

Tjänsteutlåtande, beslut
Styrelsehandling nr 8
Utfärdat 2025-10-22
Diarienummer GAB-2025-0006

Handläggare
Ulf Merlander
Telefon: 031-332 60 18
E-post: ulf.merlander@gardstensbostader.se

Handling 8 Sponsring av Gårdstens FC

Styrelsen Gårdstensbostäder AB

I styrelsen för Gårdstensbostäder AB beslutas härmed om fortsatt sponsring av Gårdstens FC under 2026.

Sammanfattning

Gårdstens FC startade 2023 och i samband med det startade en för området omfattande sponsring i form av samverkan av näringslivet som sponsorer, varav Gårdstensbostäder AB är en.

Som bostadsbolag vill vi aktivt bidra till att stärka boendemobiliseringen i Gårdsten. Genom att sponsra Gårdstens FC stödjer vi ett lokalt initiativ som engagerar boende, särskilt ungdomar och unga vuxna, i meningsfulla aktiviteter och föreningsliv. Vårt stöd syftar till att uppmuntra de boende att ta ett större ansvar för att utveckla och stärka föreningslivet i området, vilket i sin tur främjar trygghet, samhörighet och långsiktig utveckling.

Satsningen ligger i linje med Framtiden AB och Göteborgs Stads mål att stärka utvecklingsområden, där Gårdsten är ett av områdena. Genom denna sponsring vill vi vara en aktiv part i den positiva förändringen och bidra till ett mer levande och inkluderande Gårdsten.

Bedömning ur ekonomisk dimension

Gårdstensbostäder AB bedömer att sponsringen har positiv effekt på föreningslivet och det vardagliga livet. I utbyte får Gårdstensbostäder AB arbetstimmar från föreningen i syfte att stärka trygghet och säkerhet i lokalsamhället.

Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen/bolaget har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

Bedömning ur social dimension

Genom sponsoravtalet bidrar medlemmarna i Gårdsten FC till ökad boendemobilisering.

Bilagor som ingår i beslutsunderlaget

1. Sponsoravtal
2. Framtidens anvisning för samarbeten och sponsring

Beskrivning av ärendet

Gårdstensbostäder AB yrkar på att fortsätta sponsring med 60 000 kr för 2026 av den lokala fotbollsklubben Gårdstens FC i syfte att stärka den lokala boendemobilseringen.

Det är en hälsofrämjande åtgärd, som även kommer att resultera i högre grad av gemenskap och goodwill för området och bolaget.

Sponsoravtalets omfattning specificeras i bilaga 1, Sponsoravtal.

Sponsringen uppfyller de villkor som finns i Framtidenkoncernens anvisning av sponsring, se bilaga 2.

Förvaltningens / bolagets bedömning

Beslutet att sponsra är positivt för både bolaget och de boende i Gårdsten och bedömningen är att inga målkonflikter finns gentemot bolagets affärsplan.

Ulf Merlander, VD Gårdstensbostäder AB

Sponsoravtal

Detta avtal ingås mellan:

Sponsor: Gårdstensbostäder AB

Fotbollsklubb: Gårdstens FC

Avtalsperiod: 2025-12-21 till 2026-12-21

1. Syfte

Syftet med detta avtal är att etablera ett samarbete där Gårdstens FC får sponsring i utbyte mot att klubbens medlemmar arbetar som volontärer och deltar vid olika evenemang och event där Gårdstensbostäder är med.

2. Sponsors åtaganden

- Gårdstensbostäder förbinder sig att tillhandahålla ekonomiskt stöd till Gårdstens FC för planhyra, domaravgift, lagavgift till fotbollsforbundet under 2025 och utrustning (Max 60 000 kronor).
- Gårdstensbostäder får rätt att använda Gårdstens FC:s logotyp och namn i sin marknadsföring.

3. Gårdstens FC:s åtaganden

- Gårdstens FC förbinder sig att tillhandahålla volontärer till minst 4 evenemang per år som anordnas i Gårdsten.
- Gårdstens FC förbinder sig att synliggöra Gårdstensbostäders logotyp på klubbens matchtröjor, hemsida och sociala medier.
- Gårdstens FC förbinder sig att nämna Gårdstensbostäder i samband med klubbens evenemang och aktiviteter.

