

Beslutsunderlag

Styrelsen 2025-12-08

Diarienummer GOT-2025-00228

Handläggare: Marita Kärnstrand, Chef Ekonomi & VS

Telefon: 031 – 368 44 30

E-post: marita.karnstrand@gotevent.se

Styrelsens tid- och arbetsplan för uppföljningsprocessen 2026

Förslag till beslut

i styrelsen för Got Event AB

1. Styrelsen för Got Event AB föreslås besluta godkänna förslag till tid- och arbetsplan för uppföljningsprocessen 2026.

Sammanfattning

I detta ärende ges förslag till tidplan för uppföljningsprocessen 2026 samt en övergripande bild över strukturen för uppföljningsprocessen.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur ekologisk dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bedömning ur social dimension

Got Event har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Bilagor

1. Kommunstyrelsens beslut, *struktur för tidplan för uppföljning 2026*.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges riktlinje för *styrning, uppföljning och kontroll* (KF 2016-09-08 §17, reviderad 2024-03-21) ska styrelsen årligen besluta om en tid- och arbetsplan för uppföljningsarbetet enligt stadens gemensamma anvisningar.

Beskrivning av ärendet

Enligt den av kommunfullmäktige beslutade riktlinjen för styrning, uppföljning och kontroll anges i 10 § att *"nämnd/bolagsstyrelse ska årligen besluta om en tid- och arbetsplan för sitt eget planerings- och uppföljningsarbete i enlighet med stadens gemensamma anvisningar. Nämnd/bolagsstyrelse anger på eget initiativ hur uppföljningen ska kompletteras och fördjupas för att säkerställa nämnds-/bolagsstyrelseansvaret för verksamheten."*

Bolaget ska följa den struktur- och tidplan för det kommungemensamma uppföljningsarbetet som fastställs i årliga anvisningar av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-08 om tidplan för uppföljningsarbetet 2026.

Strukturen och tidplanen för uppföljningsarbetet ska säkerställa att bolaget bedriver sitt arbete med planering och uppföljning så att styrelsens ansvar för den egna verksamheten säkerställs. Styrelsen ska se till att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten. Styrelsen har ett eget ansvar att på eget initiativ rapportera till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige utifrån väsentlighet och risk.

Uppföljning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under 2026 sker med tre fasta rapporteringstillfällen samt komplettering med information vid behov. Uppföljningen ska säkerställa och möjliggöra kommunstyrelsens uppsiktsplikt ur ett organisatoriskt perspektiv samtidigt som den ska svara på om kommunfullmäktiges budget efterlevs ur ett hela staden-perspektiv.

Uppföljning 2026, Got Event AB:

- Delårsrapport 1, per mars; fokus på viktig styrinformation som ekonomiskt läge, personalfrågor, väsentliga avvikelser i grunduppdraget samt frågor av uppsiktskaraktär.
- Delårsrapport 2, per augusti (delårsbokslut utifrån kommunallagens krav); fokus på viktig styrinformation som ekonomiskt läge, personalfrågor, väsentliga avvikelser i grunduppdraget, frågor av uppsiktskaraktär samt uppföljning av kommunfullmäktiges mål.
- Årsredovisning 2026, Årsrapport, inklusive uppföljning av kommunfullmäktiges mål samt uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige.
- Tre ekonomiska rapporteringar inklusive prognos för helåret, upprättas per februari, maj och oktober.

Förutom ovanstående rapportering gör Got Event månadsuppföljning av det ekonomiska resultatet med prognos, per april, per juni, per september och per november månad.

Bolagets bedömning

Bolaget bedömer att det är möjligt för styrelsen att ge kommunstyrelsen och kommunfullmäktige en fullgod uppföljnings- och styrinformation genom den rapportering som föreslås i detta tjänsteutlåtande.

