköp till restaurangerna på Scandinavium samt inköp till driften av arenorna. Budget 2026 bedöms öka med ca 12% jämfört med budget 2025.

Övriga externa kostnader består av kostnader för att driva arenorna samt kostnader i samband med evenemang. Här finns även kostnader för reparationer och underhåll budgeterat. I budget 2026 ökar budgeten för planerat underhåll med ca 6 % och ligger på en nivå om 37 mnkr.

Kostnader för energi (el, fjärrvärme, fjärrkyla, vatten) bedöms minska i förhållande till budget 2025 med ca 3% bland annat till följd av genomförda energieffektiviseringsåtgärder.

Kostnader för *avskrivningar* ökar med ca 25% jämfört med budget 2025 då investeringstakten höjts.

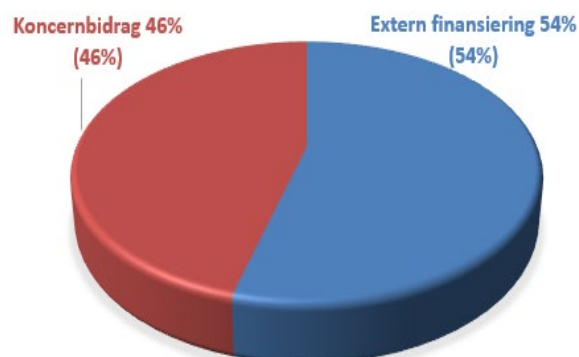
Resultaträkning, belopp i tkr.

Resultaträkning	Budget 2026	Budget 2025	Differens budget 2025/2026	Prognos okt 2025
Nettoomsättning	251 006	243 780	7 226	282 756
Övriga rörelseintäkter	817	985	-168	927
- Rörelsens intäkter	251 823	244 765	7 058	283 683
Personalkostnader	-167 915	-162 033	-5 882	-168 049
Lokalkostnader	-97 976	-100 737	2 761	-103 291
Material o varor	-14 935	-13 298	-1 637	-15 511
Övriga externa kostnader	-147 681	-146 269	-1 412	-148 744
Avskrivningar	-34 853	-27 786	-7 067	-30 905
- Rörelsens kostnader	-463 360	-450 122	-13 237	-466 500
- Rörelseresultat	-211 537	-205 358	-6 179	-182 817
Ränteintäkter	300	300	0	1 145
Räntekostnader	-900	-900	0	-452
Övriga finansiella poster				1 167
- Finansiella intäkter o kostnader	-600	-600	0	1 859
- Resultat före koncernbidrag	-212 137	-205 958	-6 179	-180 958
Koncernbidrag	212 137	205 958	6 179	205 958
- Resultat	0	0	0	25 000

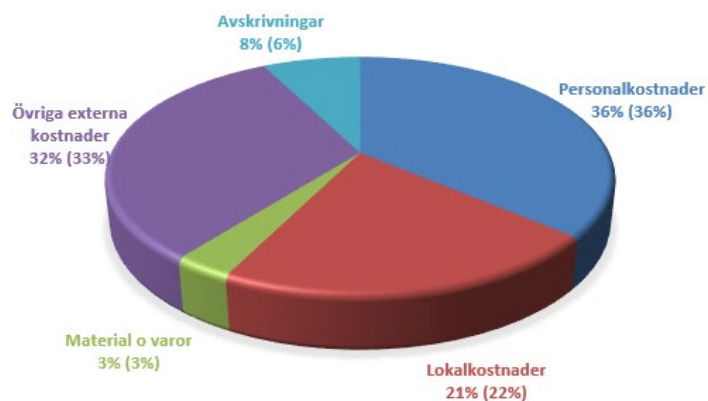
Fördelning mellan intäkts- och kostnadslag kan förändras när detaljbudget upprättas.

Diagram nedan visar fördelning av intäkter och kostnader i budget 2026.

Fördelning intäkter



Fördelning kostnader



Siffror inom parentes avser budget 2025.

7 Samlad riskbild (riskanalys)

Enligt den av Kommunfullmäktige beslutade riktlinjen för styrning, uppföljning och kontroll ska en samlad riskbild tas fram för bolagets verksamhetsområde. Den samlade riskbilden (riskanalysen) är ett underlag till intern kontrollplan som styrelsen beslutar om i samband med budget 2026. Intern kontrollplan (bilaga 6) innehåller de områden/processer som särskilt ska granskas under kommande verksamhetsår för att verifiera att redan införda åtgärder har avsedd effekt.

En bolagsövergripande riskanalys (bilaga 5) har arbetats fram i ledningsgruppen och som diskuterats med styrelsen på styrelsens strategidagar i september 2025.

Med risk menas den samlade bedömningen av att sannolikheten för att en oönskad händelse kan inträffa och vilken konsekvens det skulle få om händelsen inträffar.

De olika stegen i riskbedömningen beskrivs nedan:

- Först identifieras och beskrivs möjliga risker.
- För varje risk anges vilka åtgärder som finns på plats för att förhindra att risk ska inträffa.
- Utifrån risk och åtgärder på plats värderas sannolikhet för att risk ska inträffa och konsekvens om den inträffar.

Bilagor

- 2) Aktörer med likande verksamhet
- 3) Målbild 2026
- 4) Indikatorer
- 5) Samlad riskbild (riskanalys)
- 6) Intern kontrollplan 2026

Aktörer med liknande verksamhet som Got Event

Stockholm

Stockholm Live

Stockholm Live är en privat operatör som drivit arenorna i Globen-området sedan 2008. Bolaget ägs av Legends Global. Stockholm Live marknadsför sig som Skandinaviens största evenemangsområde med de fyra arenorna Annexet, Hovet, Tele2 Arena och Ericsson Globe. Cirka 2 miljoner besökare tar årligen del av ungefär 300 idrotts- och underhållningsevenemang. Hammarby Fotboll och Djurgården Fotboll har Tele2 som hemmaarena och AIK Hockey och Djurgården Hockey har Hovet som hemmaarena. Stockholm Stad äger fastigheterna genom fastighetsbolaget Stockholm Globe Arenas Fastigheter AB, som är specialiserat på evenemangsarenor.

3Arena (fd Tele 2)

3Arena invigdes 2013 och ritades av White arkitekter. Arenan anses vara en av världens mest moderna multiarenor, med fritt WiFi, 600 digitala skärmar, Stadium Vision-teknik, skjutbart tak, transparent fasad och endast sex meter från första bänkraden till sidlinjen. Publikkapaciteten för sport är ca 30 000 åskådare och för konserter ca 40 000.