4. Volontärarbete

- Volontärerna från Gårdstens FC ska delta i följande evenemangen Gårdstensdagen och en streetbasketurnering. Gårdstensdagen minst 4 st volontärer och minst 2 st volontärer vid streetbasketurnering.
- Volontärer från Gårdsten FC ska medverka med minst två volontärer på trygghetsmässan och på trygghetsvandringen.
- Volontärerna kan bära kläder med Gårdstens FC:s eller Gårdstensbostäders logotyper under evenemangen.

5. Avtalets upphörande

- Detta avtal kan sägas upp av endera parten med en uppsägningstid om 1 månad.
- Vid avtalsbrott har endera parten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

6. Övriga villkor

- Eventuella tvister som uppstår i samband med detta avtal ska lösas genom att parterna i första hand genom inbördes förhandlingar söka träffa en överenskommelse. Om samförstånd inte uppnås ska parterna utan onödigt dröjsmål hänskjuta tvisten till allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans.
- Avtalet skall följas upp i juni och i november med en representant från Gårdstensbostäder och en från Gårdstens FC.
- Medlemmar i Gårdstens FC ska vara goda förebilder och klubben ska aktivt arbeta för att spelare och ledare blir kända för FAIR PLAY.

Underskrift:

Gårdstensbostäder Ulf Merlander VD

Datum: _____

Underskrift:

Gårdstens FC:

Datum: _____

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit var sitt.

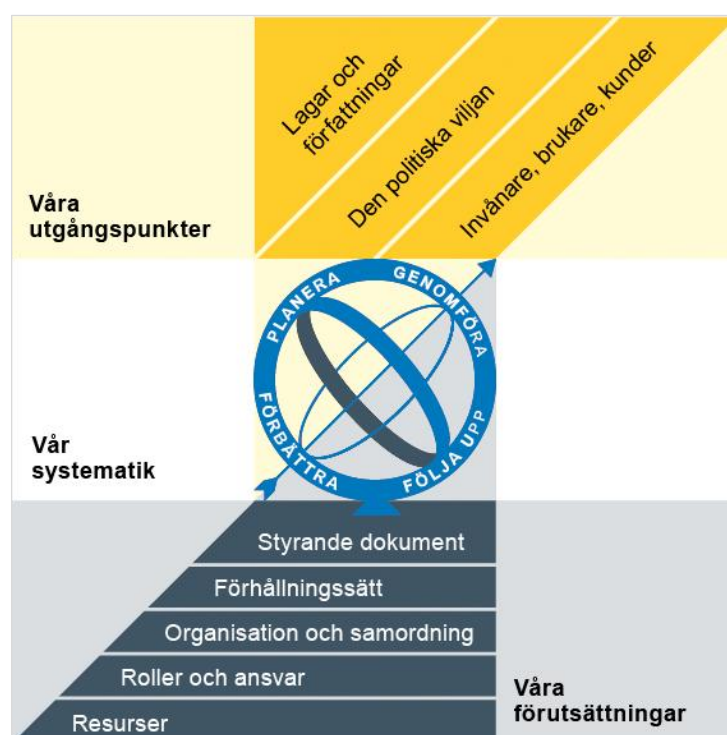
Framtidens anvisning för samarbeten och sponsring

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
► **Anvisning**
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem

Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.



Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Framtidens anvisning för samarbeten och sponsring			
Beslutad av: Koncernledningen	Gäller för: Framtidenkoncernen	Diarienummer: 2021-0092	Datum och paragraf för beslutet: 2021-04-12
Dokumentsort: Anvisning	Giltighetstid: Tillsvidare	Senast reviderad: 2025-09-15	Dokumentansvarig: Stabschef
Bilagor: [Bilagor]			

Innehåll

Inledning	3
Syftet med denna anvisning	3
Vem omfattas av anvisningen	3
Bakgrund	3
Koppling till andra styrande dokument	3
Anvisning	4
Övergripande	4
Våra gränsdragningar	4
Krav på partners	4
Ansvar, ramar, befogenheter	5
Uppföljning	5

Inledning

Syftet med denna anvisning

Till grund för koncernens arbete med samarbeten och sponsring ligger *Göteborgs Stads riktlinje för sponsring inom Göteborgs Stad*. Denna anvisning förtydligar och konkretiserar vissa delar av stadens riktlinje.

Vem omfattas av anvisningen

Denna anvisning gäller tills vidare för alla bolag i Framtidenkoncernen.

