

Styrelsehandling nr 12
Datum 2025-10-14
Diarienummer BOS-2025-00354

Handläggare
Ann Truvered
Telefon: 031-731 50 91
E-post: ann.truvered@bostadsbolaget.se

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024

Informationsärende

Styrelsen Göteborgs stads bostadsaktiebolag föreslås

Rapporten för systematiskt arbetsmiljöarbete antecknas.

Sammanfattning

Bostadsbolagets styrelse får årligen en rapport avseende bolagets systematiska arbetsmiljöarbete (SAM).

Rapporten innehåller bolagets organisering av arbetsmiljöarbetet, personalnyckeltal och sjukfrånvaro.

Bedömning ur ekonomisk dimension

För att uppnå önskade effekter i form av kostnadseffektivitet och verksamhetsnytta krävs att ett välfungerande systematiskt arbetsmiljöarbete är etablerat. Detta innebär att investeringar i arbetsmiljöåtgärder vägs mot förväntade resultat i form av ökad produktivitet, minskade sjukskrivningar och förbättrad arbetsförmåga.

Ett aktivt och strukturerat arbete med rehabilitering, förebyggande insatser och hälsofrämjande åtgärder bidrar till att minska frånvaron, stärka organisationens kapacitet och skapa en stabil personalförsörjning. Detta har direkt påverkan på verksamhetens effektivitet och kvalitet, vilket i sin tur gynnar kundnyttan genom ökad leveransförmåga, förbättrad service och högre tillförlitlighet.

Ett ekonomiskt hållbart arbetsmiljöarbete är således en strategisk investering som stärker både organisationens interna resurser och dess externa värdeskapande.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget inte har funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Bolaget är enligt gällande lagstiftning, föreskrifter och interna styrdokument skyldigt att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Inom ramen för den sociala dimensionen innebär detta ett särskilt fokus på arbetsmiljöns inverkan på medarbetares hälsa, välbefinnande och arbetsrelaterade trivsel.

Ett välfungerande och förebyggande arbetsmiljöarbete möjliggör tidig identifiering av risker som kan leda till olyckor eller ohälsa. Det skapar även förutsättningar för att främja så kallade friskfaktorer – aspekter som bidrar till en positiv arbetsmiljö och ett hållbart arbetsliv. Ett strukturerat och hälsofrämjande arbetsmiljöarbete är därmed en grundläggande förutsättning för att uppnå långsiktig hållbarhet i arbetslivet.

Samverkan

Samverkan slutförd.

Bilagor

1. Uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2024



Bostads
bolaget



Arbetsmiljöpresentation



Bostads
bolaget

En arbetsmiljö i toppklass

- En förutsättning för att uppfylla våra mål



Bostads
bolaget

Agenda

- Översikt över arbetsmiljöarbetet
- Resultat av arbetsmiljöinsatser
- Planer för kommande arbetsmiljöarbete
- Sammanfattning av arbetsmiljöstatus
- Personalnyckeltal

Koncerngemensamt synsätt

”Vi ska erbjuda en säker, trygg och inkluderande arbetsmiljö som präglas av delaktighet, inflytande över den egna arbetssituationen och öppenhet.”

”Målet är att alla som arbetar hos oss ska känna att vi ger förutsättningar till ett hållbart arbetsliv där verksamheten utvecklas och där ohälsa och skador förebyggs.”

Regler

Koncerngemensamt synsätt – detta vill vi

Vi ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare genom att erbjuda en säker, trygg och inkluderande arbetsmiljö som präglas av delaktighet, inflytande över den egna arbetssituationen och öppenhet. Vi ska vara en hälsofrämjande organisation som ger medarbetare förutsättningar för balans mellan arbete och fritid. Vi ser människors olikheter som en strategisk tillgång i koncernens affärsutveckling och strävar efter att medarbetare ges en möjlighet att nå sin fulla yrkesmässiga potential. Vårt mål är att alla som arbetar hos oss ska känna att vi ger förutsättningar till ett hållbart arbetsliv där verksamheten utvecklas och där ohälsa och skador förebyggs.

Koncerngemensamt arbetssätt – detta gör vi

1. För att nå detta ska Framtidenkoncernens samtliga bolag kontinuerligt följa upp och utveckla det systematiska arbetet med att identifiera och hantera risker och möjligheter i den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
2. Vi sätter mål för arbetsmiljöarbetet i verksamhetsplaneringen som stimulerar oss till utveckling och förbättring av arbetsmiljön.
3. Vi arbetar förebyggande och långsiktigt med vår arbetsmiljö som en integrerad del i den dagliga verksamheten. Chefer och ledare har förutsättningar och ges ansvar för arbetet med att minska riskerna för olyckor, skador och ohälsa. Som medarbetare finns en skyldighet att aktivt medverka i det arbetet.
4. Av säkerhetsskäl ska våra arbetsplatser vara nyktra och drogfria. Vi är tydliga med att det inte är acceptabelt att vara påverkad av alkohol, droger/läkemedel eller andra berusningsmedel under arbetstid.
5. Vi arbetar för att vara en inkluderande arbetsplats som innebär att du känner en hög grad av tillhörighet och tillåts vara dig själv. Det innebär också att vi inte accepterar någon form av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling eller repressalier.
6. Vi för en dialog med och ställer krav på våra leverantörer och andra intressenter för att säkerställa en säker och hälsosam arbetsmiljö i våra processer och projekt.
7. I det systematiska arbetsmiljöarbetet är det för oss självklart att samverka med medarbetare och representanter för de fackliga organisationerna.



Arbetsmiljöarbetet

– detta utgick vi från

Mer fokus på förebyggande och proaktivt arbetsmiljöarbete, snarare än ett reaktivt förhållningssätt.

Lättare att efterleva lagar och föreskrifter om vi alla har samma bild.

Tydlighet och trygghet.

Vi vet vad vi ska göra och hur.

Hjälper oss att få in arbetsmiljöarbetet i vardagen.

Hjälper oss att göra rätt

Förtydligande kring rättigheter och skyldigheter.

Stödjer ett lärande mellan enheter/avdelningar/distrikt.



Bostads
bolaget

Kontinuerligt utveckla det systematiska arbetsmiljöarbete

- Tydligare struktur och arbetssätt
- Kompetensutvecklingsinsatser
- Arbetsmiljöguiden - "Arbetsmiljöhandbok"



Bostads
bolaget

Tydligare struktur för arbetsmiljöronder

- **Ronderna:**

Identifiera risker, förbättringsområden, skapa dialog.

- **Uppföljning:**

Ledningsgruppen prioriterar och planerar åtgärder.