Arenan har konstgräs och huserar två hemmalag; Hammarby och Djurgården.

Avicii Arena (fd Ericsson Globe)

Avicii Arena är en av världens största sfäriska byggnad och invigdes 1989. Avicii Arena är nationalarena för det svenska ishockeylandslaget. Maxkapaciteten för sportevenemang är 13 850 åskådare och för en konsert drygt 16 000. Arenan är känd för sin enorma flexibilitet. Avicii Arena genomgick en uppgradering i samband med Eurovision Song Contest 2016. Under 2024 kommer arenan genomgå en större modernisering som bland annat inkluderar möjligheten att "skala ned" kapaciteten till ca 6-7 000 åskådare för att kunna anpassas till de lokala hockeylagens behov. Arenan kommer därför vara stängd under 2024 och öppnar igen i maj 2025. Under 2021 skedde ett namnbyte på arenan som en hyllning till en av vår tids största svenska artister och en symbol för att främja psykisk hälsa bland unga. Bakgrunden är ett samarbete mellan Trygg-Hansa, BAUHAUS och Tim Bergling Foundation. Under 2024 har ett omfattande ombyggnads- och renoveringsarbete genomförts där bland annat taket går att sänka, akustiken förbättrats liksom publik- och kommersiella ytor.

Hovet

Hovet är en anrik arena som invigdes redan år 1955, då som öppen arena med namnet Johanneshovs Isstadion. Det specialdesignade taket tillkom 1963 och 1989 fick arenan officiellt namnet Hovet. Arenan har en kapacitet på ca 8 100 åskådare vid sportevenemang och ca 9 000 åskådare vid konsert. Arenan har två hemmalag i ishockey; AIK och Djurgården.

Annexet

I samband med att Globen uppfördes, byggdes Annexet som en direktansluten träningshall som framförallt var tänkt att användas vid sportevenemang. Idag nyttjas arenan för

konserter, företagsevenemang och mindre mässor, och som extrayta i samband med Avicii Arena större evenemang.

Arenarummet har en yta på totalt 2 300 kvm och en balkong på ca 700 kvm. Besöksmässigt kan arenan vid en konsert ta max 3 500 personer och för ett evenemang med biosittning max 2 200 personer.

Strawberry Arena (fd Friends Arena), Solna

Strawberry Arena drivs sedan 2019 av Stockholm Live/ASM Global. Strawberry Arena ägs av Faberge och Svenska Fotbollförbundet. Strawberry Arena är en inomhusarena med öppningsbart tak, vilket innebär att man kan erbjuda konserter, idrott och shower året om, oavsett väder. Arenan är nationalarena för herrlandslaget och damlandslaget i fotboll och för detta krävs naturgräs. Naturgräset är en utmaning med tanke på arenans konstruktion (inomhus) och medför att kostsamma gräsplanbyten krävs mellan olika typer av evenemang.

Maxkapaciteten är 70 000 åskådare, men arenan kan anpassas till olika storlekar. Vid fotboll och bandy är kapaciteten upp till 50 000 sittande gäster. Vid konserter styrs storleken av artisternas önskemål, där vanliga format är 12 000, 30 000 eller 50 000 gäster.

Malmö

Region Skåne har en uttalad vision om att bli en av Nordeuropas ledande event-regioner.

Malmö Arena

Malmö Arena ägs av Parkfast Arena AB (Percy Nilsson) och är beläget centralt i den expansiva Öresundsregion även kallat Greater Copenhagen. Malmö Arena stod klar i november 2008, och var då en av världens modernaste arenor. Arenan har en maxkapacitet på 15 500 personer. Malmö Redhawks spelar sina hemmamatcher här. Det finns 72 loger och med dem inräknade är det sammanlagda antalet restaurang- och barplatser 3 250.

Bredvid arenan ligger Malmömässan som är en modern mötesanläggning byggd 2012. Här genomförs mässor & utställningar, stora och små möten, nationella och internationella kongresser samt företagsevenemang. Kombinationen gör att arenan tillsammans med Mässan kan man arrangera stora evenemang och mästerskap.

Eleda Stadion (fd Swedbank Stadion)

Arenan invigdes 2009 och ersatte då den gamla Malmö Stadion. Byggkostnaden beräknades till ca 695 miljoner kronor. Det är en renodlad fotbollsarena med naturgräs som underlag och kapaciteten är ca 24 000 åskådare. Förutom som fotbollsarena så marknadsför sig Eleda Stadion också som en arena med stora möjligheter när det gäller konferens, föreläsningar, banketter och övriga företagsarrangemang.

Malmö FF har arenan som sin hemmaarena och äger stadion till 100%. Initialt var fördelningen Malmö FF (80%) och Peab (20%). Nämnrättigheten innehölls initialt av Swedbank och tecknades redan under byggtiden 2007. Kontraktet var skrivet på en 10-

årsperiod. När avtalet löpte ut tecknades namnrättighetsavtal med ny aktör och arenan bytte namn till Eleda Stadion. Delar av fastigheten hyrs ut till Malmö stads idrottsgymnasium och Malmö FF:s fotbollsakademi.

I övriga Norden konkurrerar Got Event med:

Finland

Helsingfors Olympiastadion

Kallas oftast endast *Stadion*, är Finlands största idrottsarena och den invigdes redan 1938. Här hölls bl.a. olympiska spelen 1952 och flertalet EM och VM i friidrott har arrangerats liksom Finnkamper. Förutom friidrottstävlingar används Olympiastadion även till fotbollslandskamper och konserter.

Arenan har genomgått ett antal större renoveringar och uppgraderingar. 2011-2012 genomfördes en grundlig renovering i hela stadion inför EM i friidrott 2012 då publikytor liksom banorna och gräsmattan förbättrades.

Under perioden 2016-2020 gjordes en omfattande uppgradering. Kostnaden beräknas uppgått till ca 209 miljoner Euro och omfattade bl.a. nya stolar, nya restaurangytor, tak över alla sittplatser mm. Kapaciteten är ca 40 000 vid sportevenemang och kan jämföras med Ullevi.

Veikkaus Arena (fd Hartwall)

Veikkaus Arena är en stor multifunktionell inomhusarena belägen i Helsingfors som öppnade i april 1997. Arenan ligger intill Böle järnvägsstation, som är Finlands näst mest trafikerade järnvägsstation, 3,5 km norr om Helsingfors centralstation.

