
Tjänsteutlåtande

Utfärdat 251009

Ärendenummer EHB-2025-00191

Handläggare Erik Windt-Wallenberg

Telefon: 031-7077022

E-post: erik.windt.wallenberg@egnahemsbolaget.se

Sponsringsplan 2026

Skriv en kort och tydlig rubrik och anpassa den så att den speglar beslutssatserna.

Förslag till beslut

I styrelsen för Egnahemsbolaget:

Rapporten antecknas

Sammanfattning

Framtidenkoncernens anvisning för sponsring anger att respektive VD inom Framtidenkoncernen har rätt att fatta beslut om sponsringsåtaganden. Beslut ska fattas inom ramarna för Göteborgs stads riktlinje för sponsring, Framtidenkoncernens anvisning om sponsring samt övriga styrande dokument så som styrelsens arbetsordning.

Styrelsens arbetsordning beslutades vid konstituerande styrelsemöte den 7 mars 2024. Bolagets sponsringsplan är ej underställd styrelsen för beslut utan faller inom löpande förvaltning.

Egnahemsbolagets uppdrag är att bidra med social sammanhållning och minskad segregation. Bolaget ska främst bygga i områden som domineras av ensidig upplåtelseform. Historiskt har idrottsföreningar i miljonprogramsområden sponsrats av bolaget.

Bolaget har fortsatt en ansträngd ekonomiska situation. Organisationen är slimmad och de resurser som krävs för både genomförande och uppföljning av sponsringsåtagande finns inte tillgängliga. Även om sponsringen inte består av stora ekonomiska summor och går till att stötta behjärtansvärd verksamhet har VD beslutat att bolaget inte kommer att sponsra någon verksamhet under 2025.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Förslaget för 2026 innebär en minskad kostnad för bolaget samt besparing av medarbetares tid för administration, genomförande av aktiviteter samt uppföljning.

Bedömning ur ekologisk dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

1. Framtidens anvisning för sponsring

Beskrivning av ärendet

Styrelsen informeras om bolagets plan för sponsring under verksamhetsåret 2026.

Förvaltningens / bolagets bedömning

Bolaget bedömer att den ekonomiska situationen fortsatt är ansträngd. Bolagets organisation är i dagsläget slimmad och det finns inte resurser tillgängliga för att utföra de uppföljningar samt aktiviteter ett sponsringsåtagande innebär. Bolagets vd har därför beslutat att inte sponsra någon verksamhet under verksamhetsåret 2026.