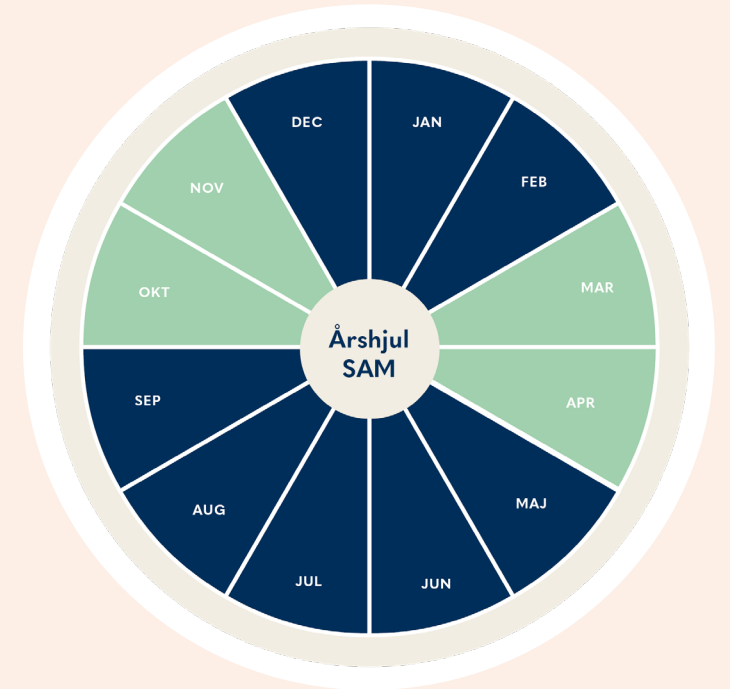
- **Samverkan:**

Samverka handlingsplaner.

Säkerställa att åtgärder är förankrade och genomförbara.

- **Uppföljning:**

Säkerställa att åtgärderna har fått förväntad effekt



Kompetensutvecklingsinsatser – chefer

- Grundläggande arbetsmiljöutbildning - fysisk och organisatorisk/social arbetsmiljö (2 dagar)
- Utbildning "Konflikt och kränkande särbehandling" (1 dag)
- Utbildning "Svåra samtalet" (1 dag)
- IA-utbildningar



Bostads
bolaget

Arbetsmiljöguiden – samlad information

 **Bostadsbolaget**

Om oss

> Om oss

> Chefsstöd

> Min anställning

> Ekonomi

> Inköp och upphandling

> Säkerhet och beredskap

> IT och telefoni

> Kommunikation

> Förvaltning

Miljöportalen

> Hyresgästenkäten

Papperskorgen

Redigera

+ Ny

Höj

Sidinformation

Förhandsgranskning

Avancerad läsare

Analys

Chefsstöd - Startside

 **Lotta Wittlöv-Stenman**
HR-chef

Här hittar du information som riktar sig till dig som arbetar som chef. Använd länkarna nedan för att navigera till rätt sida.



Arbetsmiljöguiden

[Arbetsmiljöguiden](#)

I arbetsmiljöguiden hittar du all information om vårt arbetsmiljöarbete.



Arbetsplatsträff APT

[Arbetsplatsträff APT](#)

Information, mallar och dokument kopplade till arbetsplatsträffar.



Chefsbeställningar

[Chefsbeställningar](#)

Här kan du som är chef göra beställningar för nyanställd personal eller när det sker organisationsförändring.



Bostadsbolaget

Översikt arbetsmiljöarbetet

– Bolagsövergripande handlingsplan



Bostads
bolaget

Arbetsmiljöföreskrifter - prioritering

Trycksatta kärl

Kemiska arbetsmiljörisker

Kvarts och stendamm

Gravida och ammande

Truckar

Smittrisker

Stegar och arbetsbockar

Arbetsverktyg/maskiner

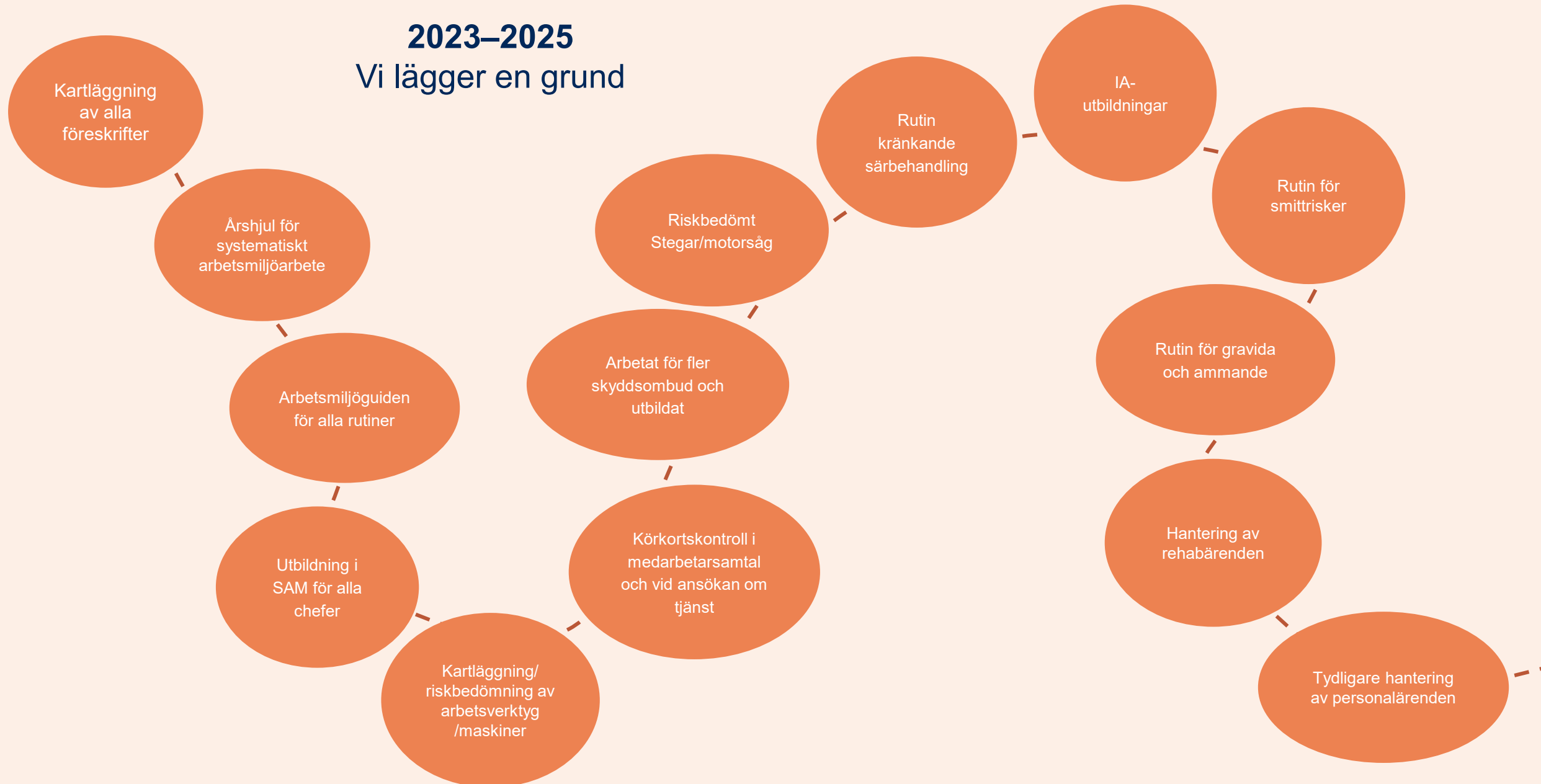
Motorkedjesågar och röjsåg



Bostads
bolaget

2023–2025

Vi lägger en grund



2023–2025

Vi lägger en grund



2025–2026 Arbetet förstärks...