Den totala sittkapaciteten under ishockeymatcher är 13 349 (cirka 14 000 för basket och upp till 15 000 för konserter), och som amfiteater är kapaciteten avsevärt reducerad till mellan 3 000 och 5 000.

Arenan stod tidigare under ryskt ägande, och den stängdes 2022 och stod oanvänd i över tre år på grund av EU-sanktioner kopplade till den ryska invasionen av Ukraina. Huvudsponsorn Hartwall avslutade också sitt sponsorskap och arenans namn ändrades. I februari 2025 slutfördes försäljningen av anläggningen till nya ägare Live Nation, och arenan planeras återöppna i april eller maj. I juli 2025 tillkännagavs arenans nya sponsornamn som Veikkaus Arena.

Nokia Arena, även känd under sitt icke-sponsrade namn Tampere Deck Arena

Nokia Arena är en inomhusarena i Tammerfors som används för ishockeymatcher och stora kulturevenemang. Den är hemmaarena för Ilves och Tappara i finska hockeyligan. Byggnationen godkändes av Tammerfors stadsfullmäktige den 19 maj 2015 och arenan invigdes officiellt den 3 december 2021.

Efter förseningar fick arenan och det angränsande höghusområdet slutligt godkännande och byggandet inleddes i januari 2018. Arenan är uppförd ovanpå en däckkonstruktion över järnvägsspåret där även kontor, kommersiella lokaler, bostäder, ett hotell och ett kasino inryms. Arenan stod färdig i december 2021, lagom till Ishockey-VM 2022. Det är den första arenan i världen med LED-sargkonstruktion.

Norge

Oslo Spektrum

Spektrum är framför allt en konsertarena och den öppnade i december 1990. För konserter är maxkapacitet 9 700 personer stående eller 8 600 personer sittande. Sedan 1994 hålls här årligen Nobels fredspriskonsert. På arenan finns tre restaurangtor i olika storlekar som är möjliga att hyra i samband med evenemang.

Oslo Spektrum arrangerar även mässor och kongresser. Arenan kan även ha sportevenemang såsom till exempel ishockey, handboll och konståkning men den typen av evenemang genomförs i begränsad omfattning.

Unity Arena (fd Telenor Arena)

Unity Arena är en inomhusarena som är multifunktionell och belägen i Fornebu i Bærums kommun utanför Oslo. Den invigdes 2009 och har en kapacitet på 15 000 åskådare vid sportevenemang och 23 000 åskådare vid konserter. På Telenor Arena arrangeras bl.a. Kingsland Oslo Horse show som är en tävling som arrangerats i 20 år. 2010 så arrangerades Eurovision Song Contest på arenan.

Arenan erbjuder också möjlighet att hyra arenan för såväl större som mindre företagsevenemang. Arenan ägs av Euforum Holding AS.

Danmark

Parken Stadion (fd Telia Parken 2014-2020)

Parken Stadion i Köpenhamn är FC Köpenhamns och Danmarks herr- och damfotbollslandslags hemmaarena. Parken Stadion ligger i stadsdelen Østerbro och har en

kapacitet på 38 050 personer vid sportevenemang. Den är Danmarks största arena och Nordens tredje största, efter Friends Arena i Solna och Ullevi i Göteborg.

När arenan invigdes 1911 kallades den Köpenhamns Idrottspark. Efter en större ombyggnad i början av 1990-talet återinvigdes arenan 1992 med det nya nuvarande namnet. Arenan ägs av PARKEN Sport & Entertainment som i sin tur ägs av FC Köpenhamn.

Royal Arena

Royal Arena invigdes 2017 och drivs av Live Nation. Kapaciteten är ca 16 000 sittande och stående publik till kultur- och musikevenemang. För sportevenemang som t.ex. handboll och ishockey är kapaciteten ca 12 500 åskådare. Arenan är flexibel och skalbar med möjligt att hålla evenemang där endast en liten del av arenan och publikkapaciteten används. Arenan har generösa foajé-områden med kaféer, restauranger och barer för publiken. Namnrättigheten innehas sedan 2014 av det danska bryggeriet Unibrew.