Marita Kärnstrand

Lotta Nibell

Chef Ekonomi & Verksamhetsstyrning VD Got Event AB

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2025-09-12

Ärendenummer SLK-2025-00863

Handläggare

Anna Jandersson

Telefon: 031-368 03 15

E-post: anna.jandersson@stadshuset.goteborg.se

Struktur för tidplan och uppföljning 2026

Förslag till beslut

I kommunstyrelsen:

1. Tidplan för uppföljningsprocessen 2026, i enlighet med bilagan till stadsledningskontorets tjänstutlåtande, godkänns.
2. Stadsledningskontoret får i uppdrag att, som komplement till den ordinarie uppföljningen, informera kommunstyrelsen om det ekonomiska läget utifrån prognosuppföljningar från nämnder och bolag per februari, maj och oktober.

Sammanfattning

I ärendet föreslås tidplan för uppföljningsprocessen 2026 avseende nämnder och styrelser. Tidplanen erbjuder också en övergripande bild över strukturen för detsamma.

Tidplan för de olika aktiviteterna inom uppföljningsprocessen för 2026 fastställs gemensamt för att nämnder och styrelser genom sina respektive organisationer ska få förutsättningar att planera verksamhetsåret och återrapporering till kommunfullmäktige samt den egna nämnden eller styrelsen.

Uppföljning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige under 2026 föreslås ske med tre fasta rapporteringstillfällen samt komplettering med information vid behov. Delårsrapporterna föreslås under 2026 fokusera på viktig styrinformation så som det ekonomiska läget, personalfrågor, väsentliga avvikelser i grunduppdragen samt frågor av uppsiktskaraktär. Kommunfullmäktiges mål följs upp i delårsrapporten för augusti och i årsredovisningen. Datum för beslut om årsredovisning 2027 i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige är endast preliminära då datum för dessa möten ännu inte är fastställda. Stadsledningskontoret föreslår, utöver de fasta rapporteringarna, att bolag och förvaltningar får tre obligatoriska prognostillfällen (februari, maj och oktober). Under året kan det också, vid behov, genomföras tematiska fördjupade uppföljningar.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Den sammantagna insatsen inom stadens organisation i form av arbetstid vid framtagandet av uppföljningsrapporter är stor. Det är av stor vikt att rätt information kommer kommunstyrelsen och kommunfullmäktige tillhanda då detta i sin tur kan påverka beslut som påverkar stadens ekonomi. Där har uppföljningsrapporterna ett stort värde. Under 2019 minskades antalet uppföljningsrapporter och fokus i delårsrapporterna försköts till att huvudsakligen ligga på viktig styrinformation till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Det omtaget bedöms ha ökat kvalitén på informationen samt minskat den sammantagna tidsinsatsen för att hantera rapporteringen. Arbetet med att höja kvalitén på innehållet och effektivisera arbetsprocesserna pågår löpande.

I mars 2024 fattades ytterligare ett beslut om uppföljningsstruktur som bedöms ha positiv effekt på sättet som resurser används på när det gäller uppföljningsarbetet.

Bedömning ur ekologisk och social dimension

Stadsledningskontoret har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån dessa dimensioner.

Bilaga

Struktur och tidplan för 2026

Ärendet

Stadsledningskontoret föreslår struktur och tidplan för uppföljningsprocessen 2026. Tidplanen styr både nämndernas och styrelsernas uppföljningsrapportering likväl som stadsledningskontorets uppföljning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Tidplanen är anpassad till de förutsättningar som råder utifrån gällande lagstiftning och beslutad mötesstruktur för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. För att hinna bearbeta allt material och få korrekta siffror kan utskicken till kommunstyrelsen komma att behöva ske en vecka innan mötestillfället för behandling av delårsrapporterna för mars och augusti.

Strukturen och tidplanen för uppföljningsprocessen ska följas av nämnder, moderbolagsstyrelser och direktrapporterande styrelser samt kommunalförbund. Moderbolagsstyrelser ansvarar själva för struktur och tidplan för rapportering av sin underkoncern. I bilagan finns specifika datum då inrapportering ska ske, när nämnder och styrelser senast ska ha beslutat om delårs- och årsrapporterna under 2026. Om det ekonomiska läget påkallar behov av mer frekvent ekonomisk rapportering, kommer stadsdirektören tillika VD för Göteborgs Stadshus AB att fatta beslut om detta.

