

Rapport från Stadsrevisionen

Bifogat återfinns för kännedom lekmanarevisorernas beslut om 2016 års granskningsredogörelse för Göteborgs Stadsteater AB tillsammans med följebrev.

Göteborg 2017-01-25

Björn Sandmark



**Göteborgs
Stad**

Göteborgs Stadsteater AB

Granskning av verksamhetsåret 2016

Vi, av kommunfullmäktige utsedda lekmannarevisorer, har granskat om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen har varit tillräcklig. Yrkesrevisorer vid Göteborgs Stads revisionskontor har biträtt oss i granskningen.

Resultatet av granskningen presenteras i bifogad granskningsredogörelse. Granskningsredogörelsen skickas till styrelsen som ett underlag i bolagets fortsatta arbete.

Vi vill betona vikten av att styrelsen vidtar lämpliga åtgärder med anledning av de rekommendationer som lämnas och vill därför ha ett yttrande från styrelsen. Av yttrandet ska framgå vilka åtgärder som bolaget har gjort eller planerar att göra med anledning av rekommendationerna. Yttrandet skickas till stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se senast den 22 juni 2017.

Vårt uttalande till årsstämman lämnas i en granskningsrapport. Granskningsrapporten skickas till bolaget efter det att styrelsen beslutat att fastställa årsredovisningen. Uttalandet i granskningsrapporten grundar sig på granskningsredogörelsen.

Göteborg den 18 januari 2017

Carina Henriksson Johansson
av kommunfullmäktige
utsedd lekmannarevisor

Annbrith Svensson
av kommunfullmäktige
utsedd lekmannarevisor



Göteborgs Stadsteater AB

– granskning av verksamhetsåret 2016



Januari 2017

Göteborgs Stadsteater AB. Granskning av verksamhetsåret 2016
Diarienummer: 0142/16

Lekmannarevisorer: Carina Henriksson och Annbrith Svensson
Yrkesrevisor: Stefan Elmgren-Warberg

www.goteborg.se/stadsrevisionen

Innehållsförteckning

Sammanfattning	4
Granskning av verksamheten	5
Grundläggande granskning	5
Systematiskt arbetsmiljöarbete	7
Uppföljning av offentlighet och sekretess	12
Uppföljning av styrelsens inriktningsdokument	13
Uppföljning av upphandling och inköp	13
Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering	15
Språkbruk och revisionstermer	16

Sammanfattning

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och kommunfullmäktiges mål och riktlinjer.

Lekmannarevisorernas uppdrag är att bedöma om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Årets granskning av bolaget omfattar:

- grundläggande granskning
- systematiskt arbetsmiljöarbete
- uppföljning av tidigare års rekommendationer.

Granskningen visar att delar av bolagets verksamhet har brister som behöver åtgärdas. Därför lämnar vi följande rekommendationer:

Tabell: Sammanställning av rekommendationer

Område	Rekommendation
Grundläggande granskning	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att ge vd i uppdrag att påbörja arbetet med att få en aktiebok som överensstämmer med aktiebolagslagens krav.
Granskning av systematiskt arbetsmiljöarbete	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att ta del av en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.
Uppföljning av upphandling och inköp	Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att kontrollera leverantörer av konstnärliga tjänster på likartat sätt som övriga leverantörer. (Rekommendationen lämnades år 2015)

I övrigt bedömer vi att bolaget har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen varit tillräcklig.