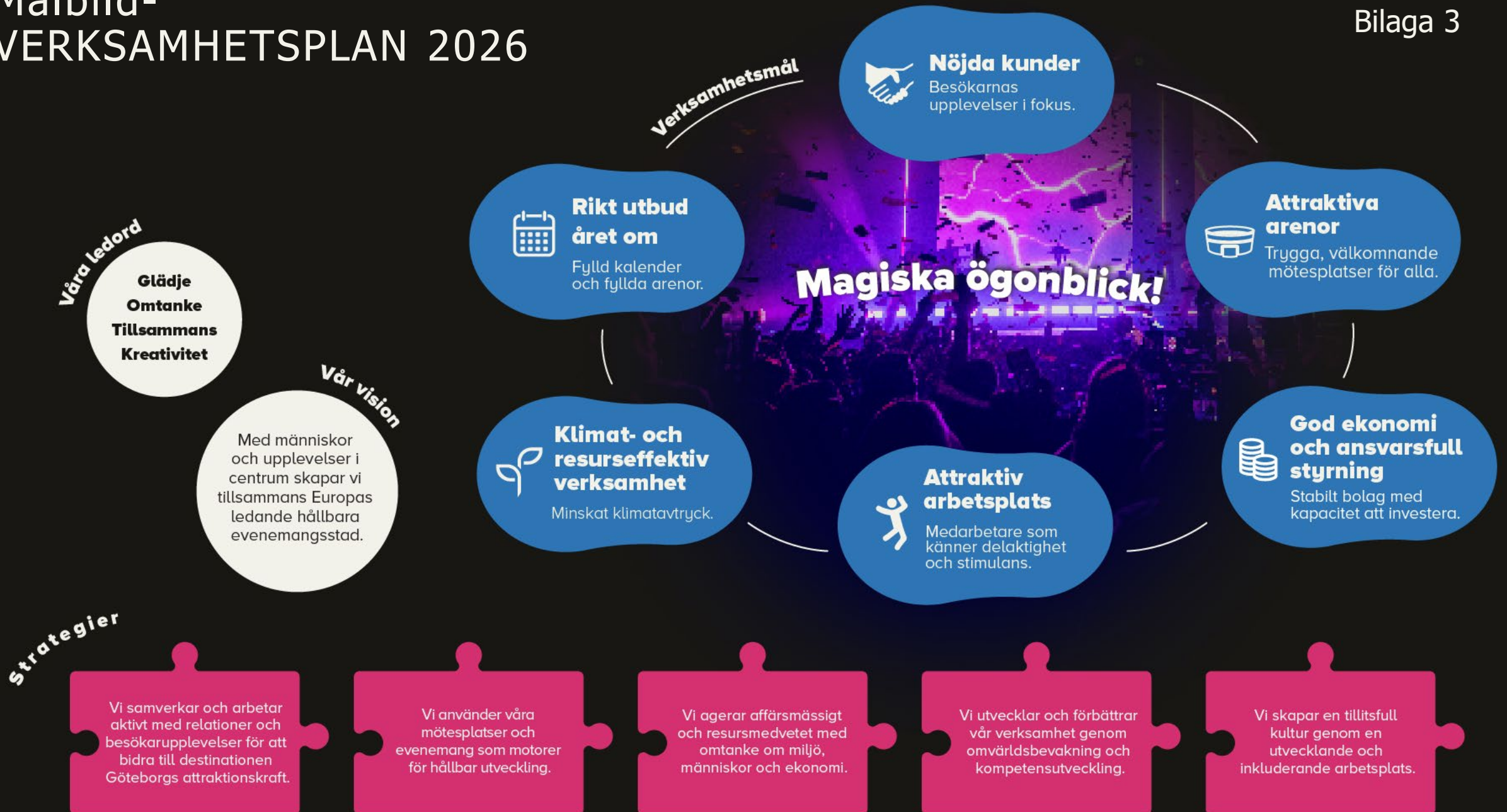
Forum Copenhagen

Forum Copenhagen är en multiarena som används för konserter, kongresser och andra typer av evenemang. Arenan är placerad centralt i Frederiksberg i Köpenhamn och har en kapacitet på upp till 10 000 personer beroende på evenemanget.

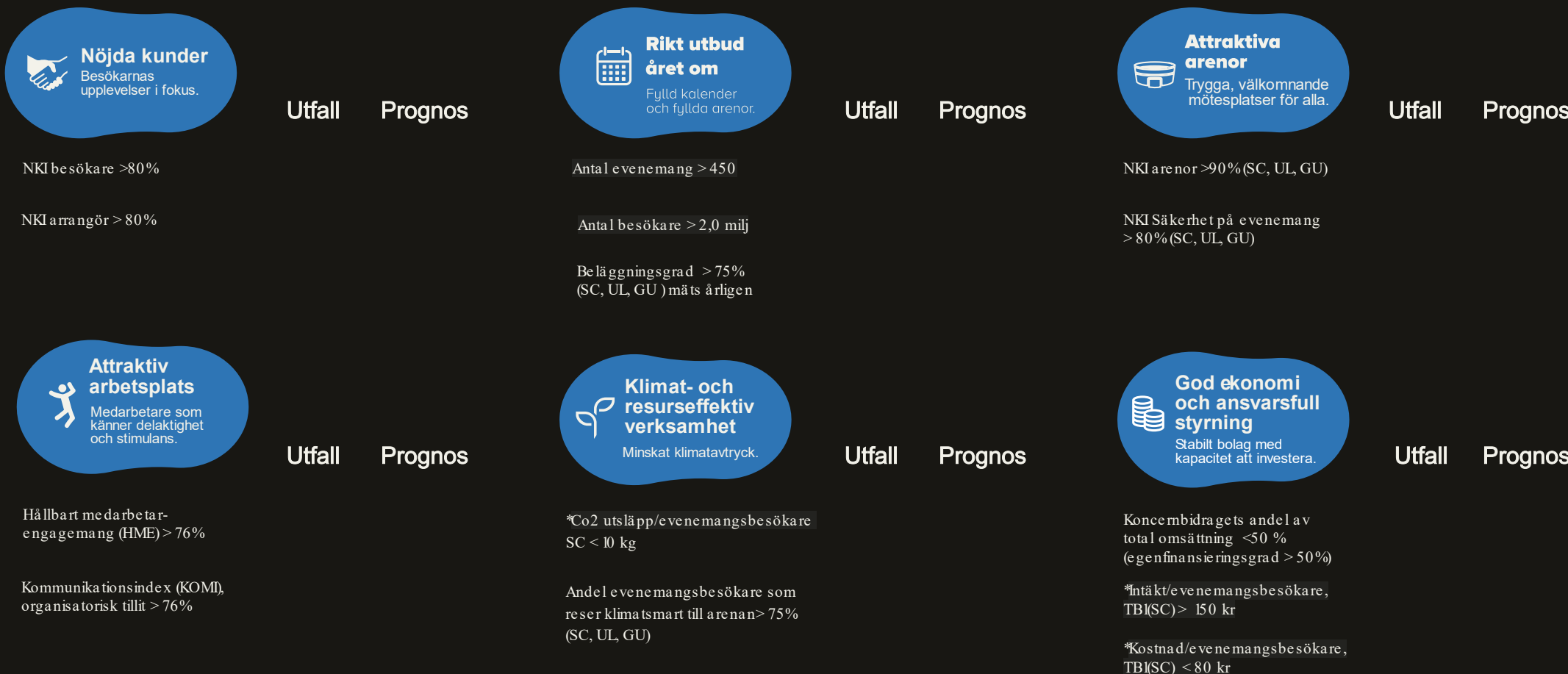
År 1997 gjordes en omfattande renovering av taket för en kostnad av ca 70 miljoner DKK, vilket resulterade i bättre akustik och fler konserter. På två av våningarna finns en kombinerad utställningsyta på 5000 m². Ägare är Bella Center som är Skandinaviens största mäss- och konferenscenter beläget i Örestad.

Målbild- VERKSAMHETSPLAN 2026

Bilaga 3



Indikatorer 2026



↑ = Lika bra eller bättre än målet.

↕ = Sämre, men nära målet.

↓ = Klart sämre än målet.