**Bostads
bolaget**



Bostads
bolaget

Bostads
bolaget

BB



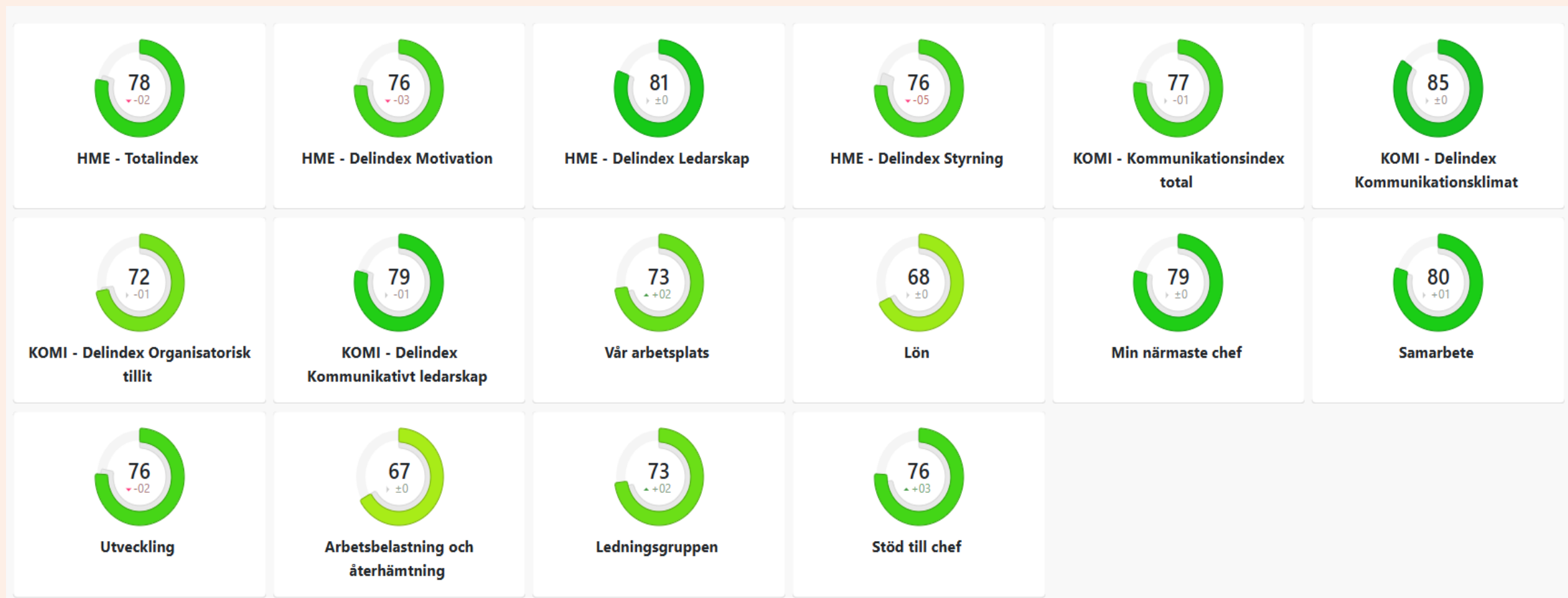
Bostads
bolaget

Personalnyckeltal



Bostads
bolaget

Resultat medarbetarenkät 2024 – via Be engaged



Arbetssätt medarbetarenkät

- Resultatet från medarbetarenkäten - ett stöd för att identifiera både risk- och friskfaktorer
- Resultatet hanteras tillsammans med arbetsgruppen och arbetet med åtgärder sker över tid
- De risker som inte kan åtgärdas direkt riskbedöms och formuleras i handlingsplan tillsammans med åtgärd och tid

2024 Göteborgs Stad

Bostadsbolaget



Investerings per tjänsteområde

Visas i kronor

2024

	Efterhjälp	Förebygga	Främja	Totalsumma
Organisation	-	212 987	1 856	214 843
Grupp	-	69 800	-	69 800
Individ	213 443	214 272	27 142	454 857
Totalsumma	213 443	497 059	28 998	739 500

	Efterhjälp	Förebygga	Främja	Totalsumma
Organisation	0%	29%	0%	29%
Grupp	0%	9%	0%	9%
Individ	29%	29%	4%	62%
Totalsumma	29%	67%	4%	100%

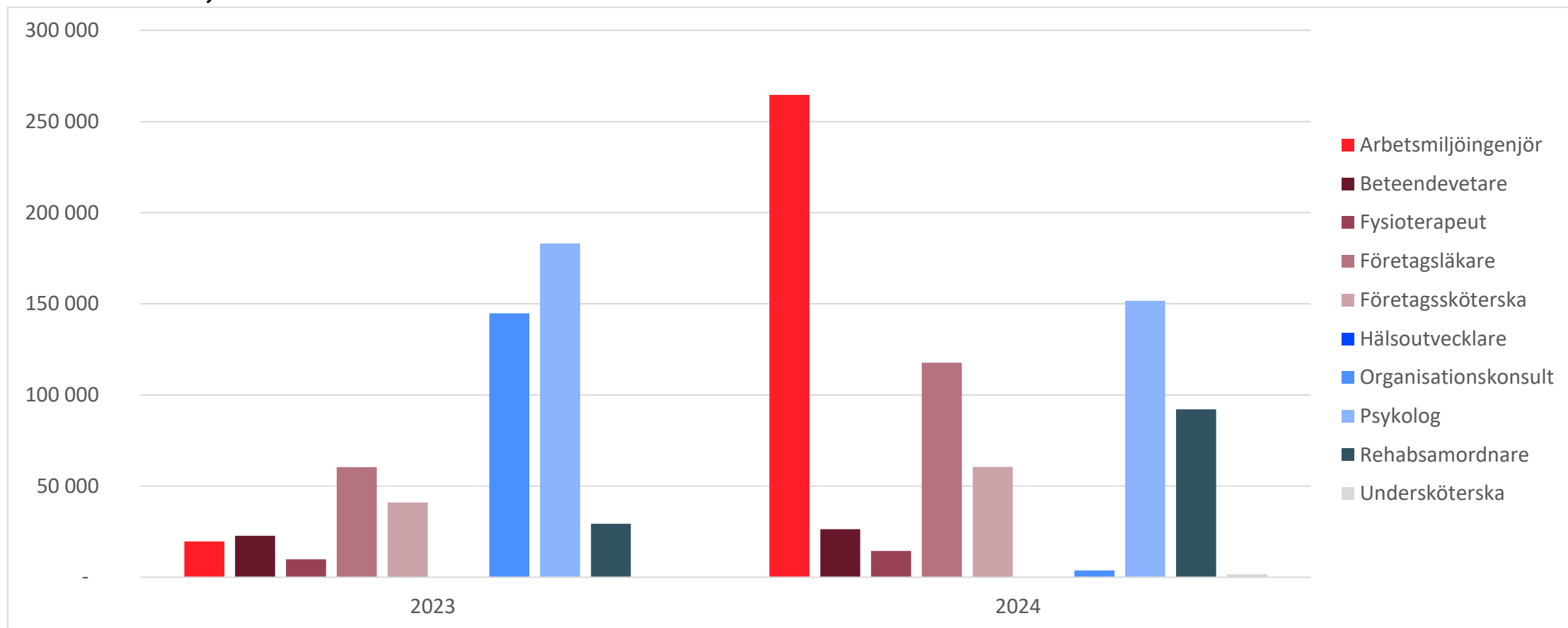
2023

	Efterhjälp	Förebygga	Främja	Totalsumma
Organisation	-	83 942	95 000	178 942
Grupp	-	89 300	3 600	92 900
Individ	118 352	122 681	10 393	251 425
Totalsumma	118 352	295 923	108 993	523 267