Granskning av verksamheten

Bolagets styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande lagar och kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. Lekmannarevisorernas uppdrag är att bedöma om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen av verksamheten omfattar en grundläggande del, som är en översiktlig granskning av bolagets ledning och styrning ur ett internkontrollperspektiv, en fördjupad granskning samt uppföljning av tidigare års granskning.¹

Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att översiktligt bedöma bolagets ledning och styrning samt interna kontroll. Det innebär att revisorerna löpande följer styrelsens protokoll och handlingar och informerar sig om verksamheten. Granskningen omfattar följande delar:

- följsamhet mot kommunfullmäktiges ägardirektiv
- följsamhet mot kommunfullmäktiges riktlinjer och direktiv för Göteborgs Stads bolag
- följsamhet mot kommunfullmäktiges budget
- följsamhet mot kommunfullmäktiges regler för budget och uppföljning
- följsamhet mot kommunfullmäktiges riktlinjer för intern kontroll
- styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi
- beslutsunderlag
- hantering av särskilda uppdrag från kommunstyrelsen/kommunfullmäktige.

¹ Se lekmannarevisorernas granskningsplan, april 2016

lakttagelser

Bolagets aktiebok

Bolagets aktiebok består av 80 000 aktier. Av dessa är ägarna till 59 aktier registrerade som okänd ägare. Bolaget startade år 1919 och fram till år 1975 hade bolaget bara gett ut 280 aktier och det är bland dessa aktier som de okända ägarna finns. Enligt dokumentation som stadsrevisionen tagit del av har bolaget sökt dessa okända ägare ett flertal gånger.

Utifrån genomförd granskning av dokumentationen, som bland annat består av tidigare genomförda utredningar av aktieboken och tidigare bolagsstämmaprotokoll framgår dock att en ägare är känd. Det är däremot oklart om denne ägare innehar en aktie eller nio aktier.

Bolaget har i mitten av 1990-talet ansökt om att döda de 59 aktierna hos tingsrätten utan framgång. En rekonstruktion av aktieboken gjordes år 2004, men det framgår inte av dokumentationen om bolaget varit i kontakt med Bolagsverket för att ta reda på vilka som tecknade de ursprungliga 280 aktierna.

Aktiebolagslagens femte kapitel handlar om bolagets aktiebok. I detta kapitel framgår bland annat att aktieboken ska innehålla aktieägarens namn och personnummer, organisationsnummer eller annat identifieringsnummer samt postadress. Det är styrelsens ansvar att föra aktieboken på ett korrekt sätt. En ändring i aktieboken ska ske när någon visar upp ett aktiebrev eller på annat sätt styrker sitt förvärv.

Bedömning

Lekmannarevisorernas översiktliga bedömning är att bolaget i huvudsak har en tillfredsställande ledning och styrning samt tillräcklig intern kontroll inom de områden som omfattats av den grundläggande granskningen. Samtidigt visar granskningen på förbättringsområden. Vi bedömer att bolagets aktiebok inte är förenlig med aktiebolagslagens krav eftersom den dels innehåller aktier med okänd ägare dels inte innehåller information om alla kända ägare.

Vi riktar därför följande rekommendation till styrelsen:

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att ge vd i uppdrag att påbörja arbetet med att få en aktiebok som överensstämmer med aktiebolagslagens krav.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Utgångspunkter i granskningen

Enligt arbetsmiljölagen (1977:160) ska det på varje arbetsplats bedrivas ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Det är arbetsgivaren som har huvudansvaret för arbetsmiljön och för att arbetsmiljöarbetet bedrivs systematiskt. I det dagliga arbetet ska arbetsgivaren uppmärksamma psykologiska, sociala förhållanden och arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär samt fatta beslut och genomföra åtgärder så att de anställda varken skadas, blir sjuka eller får illa på annat sätt. Mål för det systematiska arbetsmiljöarbetet ska formuleras.

Enligt föreskriften AFS 2001:1 från Arbetsmiljöverket ska arbetsgivaren som ett led i sitt systematiska arbetsmiljöarbete undersöka arbetsförhållandena, bedöma risker, vidta åtgärder och kontrollera genomförda åtgärder. Göteborgs Stads medarbetar- och arbetsmiljöpolicy pekar på att kommunfullmäktige eftersträvar en högre standard än minimikraven för god arbetsmiljö som anges i lagar och Arbetsmiljöverkets föreskrifter och allmänna råd. En god arbetsmiljö är en förutsättning för väl fungerande arbetsplatser, god effektivitet och kvalitet i verksamheten. Enligt stadens policy ska en god arbetsmiljö präglade Göteborgs Stad ”i dess tjänster, i sättet att leda och organisera arbetet, i samverkan människor emellan, i utrustningar, lokaler och anläggningar”.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om bolaget bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med lag, föreskrifter och riktlinjer.