Tidplanen innehåller tider för behandling av stadens delårsrapporter och årsredovisning i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Bokslutsberedningen föreslås hanteras på samma sätt som för 2025 med behandling i samband med årsredovisningen.

I samband med delårsrapport augusti måste beslut fattas i kommunstyrelsen på det föreslagna datumet enligt den bifogade tidplanen. Detta för att uppfylla kommunallagens krav på när rapporten ska överlämnas till kommunfullmäktige.

Uppföljningsarbetet involverar stora delar av organisationen och tidplan för de olika aktiviteterna inom processen behöver fastställas för att nämnder och styrelser ska kunna göra sin planering inför verksamhetsåret 2026. Utöver denna tidplan kommer stadsledningskontoret att ta fram en detaljerad tidplan för de ekonomiska redovisnings- och bokslutsprocesserna som förvaltningar och bolag ska förhålla sig till.

Uppföljning som når den centrala politiska nivån ska säkerställa och möjliggöra kommunstyrelsens uppsiktsplikt samt svara på hur kommunfullmäktiges budget efterlevs och genomförs ur ett helhetsperspektiv.

Under våren 2024 fattades beslut om en ny uppföljningsprocess. Den innehåller fortfarande tre fasta rapporteringstillfällen:

- delårsrapport per mars
- delårsrapport per augusti
- årsredovisning inklusive kompletterade uppföljning per december.

Delårsrapporterna föreslås fokusera på viktig styrinformation till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. De ska innehålla information om det ekonomiska läget, personalfrågor, väsentliga avvikelser i grunduppdragen samt frågor av uppsiktskaraktär. Delårsrapport per mars är sedan den nya strukturen för uppföljning antogs inte lika omfattande som tidigare och fokuserar huvudsakligen på den ekonomiska utvecklingen och nuläget.

I delårsrapport per augusti görs ett komplett delårsbokslut utifrån kommunallagens krav. Delårsrapportens struktur anpassas efter årsredovisningen och uppfyller de krav som finns i den nya redovisningslagen (lag om kommunal bokföring och redovisning 2018:597).

Kommunfullmäktiges budgetmål kommer att följas upp i samband med delårsrapporten per augusti samt i årsredovisningen. Kommunfullmäktiges uppdrag återspeglaras endast i årsredovisningen. Ett uppdrag som ska återspeglaras på annat sätt sker genom eget ärende med ett vanligt tjänsteutlåtande eller med ett kort tjänsteutlåtande.

Stadsledningskontoret kommer mellan rapporteringstillfällena att kontinuerligt följa stadens verksamheter, värdera och ge information till kommunstyrelsen vid behov. Med anledning av den ansträngda ekonomiska situationen inför 2024 togs beslut i kommunstyrelsen att stadsledningskontoret månadsvis skulle informera kommunstyrelsen skriftligt om det ekonomiska läget med undantag för januari, juni och juli.

Stadsledningskontorets bedömning

Stadsledningskontoret bedömer att det ekonomiska läget inför 2026 inte är lika ansträngt som under framför allt 2024. Dock finns det fortsatt behov av prognostillfällen utöver den ordinarie rapporteringen. Kontoret föreslår därför att det utöver delårsrapporterna genomförs tre obligatoriska prognostillfällen (februari, maj och oktober). Nämnder och styrelser förutsätts bli informerade om rapporteringen från respektive förvaltning och bolag. Vid behov kan denna information kompletteras med en muntlig föredragning från stadsledningskontoret till kommunstyrelsen. Uppföljningsportalen nyttjar likt tidigare år digitaliseringens möjligheter att löpande tillgängliggöra uppföljningsinformation om verksamhetens utveckling och måluppfyllelse, ekonomi och personal. Utöver detta kan det vid behov under året genomföras tematiska fördjupade uppföljningar.

Stadsledningskontoret bedömer att det är möjligt att ge kommunstyrelsen och kommunfullmäktige en fullgod uppföljnings- och styrinformation genom de tre fasta rapporteringstillfällena fördelat på vår, höst och helår.