	Efterhjälp	Förebygga	Främja	Totalsumma
Organisation	0%	16%	18%	34%
Grupp	0%	17%	1%	18%
Individ	23%	23%	2%	48%
Totalsumma	23%	57%	21%	100%

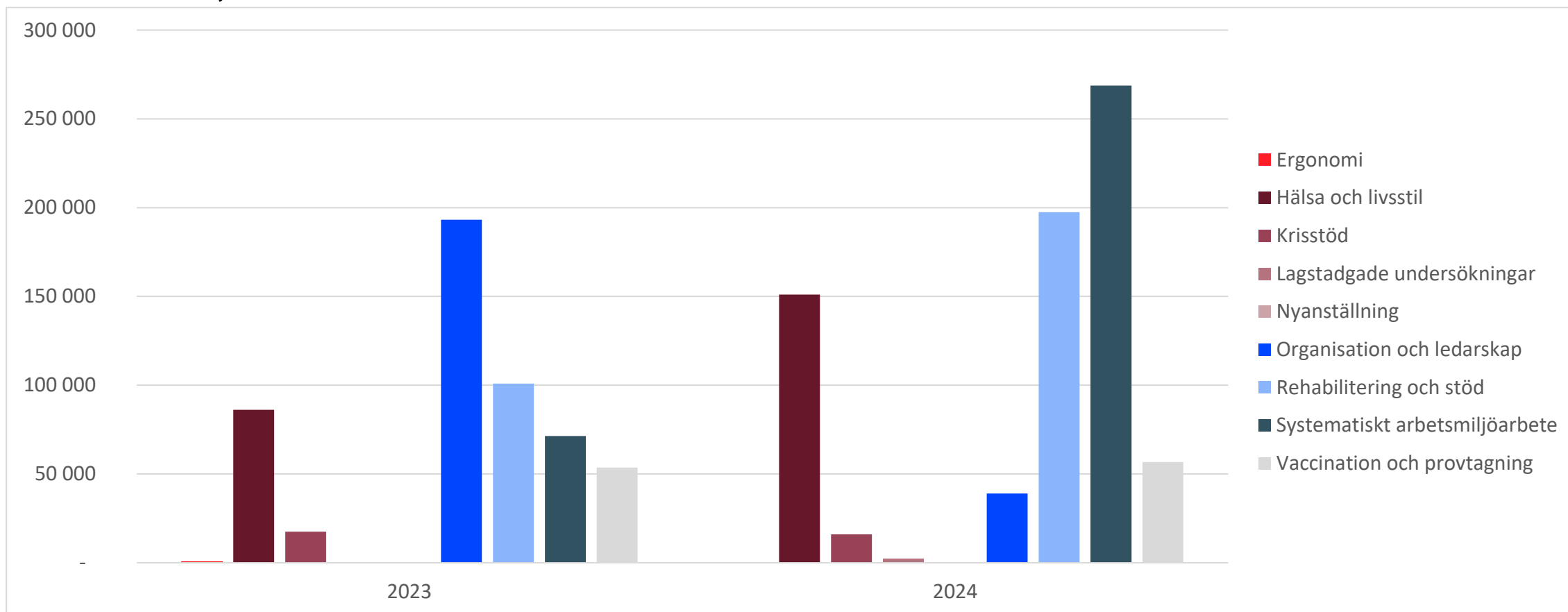
Trendutveckling per kompetens

2023 vs 2024, visas i kronor



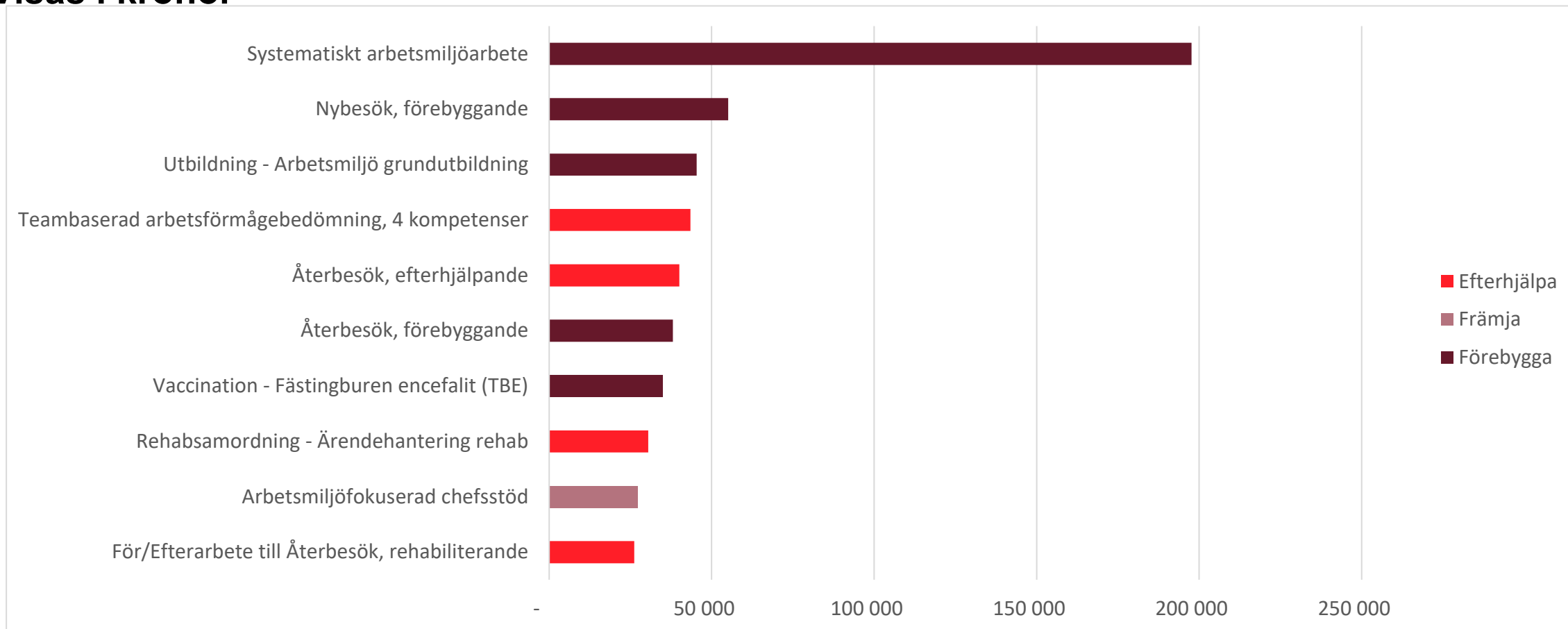
Trendutveckling per tjänstekategori

2023 vs 2024, visas i kronor



10 största tjänster

Visas i kronor



Samtliga tjänster 1

Visas i kronor

Tjänsteområde	Tjänstenivå	Tjänstenamn	TotalSumma
Förebygga	Grupp	Riskbedömning, arbetsmiljö	24 400
		Utbildning - Arbetsmiljö grundutbildning	45 400
	Grupp Summa		69 800
	Individ	Arbetsplatsbesök	14 603
		För/Efterarbete till Nybesök, förebyggande	20 526
		För/Efterarbete till Återbesök, förebyggande	18 748
		MK Fibrosfram damm: Asbest, FSKÖT	2 103
		Nybesök, förebyggande	55 085
		Provtagning - Alkoholtest CDT	345
		Provtagning - Allmän	656
		Provtagning - Drogtest 6 substanser	5 960
		Provtagning - Drogtest, MRO konsultation	2 622
		Provtagning - Omkostnad	500
		Provtagning - Omkostnad	1 100
		Rådgivning chef Riskbruk och beroende	390
		Stödsamtal Karriärutveckling	8 052
		Vaccination - Fästingburen encefalit (TBE)	35 025
		Vaccination - Hepatit B (H-B-Vax PRO, Engerix)	954
		Vaccination - influensa	9 531
		Återbesök, förebyggande	38 074
	Individ Summa		214 272
	Organisation	Omkostnader - Administration	3 983
		Rådgivning Fysisk arbetsmiljö	1 328