● = Mäts årligen

● = Mäts kvartalsvis



Risk låg - accepteras/omhändertagen

Risk medel- bevakas

Risk hög- åtgärdas

Risikanalyis - Bolagsövergripande

ID	Verksamhetsmål	Riskområde	Riskbeskrivning	Åtgärder på plats	Sannolikhet	Konsekvens	Risikfaktor	Riskbedömning	Åtgärdsplan	Ansvarig
U1	Rikt utbud året om	Konkurrens från andra arenastäder - ekonomisk & social hållbarhet	Risk för att tappa evenemang. Nya större och modernare arenor byggs och/eller renoveras i andra städer. Event förläggs på andra arenor. Besökarna reser till andra ställen.	Löpande omvärldsanalys och samarbete med hyresgäster och olika aktörer för att lyfta frågan. Bidra aktivt i stadens utvecklingsarbete.	6	6	36	hög	Fortsatt dialog och samarbete inom Arenaforum, med andra aktörer, inom och utom klustret. Fortlöpande uppdatering av respektive arenas åtgärdsplan. Förfining av arenautvecklingsprocessen och ökat kundfokus. Målsättning att öka självfinansieringen och därmed möjliggöra finansiering av ökat underhåll. Styrelseuppdrag "Vision Ullevi" samt "ökade intäkter Gamla Ullevi".	VD, Chef Evenemang Chef Arenaservice Chef Arenautveckling
U2	Rikt utbud året om	Konkurrens av andra upplevelseformer - social hållbarhet	Risk för minskade publiksiffror. Publiken upplever evenemang på andra ställen via t ex TV eller Internet, vilket minskar publikintresse och biljettförsäljning.	Löpande förbättring av kundupplevelsen genom t ex teknik (ljud, ljus, exponering) inne i arenarummet men också under hela kundresan (digitalisering, köpupplevelse, utbud och service mm). Fysisk utveckling i arenarummet för att stärka live-upplevelsen totalt samt även ge möjligheter till nya intäkter för arrangör resp Got Event. Funktioner på plats LED-band, skärmar, QR-koder samt uppgradering av publikytor.	2	7	14	låg	Omvärldsspana på nya koncept som förstärker arenaupplevelsen. Arbeta kontinuerligt med förbättringar och kunddialoger. Fortsätta investera/uppgradera. Kompetensförstärkning med ny tjänst "Konceptutvecklare".	Chef Evenemang
A1	Attraktiva arenor	Teknisk utveckling - social hållbarhet	Risk för att inte hänga med i den tekniska utvecklingen , t ex personliga biljetter, logistik mm. Kan leda till ökade kostnader och sämre kundupplevelse.	Löpande följa den tekniska utvecklingen, utbildning och kunddialog. Se även åtgärder A2. Nominera, utred och implementera utvecklingsåtgärder genom investerings- och underhållsarbete.	5	6	30	medel	Omvärldsspana på ny teknik, arbeta kontinuerligt med tekniska system och kunddialoger. Se även åtgärder A2. Diskutera ansvar regler/krav efterlevnad UEFA, hockeyförbund etc.	Chef Evenemang Chef Arenaservice Chef Arenautveckling

ID	Verksamhetsmål	Riskområde	Riskbeskrivning	Åtgärder på plats	Sannolikhet	Konsekvens	Risikfaktor	Riskbedömning	Åtgärdsplan	Ansvarig
A2	Attraktiva arenor	Uppdämt, delvis ofinansierat, investerings/underhållsbehov. Ekonomimodell medger ej långsiktig planeringshorisont - ekonomisk hållbarhet	Risk för att tappa evenemang och inte kunna möta arrangörers och kundens behov. Uppdämt investerings/underhållsbehov på flera arenor. Svårt att möta tekniska krav från evenemang/arrangörer avseende tak, belastning mm. Risk att arenorna tappar i funktion och attraktivitet.	Löpande planerings- och visionsarbete för arenorna i syfte att kartlägga alternativa utvecklingsmöjligheter. Nära samarbete med Higab där fastigheternas tekniska brukbarhet och livslängd analyseras, varefter behov av verksamhetsmässiga uppgraderingar kan bedömas.	5	6	30	medel	Ett löpande planerings- och visionsarbete pågår. Förtydligande av underhålls- och investeringsplaner per arena för att bibehålla nuvarande nivå samt för att utveckla arenorna och verksamheten. Prioritering utifrån känt nuläge och estimerad livslängd. Styrelseuppdrag "Vision Ullevi" samt "Ökade intäkter Gamla Ullevi".	VD Chef Evenemang Chef Arenaservice Chef Arenautveckling Chef Ekonomi & VS
A3	Attraktiva arenor	Uppdämt underhållsbehov - ekonomisk hållbarhet	Risk att återkommande akuta fel prioriteras före planerat underhåll , vilket ökar kostnader och minskar livslängd.	Fel/serviceanmälan- och arbetsordersystem används. Arbete pågår under 2025 med att implementera drift/återkommande UH-planer i verktyget.	5	6	30	medel	Förbättra egenkontroll och genomför livslängdsbedömningar av kritisk utrustning/inventarier som vi ansvarar för- överför behov till underhåll/re-investeringsplan på lång sikt.	Chef Arenaservice Chef Arenautveckling
A4	Attraktiva arenor	Gamla Ullevi - ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Risk för verksamhetsbegränsning/stängning och vite på Gamla Ullevi genom restriktioner, t ex vibrationer.	Kontinuerliga mätningar över vibrationer, KF uppdrag till fastighetsägaren att utreda förutsättningarna och investeringsnivå för att genomföra en grundförstärkning av Gamla Ullevi.	8	7	56	hög	Kontinuerliga mätningar. Fortsätta driva frågan tillsammans med fastighetsägaren enligt ansvar i hyresavtalet och klubbarna genom avtal och dialog.	VD Chef Evenemang
A5	Attraktiva arenor	Valhallabadet- ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Risk för verksamhetsbegränsning/stängning på grund av byggnadens skick.	Uppdämt underhållsbehov. Löpande dialog med fastighetsägaren.	7	7	49	hög	Beslut om nytt bad har tagits av KF. Åtgärdsplan finns vid höga risker, vilket minskar sannolikheten för stängning av verksamheten.	VD
A6	Attraktiva arenor	Arenautredning- ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet	Risk för att långsiktiga planer, visioner och finansiellt utrymme saknas för arenorna.	Planerings - och visionsarbete pågår inom bolaget. Bolaget deltar i Arenautredningen.	5	7	35	medel	Arenautredningen pågår, GE ingår i arbetsgruppen under ledning av SLK. Planerings - och visionsarbete uppstartat inom bolaget. Fortsatt dialog med fastighetsägaren och moderbolaget samt politiken.	VD
A7	Attraktiva arenor	Gamla Ullevi- ekonomisk hållbarhet	Risk för ökad belastning på gräset pga förlängd fotbollssäsong.	Löpande underhållsarbete samt planering av verksamheten. Dialog med klubbarna kring spelschema och matchförläggning.	5	7	35	medel	Löpande underhållsarbete samt planering av verksamheten. Tydliga principer för tilldelning av arena utifrån serietillhörighet, publikvolym och säkerhet. Investeringsutrymme för tätare planbyte.	Chef Arenaservice Chef Evenemang