Granskningen har genomförts genom intervjuer med verksamhetens företrädare samt dokumentgranskning. Stickprovsgranskningen har omfattat avdelningen produktionsteknik på Götaplatsen samt pjäsen Mephisto.

lakttagelser

Rutiner för arbetsmiljöarbetet

Enligt AFS 2001:1 ska det finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till. Rutinerna ska vara dokumenterade. Rutinerna bör ge besked om när, hur och av vem det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras samt vilka som ska medverka.

I bolagets arbetsmiljöplan finns riktlinjer för bolagets arbetsmiljöarbete. Riktlinjerna anger hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas i

bolaget. Exempelvis finns beskrivet hur bolaget ska arbeta med riskbedömningar, handlingsplaner och vem som ska göra vad.

Organisering av arbetsmiljöarbetet

Arbetsgivaren ska enligt AFS 2001:1 fördela uppgifterna i verksamheten på ett sådant sätt att en eller flera chefer, arbetsledare eller andra arbetstagare får i uppgift att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Uppgiftsfördelningen ska dokumenteras skriftligt.

Hur arbetsmiljöarbetet är organiserat och hur ansvaret är fördelat framgår också av bolagets arbetsmiljöplan. Följande roller tas upp:

- chefens roll och ansvar
- samrådsgruppens roll
- skyddsombudens roll
- den enskilde medarbetarens roll.

På bolaget finns flera skyddsombud och för varje pjäs utses ett pjäskyddsombud. På arbetsplatser med flera skyddsombud ska, enligt arbetsmiljölagen, ett av ombuden utses att vara huvudskyddsombud med uppgift att samordna skyddsombudens verksamhet. Dock saknas ett huvudskyddsombud sedan den person som innehaft uppdraget avslutade sin anställning i maj år 2016. Ett nytt huvudskyddsombud ska enligt uppgift från bolaget väljas av de fackliga organisationerna i början av år 2017.

Facklig samverkan sker genom samverkansgruppen. I samverkansgruppen deltar samtliga skyddsombud då denna också fungerar som skyddskommitté.

Undersöka arbetsmiljön och vidta åtgärder

Arbetsgivaren ska regelbundet undersöka arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet. Riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt. I riskbedömningen skall anges vilka risker som finns och om de är allvarliga eller inte.

En gång per år genomförs arbetsmiljörund. Riskerna identifieras och dokumenteras i en riskanalys. Bolaget använder sig av två typer av protokoll. I det ena dokumentet graderas riskerna som 1 (påpekande), 2 (åtgärdas) eller 3 (farligt ur säkerhetssynpunkt/oanvändbart). I det andra dokumentet framgår det inte om riskerna värderats som allvarliga eller inte.

Skyddsrondsprotokollen och föregående års handlingsplaner ligger till grund för årets handlingsplaner. På handlingsplanerna framgår det vilka åtgärder som ska göras, när åtgärden ska göras, när åtgärden ska följas upp samt en kostnad för åtgärden. Däremot framgår det inte vem som är ansvarig för att genomföra åtgärden.

Inför varje pjäs sker en skyddsgranskning av dekoren och en riskanalys upprättas. Skyddsgranskningen pågår under repetitionsfasen ända fram tills pjäsen börjar spelas.

Under repetitionsfasen genomförs möten varannan vecka och under föreställningsfasen är det möte efter varje föreställning. På dessa möten förs inga anteckningar, men enligt uppgift handlar mötena bland annat om vad de deltagande anser varit riskfyllt i samband med föreställningen.