Samtliga tjänster 2

Visas i kronor

		Rådgivning Fysisk arbetsmiljö	1 328
		Rådgivning Organisatorisk och social arbetsmiljö	10 027
		Systematiskt arbetsmiljöarbete	197 650
	Organisation Summa		212 987
Förebygga Summa			497 059
Främja	Individ	Arbetsmiljöfokuserad chefsstöd	27 142
	Individ Summa		27 142
	Organisation	Strategisk samverkan	1 856
	Organisation Summa		1 856
Främja Summa			28 998
Efterhjälp	Individ	FDI, uppföljning	656
		För/Efterarbete till Nybesök, rehabiliterande	896
		För/Efterarbete till Återbesök, rehabiliterande	26 204
		K24 Krisstöd - Uppstart ärende telefon dagtid	15 074
		Kartläggningssamtal, rehab	5 208
		Krishantering - Stödsamtal	928
		Nybesök, rehabiliterande	1 856
		Rehabmöte/Avstämningssmöte	24 991
		Rehabsamordning - Ärendehantering rehab	30 514
		Remiss/intyg/recept	2 622
		Rådgivning Rehabilitering	11 258
		Rådgivning Stress	9 709
		Teambaserad arbetsförmågebedömning, 4 kompetenser	43 480
		Återbesök, efterhjälpande	40 050
	Individ Summa		213 443
Efterhjälp Summa			213 443

Samtliga tjänster 3

Visas i kronor

Efterhjälp Summa	213 443
Totalsumma	739 500

Personalnyckeltal 2024

Bostadsbolagskoncernen

Arbetskadestatistik 2024 jmf 2023

Händelsetyp / Månad

12 ▾

Dag

Vecka

Månad

Kvartal

År



144 händelser. Alla 4 val av händelsetyp visas.

	2024-01	2024-02	2024-03	2024-04	2024-05	2024-06	2024-07	2024-08	2024-09	2024-10	2024-11	2024-12	Totalt
Tillbud	1	7	8	4	11	4	7	9	10	10	9	3	83
Olycksfall	3	7	4	6	11	2	5	2	7	2	4	0	53
Färdolycksfall	0	1	1	0	0	0	0	1	3	1	0	0	7
Arbetssjukdom	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Totalt	4	15	13	10	22	6	12	12	21	13	13	3	144

Händelsetyp / Månad

12 ▾

Dag

Vecka

Månad

Kvartal

År



92 händelser. Alla 4 val av händelsetyp visas.

	2023-01	2023-02	2023-03	2023-04	2023-05	2023-06	2023-07	2023-08	2023-09	2023-10	2023-11	2023-12	Totalt
Tillbud	3	3	6	5	3	8	0	3	2	8	6	2	49
Olycksfall	5	1	3	4	3	4	0	3	2	5	2	2	34
Färdolycksfall	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	8
Arbetssjukdom	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Totalt	9	5	10	10	6	13	2	7	4	13	9	4	92