ID	Verksamhetsmål	Riskområde	Riskbeskrivning	Åtgärder på plats	Sannolikhet	Konsekvens	Risikfaktor	Riskbedömning	Åtgärdsplan	Ansvarig
A8	Attraktiva arenor	Alla arenor - ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Risk för verksamhetsbegränsningar, ökade kostnader pga eleffekt/energibrist, fel i elanläggning skador på inkommande ledningar från elnätssleverantören eller utebliven leverans.	Genomföra föreskriven service/underhåll av elanläggningarna. Omvärldsbevakning av energisektor. Tillse lagrat drivmedel för befintliga nödgeneratorer, serva anläggningarna frekvent.	5	7	35	medel	Löpande planering. Utreda möjlighet för installation av energilagrar och anläggningar i ödrift som redundans ist. för generatorer vid evenemang.	Chef Arenaservice
A9	Attraktiva arenor	Alla arenor- ekonomisk hållbarhet	Risk för avbrott i verksamheten som inte täcks av försäkring, materiella och ekonomiska skador.	Försäkringsprogram framtaget av Göta Lejon som omfattar hela verksamheten.	2	7	14	låg	Löpande bevakning.	VD Chef Ekonomi & VS
A10	Attraktiva arenor	Tillgänglighet - social hållbarhet	Risk för ej tillräcklig tillgänglighet till/i arenorna.	I renoveringsarbeten är tillgängligheten en integrerad del i leverantörens uppdrag. App framtagen för syn- och teckenspråkstolkning av evenemang.	5	5	25	medel	Öka medvetenheten, öka fokus på digitalisering i arenorna. Tidig dialog med arrangör för att möjliggöra fler tillgängliga evenemang och ökad användning av appen.	Chef Arenaservice Chef Arenautveckling Chef Ekonomi & VS Chef Evenemang
K1	Nöjda kunder	Sponsorer- ekonomisk hållbarhet	Risk för minskade sponsorintäkter till följd av konjunktursvängningar.	Stärka och bygga relationer för långvarigt samarbete med befintliga sponsorer. - Nya och kreativa paketeringar -Säkerställa fortsatt hög sportslig kvalitet och publikvolym	4	6	24	medel	Fortsätta bygga relation med sponsorer och partners men också bidra till värdeskapande samarbeten sponsorer emellan.	VD Chef Evenemang
K2	Nöjda kunder	Huliganism- ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Risk för ökad skadegörelse, pyroteknik mm. Säkerhetsrisk vid evenemang. Risk för personskador och skador på arenorna. Ötrygg stämning på läktaren gör att vissa grupper, t ex familjer väljer bort fotbollsevenemang.	Erfaren och utbildad personal som arbetar med frågorna. Bra nätverk med myndigheter och andra berörda (klubbar, förbund, staden). Tydlig ansvarsfördelning, riskanalyser och regelbundna krisövningar.	5	6	30	medel	Fortsätta arbetet i redan uppbyggda nationella och lokala nätverk med myndigheter, klubbar och staden. Investering har gjorts i säkerhetshöjande åtgärder, GU.	Chef Säkerhet Chef Evenemang
K3	Nöjda kunder	Säkerhet- ekonomisk och social hållbarhet	Risk för terrorhot på arenorna. Risk för publiktillbud och problem i genomförandet av evenemang. Nationell säkerhetsnivå ligger på nivå 3.	Följer Stadens rekommendationer och arbete. Aktiv riskvärdering och planering inför varje evenemang. Utbildad personal. Krishanteringsplaner finns och utrymningsövningar görs regelbundet.	6	8	48	hög	Löpande dialog med myndigheter och interna utbildningar. Fysiska åtgärder på och kring arenorna. Investering gjord i säkerhetsbågar mm. Fortsatt dialog med Stadsmiljö och Fastighetsägare kring t e x permanenta infartsskydd.	Chef Säkerhet Chef Evenemang Chef Arenaservice
K4	Nöjda kunder	Informationssäkerhet- ekonomisk hållbarhet	Risk för cyberattacker, dataintrång mm. Risk för att inte följa ny lagstiftning.	Anvisning finns. Utbildning och information genomförs löpande.	5	6	30	medel	Fortsatt utbildning och information.	Chef Säkerhet Samtliga Chefer

ID	Verksamhetsmål	Riskområde	Riskbeskrivning	Åtgärder på plats	Sannolikhet	Konsekvens	Risikfaktor	Riskbedömning	Åtgärdsplan	Ansvarig
E1	God ekonomi & ansvarsfull styrning	Förtroendeskada - oegentligheter Ekonomisk och social hållbarhet	Risk för förtroendeskada pga, oegentligheter, mutor och korruption i samband med t e x representation, inköp och upphandling. Kan leda till negativ publicitet.	Infört kontantfria kassor. Anvisningar och rutiner på väsentliga områden som inköp & upphandling, representation mm. Ingår i introduktionsutbildning för nyanställda. Systematiskt arbete med intern kontroll genom stickprovskontroller i	4	7	28	medel	Fortsätta stärka arbetet med intern kontroll genom stickprovskontroller. Dialog på APT, Chefsforum och BLG.	VD Chef Ekonomi & VS
E2	God ekonomi & ansvarsfull styrning	Extern påverkan på intäktsströmmar- ekonomisk hållbarhet	Risk för minskade intäkter och försämrade ekonomi beroende på variationer i publiktillströmning och sportsliga framgångar, epidemier och force majeure. Åtgärder för att minska klimatutsläpp kan ge högre transportkostnader, skatter mm vilket kan minska arrangörers och besökarens ekonomiska möjligheter att genomföra och besöka evenemangen.	Utvecklat prognosverktyg, rutin för uppföljning och prognos. Kostnadsmedvetenhet i organisationen.	5	5	25	medel	Förfina prognosverktyget och utveckla nyckeltal. Öka riskmedvetenheten samt beredskap för att aktivera åtgärder vid behov.	Chef Ekonomi & VS
E3	God ekonomi & ansvarsfull styrning	Inköp- och upphandling- ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Risk för att gällande regler inte efterlevs. Risk för att dokumentation vid upphandlingar inte är tillräcklig samt att dokumentationen inte förvaras på rätt ställe.	Fortlöpande utbildning av medarbetare som har befogenhet att göra inköp. Översyn har gjorts av anvisningar, checklistor mm samt kvalitetssäkring av upphandlingsplanen.	4	5	20	medel	Utbildning, utveckla nyckeltal och stärka den interna kontrollen.	Chef Ekonomi & VS
E4	God ekonomi & ansvarsfull styrning	Inköp- och upphandlingar- ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Risk för förseningar i upphandlingar, t e x pga överprövning. Kan leda till kortsiktig avtalslöshet.	God framförhållning och planering i upphandlingsarbetet. Systematiskt planering med hjälp av upphandlingsplanen.	5	7	35	medel	Lång framförhållning i samtliga upphandlingar, upphandlingsplan.	Chef Ekonomi & VS
E5	God ekonomi & ansvarsfull styrning	Konjunktursvängningar- ekonomisk hållbarhet	Risk för lågkonjunktur och ökade kostnader, vilket kan leda till att publikvolymen eller antal evenemang minskar.	Omvärldsanalys, god planering, hög kostnadsmedvetenhet samt arbeta för alternativa koncept.	5	5	25	medel	Löpande omvärldsanalys.	Chef Ekonomi & VS
E6	God ekonomi & ansvarsfull styrning	Självkostnadsavtal- ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Risk för ökade hyreskostnader pga Valhallabadets tekniska skick och hyresavtalets konstruktion där Got Event bekostar erforderliga underhålls- och reparationsåtgärder inklusive akuta åtgärder.	Dialog förs med fastighetsägaren, moderbolaget och Stadshuset AB om ekonomisk hantering vid stora underhålls- och reparationsåtgärder.	7	6	42	hög	Eventuell hemställan om ökat koncernbidrag kan behöva göras och/eller stängning av bassänger eller lokaler.	VD Chef Ekonomi & VS Chef Arenaservice