Utöver arbetsmiljöronder används medarbetarenkäter, statistik, samrådsgruppsmöten, arbetsplatsträffar och synpunkter från de anställda för att uppmärksamma arbetsmiljörisiker.

Arbetsplatsträffar

I det lokala samverkansavtalet är det reglerat att arbetsplatsträffar (APT) ska äga rum minst en gång per månad och att chefen ansvarar för dokumentation och för uppföljning av frågor som behandlats.

Under avdelningen produktionsteknik finns grupperna dekor och kostym. De båda grupperna håller egna APT ungefär en gång i veckan. Mötena protokollförs men har ingen fast agenda. Det som behandlas på båda gruppernas APT är allmänna frågor och rapporter om pågående produktioner.

Bolaget har också möten för hela personalen ungefär var tredje till var fjärde vecka. På dessa möten lyfts ofta arbetsmiljöfrågor både från arbetsgivaren och från medarbetarna.

Mål för arbetsmiljön

Samtliga bolag ska bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete och sätta mål för arbetsmiljön, enligt riktlinje till medarbetar- och arbetsmiljöpolicy för Göteborgs Stad. Enligt AFS 2015:4 ska arbetsgivaren ha mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Bolaget har i sin arbetsmiljöplan fastställt övergripande mål för arbetsmiljön. Som exempel kan nämnas att alla anställda ska kunna påverka sitt arbetsinnehåll så att man uppnår effektivitet, trivsel och arbetsglädje samt att alla anställda ska känna trygghet vid hanteringen av tekniska hjälpmedel, arbetsredskap och övriga anordningar.

Det framgår av planen att respektive avdelningschef ansvarar för att i samråd med avdelningen formulera handlingsinriktade mål för sin avdelning utifrån de övergripande målen. Målen ska ingå i budgetprocessen.

Produktionstekniska avdelningen har formulerat sina egna mål, vilka ligger i linje med bolagets övergripande mål.

Alla chefer och många skyddsombud går en utbildning inom systematiskt arbetsmiljöarbete som Svensk scenkonst² arrangerar. När det gäller Arbetsmiljöverkets föreskrift rörande organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) kommer det enligt uppgift från bolaget att ske en utbildning inom detta år 2017.

Uppföljning av arbetsmiljöarbetet

Enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Om det inte fungerat bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt. Av kommentarerna till AFS 2001:1 framgår att syftet med den årliga uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete.

Den sista delen av bolagets arbetsmiljöplan handlar om uppföljning. Granskningen visar att handlingsplanerna följs upp och ligger till grund för nya handlingsplaner.

Granskningen visar vidare att en löpande uppföljning genomförs fyra gånger per år när miljö- och säkerhetsgruppen³ träffas. På dessa möten behandlas bland annat rapport från miljösamordnaren, information från vd samt övriga frågor som främst berör arbetsmiljön. På mötena förs anteckningar. Vilken funktion som miljö- och säkerhetsgruppen har i det systematiska arbetsmiljöarbetet framgår inte av arbetsmiljöplanen.

² Svensk scenkonst är en branschorganisation för arbetsgivare i scenkonstsektorn.

³ Miljö- och säkerhetsgruppen består av VD, teknisk chef på Backateater, säkerhetssamordnare, restaurangchef Götaplatsen, föreställningsteknisk chef Götaplatsen, produktionsteknisk chef Götaplatsen och personalchef.

Av arbetsmiljöplanen framgår att vd årligen ska initiera en revision av bolagets systematiska arbetsmiljöarbete. Hur revisionen ska gå till framgår inte av planen. I planen beskrivs att revisionen bland annat avser de mål och riktlinjer som gäller för arbetsmiljöarbetet och handlingsplanernas funktion. Vi har i granskningen inte tagit del av någon dokumenterad uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt AFS 2001:1. Det har heller inte skett någon dokumenterad återrapportering av det systematiska arbetsmiljöarbetet till styrelsen som är ytterst ansvarig för arbetsmiljön.