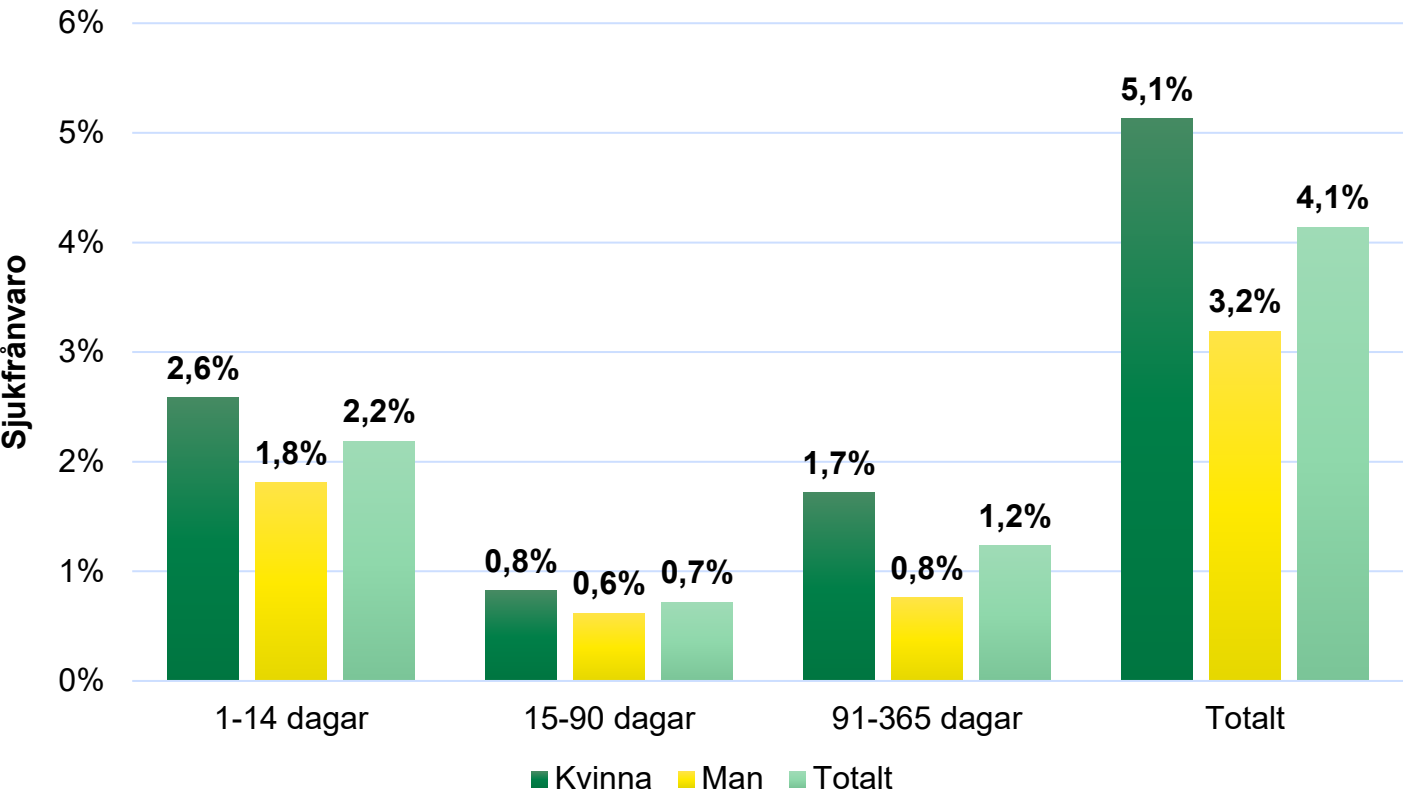


Bostads
bolaget

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro 2024

Total sjukfrånvaro, könsfördelning

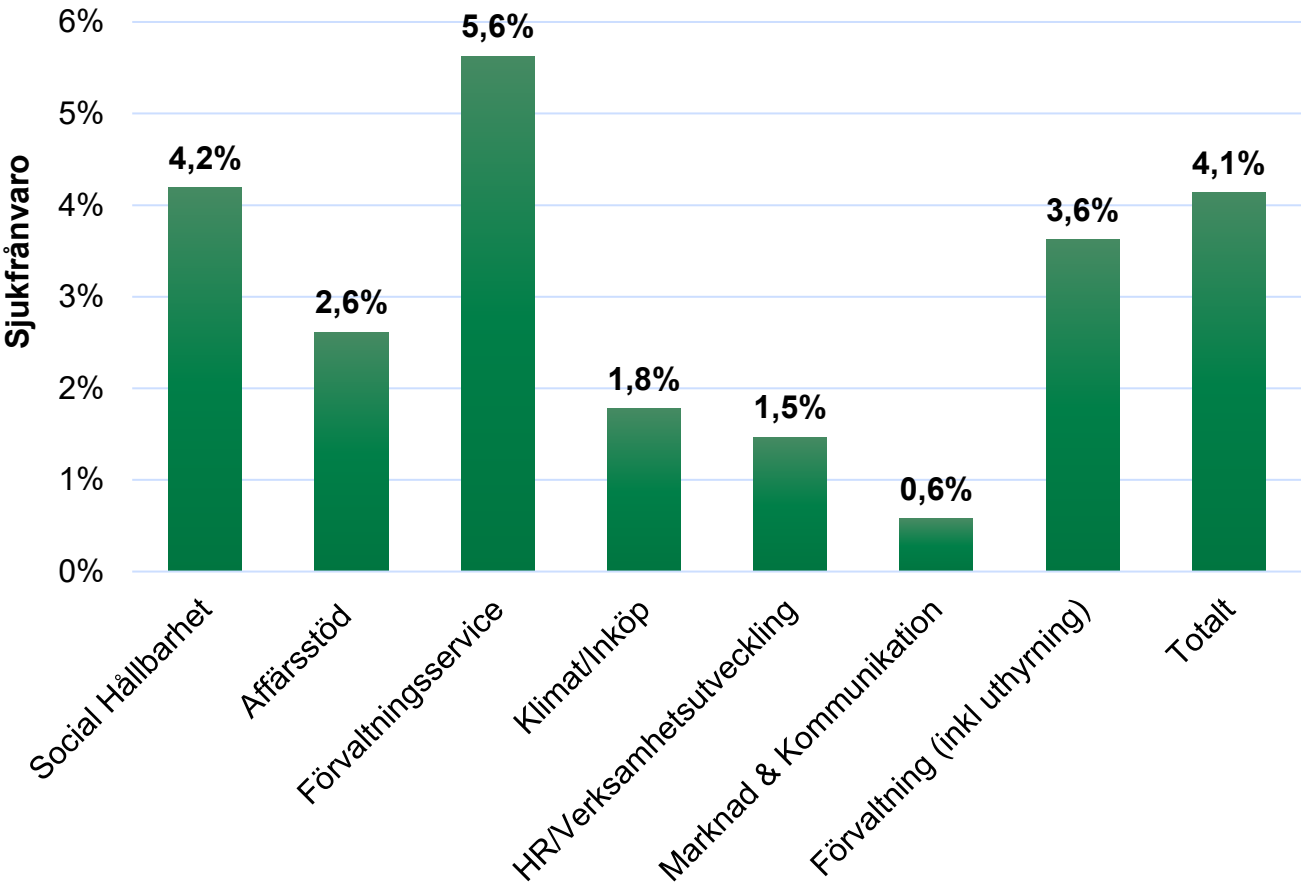


Kön	1-14 dagar	15-90 dagar	91-365 dagar	Totalt
Kvinna	2,6%	0,8%	1,7%	5,1%
Man	1,8%	0,6%	0,8%	3,2%
Totalt	2,2%	0,7%	1,2%	4,1%

	Tillsvidareanställda	Årsarbetare		
Sjukfrånvaro	2024	2024	2023	2022
Sjukfrånvaro, totalt %	4,1%	5,1%	4,4%	5,5%
Korttidsfrånvaro %, 1-14 dag	2,2%	2,3%	2,4%	2,5%