ID	Verksamhetsmål	Riskområde	Riskbeskrivning	Åtgärder på plats	Sannolikhet	Konsekvens	Risikfaktor	Riskbedömning	Åtgärdsplan	Ansvarig
E7	God ekonomi & ansvarsfull styrning	Omvärldspåverkan- ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet	Risk för att krig i omvärlden leder till kostnadsökningar och brist på vissa varor.	Löpande omvärldsbevakning.	6	5	30	medel	Löpande omvärldsbevakning och dialog med Inköp- och upphandlingsförvaltningen.	Verksamhets-ansvariga
H1	Klimat- och resurseffektiv verksamhet	Omgivningspåverkan- ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Risk att ljud, ljusnivåer överskrider gränsvärden för besökare. Risk att tillåtna nivåer för ljud/ljus/buller ändras.	Avtal anpassade efter lagkrav och policy med satta gränsvärden. Ansvaret finns då hos arrangören. Got Event har egenkontroll av ljudnivåer under pågående riskevenemang.	3	5	15	låg	Säkerställa att uppställda krav efterlevs av arrangör. Utbilda intern personal för ljudkontroll.	Chef Evenemang Chef Arenaservice
H2	Klimat- och resurseffektiv verksamhet	Lagefterlevnad- ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Risk för bristande lagefterlevnad inom miljöområdet.	Rutiner och checklistor finns framtagna inom de flesta områdena.	3	4	12	låg	Förbättra rutiner och öka medvetenheten och intern kontrollen.	Chef HR/ Chef Ekonomi & VS
H3	Klimat- och resurseffektiv verksamhet	Utsläpp till yttre miljö/vatten- ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Risk för höga halter av kemikalier.	Rutiner är under framtagande.	3	4	12	låg	Ta fram rutiner och checklistor, öka medvetenheten i organisationen.	Chef Arenaservice Chef Ekonomi & VS
H4	Klimat- och resurseffektiv verksamhet	Avtal- ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Risk för brister i implementeringen av hållbarhetsarbetet.	Framtagna styrmedel: - Hållbarhetsdirektiv - samverkansavtal avseende hållbarhet nya evenemangsavtal - främst klubbarna Dialog med arrangörer och partners. Löpande översyn av avtal vid ny avtalsperiod.	4	4	16	medel	Fortsatt dialog med arrangörer och partners.	Chef Arenaservice Chef Ekonomi & VS Chef Evenemang
H5	Klimat- och resurseffektiv verksamhet	Alla arenor, klimatförändringar/anpassning till klimatförändringar- ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Risk för personskador, skador på arenorna och konsekvenser för verksamheten till följd av klimatförändringar, t e x värmebölja, skyfall och höga vattenflöden. Risk för t e x inställda evenemang, vattenbrist, minskade intäkter och ökade kostnader samt brist på vissa produkter.	Inför varje evenemang görs en bedömning tillsammans med arrangör om det finns risk för t e x värmebölja eller skyfall under evenemanget. Utbildning av personal. Långsiktigt ta höjd för investeringar och åtgärder som krävs. Framtagen klimatanpassningsplan efter uppdrag från SLK.	4	5	20	medel	Åtgärder på arenorna för att skydda byggnaderna. Utbildning av personal i förebyggande syfte.	Chef Arenaservice Chef Säkerhet Chef Arenautveckling