Förebyggande arbete för en säker användning av arbetsutrustning i arbetsmiljöarbetet

Undersökning och riskbedömning ska också göras för att bedöma om den arbetsutrustning som väljs och används är lämplig för det arbete som ska utföras, eller om den har anpassats på lämpligt sätt så att den kan användas med betryggande säkerhet. De riskmoment som föreligger på grund av användningen av arbetsutrustningen ska undersökas och bedömas.

Vid riskbedömning av användning av arbetsutrustning på produktionstekniska avdelningen sker bedömningen enligt samma modell som för andra avdelningar i bolaget. Denna riskbedömning är ännu inte klar. Vid användning av maskiner ska användarna ha den erfarenhet som krävs för att använda arbetsutrustningen på ett säkert sätt. Detta kan fås genom utbildning. Vid de flesta maskiner sitter det skyddsföreskrifter men det saknas vid några. Enligt uppgift från bolaget ska det vid de maskiner där det saknas skyddsföreskrifter upprättas sådana.

Bedömning

Lekmannarevisorernas översiktliga bedömning är att bolaget i huvudsak bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med lag, föreskrifter och riktlinjer. Samtidigt visar granskningen på förbättringsområden. Vi kan konstatera att bolaget genomför en fysisk arbetsmiljöronde per år, skyddsgranskningar inför varje pjäs, medarbetarenkät samt löpande riskbedömningar.

Lekmannarevisorerna gör bedömningen att miljö- och säkerhetsgruppens roll i det systematiska arbetsmiljöarbetet bör förtydligas.

I skyddsrondsprotokollen bör det framgå tydligare om en risk är allvarlig eller inte och i handlingsplanerna bör det framgå vem som ansvarar för att genomföra en åtgärd. Riskbedömningen avseende en säker användning av arbetsutrustning i arbetsmiljöarbetet samt komplettering

av skyddsföreskrifter vid de maskiner som saknar detta bör slutföras snarast.

Lekmannarevisorerna bedömer att styrelsen som ytterst ansvarig för arbetsmiljön ska ha en årlig återrapportering av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet har fungerat. Lekmannarevisorerna lämnar därför följande rekommendation till styrelsen:

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att ta del av en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Uppföljning av offentlighet och sekretess

Lekmannarevisorerna granskade år 2015 offentlighet och sekretess. Granskningen resulterade i att vi riktade följande rekommendation till bolaget:

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen och verkställande direktören att säkerställa allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar.

lakttagelser

Bolaget har gått igenom sin rutin avseende utlämnande av allmän handling och åtgärdat de brister som funnits.

Inom ramen för granskningen har allmänna handlingar från bolaget begärts ut vid tre olika tillfällen. Vi har i våra kontakter med bolaget använt mejladresser som inte har kunnat kopplas till stadsrevisionen. I samtliga tre fall har bolaget återkommit med svar skyndsamt och lämnat ut handlingarna.

Bedömning

Lekmannarevisorerna bedömning är att rekommendationen är omhändertagen.

Uppföljning av styrelsens inriktningsdokument

Lekmannarevisorerna granskade år 2014 styrelsens inriktningsdokument. Granskningen resulterade i att vi riktade följande rekommendation till bolaget:

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att följa fullmäktiges budget vad gäller styrelsens inriktningsdokument för den egna budgeten och affärsplanen/verksamhetsplanen.

Iakttagelser

På styrelsemötet i september år 2016 antogs styrelsens inriktningsdokument, detta låg till grund för budgeten som antogs på styrelsemötet i oktober samma år. I inriktningsdokumentet för år 2017 anges fyra av kommunfullmäktiges mål som styrelsen vill att bolaget särskilt beaktar. För alla fyra målen finns en analys för hur det ser ut för bolaget. För tre av fyra mål har styrelsen formulerat egna inriktningar och uppdrag.