Erik Windt-Wallenberg

VD

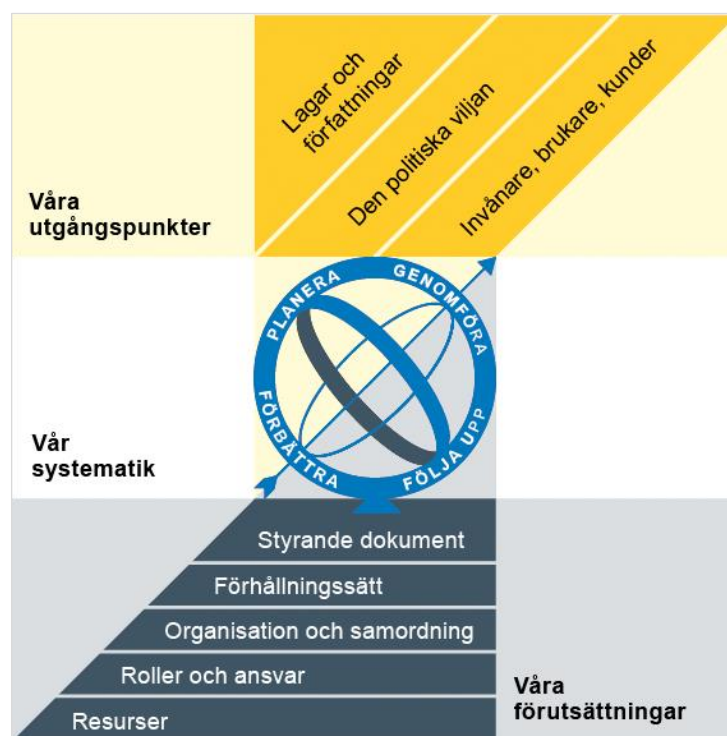
Framtidens anvisning för sponsring

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Framtidens anvisning för sponsring			
Beslutad av: Koncernledningen	Gäller för: Framtidenkoncernen	Diarienummer: 2021-0092	Datum och paragraf för beslutet: 2021-04-12
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2023-10-23	Dokumentansvarig: Stabschef
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna anvisning	3
Vem omfattas av anvisningen	3
Bakgrund	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Anvisning	4
Övergripande	4
Våra gränsdragningar	4
Ansvar, ramar, befogenheter	4
Uppföljning	4

Inledning

Syftet med denna anvisning

Till grund för koncernens arbete med sponsring ligger *Göteborgs Stads riktlinjer för sponsring*. Denna anvisning förtydligar och konkretiserar vissa delar av stadens riktlinje.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tills vidare för alla bolag i Framtidenkoncernen.

Bakgrund

Koncernens bolag omfattas av stadens riktlinjer för sponsring. Skälet till att Framtidenkoncernen har tagit fram en egen anvisning är bland annat att säkerställa att frågor kring sponsring hanteras på liknande sätt i koncernens alla bolag. Anvisningen ersätter en tidigare riktlinje som fanns till stöd för den dåvarande policyn i staden.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinjer för sponsring, Diarienummer: 1801/11 (0044/22).

Anvisning

Övergripande

Sponsring ska stärka sponsorns varumärke i allmänhetens och våra kunders ögon samt bygga förtroende. Sponsring ska även kunna bidra till att stärka bilden av Göteborg.

Inom Framtidenkoncernen benämns sponsringsåtaganden ofta som samarbeten. Oavsett om avtalet/åtagandet benämns som samarbete eller sponsring gäller att om det är sponsring i legal mening ska beslutade riktlinjer och anvisning alltid följas.

Våra gränsdragningar

- All sponsring ska kunna kopplas till våra hyresgäster och de områden där våra bostäder och lokaler finns samt ha en tydlig profil av samhällsengagemang.
- Sponsring ska i huvudsak inriktas mot lokala föreningar, aktiviteter och ideellt arbete inom kultur, idrott, friskvård eller utbildning.
- Fokus ska ligga på ungdomsverksamhet.
- Motprestationen ska gagna våra hyresgäster, öka kvarboendet och utveckla de lokalsamhällen som våra stadsdelar utgör.
- Sponsring ges inte till enskilda personer.
- Stöd till, eller deltagande i, samarbetsprojekt med fackförvaltningar eller andra statliga och kommunala myndigheter betraktas inte som sponsring.

Ansvar, ramar, befogenheter

Respektive VD inom Framtidenkoncernen har rätt att fatta beslut om sponsringsåtaganden. Beslut ska fattas inom ramarna för *Göteborgs Stads riktlinjer för sponsring*, föreliggande anvisning för sponsring samt övriga styrande dokument så som styrelsens arbetsordning.

Koncernledningen har rätt att gemensamt fatta beslut om koncernövergripande sponsringsåtaganden. Det baseras på respektive VD:s mandat att ingå sponsringsavtal för det egna bolaget.

Uppföljning

Varje avtal om sponsring ska innehålla en klart definierad tidsplan för det gemensamma åtagandet, en beskrivning av kravet på uppföljning efter genomförd aktivitet, samt vem som är ansvarig för avtalet hos respektive part.

En förteckning över genomförda sponsringsaktiviteter ska årligen tas fram av alla bolag i koncernen. För att säkerställa att motprestationen motsvarar den avtalade ska sponsringsåtagandenas syfte och effekter även följas upp och utvärderas årligen.

Alla sponsringsavtal enligt definitionen i denna anvisning avrapporteras till moderbolaget en gång per år.