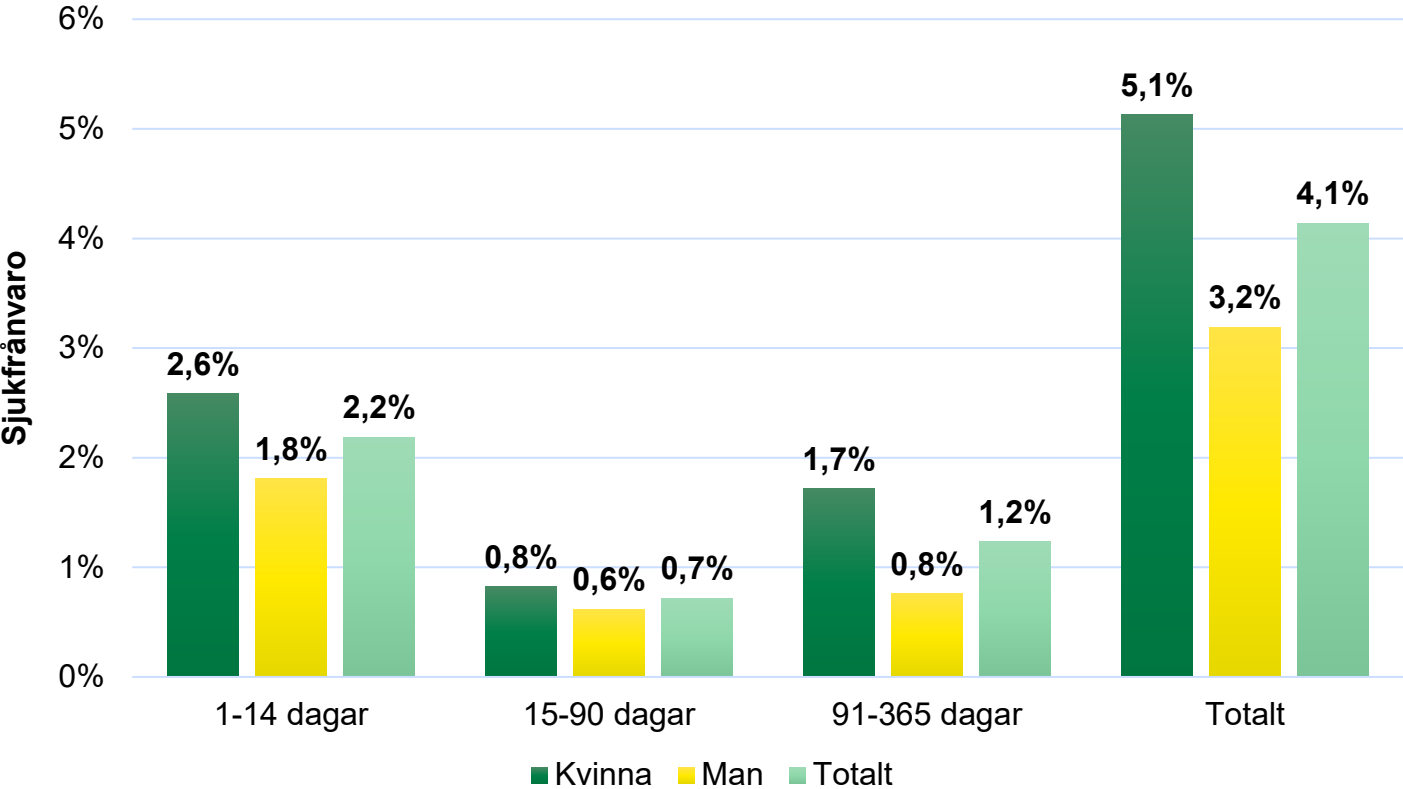
Sjukfrånvaro 2024

Total sjukfrånvaro, per avdelning



Avdelning	1-14 dagar	15-90 dagar	91-365 dagar	Totalt
VD	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Social Hållbarhet	1,9%	0,8%	1,4%	4,2%
Affärsstöd	1,1%	0,2%	1,4%	2,6%
Förvaltningsservice	3,1%	0,9%	1,6%	5,6%
Klimat/Inköp	0,9%	0,8%	0,0%	1,8%
HR/Verksamhetsutveckling	0,8%	0,7%	0,0%	1,5%
Marknad & Kommunikation	0,6%	0,0%	0,0%	0,6%
Förvaltning (inkl uthyrning)	1,9%	0,7%	1,0%	3,6%
Summa	2,2%	0,7%	1,2%	4,1%

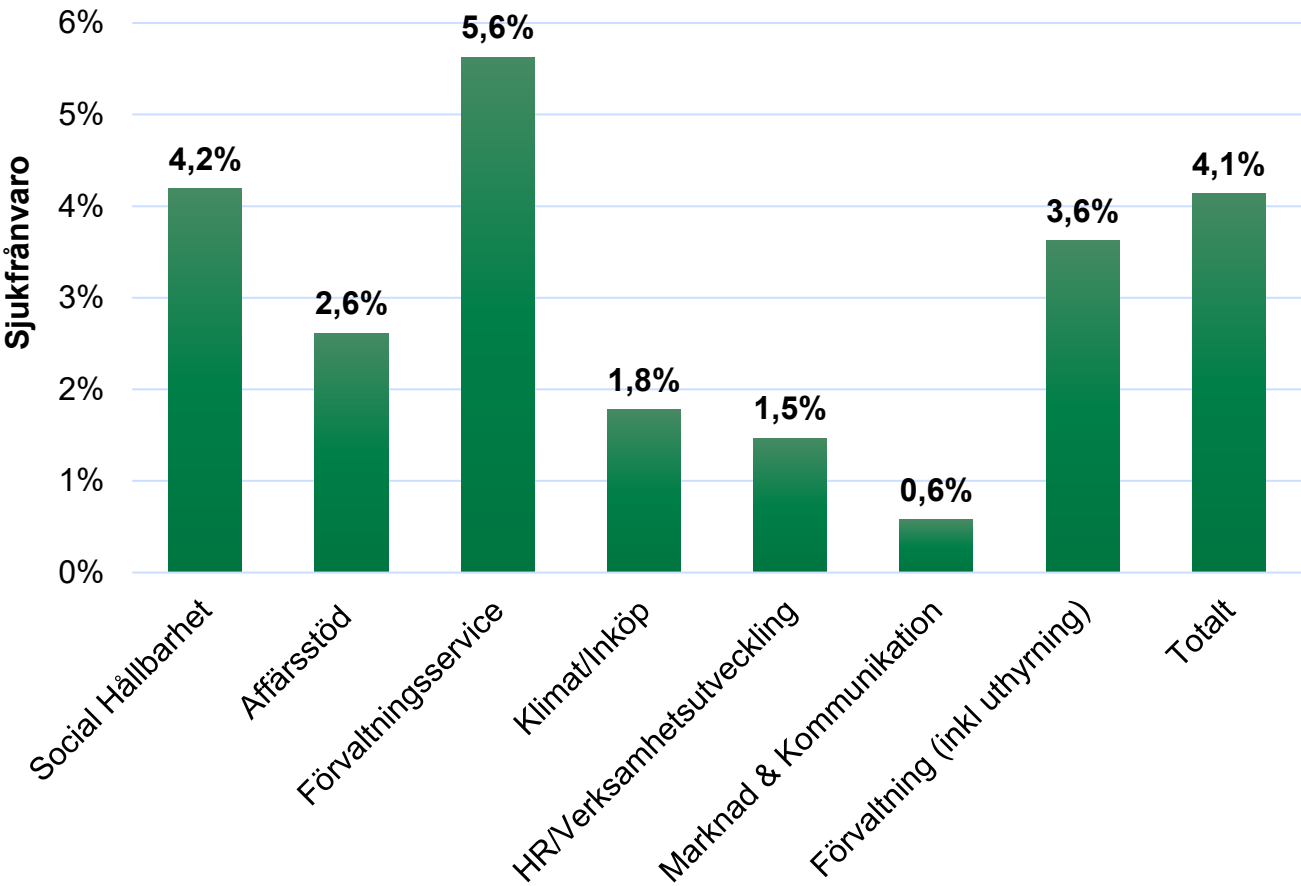
Total sjukfrånvaro, könsfördelning



Kön	1-14 dagar	15-90 dagar	91-365 dagar	Totalt
Kvinna	2,6%	0,8%	1,7%	5,1%
Man	1,8%	0,6%	0,8%	3,2%
Totalt	2,2%	0,7%	1,2%	4,1%