Den nya strukturen för uppföljning som antogs 2024 förväntas ge ett tydligare fokus på nämnders och styrelser ekonomiska läge, personalfrågor, väsentliga avvikelser inom koncernen samt frågor av uppsiktskaraktär. Uppföljning av uppdrag från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen till nämnder eller styrelser sker årligen i samband med årsrapporten enligt den ovan nämnda strukturen för uppföljning men kan också ske genom egna ärenden eller ärenden med kortare tjänsteutlåtanden.

Magnus Andersson

Ekonomidirektör

Eva Hessman

Stadsdirektör



Tidplan 2026

Årsrapport/årsredovisning 2025	Datum och ev. tid
Nämnder, kommunalförbund	
Inrapportering årsrapport/årsredovisning	2026-02-03, kl. 12:00
Sista dag för beslut i nämnd/styrelse	2026-02-13
Direktrapporterande bolag till Stadshus AB	
Inrapportering årsrapport	2026-02-03 kl. 12:00
Sista dag för beslut i styrelse	2026-02-13
Stadshus AB	
Inrapportering årsrapport/årsredovisning	2026-02-06 kl 12:00
Sista dag för beslut i styrelse	2026-02-17
Kommunstyrelsen	
Preliminärt resultat redovisas	2026-02-18
Beslut årsredovisning samt kompletterande uppföljning per december	2026-04-01
Bokslutsberedning	2026-04-01
Kommunfullmäktige	
Beslut årsredovisning samt kompletterande uppföljning per december.	2026-04-23

Delårsrapport mars 2026	
Nämnder och kommunalförbund	
Inrapportering uppföljningsrapport mars	2026-04-17 kl. 12:00
Sista dag för beslut i nämnd	2026-04-22
Direktrapporterande bolag till Stadshus AB	
Inrapportering uppföljningsrapport mars	2026-04-20, kl. 12:00
Sista dag för beslut i styrelse	2026-04-24
Stadshus AB	
Inrapportering uppföljningsrapport mars	2026-04-23 kl 12:00
Sista dag för beslut i styrelse	2026-05-05
Kommunstyrelsen	
Beslut delårsrapport mars	2026-05-20
Kommunfullmäktige	
Beslut delårsrapport mars	2026-05-28

Delårsrapport augusti 2026	Datum och ev. tid
Nämnder och kommunalförbund	
Inrapportering uppföljningsrapport augusti 2026	2026-09-15, kl. 12:00
Sista dag för beslut i nämnd	2026-09-24
Direktrapporterande bolag till Stadshus AB	
Inrapportering uppföljningsrapport augusti 2026	2026-09-17, kl. 12:00
Sista dag för beslut i styrelse	2026-09-25
Stadshus AB	
Inrapportering uppföljningsrapport augusti 2026	2026-09-22, kl. 12:00
Sista dag för beslut i styrelse	2026-09-28
Kommunstyrelsen	
Beslut delårsrapport	2026-10-28
Kommunfullmäktige	
Beslut delårsrapport	2026-11-25

Årsrapport/årsredovisning 2026	OBS! Preliminära datum och tider
Nämnder, kommunalförbund	
Inrapportering årsrapport/årsredovisning 2026	2027-02-04, kl. 12:00
Sista dag för beslut i nämnd/styrelse	2027-02-17
Direktrapporterande bolag till Stadshus AB	
Inrapportering årsrapport 2026	2027-02-05, kl. 12:00
Sista dag för beslut i styrelse	2027-02-15
Stadshus AB	
Inrapportering årsrapport/årsredovisning 2026	2027-02-10, kl. 12:00
Sista dag för beslut i styrelse	2027-02-22
Kommunstyrelsen	
Preliminärt resultat redovisas	2027-02-24
Beslut årsredovisning samt kompletterande uppföljning per december	2027-04-07
Bokslutsberedning	2027-04-07
Kommunfullmäktige	
Beslut årsredovisning samt kompletterande uppföljning per december.	2027-04-22