ID	Verksamhetsmål	Riskområde	Riskbeskrivning	Åtgärder på plats	Sannolikhet	Konsekvens	Risikfaktor	Riskbedömning	Åtgärdsplan	Ansvarig
H6	Klimat- och resurseffektiv verksamhet	CO2-utsläpp - miljömässig hållbarhet	Risk för högt CO2-utsläpp.	Evenemang och drift av arenor genererar utsläpp som i sin tur driver på klimatförändringar. Klimatberäkningar har gjorts för bolaget och GHS. Åtgärdsplaner tas fram för mest väsentliga områden.	4	5	20	medel	Klimatberäkning av bolaget och GHS. Åtgärdsplaner tas fram för de mest väsentliga områdena. Innovations- och samverkansprojekt med forskningsinstitut, Västtrafik mfl med stort fokus på gods- och persontransporter. (Besökarens resor - gratis kollektivtrafik ingår i evenemangsbiljett på många destinationer i Europa).	Chef Evenemang Chef Arenaservice Chef Säkerhet Chef Ekonomi & VS
M1	Attraktiv arbetsplats	Kompetensförsörjning - ekonomisk och social hållbarhet	Risk för att rätt kompetens saknas.	Roller och ansvar har förtydligats. Uppdragsbeskrivningar finns framtagna. Utbildningsprogram för chefer pågår. Plan kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare är framtagna.	3	5	15	låg	Chefens och medarbetarens plan för kompetensutveckling skall mötas och planeras. Deltar i stadenövergripande samarbeten med ArbVux, Vägledningssentrum mm.	Chef HR
M2	Attraktiv arbetsplats	Arbetsmiljö och arbetsbelastning - ekonomisk och social hållbarhet	Risk för hög och ojämn arbetsbelastning och därmed risk för att arbetstidslagar och arbetsmiljöregler inte följs. Ökad skaderisk för medarbetare vid hög arbetsbelastning, t e x kemikaliehantering, elarbeten.	Dialog på APT. Löpande uppföljning. Utbildningsprogram för chefer pågår. Resursförstärkning vid behov.	5	5	25	medel	HR stöttar chefer i bl a schemalägningsfrågor vid behov. Utvecklingsarbete pågår för att förenkla och effektivisera bemanningsarbetet samt säkerställa efterlevnad av lagar och avtal. Införande av årsarbetstid planeras utökas till fler funktioner.	Chef HR
M3	Attraktiv arbetsplats	Bemanning vid utbredd sjukdom på arbetsplats - ekonomisk och social hållbarhet	Risk för verksamhetspåverkan med ovan personal.	Omfördelning av arbetsuppgifter och samverkan med andra avdelningar.	2	7	14	låg	Flexibel organisation, identifiera kritiska nyckelpersoner och bredda kunskaper.	Chef HR
M4	Attraktiv arbetsplats	Kränkningar - ekonomisk och social hållbarhet	Risk för kränkningar på arbetsplatsen. Risk för kränkningar och diskriminering mot/från besökare.	Utbildning och dialog, rutiner, anvisningar och system (AI) finns på plats.	3	5	15	låg	Löpande dialog / kommunikation med medarbetarna. Medarbetarenkätens resultat analyseras och handlingsplan tas fram. Ingår i riskanalys kring respektive evenemang.	Chef HR Chef Säkerhet
M5	Attraktiv arbetsplats	Rekrytering - ekonomisk och social hållbarhet	Risk för svårighet att rekrytera till vissa typer av tjänster.	Beredskap från HR för att stötta upp vid rekryteringar. Nyrekrytering, riktade insatser, samarbete med ArbVux samt proaktivt arbete med feriearbetare.	5	7	35	medel	Beredskap från HR för att stötta upp vid rekryteringar. Möjlighet att utnyttja ramavtal och konsulter vid behov. Utveckling av rekryteringskanaler. Utökad dialog med Sobona angående anställningsformer.	Chef HR

ID	Verksamhetsmål	Riskområde	Riskbeskrivning	Åtgärder på plats	Sannolikhet	Konsekvens	Risikfaktor	Riskbedömning	Åtgärdsplan	Ansvarig
M6	Attraktiv arbetsplats	LAS regler - ekonomisk och social hållbarhet	Risk för stora problem i bemanningsarbetet (timanställda) i samband med evenemang.	Nytt avtal trädde i kraft vid årsskiftet 2022/2023 vilket ger större begränsning i möjligheten att anlita timavlönade för att bibeålla viss kontinuitet i verksamheten.	5	7	35	medel	Möjlighet att teckna lokalt avtal finns som anpassas för våra behov. Fortsatt dialog sker med Sobona.	Chef HR
M7	Attraktiv arbetsplats	Personsäkerhet - ekonomisk och social hållbarhet	Risk för att personal utsätts för hot, våld, huliganism vid evenemang.	Erfaren och utbildad personal. Tydlig ansvarsfördelning, riskanalyser och regelbundna krisövningar.	3	7	21	medel	Fortsatt utbildning och information till medarbetare. Nära samverkan med myndigheter och arrangörer.	Chef HR Chef Evenemang
M8	Attraktiv arbetsplats	Arbetsrelaterade skador - ekonomisk och social hållbarhet	Risk för arbetsrelaterade skador inom verksamheten och hos leverantörer.	Delegerat arbetsmiljöansvar, rutiner framtagna. Samordningsansvar per arbetsställe utsett.	5	6	30	medel	Utbildning och information. Årsarbetstid.	Chef HR Chef Evenemang Chef Arenaservice Chef Säkerhet Chef Ekonomi & VS Chef Arenautveckling

Område	Riskområde	Riskbeskrivning	Åtgärder på plats	För testning	Ansvarig för testning	Återrapporteras till styrelsen
God ekonomi & ansvarsfull styrning (E1)	Förtroendeskada, oegentligheter – ekonomisk hållbarhet	Risk för förtroendeskada t ex oegentligheter i samband med representation. Risk för felaktigheter i inrapportering av resa i tjänsten	Anvisningar och rutiner finns inom representation. Systematiskt arbete med intern kontroll. Ny rutin kring resa i tjänsten är framtagen.	Att rutiner och instruktioner inom representation är kända och efterlevs. Metod: stickprov Att rutin kring resor efterlevs. Metod: stickprov	Chef Ekonomi & VS HR-chef	September
God ekonomi & ansvarsfull styrning Ekonomi (E3)	Inköp- och upphandling - ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Risk för att gällande regler inte efterlevs. Risk för att dokumentation vid upphandlingar inte är tillräcklig samt att dokumentationen inte förvaras på rätt ställe.	Fortlöpande utbildning av medarbetare som har befogenhet att göra inköp. Anvisningar, checklistor mm finns framtagna. Beställarbehörighet ses över regelbundet.	Att anvisningar och rutiner är kända och efterlevs. Metod: stickprov	Chef Ekonomi & VS	september
Klimat & resurseffektiv verksamhet (H3)	Utsläpp till yttre miljö, kemikalier - ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Risk för att kemikalier inte finns förtecknade i systemet Chemsoft.	Rutiner är framtagna.	Att rutiner följs och kemikalier är förtecknade i systemet Chemsoft. Metod: stickprov	Chef Ekonomi & VS	september
Attraktiv arbetsplats (M2)	Arbetsmiljö och arbetsbelastning - ekonomisk och social hållbarhet	Risk för hög och ojämn arbetsbelastning och därmed risk för att inte uppfylla lagstadgad dygns- och veckovila.	Systemåtgärder för signal vid felaktigheter i schemaplanering. Utbildningsinsatser för chefer.	Att tidssaldot ligger inom givna ramar. Metod: stickprov för schemalagd personal.	HR-chef	september