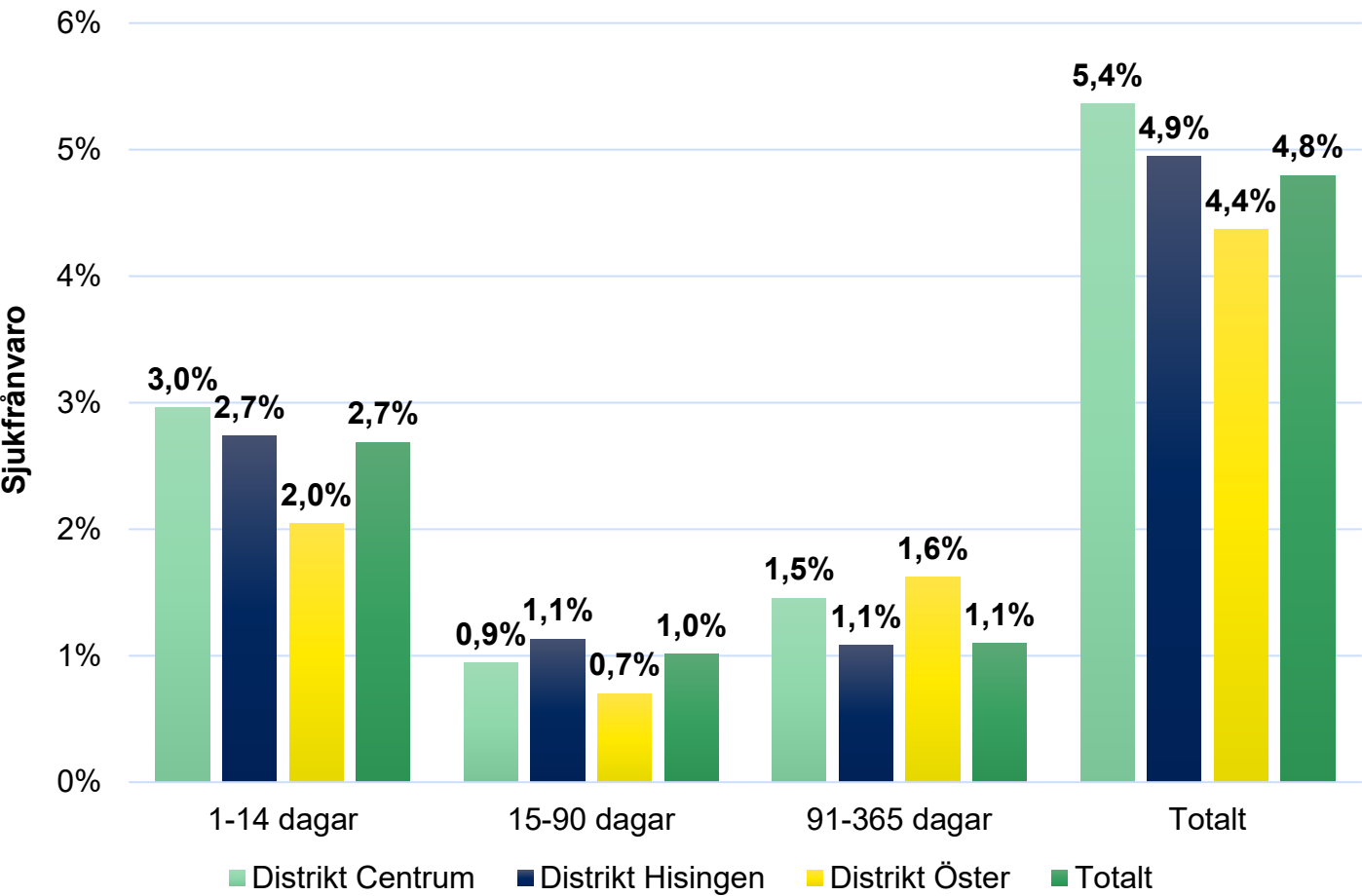
Sjukfrånvaro 2024

Total sjukfrånvaro, per avdelning

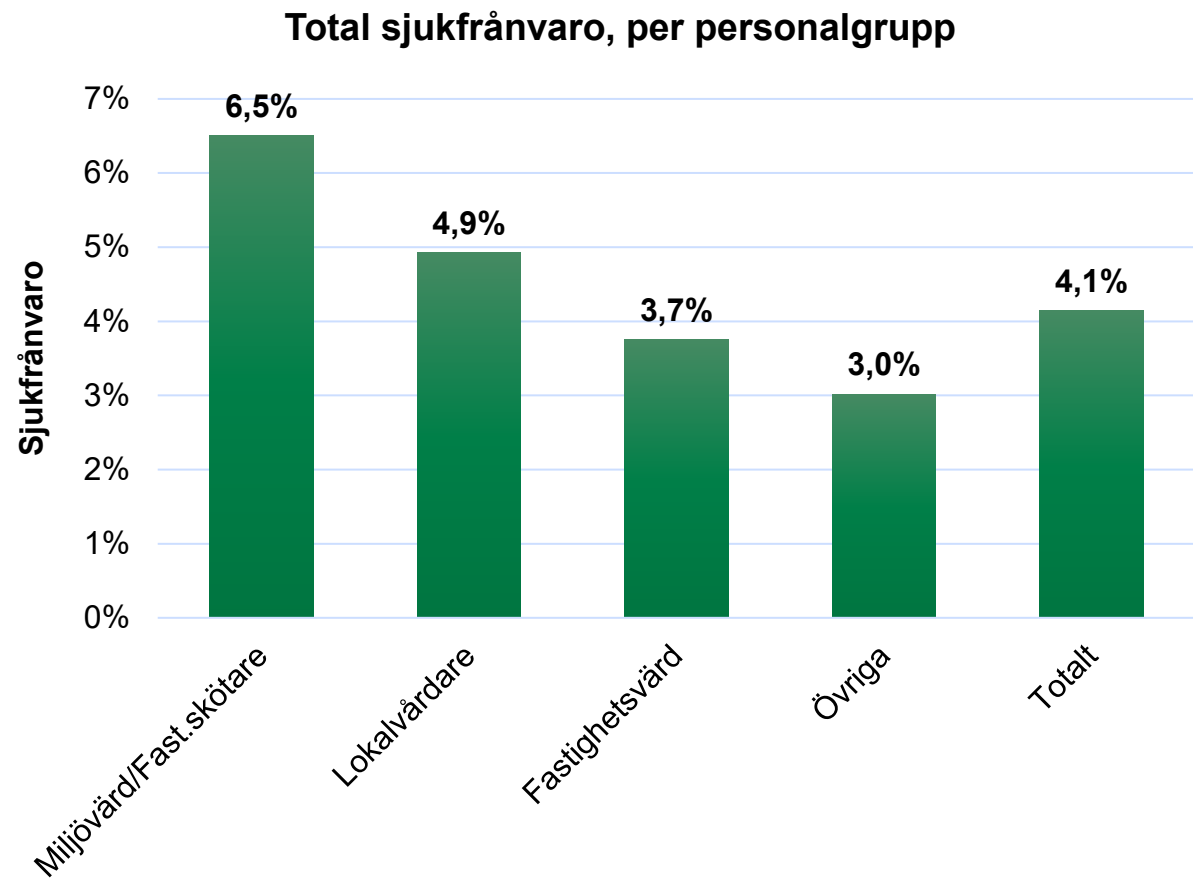


Avdelning	1-14 dagar	15-90 dagar	91-365 dagar	Totalt
VD	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Social Hållbarhet	1,9%	0,8%	1,4%	4,2%
Affärsstöd	1,1%	0,2%	1,4%	2,6%
Förvaltningsservice	3,1%	0,9%	1,6%	5,6%
Klimat/Inköp	0,9%	0,8%	0,0%	1,8%
HR/Verksamhetsutveckling	0,8%	0,7%	0,0%	1,5%
Marknad & Kommunikation	0,6%	0,0%	0,0%	0,6%
Förvaltning (inkl uthyrning)	1,9%	0,7%	1,0%	3,6%
Summa	2,2%	0,7%	1,2%	4,1%

Total sjukfrånvaro, per distrikt



Distrikt	1-14 dagar	15-90 dagar	91-365 dagar	Totalt
Distrikt Centrum	3,0%	0,9%	1,5%	5,4%
Distrikt Hisingen	2,7%	1,1%	1,1%	4,9%
Distrikt Öster	2,0%	0,7%	1,6%	4,4%
Totalt	2,7%	1,0%	1,1%	4,8%



Personalgrupp	1-14 dagar	15-90 dagar	91-365 dagar	Totalt
Miljövård/Fast.skötare	3,8%	1,2%	1,5%	6,5%
Lokalvårdare	2,4%	0,8%	1,7%	4,9%
Fastighetsvård	1,8%	0,8%	1,1%	3,7%
Övriga	1,6%	0,4%	1,0%	3,0%
Totalt	2,2%	0,7%	1,2%	4,1%

TACK!



Bostads
bolaget