Bakgrund

Koncernens bolag omfattas av stadens riktlinje för sponsring. Skälet till att vi tagit fram en egen anvisning är bland annat att säkerställa att frågor kring samarbeten och sponsring hanteras på liknande sätt i koncernens alla bolag.

Koppling till andra styrande dokument

Göteborgs Stads riktlinje för sponsring, Diarienummer: 1801/11 (0044/22).

Anvisning

Övergripande

Inom Framtidenkoncernen är det ovanligt med rena sponsringsåtaganden. I de fall det ändå sker regleras förfarandet tydligt i *Göteborgs Stads riktlinje för sponsring*. Dessutom gäller även denna anvisning vid ingående av sponsringsavtal.

Samarbeten i olika former förekommer desto oftare i våra områden. Det kan till exempel vara stöd till lokala föreningar, Idéburna Offentliga Partnerskap, IOP eller samverkan med aktörer som har aktiviteter i våra områden.

För oss är syftet med både samarbeten och sponsring i första hand att skapa mervärden för våra hyresgäster och i våra områden. Väl skött kan samarbeten och sponsring dessutom bidra till att stärka våra respektive varumärken i både våra kunders och allmänhetens ögon samt bygga förtroende. Och i förlängningen kan det bidra till att bilden av Göteborg stärks.

Våra gränsdragningar

- Samarbeten och sponsring ska kunna kopplas till våra hyresgäster och de områden där våra bostäder och lokaler finns.
- Samarbeten och sponsring ska i huvudsak riktas mot lokala organisationer, aktiviteter och ideellt engagemang med en tydlig profil av samhällsengagemang. Till exempel inom kultur, idrott, utbildning eller trygghetsskapande åtgärder.
- Verksamheter som får stöd av oss ska som regel vara öppna för alla.
- Särskilt fokus ska ligga på barn- och ungdomsverksamhet.
- Motprestationen ska gagna våra hyresgäster, öka kvarboendet och utveckla de lokalsamhällen som våra stadsdelar utgör.
- Samarbeten ingås inte med, och vi sponsrar inte, enskilda personer.
- Stöd till, eller deltagande i, samarbetsprojekt med fackförvaltningar eller andra statliga och kommunala myndigheter betraktas inte som sponsring.

Krav på partners

Innan ett avtal ingås kontrolleras att motparten är en lämplig samarbetspartner. Avtal ska inte ingås där samarbetet av etiska eller andra skäl kan ifrågasättas. Det får till exempel inte bidra till att skapa otrygghet i närområdet, finnas kopplingar till kriminell verksamhet eller rasism.

Som ett led i detta ska följande kontrolleras:

- a) Att organisationen drivs seriöst och inte har skulder till det offentliga,
- b) Att organisationen följer god marknadsföringssed,
- c) Att åtagandet inte omfattar reklam, förmånserbjudanden eller annan aktiv marknadsföring.

Ansvar, ramar, befogenheter

Respektive vd inom Framtidenkoncernen har rätt att fatta beslut om samarbeten och sponsringsåtaganden. Beslut ska fattas inom ramarna för föreliggande anvisning samt övriga styrande dokument så som styrelsens arbetsordning. I de fall det gäller sponsringsåtaganden ska det dessutom ske i enlighet med *Göteborgs Stads riktlinje för sponsring*. Beslut om samarbeten och sponsring kan delegeras.

Koncernledningen har rätt att fatta beslut om koncernövergripande samarbeten och sponsringsåtaganden. Det baseras på respektive VD:s mandat att ingå samarbeten och sponsringsavtal för det egna bolaget.

Uppföljning

Varje avtal om samarbeten och sponsring ska innehålla en klart definierad tidsplan för det gemensamma åtagandet, en beskrivning av kravet på uppföljning efter genomförd aktivitet, samt vem som är ansvarig för avtalet hos respektive part.

En förteckning över genomförda samarbeten och sponsringsaktiviteter tas årligen fram av koncernens bolag. För att säkerställa att motprestationen motsvarar den avtalade följs även syfte och effekter upp och utvärderas årligen.

Alla samarbeten och sponsringsavtal enligt definitionen i denna anvisning avrapporteras till moderbolaget en gång per år i samband med årsrapporteringen. Rapportering sker enligt moderbolagets struktur.