Bedömning

Lekmannarevisorernas bedömning är att rekommendationen är omhändertagen.

Uppföljning av upphandling och inköp

Lekmannarevisorerna granskade år 2015 upphandling och inköp. Granskningen resulterade i att vi riktade följande rekommendationer till bolaget:

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att kontrollera leverantörer av konstnärliga tjänster på likartat sätt som övriga leverantörer.

Lekmannarevisorerna rekommenderar styrelsen att säkerställa att bolagets direktupphandlingar dokumenteras i enlighet med lagen om offentlig upphandling och fullmäktiges policy och riktlinjer för upphandling och inköp.

lakttagelser

Bolaget har varit i kontakt med styrelsen i Svensk scenkonst⁴ i syfte att söka en gemensam lösning vad gäller möjligheten att kontrollera leverantörer av konstnärliga tjänster och på så sätt skapa en branschpraxis. Arbetet har blivit försenat på grund av personalomsättning hos Svensk scenkonst varför arbetet än så länge inte resulterat i någon konkret åtgärd.

Bolaget har tagit fram en ny inköpspolicy där beloppet för dokumenteringskrav för direktupphandlingar har höjts till 50 000 kronor. Det har också tagits ett beslut om att bolagets konstnärliga ledare motiverar valet av pjäs och dess konstnärliga personal med en formulering i produktionsbeslutet. Dessa beslut har tagits i slutet av november år 2016 och effekterna av besluten har därför inte kunnat granskas inom årets granskning.

Bedömning

Eftersom arbetet inte är slutfört avseende den första rekommendationen är lekmannarevisorerna bedömning att rekommendationen kvarstår.

Avseende den andra rekommendationen är lekmannarevisorernas bedömning att rekommendationen är omhändertagen. Dock kommer effekterna av besluten att följas upp under nästa års granskning.

⁴ Svensk scenkonst är en branschorganisation för arbetsgivare i scenkonstsektorn.

Lekmannarevisorernas uppdrag och rapportering

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen.

Lekmannarevisorer är förtroendevalda och utses av fullmäktige ur gruppen förtroendevalda revisorer (gruppen benämns som Stadsrevisionen). Lekmannarevisorerna har ett självständigt uppdrag att granska de bolag som helt eller delvis ägs av kommunen. I Göteborg utses i regel två lekmannarevisorer för varje bolag. Revisorerna är oberoende och granskar på fullmäktiges uppdrag och därigenom indirekt också för medborgarna.

Resultatet av lekmannarevisorernas granskning redovisas i granskningsrapport och granskningsredogörelse, en per bolag.

Revisorerna genomför också särskilda granskningar som i regel rör flera bolag och nämnder. Dessa redovisas i revisionsrapporter till fullmäktige löpande under året.

Revisorerna tar även varje år fram en årsredogörelse som sammanfattar all den granskning som gjorts i kommunen under det aktuella året.

Revisorernas rapporter hittar du på www.goteborg.se/stadsrevisionen.

Språkbruk och revisionstermer

När revisorerna har genomfört en granskning lämnar de ofta rekommendationer till de granskade nämnderna och bolagen. Ibland lämnar de även revisionskritik.

Rekommendationer lämnas då revisorerna ser brister i verksamheten. Rekommendationerna syftar till att utveckla och förbättra verksamheten.

Revisionskritik lämnas då revisorerna ser brister i verksamheten som är av mer allvarlig karaktär. Revisionskritik graderas genom begreppen erinran eller anmärkning. Anmärkning är allvarligast.

Under kommande år följer revisorerna upp vilka åtgärder bolaget eller nämnden har gjort för att följa revisorernas rekommendationer.

Stadsrevisionen

Postadress: Box 2141, 403 13 Göteborg

Besöksadress: Stora Badhusgatan 6, Göteborg

Kontaktcenter: 031-365 00 00, kansli: 031-368 07 00

stadsrevisionen@stadsrevisionen.goteborg.se



**Göteborgs
Stad**